



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2018

№ 586-п

Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов Горнозаводскому муниципальному району в целях оплаты расходов, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации в пос. Сараны Горнозаводского муниципального района и ее последствий

В соответствии со статьями 81, 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Пермского края от 22 августа 2018 г. № 198-рп «О выделении бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Пермского края в целях оплаты расходов, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации в пос. Сараны Горнозаводского муниципального района и ее последствий»

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов Горнозаводскому муниципальному району в целях оплаты расходов, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации в пос. Сараны Горнозаводского муниципального района и ее последствий.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – руководителя Региональной службы по тарифам Пермского края Удальева А.В.

Губернатор Пермского края

М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 12.10.2018 № 586-п

ПОРЯДОК

предоставления иных межбюджетных трансфертов Горнозаводскому муниципальному району в целях оплаты расходов, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации в пос. Сараны Горнозаводского муниципального района и ее последствий

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, механизм предоставления бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Пермского края в форме иных межбюджетных трансфертов (далее – ИМБТ) бюджету Горнозаводского муниципального района (далее – муниципальный район) в целях оплаты расходов, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации в пос. Сараны Горнозаводского муниципального района и ее последствий.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, осуществляющим предоставление ИМБТ, является Региональная служба по тарифам Пермского края (далее – РСТ Пермского края).

1.3. Предоставление ИМБТ осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных РСТ Пермского края на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

II. Цели, условия предоставления ИМБТ

2.1. ИМБТ предоставляются бюджету муниципального района в целях оплаты расходов, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации в пос. Сараны Горнозаводского муниципального района и ее последствий, в соответствии с направлениями расходования средств, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации в пос. Сараны Горнозаводского муниципального района и ее последствий, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. ИМБТ имеют целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2.3. ИМБТ предоставляются муниципальному району на следующих условиях:

2.3.1. наличие заключенного между РСТ Пермского края и муниципальным районом соглашения о предоставлении иных межбюджетных

трансфертов в целях оплаты расходов, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации в пос. Сараны Горнозаводского муниципального района и ее последствий, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Соглашение);

2.3.2. наличие правового акта муниципального района, устанавливающего порядок расходования ИМБТ на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.3.3. наличие плана-графика реализации мероприятий по использованию иных межбюджетных трансфертов на исполнение обязательств в целях оплаты расходов, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации в пос. Сараны Горнозаводского муниципального района и ее последствий, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

III. Предоставление и расходование ИМБТ

3.1. Предоставление ИМБТ осуществляется на основании Соглашения.

3.2. Муниципальный район в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края, утвердившего настоящий Порядок, направляет в РСТ Пермского края подписанное Соглашение в двух экземплярах, копии заверенного надлежащим образом муниципального правового акта, указанного в пункте 2.3.2 настоящего Порядка.

3.3. РСТ Пермского края в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного муниципальным районом Соглашения подписывает его и возвращает один экземпляр муниципальному району. В случае несоответствия подписанного муниципальным районом Соглашения установленной форме РСТ Пермского края в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения возвращает его для устранения замечаний.

Муниципальный район в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения устраняет замечания и направляет его в РСТ Пермского края.

3.4. Муниципальный район для получения ИМБТ в течение 5 дней с момента подписания Соглашения направляет в РСТ Пермского края заявку на предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету Горнозаводского муниципального района в целях оплаты расходов, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации в пос. Сараны Горнозаводского муниципального района и ее последствий, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением заверенных надлежащим образом копий документов, указанных в пунктах 2.3.1 – 2.3.3 настоящего Порядка, заключенных муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ.

3.5. РСТ Пермского края в течение 30 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет ИМБТ с лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Пермского края, в бюджет муниципального района.

IV. Предоставление отчетности об использовании ИМБТ

4.1. Муниципальный район:

4.1.1. ежеквартально (нарастающим итогом с начала года), не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет в РСТ Пермского края отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов на исполнение обязательств в целях оплаты расходов, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации в пос. Сараны Горнозаводского муниципального района и ее последствий, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, с приложением копии(-ий) платежного(-ых) документа(-ов), заключенного(-ых) муниципального(-ых) контракта(-ов) (договора(-ов), подтверждающих целевое расходование ИМБТ согласно пункту 2.1 настоящего Порядка;

4.1.2. документы, указанные в пункте 4.1.1 настоящего Порядка, направляются сопроводительным письмом посредством интегрированной системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края и нарочно, все копии документов должны быть сшиты, пронумерованы и заверены печатью.

4.2. РСТ Пермского края:

4.2.1. в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления в РСТ Пермского края производит проверку отчетов и документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, подтверждающих расходование ИМБТ. В случае выявления ошибок в представленных документах и (или) некомплектности представленных документов информирует об этом муниципальный район в течение 10 рабочих дней с даты завершения проверки документов. Исправленная отчетность и (или) недостающие документы и информация должны быть направлены в РСТ Пермского края муниципальным районом в срок, не превышающих 5 рабочих дней с даты получения замечаний РСТ Пермского края;

4.2.2. представляет в Министерство финансов Пермского края отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов на исполнение обязательств в целях оплаты расходов, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации в пос. Сараны Горнозаводского муниципального района и ее последствий, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным периодом, годовой отчет.

V. Контроль за целевым использованием ИМБТ

5.1. Контроль за целевым использованием ИМБТ и соблюдением требований и условий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, осуществляется РСТ Пермского края и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

5.2. Нецелевое использование ИМБТ и (или) нарушение условий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, влекут применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

VI. Возврат ИМБТ

6.1. Остаток не использованных в текущем финансовом году ИМБТ подлежит возврату в бюджет Пермского края в сроки, установленные законодательством.

6.2. В случае если неиспользованные остатки ИМБТ не перечислены муниципальным районом в бюджет Пермского края, эти средства подлежат взысканию в бюджет Пермского края в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления иных
межбюджетных трансфертов
Горнозаводскому
муниципальному району в целях
оплаты расходов, связанных
с ликвидацией чрезвычайной
ситуации в пос. Сараны
Горнозаводского
муниципального района
и ее последствий

НАПРАВЛЕНИЯ

**расходования средств, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации
в пос. Сараны Горнозаводского муниципального района и ее последствий**

№ п/п	Организация	Направление расходования
1	2	3
1	ПАО «Уралкалий»	Поставка труб
2	АО «Березниковский содовый завод»	Поставка труб
3	ИП Валеев И.Р.	Поставка кранов, муфт, опор, отводов, радиаторов
		Поставка тройников, труб, фильтра
4	ИП Юдин М.В.	Поставка сварочных аппаратов
		Поставка конвекторов
5	МУП «Водоканал», г. Губаха	Подвоз воды населению
6	ООО «НПК «Специальная Металлургия»	Поставка труб
7	ПАО «Горнозаводскцемент»	Поставка кислорода, пропана-бутана
		Ремонтно-восстановительные работы
8	ООО «Пермский трест «Уралхиммонтаж»	Ремонтно-восстановительные работы
9	ПМУП «Городское коммунальное и тепловое хозяйство», г. Пермь	Ремонтно-восстановительные работы
10	ООО «Окта-строй», г. Пермь	Ремонтно-восстановительные работы
11	МУП «Гортеплоэнерго» г. Чусовой	Ремонтно-восстановительные работы
12	ООО КО «Форест»	Поставка дров населению
13	АО «Сарановская шахта «РУДНАЯ»	Проживание в гостинице и общежитии
		Поставка дизельного топлива
		Поставка труб, проволоки
		Поставка рубероида, задвижек, отводов, труб, клапанов, утеплителя

Приложение 2
к Порядку предоставления иных
межбюджетных трансфертов
Горнозаводскому
муниципальному району в целях
оплаты расходов, связанных
с ликвидацией чрезвычайной
ситуации в пос. Сараны
Горнозаводского
муниципального района
и ее последствий

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении иных межбюджетных трансфертов Горнозаводскому муниципальному району в целях оплаты расходов, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации в пос. Сараны Горнозаводского муниципального района и ее последствий

г. Пермь

« ___ » _____ 201__ г.

Региональная служба по тарифам Пермского края, именуемая в дальнейшем «РСТ Пермского края», в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа)

с одной стороны и администрация Горнозаводского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление иных межбюджетных трансфертов (далее – ИМБТ) Горнозаводскому муниципальному району в целях оплаты расходов, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации в пос. Сараны Горнозаводского муниципального района и ее последствий.

1.2. Размер ИМБТ в целях оплаты расходов, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации в пос. Сараны Горнозаводского муниципального района и ее последствий, составляет 2 876 461,02 (Два миллиона восемьсот семьдесят шесть тысяч четыреста шестьдесят один) руб. 02 коп.

1.3. Администрация муниципального района использует ИМБТ в целях оплаты расходов, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации в пос. Сараны Горнозаводского муниципального района и ее последствий, предусмотренных постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 2018 г. №__-п «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов Горнозаводскому муниципальному району для оплаты расходов, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации в пос. Сараны Горнозаводского муниципального района и ее последствий» (далее – Порядок), а также настоящим Соглашением.

II. Обязательства Сторон

2.1. РСТ Пермского края:

2.1.1. обеспечивает перечисление ИМБТ в размере, установленном пунктом 1.2 настоящего Соглашения, и на условиях, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, по следующим реквизитам:

наименование финансового органа муниципального образования:

_____;

наименование администратора доходов бюджета муниципального образования:

_____;

код администратора дохода: _____;

ИНН администратора дохода: _____;

КПП администратора дохода: _____;

ОГРН администратора дохода: _____;

ОКТМО: _____;

№ лицевого счета: _____;

№ расчетного счета: _____;

банк получателя: _____;

БИК: _____;

КБК: _____;

2.1.2. доводит до Администрации нормативные правовые акты и иные документы, необходимые для осуществления финансирования в рамках настоящего Соглашения;

2.1.3. не несет ответственности по обязательствам Администрации, не подлежащим исполнению за счет субсидии в рамках настоящего Соглашения;

2.1.4. запрашивает у Администрации информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения;

2.1.5. проверяет отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов на исполнение обязательств в целях оплаты расходов, связанных

с ликвидацией чрезвычайной ситуации в пос. Сараны Горнозаводского муниципального района и ее последствий, представленный Администрацией по форме согласно приложения 5 к Порядку;

2.1.6. осуществляет контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии;

2.1.7. оказывает методическую и консультативную помощь Администрации при реализации настоящего Соглашения.

2.2. Администрация:

2.2.1. обеспечивает своевременную подготовку и представление в полном объеме в РСТ Пермского края документов, необходимых для перечисления из бюджета Пермского края в бюджет муниципального образования ИМБТ в целях оплаты расходов, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации в пос. Сараны Горнозаводского муниципального района и ее последствий;

2.2.2. обеспечивает целевое и эффективное использование ИМБТ, соблюдение условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

2.2.3. обеспечивает своевременное представление отчетности в сроки и по форме, установленные пунктом 4.1 Порядка;

2.2.4. обеспечивает своевременность, полноту и достоверность представляемых в РСТ Пермского края документов и материалов, необходимых для реализации настоящего Соглашения;

2.2.5. обеспечивает перечисление ИМБТ, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Пермского края, на счета исполнителей работ в соответствии с заключенными муниципальными контрактами, договорами и соглашениями;

2.2.6. обеспечивает сохранность документов, подтверждающих обоснованность получения ИМБТ, в течение не менее 5 лет;

2.2.7. представляет по запросу РСТ Пермского края и в установленные ею сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения и Порядка, а также оказывает содействие РСТ Пермского края при проведении таких проверок.

III. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств Администрации по оплате расходов, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации в пос. Сараны Горнозаводского муниципального района и ее последствий, и осуществления РСТ Пермского края контроля за целевым использованием средств бюджета Пермского края.

IV. Ответственность Сторон

4.1. Администрация муниципального района несет ответственность за достоверность и подлинность представляемых в РСТ Пермского края в рамках настоящего Соглашения документов и сведений, за нецелевое использование ИМБТ, несоблюдение условий, установленных при их предоставлении.

V. Разрешение споров

5.1. Стороны настоящего Соглашения принимают все меры к разрешению споров (разногласий), возникающих по настоящему Соглашению и (или) в связи с ним, путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее Соглашение может быть дополнено или изменено по обоюдному согласию Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.3. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются действующим законодательством.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

VII. Реквизиты Сторон

РСТ Пермского края

Администрация

Адрес:

Адрес:*

(должность)

(должность)

_____/((ФИО)/

_____/((ФИО)/

«__» _____ 20__ г.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

* Юридический адрес, почтовый адрес, номера телефонов, факсов, банковские реквизиты.

Приложение 3
к Порядку предоставления иных
межбюджетных трансфертов
Горнозаводскому муниципальному
району в целях оплаты расходов,
связанных с ликвидацией
чрезвычайной ситуации в пос. Сараны
Горнозаводского муниципального
района и ее последствий

ФОРМА

ПЛАН-ГРАФИК

**реализации мероприятий по использованию иных межбюджетных трансфертов на исполнение обязательств
в целях оплаты расходов, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации в пос. Сараны
Горнозаводского муниципального района и ее последствий**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок окончания реализации мероприятия		Предусмотрено на реализацию мероприятий, тыс. руб.		
		план	факт	Всего	В том числе за счет:	
					бюджета Пермского края	бюджета муниципального образования
1	2	3	4	5 = 6 + 7	6	7
1						
2						
3						
4						

Глава муниципального района

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 2018 г.

Исполнитель: (ФИО, тел.)

Приложение 4
к Порядку предоставления иных
межбюджетных трансфертов
Горнозаводскому муниципальному
району в целях оплаты расходов,
связанных с ликвидацией
чрезвычайной ситуации в пос. Сараны
Горнозаводского муниципального
района и ее последствий

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету Горнозаводского муниципального района
в целях оплаты расходов, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации в пос. Сараны
Горнозаводского муниципального района и ее последствий**

№ п/п	Наименование мероприятия (объекта)	Средства на реализацию мероприятия (объекта), тыс. руб.		
		20__ г.	Плановый период	
			20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5
Итого, в том числе				

Глава муниципального образования
(глава администрации муниципального
образования) Пермского края

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» ____ 201__ г.
Исполнитель: (ФИО, тел.)

Приложение 5
к Порядку предоставления иных
межбюджетных трансфертов
Горнозаводскому муниципальному
району в целях оплаты расходов,
связанных с ликвидацией
чрезвычайной ситуации в пос. Сараны
Горнозаводского муниципального
района и ее последствий

ФОРМА

ОТЧЕТ

**об использовании иных межбюджетных трансфертов на исполнение обязательств в целях оплаты расходов,
связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации в пос. Сараны Горнозаводского муниципального района
и ее последствий,**

по состоянию на « ___ » _____ 2018 г.

_____ (наименование муниципального образования)

№ п/п	Реквизиты постановления Правительства Пермского края		Наименования мероприятия (целевое направление расходов)	Объем средств, предусмотренный распоряжением Правительства Пермского края	Предусмотрено средств в соответствии с соглашением, тыс. руб.	Поступило из бюджета Пермского края	Кассовое исполнение, тыс. руб.	Реквизиты и стоимость работ по заключенным муниципальным контрактам			Объем выполненных работ	Остаток неиспользованных средств бюджета Пермского края, тыс. руб.
	дата	номер			Бюджет Пермского края		Бюджет Пермского края	дата	номер	сумма, тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	11
Итого:												

Подпись руководителя _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « ___ » _____ 2018 г.