



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2018

№ 625-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края уполномоченной организации на возмещение затрат, связанных с осуществлением мер по завершению строительства проблемных объектов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 05 июля 2017 г. № 617-п «О мерах по завершению строительства проблемных объектов и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1331-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Градостроительная и жилищная политика, создание условий для комфортной городской среды»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края уполномоченной организации на возмещение затрат, связанных с осуществлением мер по завершению строительства проблемных объектов.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства – министра строительства и архитектуры Пермского края Сюткина М.В.

И.о. председателя Правительства
Пермского края

Р.А. Кокшаров

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 26.10.2018 № 625-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Пермского края уполномоченной
организации на возмещение затрат, связанных с осуществлением мер
по завершению строительства проблемных объектов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий из бюджета Пермского края уполномоченной организации на возмещение затрат, связанных с осуществлением мер по завершению строительства проблемных объектов, в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 05 июля 2017 г. № 617-п «О мерах по завершению строительства проблемных объектов и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края» (далее соответственно – субсидии, постановление Правительства Пермского края от 05 июля 2017 г. № 617-п).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство строительства и архитектуры Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Под уполномоченной организацией в настоящем Порядке понимается организация, определенная Министерством в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 05 июля 2017 г. № 617-п на осуществление мер по завершению строительства проблемных объектов.

1.4. Предоставление субсидий из бюджета Пермского края осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

II. Целевое назначение субсидий

2.1. Субсидии предоставляются уполномоченной организации в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением мер по завершению

строительства проблемных объектов, указанных в пунктах 2.1.1 – 2.1.7 постановления Правительства Пермского края от 05 июля 2017 г. № 617-п.

2.2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

III. Условия и порядок предоставления и расходования субсидий

3.1. Уполномоченная организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края на возмещение затрат, связанных с осуществлением мер по завершению строительства проблемных объектов, по типовой форме, установленной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение), должна соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2. не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края;

3.1.3. не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3.1.4. не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.5. не получать средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.2. Условиями предоставления субсидии являются:

3.2.1. соответствие уполномоченной организации требованиям, установленным пунктами 3.1.1 – 3.1.5 настоящего Порядка;

3.2.2. осуществление уполномоченной организацией мер по завершению строительства проблемных объектов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3.2.3. наличие заключенного между Министерством и уполномоченной организацией Соглашения, предусматривающего следующие условия:

объем субсидии и сроки перечисления субсидии;

условия предоставления субсидии;

целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон;

положения об обязательной проверке Министерством соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

согласие уполномоченной организации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерством и органами государственного финансового контроля;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

обязательство уполномоченной организации включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

срок действия Соглашения;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

3.3. Министерство ежегодно, в срок до 01 февраля, направляет в уполномоченную организацию для подписания два экземпляра проекта Соглашения, подписанные со своей стороны.

Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Министерства подписывает в двух экземплярах проект Соглашения со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения в Министерство.

3.4. В целях предоставления субсидии уполномоченная организация направляет в Министерство заявку на предоставление субсидии из бюджета Пермского края на возмещение затрат, связанных с осуществлением мер по завершению строительства проблемных объектов (далее – заявка), ежеквартально, в срок до последнего числа месяца, следующего за истекшим кварталом, по форме, утвержденной приказом Министерства.

Заявки по затратам, произведенным в 2017 – 2018 годах, направляются уполномоченной организацией до 01 марта 2019 года.

3.5. К заявке прилагаются следующие документы:

3.5.1. справка, подписанная руководителем уполномоченной организации, подтверждающая соответствие требованиям, установленным в пунктах 3.1.2 – 3.1.5 настоящего Порядка;

3.5.2. справка по установленной форме, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

3.5.3. копии документов, подтверждающих фактически произведенные уполномоченной организацией затраты и фактически оказанные уполномоченной организацией услуги (выполненные работы), в соответствии с перечнем документов, подтверждающих фактически произведенные уполномоченной организацией затраты, фактически оказанные услуги (выполненные работы) с целью возмещения затрат, связанных с осуществлением мер по завершению строительства проблемных объектов в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 05 июля 2017 г. № 617-п «О мерах по завершению строительства проблемных объектов и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края», согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.6. Размер субсидии, предоставляемой уполномоченной организации на возмещение затрат, связанных с осуществлением мер по завершению строительства проблемных объектов, указанных в пунктах 2.1.1 – 2.1.4, 2.1.7 постановления Правительства Пермского края от 05 июля 2017 г. № 617-п, равен стоимости документально подтвержденных фактически произведенных уполномоченной организацией затрат.

Размер субсидии, предоставляемой уполномоченной организации на возмещение затрат на оказание юридических услуг, услуг по бухгалтерскому сопровождению и услуг по проведению общих собраний членов жилищно-строительного кооператива, созданного в порядке, предусмотренном статьей 201.10 Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – кооператив), оказываемых

уполномоченной организацией в рамках реализации постановления Правительства Пермского края от 05 июля 2017 г. № 617-п, определяется исходя из объема услуг, оказанных при исполнении заключенных договоров между уполномоченной организацией и кооперативом согласно акту сдачи-приемки оказанных услуг, в размере стоимости услуг, оказываемых кооперативу при проведении общего собрания членов кооператива, подлежащей возмещению уполномоченной организации, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, стоимости услуг по бухгалтерскому сопровождению, оказываемых кооперативу, подлежащей возмещению уполномоченной организации, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, стоимости юридических услуг, оказываемых кооперативу, подлежащей возмещению уполномоченной организации, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.7. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя уполномоченной организации или иного лица, уполномоченного на это доверенностью, выданной в соответствии с действующим законодательством, скреплены печатью и представлены в Министерство на бумажном носителе.

3.8. Поступившие в Министерство заявки и документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, в день их поступления регистрируются в журнале регистрации заявок с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени ее поступления.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки в журнале регистрации заявок осуществляет рассмотрение заявки на предмет полноты и качества составления заявки и прилагаемых к ней документов.

По итогам рассмотрения заявки и представленного пакета документов Министерство в течение 1 рабочего дня со дня рассмотрения заявки составляет заключение по форме, утвержденной приказом Министерства, содержащее решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

3.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня составления соответствующего заключения направляет уполномоченной организации письменное уведомление о принятом решении.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.10.1. непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 3.5.1 – 3.5.3 настоящего Порядка;

3.10.2. несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, указанным в пункте 3.7 настоящего Порядка;

3.10.3. недостоверность представленной уполномоченной организацией информации;

3.10.4. несоответствие уполномоченной организации требованиям, указанным в пунктах 3.1.1 – 3.1.5 настоящего Порядка.

3.11. При наличии оснований, указанных в пунктах 3.10.1 – 3.10.4 настоящего Порядка, Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня составления соответствующего заключения направляет уполномоченной организации письменное уведомление о принятом решении с указанием причины отказа.

Уполномоченная организация вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии. Повторная заявка направляется в течение 15 рабочих дней со дня получения уполномоченной организацией уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

Повторная заявка рассматривается в порядке, аналогичном порядку рассмотрения заявки, поданной впервые.

3.12. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня составления заключения, содержащего решение о предоставлении субсидии, направляет бюджетную заявку в Министерство финансов Пермского края.

3.13. Субсидии перечисляются на расчетный счет, открытый уполномоченной организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении субсидии.

IV. Контроль, возврат субсидии

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

4.2. В случае нарушения уполномоченной организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

Возврат субсидий в случае выявления указанных нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, осуществляется в установленном порядке.

В случае выявления указанных нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством, субсидия возвращается в бюджет Пермского края в следующем порядке:

4.2.1. в течение 7 рабочих дней со дня выявления соответствующего нарушения Министерство направляет уполномоченной организации письменное требование о возврате субсидии, содержащее сведения об основаниях возврата, сумме средств, подлежащих возврату, и реквизитах счета, на который необходимо перечислить возвращаемые средства;

4.2.2. требование о возврате субсидии должно быть удовлетворено уполномоченной организацией в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;

4.2.3. в случае невыполнения уполномоченной организацией требования о возврате субсидии в срок, установленный пунктом 4.2.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

4.3. Уполномоченная организация несет ответственность в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, Министерство представляет в Министерство финансов Пермского края отчет об использовании субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края уполномоченной организации на возмещение затрат, связанных с осуществлением мер по завершению строительства проблемных объектов, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края уполномоченной
организации на возмещение
затрат, связанных
с осуществлением мер
по завершению строительства
проблемных объектов

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих фактически произведенные уполномоченной организацией затраты, фактически оказанные услуги (выполненные работы) с целью возмещения затрат, связанных с осуществлением мер по завершению строительства проблемных объектов в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 05 июля 2017 г. № 617-п «О мерах по завершению строительства проблемных объектов и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края»

1. Копии обращений в адрес уполномоченной организации от заявителей, указанных в пункте 2.1 постановления Правительства Пермского края от 05 июля 2017 г. № 617-п «О мерах по завершению строительства проблемных объектов и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края» (далее – постановление Правительства Пермского края от 05 июля 2017 г. № 617-п), или иных документов, являющихся основанием проведения работ, указанных в пунктах 2.1.1 – 2.1.7 постановления Правительства Пермского края от 05 июля 2017 г. № 617-п.

2. Копии заключенных договоров с подрядными организациями, осуществлявшими работы в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края уполномоченной организации на возмещение затрат, связанных с осуществлением мер по завершению строительства проблемных объектов.

3. Копии заключенных договоров на оказание уполномоченной организацией кооперативу юридических услуг и услуг по бухгалтерскому сопровождению, оказание услуг по проведению общих собраний кооператива в рамках реализации постановления Правительства Пермского края от 05 июля 2017 г. № 617-п.

4. Копии документации о проведении закупочных процедур в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон) и положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд уполномоченной организации, утвержденным в соответствии

с Федеральным законом, в случае проведения таких процедур для заключения договоров, указанных в пункте 2 настоящего Перечня.

5. Копии счетов, актов выполненных работ, накладных и счетов-фактур (при наличии) к договорам, указанным в пункте 2 настоящего Перечня, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг к договорам, указанным в пункте 3 настоящего Перечня.

6. Копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты выполненных работ по договорам, указанным в пункте 2 настоящего Перечня.

7. Копии договоров безвозмездной передачи результатов выполненных работ в соответствии с пунктами 2.1(1), 2.1(2) постановления Правительства Пермского края от 05 июля 2017 г. № 617-п (при наличии).

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края уполномоченной
организации на возмещение
затрат, связанных
с осуществлением мер
по завершению строительства
проблемных объектов

СТОИМОСТЬ

услуг, оказываемых кооперативу при проведении общего собрания членов кооператива, подлежащая возмещению уполномоченной организации

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги (в т.ч. НДС)	Примечание
1	2	3	4
1	Рассылка уведомлений о проведении общего собрания членам кооператива (заказные письма с уведомлением о вручении)	50 рублей (указана стоимость при подготовке одного уведомления)	Указана цена услуги, включая стоимость почтовых расходов (без стоимости конвертов, марок)
2	Рассылка информации о результатах собрания членам кооператива (заказные письма с уведомлением о вручении)	50 рублей (указана стоимость при подготовке одного уведомления)	Указана цена услуги, включая стоимость почтовых расходов (без стоимости конвертов, марок)
3	Организация охраны при проведении общего собрания членов кооператива (принятие необходимых действий для выбора контрагента (специализированной организации) и заключение с ним договора на охрану с целью обеспечения безопасности и общественного порядка при проведении общего собрания)	Цена указана в договоре на охрану (в случае его заключения)	
4	Подготовка проекта уведомления, проекта повестки для организации общего собрания	1 000 рублей	
5	Юридическая экспертиза предложенного кооперативом уведомления, повестки для организации общего собрания, вынесение письменного заключения по результатам такой экспертизы	1 000 рублей	
6	Услуги консультационного характера по вопросам формирования и оформления повестки общего собрания, порядка проведения общего собрания, подтверждения полномочий представителей для участия в общем собрании и для голосования на общем собрании, порядка подсчета голосов, документального оформления результатов общего собрания членов кооператива	5 000 рублей	Указана цена при проведении одного собрания

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края уполномоченной
организации на возмещение
затрат, связанных
с осуществлением мер
по завершению строительства
проблемных объектов

СТОИМОСТЬ

**услуг по бухгалтерскому сопровождению, оказываемых кооперативу,
подлежащая возмещению уполномоченной организацией**

№ п/п	Количество квартир в проблемном объекте	Стоимость бухгалтерского сопровождения, рублей (в т.ч. НДС)
1	2	3
1	до 100 квартир	5 000
2	от 101 до 200 квартир	8 000
3	от 201 до 300 квартир	12 000
4	от 301 до 400 квартир	16 000
5	свыше 400 квартир	20 000

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
уполномоченной организации
на возмещение затрат, связанных
с осуществлением мер по завершению
строительства проблемных объектов

СТОИМОСТЬ

юридических услуг, оказываемых кооперативу, подлежащая возмещению уполномоченной организации

Наименование услуги	Стоимость услуги, рублей (в т.ч. НДС)	Примечание
1	2	3
I. Стоимость услуг, оказываемых по заданию заказчика		
Создание реестра членов кооператива в случае отсутствия такового у заказчика (услуга оказывается после того, как заказчиком будут переданы исполнителю реестры требований кредиторов застройщика-банкрота и письменные согласия всех лиц, включенных в реестры требований кредиторов застройщика-банкрота, на обработку персональных данных)	5 000	Количество членов кооператива до 100 человек
	5 000 + 50 (дополнительно) за каждого члена кооператива	Количество членов кооператива более 100 человек
Услуги технического характера при заключении договоров паенакопления, дополнительных соглашений к ним, договоров уступки прав и перевода долга, дополнительных соглашений к ним, в том числе: истребование у лиц, желающих заключить договор, дополнительное соглашение, пакета документов, необходимых для заключения такого договора, дополнительного соглашения; анализ представленного пакета документов на предмет полноты и достаточности для заключения договора, дополнительного соглашения; подготовка проектов указанных договоров, дополнительных соглашений для последующего подписания членом кооператива и председателем правления кооператива	200	За подготовку одного проекта договора/проекта дополнительного соглашения
Составление проекта претензии	800	Указана стоимость за один документ
Составление проекта ответа на претензию	800	
Составление и подача искового заявления/заявления в суд первой инстанции к ответчикам в количестве от 1 до 3 (мировые судьи, суд общей юрисдикции, арбитражный суд)	2 500	

1	2	3
Составление и подача искового заявления/заявления в суд первой инстанции к ответчикам в количестве 4 и более (мировые судьи, суд общей юрисдикции, арбитражный суд)	4 000	
Составление и подача апелляционной жалобы на судебный акт суда первой инстанции (суд общей юрисдикции, арбитражный суд) в случае, когда исполнитель представлял интересы заказчика в суде первой инстанции	1 500	
Составление и подача апелляционной жалобы на судебный акт суда первой инстанции (суд общей юрисдикции, арбитражный суд) в случае, когда исполнитель не представлял интересы заказчика в суде первой инстанции	2 000	
Составление и подача кассационной жалобы/надзорной жалобы в случае, когда исполнитель представлял интересы заказчика в суде первой инстанции	1 500	
Составление и подача кассационной жалобы/надзорной жалобы в случае, когда исполнитель не представлял интересы заказчика в суде первой инстанции	2 000	
Один выход в судебное заседание суда первой инстанции	1 500	Указана стоимость за участие в одном судебном заседании независимо от времени его продолжительности
Один выход в судебное заседание суда первой инстанции по делу с повышенной сложностью (представление интересов истца/заявителя, когда количество ответчиков по делу 4 и более лица; представление интересов по объединенным в одно производство делам)	2 500	
Один выход в судебное заседание суда апелляционной/кассационной/надзорной инстанции в случае, когда исполнитель представлял интересы заказчика в суде первой инстанции	1 500	
Один выход в судебное заседание суда апелляционной/кассационной/надзорной инстанции в случае, когда исполнитель не представлял интересы заказчика в суде первой инстанции	2 500	
Один выход в судебное заседание суда апелляционной/кассационной/надзорной инстанции в случае, когда исполнитель представлял интересы заказчика в суде первой инстанции по делу с повышенной сложностью (представление интересов истца/заявителя, когда количество ответчиков по делу 4 и более лица; представление интересов по объединенным в одно производство делам)	2 500	
Один выход в судебное заседание суда апелляционной/кассационной/надзорной инстанции в случае, когда исполнитель не представлял интересы заказчика в суде первой инстанции по делу с повышенной сложностью (представление интересов истца/заявителя, когда количество ответчиков по делу 4 и более лица; представление интересов по объединенным в одно производство делам)	3 500	
Подготовка и подача отзыва/возражений/пояснений на исковое заявление,	2 000	Указана стоимость за один

1	2	3
апелляционную, кассационную, надзорную жалобу		документ
Подготовка и подача иных процессуальных документов (ходатайство, заявление, частная жалоба, отзыв на частную жалобу и др.)	800	Указана стоимость за один документ
<p>Комплексная услуга по взысканию с членов кооператива и иных лиц задолженности, включающая в себя претензионную работу (когда претензионная работа необходима по закону или договору), представление интересов в суде первой инстанции, суде апелляционной инстанции (когда судебный акт суда первой инстанции вынесен не в пользу/частично не в пользу заказчика или ответчиком подана апелляционная жалоба).</p> <p>В случае когда задолженность в полном объеме погашается после получения претензии, услуга комплексной не считается и ее стоимость приравнивается к стоимости составления проекта претензии. Во всех остальных случаях (погашение задолженности после подачи искового заявления; после назначения судебного заседания, но до вынесения итогового судебного акта судом первой инстанции; после вынесения итогового судебного акта судом первой инстанции и т.д.) оказанная услуга является комплексной и ее стоимость определяется как стоимость комплексной услуги</p>	7 000	При условии оказания услуги с вынесением итогового судебного акта судом первой инстанции без вызова сторон (статьи 121-126 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации)
	12 000	При условии оказания услуги с вынесением итогового судебного акта судом первой инстанции в порядке искового производства с участием сторон
	24 000	При условии оказания услуги с вынесением итогового судебного акта судом апелляционной инстанции
Подготовка проекта внутреннего документа кооператива (локальный нормативный акт, гражданско-правовые договоры и соглашения, заключаемые заказчиком с контрагентами, хозяйственные и иные документы)	1 000	
Юридическая экспертиза внутреннего документа кооператива (локальный нормативный акт, гражданско-правовые договоры и соглашения, заключаемые заказчиком с контрагентами, хозяйственные и иные документы)	1 000	
Подготовка юридического заключения по вопросу, возникающему в ходе деятельности кооператива	1 000	
Подготовка проекта письма	400	
II. Стоимость услуг, оказываемых заказчику в рамках абонентского обслуживания		
Устные консультации членов кооператива по вопросам строительства объекта	8 000	Указана стоимость

1	2	3
<p>Ведение реестра членов кооператива (услуга оказывается после того, как исполнителем будет создан на условиях договора реестр членов кооператива или заказчиком будет передан исполнителю актуальный реестр членов кооператива, а также после того, как заказчиком будут переданы исполнителю письменные согласия всех членов кооператива на обработку персональных данных)</p>		<p>ежемесячного обслуживания</p>
<p>Устные консультации членов кооператива на предмет заключения договоров паенакопления, дополнительных соглашений к ним, договоров уступки прав и перевода долга, дополнительных соглашений к ним с учетом времени проведения консультаций, определенного договором, подготовка выписок из реестра членов, подтверждающих членство в кооператива</p>		
<p>Участие в переговорах при заключении договоров, при разрешении разногласий кооператива с третьими лицами, возникающими в ходе осуществления основной деятельности заказчика</p>		
<p>Ведение реестра входящей и исходящей корреспонденции заказчика, поступившей на адрес исполнителя и отправленной от имени заказчика исполнителем, при условии выдачи заказчиком доверенности сотруднику исполнителя на прием входящей корреспонденции</p>		

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
уполномоченной организации
на возмещение затрат, связанных
с осуществлением мер по завершению
строительства проблемных объектов

ФОРМА

ОТЧЕТ

**об использовании субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края уполномоченной организации
на возмещение затрат, связанных с осуществлением мер по завершению строительства проблемных объектов,
за 20 _____ год**

№ п/п	Направление расходования средств, в т.ч. по мероприятиям	Сумма субсидии, предусмотренная законом о бюджете Пермского края и (или) сводной бюджетной росписью, тыс. рублей	Сумма субсидии, перечисленная уполномоченной организации, тыс. рублей	Возвращено средств в бюджет Пермского края, тыс. рублей	Остаток средств на конец отчетного периода, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО					
	Многоквартирный дом, включенный в реестр проблемных объектов				