



У К А З

ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

26.11.2018

№ 117

О внесении изменений в указ губернатора Пермского края от 14 декабря 2016 г. № 167 «Об информационном взаимодействии с государственной автоматизированной информационной системой «Управление»

В целях актуализации процесса информационного взаимодействия с государственной автоматизированной информационной системой «Управление» в части перечня сведений и в связи с изменениями в структуре исполнительных органов государственной власти Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в указ губернатора Пермского края от 14 декабря 2016 г. № 167 «Об информационном взаимодействии с государственной автоматизированной информационной системой «Управление» следующие изменения:

1.1. пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Определить способом информационного взаимодействия организаций – поставщиков сведений Пермского края с государственной автоматизированной информационной системой «Управление» (далее – ГАС «Управление») способ информационного взаимодействия через закрытую часть федерального портала ГАС «Управление» (www.gasu-office.roskazna.ru).

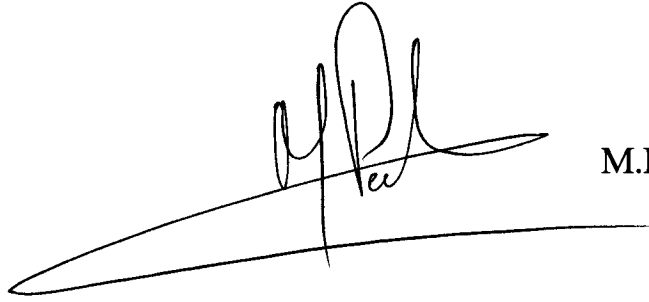
2. Возложить на Администрацию губернатора Пермского края функции общей координации процесса информационного взаимодействия организаций – поставщиков сведений Пермского края с ГАС «Управление».»;

1.2. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением указа возложить на руководителя Администрации губернатора Пермского края.»;

1.3. Регламент процесса информационного взаимодействия организаций – поставщиков сведений Пермского края с государственной автоматизированной информационной системой «Управление» изложить в редакции согласно приложению к настоящему указу.

2. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

М.Г. Решетников

Приложение
к указу
губернатора Пермского края
от 26.11.2018 № 117

«УТВЕРЖДЕН
указом
губернатора Пермского края
от 14.12.2016 № 167

РЕГЛАМЕНТ

процесса информационного взаимодействия организаций – поставщиков сведений Пермского края с государственной автоматизированной информационной системой «Управление»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы, ответственность и сроки выполнения действий при организации процесса информационного взаимодействия организаций – поставщиков сведений Пермского края с государственной автоматизированной информационной системой «Управление» (далее – ГАС «Управление»).

1.2. Цель создания, назначение и структура ГАС «Управление», участники ее создания и эксплуатации, их полномочия и обязанности определены Положением о государственной автоматизированной информационной системе «Управление», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009 г. № 1088 «О государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

1.3. Порядок формирования, обработки данных, а также предоставления и анализа информации, содержащейся в ГАС «Управление», организации доступа к ней утвержден приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № 681.

1.4. Порядок получения доступа (подключения) к ГАС «Управление» и порядок интеграции с ГАС «Управление» определены документом «Регламент подключения и интеграции с ГАС «Управление», размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на открытой части федерального портала ГАС «Управление» (www.gasu.gov.ru) в разделе «Документы».

1.5. Иные документы, регламентирующие взаимодействие поставщиков и получателей сведений в (из) ГАС «Управление», размещены на специализированных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.gasu2.ru, www.gasu.gov.ru и др.

1.6. Исполнительные органы государственной власти Пермского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Пермского края и подведомственные им организации, являющиеся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации организациями – поставщиками сведений Пермского края в ГАС «Управление», для осуществления информационного взаимодействия с ГАС «Управление» используют способ подключения к закрытой части портала ГАС «Управление». Также в случае установленных технических ограничений допускается представление подведомственными организациями сведений в форме файлов MS Excel в адрес вышестоящей организации для последующего внесения в ГАС «Управление».

1.7. Процесс информационного взаимодействия организаций – поставщиков сведений Пермского края с ГАС «Управление» через закрытую часть федерального портала ГАС «Управление» определяется документом «Регламент подключения и интеграции с ГАС «Управление».

II. Участники процесса информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в Пермском крае и их роли

2.1. Организации – участниками процесса информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в Пермском крае являются исполнительные органы государственной власти Пермского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Пермского края и подведомственные им организации.

2.2. В целях унификации наборов основных функциональных обязанностей участников процесса в рамках настоящего Регламента применяются процессные роли участников. Перечень процессных ролей участников и соответствующие им основные функциональные обязанности приведены в таблице 1.

2.3. При определении процессных ролей участников применяются следующие правила:

для каждого участника процесса должна быть определена хотя бы одна процессная роль;

для одного участника процесса может быть определено более одной процессной роли;

процессные роли «Координатор информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в Пермском крае», «Организатор взаимодействия с поставщиками сведений в муниципальных образованиях Пермского края» могут быть определены только для одного участника процесса.

2.4. Соответствие процессных ролей участникам процесса в рамках настоящего Регламента определяются в таблице 2.

Таблица 1

№ п/п	Процессная роль организации – участника процесса	Категория участника и его основные функции
1	2	3
1	Координатор информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в Пермском крае	Государственный орган Пермского края, осуществляющий: общую координацию действий исполнительных органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края и их подведомственных организаций по обеспечению информационного взаимодействия с ГАС «Управление»; согласование состава сведений, представляемых в ГАС «Управление»; разработку и утверждение организационно-распорядительных документов, регламентирующих вопросы информационного взаимодействия с федеральным порталом ГАС «Управление»; обеспечение контроля полноты и своевременности предоставления исполнительными органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления Пермского края сведений в закрытую часть федерального портала ГАС «Управление»; рассмотрение и организацию исполнения запросов Министерства экономического развития Российской Федерации о необходимости размещения сведений поставщиками сведений Пермского края в ГАС «Управление»
2	Организатор взаимодействия с поставщиками сведений в муниципальных образованиях Пермского края	Государственный орган Пермского края, осуществляющий: координацию действий органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края и их подведомственных организаций (далее – муниципальные организации) по организации их информационного взаимодействия с ГАС «Управление»; доведение до муниципальных организаций запросов Министерства экономического развития Российской Федерации о необходимости представления сведений в ГАС «Управление»; ведение информации о составе муниципальных организаций и персональном составе должностных лиц системы управления процессом информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в муниципальных организациях; ведение информации о составе сведений, обязанность представления которых в ГАС «Управление» муниципальными организациями установлена в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на основании утвержденной технологической карты межведомственного взаимодействия поставщика сведений – региональных органов исполнительной власти (далее – ТКМВ РОИВ) и решений, принятых Правительственной комиссией Российской Федерации по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности и Министерством экономического развития Российской Федерации; контроль полноты и своевременности представления муниципальными организациями сведений в ГАС «Управление»; взаимодействие с координатором информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в Пермском крае по вопросам информационного взаимодействия муниципальных организаций с ГАС «Управление»

1	2	3
3	Организация – поставщик сведений в Пермском крае	Исполнительный орган государственной власти Пермского края или орган местного самоуправления Пермского края или подведомственная им краевая или муниципальная организация (далее – орган), обладающая (обладающий) сведениями, обязанность представления которых в ГАС «Управление» установлена в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на основании утвержденной ТКМВ РОИВ, а также обеспечивающий: построение и функционирование в органе системы управления процессом информационного взаимодействия с ГАС «Управление»; соответствие автоматизированных рабочих мест пользователей ГАС «Управление» техническим требованиям; наделение пользователей ГАС «Управление» сертификатами и ключами электронной подписи в соответствии с их полномочиями; принятие мер для организации подготовки сведений, предназначенных для внесения в ГАС «Управление»; ввод, согласование и подписание ключами электронной подписи требуемых сведений в ГАС «Управление» в соответствии с периодичностью и сроками предоставления сведений; представление достоверных данных

Таблица 2

№ п/п	Исполнительный орган государственной власти Пермского края, орган местного самоуправления Пермского края – участник процесса информационного взаимодействия	Процессная роль организации-участника
1	2	3
1	Администрация губернатора Пермского края	Координатор информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в Пермском крае Организация – поставщик сведений Пермского края
2	Министерство территориального развития Пермского края	Организатор взаимодействия с поставщиками сведений в муниципальных образованиях Пермского края Организация – поставщик сведений Пермского края
3	Исполнительные органы государственной власти Пермского края и подведомственные им организации	Организации – поставщики сведений Пермского края
4	Органы местного самоуправления муниципальных образований Пермского края и подведомственные им организации	Организации – поставщики сведений Пермского края

III. Организация управления процессом информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в организациях – поставщиках сведений Пермского края

3.1. В целях обеспечения управления процессом информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в организациях – поставщиках сведений Пермского края, ответственность которых за предоставление сведений

закреплена в порядке, установленном в соответствии с разделом VII настоящего Регламента, должны быть назначены должностные лица, ответственные за выполнение ролевых функций, перечисленных в таблице 3.

Таблица 3

Наименование роли должностного лица	Ответственность/ функции/ полномочия	Примечание
1	2	3
<p>Координатор информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в организации – поставщике сведений Пермского края</p>	<p>Отвечает за организацию работы по информационному взаимодействию с ГАС «Управление» в организации – поставщике сведений Пермского края. Определяет должностных лиц в организации – поставщике сведений Пермского края, ответственных за выполнение ролевых функций в процессе информационного взаимодействия с ГАС «Управление». Закрепляет за должностными лицами организации – поставщика сведений Пермского края состав сведений, ввод и согласование которых они должны осуществлять при внесении сведений в ГАС «Управление». Организует подготовку сведений, ввод и согласование которых должны осуществляться в процессе информационного взаимодействия организации – поставщика сведений Пермского края с ГАС «Управление». Осуществляет постоянный контроль выполнения должностными лицами их ролевых функций. Обеспечивает постоянную актуальность и функционирование системы управления процессом информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в организации – поставщике сведений Пермского края</p>	<p>Одно должностное лицо в организации. Уровень должности – не ниже заместителя руководителя организации</p>
<p>Ответственный за техническое обеспечение работы с ГАС «Управление» в организации – поставщике сведений Пермского края</p>	<p>Отвечает за обеспечение соответствия характеристик автоматизированных рабочих мест пользователей ГАС «Управление» в организации – поставщике сведений Пермского края установленным техническим требованиям. Обеспечивает получение пользователями ГАС «Управление» в организации – поставщике сведений Пермского края сертификатов и ключей электронной подписи (далее – ЭП)</p>	<p>Одно (или более) должностное лицо в организации</p>
<p>Ответственный за согласование сведений, внесенных в ГАС «Управление» организацией –</p>	<p>Обеспечивает своевременное согласование и отвечает за достоверность сведений, внесенных в ГАС «Управление». Обеспечивает подписание ЭП сведений,</p>	<p>Одно (или более) должностное лицо в организации</p>

1	2	3
поставщиком сведений Пермского края	внесенных в ГАС «Управление»	
Ответственный за ввод сведений в ГАС «Управление» организацией – поставщиком сведений Пермского края	Обеспечивает своевременный ввод в систему сведений в ГАС «Управление». Информировывает ответственного за согласование сведений о готовности сведений к согласованию	Одно (или более) должностное лицо в организации

Назначение (пересмотр назначения) должностных лиц, ответственных за информационное взаимодействие с ГАС «Управление» организации – поставщика сведений Пермского края, производится в следующем порядке.

3.1.1. В соответствии с закреплением ответственности организаций – поставщиков сведений Пермского края за представление сведений в ГАС «Управление», установленным в соответствии с разделом VII настоящего Регламента, приказом руководителя организации – поставщика сведений Пермского края осуществляется назначение должностных лиц, ответственных за выполнение ролевых функций в соответствии с таблицей 3. Допускается совмещение выполнения различных ролевых функций одним должностным лицом. Перечень назначенных должностных лиц, их контактная информация с приложением копий приказов о назначении в обязательном порядке направляются организации – координатору информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в Пермском крае официальным письмом по форме реестра, приведенной в приложении 1 к настоящему Регламенту.

В случае если организация – поставщик сведений Пермского края является органом местного самоуправления муниципального образования или муниципальной организацией, то информация о назначении должностных лиц направляется организации – организатору взаимодействия с поставщиками сведений в муниципальных образованиях Пермского края, которая, в свою очередь, обобщает полученную информацию и направляет сводную информацию о муниципальных организациях – поставщиках сведений Пермского края и назначенных в них ответственных должностных лицах организации – координатору информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в Пермском крае.

3.1.2. Первоначальное назначение должностных лиц и информирование организации – координатора информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в Пермском крае о сделанных назначениях в соответствии с таблицей 3 и пунктом 3.1.1 настоящего Регламента должно быть произведено не позднее двух недель с момента утверждения настоящего Регламента.

3.1.3. В случае изменения состава сведений, закрепленных для предоставления в ГАС «Управление» за организацией – поставщиком сведений Пермского края, или в случае кадровых изменений, затрагивающих

систему управления процессом информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в организации – поставщике сведений Пермского края, назначение должностных лиц, ответственных за организацию информационного взаимодействия в организации – поставщике сведений Пермского края, должно быть пересмотрено (уточнено) не позднее двухнедельного срока после произведенных изменений. Информирование организации – координатора информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в Пермском крае о назначении новых должностных лиц производится в соответствии с порядком, установленным в пункте 3.1.1 настоящего Регламента.

3.2. В целях реализации возможности представления сведений в ГАС «Управление» организациями – поставщиками сведений Пермского края осуществляются действия, следующие ниже.

3.3. Первичное подключение к закрытой части федерального портала ГАС «Управление», а также последующий вход на портал для предоставления сведений осуществляются должностными лицами организации – поставщика сведений Пермского края самостоятельно в порядке, определенном документом «Регламент подключения и интеграции с ГАС «Управление».

3.4. Должностные лица организаций – поставщиков сведений Пермского края, назначенные для осуществления действий в соответствии с ролевыми функциями, перечисленными в таблице 3, и получившие параметры доступа и инструкции по работе, приступают к осуществлению действий в соответствии с назначенными им ролевыми функциями и требованиями к составу, периодичности и срокам представления сведений. Общий порядок работы должностных лиц приведен в разделе IV настоящего Регламента.

IV. Общий порядок работы должностных лиц организаций – поставщиков сведений Пермского края в процессе информационного взаимодействия с ГАС «Управление»

4.1. Должностные лица организаций – поставщиков сведений Пермского края, назначенные в порядке, установленном в соответствии с настоящим Регламентом, для выполнения ролевых функций в процессе информационного взаимодействия с ГАС «Управление», после получения ими параметров доступа и инструкций по работе для осуществления информационного взаимодействия с ГАС «Управление» выполняют следующие действия.

4.2. Координатор информационного взаимодействия с ГАС «Управление» организации – поставщика сведений Пермского края:

4.2.1. осуществляет контроль готовности системы управления процессом информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в организации –

поставщике сведений Пермского края к осуществлению действий по информационному взаимодействию;

4.2.2. в случае отсутствия готовности системы управления процессом информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в организации – поставщике сведений Пермского края к осуществлению действий по информационному взаимодействию принимает меры к обеспечению готовности;

4.2.3. в случае готовности системы управления осуществляет контроль ее функционирования, для чего с помощью параметров доступа и инструкций по работе осуществляет доступ к соответствующему разделу на веб-интерфейсе, опубликованному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и выполняет контроль соответствия состава, периодичности и сроков предоставления и согласования сведений, закрепленных за организацией – поставщиком сведений Пермского края, в порядке, установленном разделом VII настоящего Регламента, а также содержания сведений, формируемых ответственными за ввод, и согласования сведений;

4.2.4. в случае обнаружения отклонений параметров предоставляемых сведений от требуемых, некорректного содержания сведений принимает меры для их устранения;

4.2.5. в случае изменений в закреплении ответственности организаций – поставщиков сведений Пермского края за состав, периодичность и сроки предоставления сведений, в случае кадровых изменений инициирует действия по корректировке системы управления процессом информационного взаимодействия с ГАС «Управление» организации – поставщика сведений Пермского края в соответствии с положениями раздела III настоящего Регламента;

4.2.6. в случае отсутствия отклонений параметров предоставляемых сведений от требуемых, отсутствия некорректного содержания сведений, необходимости в корректировке системы управления процессом продолжает осуществлять контроль функционирования системы управления процессом информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Регламента.

4.3. Ответственные за техническое обеспечение работы организации – поставщика сведений Пермского края с ГАС «Управление»:

4.3.1. осуществляют контроль технического состояния автоматизированных рабочих мест должностных лиц, назначенных для выполнения ролевых функций в процессе информационного взаимодействия с ГАС «Управление», на соответствие техническим требованиям и в случае выявления отклонений принимают меры для приведения их в соответствие;

4.3.2. осуществляют контроль наличия действующих сертификатов электронной подписи (далее – ЭП) у должностных лиц, которые назначены для выполнения ролевых функций в процессе информационного взаимодействия с ГАС «Управление», в обязанности которых входит согласование сведений, внесенных в ГАС «Управление», и в случае отсутствия сертификатов ЭП либо их недействительности принимают меры к устранению данных проблем.

4.4. Ответственные за ввод сведений в ГАС «Управление»:

4.4.1. в соответствии с параметрами доступа и инструкциями осуществляют доступ к соответствующему разделу на соответствующем веб-интерфейсе, опубликованному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.4.2. в соответствии с составом, периодичностью и сроками предоставления сведений, закрепленными за данным должностным лицом, осуществляют ввод данных в соответствующие формы ввода;

4.4.3. по завершении ввода сведений информируют ответственного за согласование сведений о готовности данных к согласованию;

4.4.4. в случае положительного результата согласования переходят к ожиданию наступления очередного периода ввода сведений;

4.4.5. в случае отрицательного результата согласования сведений получают замечания от ответственного за согласование сведений, уточняют данные и повторно выполняют их ввод в формы ввода, после чего переходят к действиям в соответствии с пунктом 4.4.3 настоящего Регламента.

4.5. Ответственные за согласование сведений, предназначенных для внесения в ГАС «Управление»:

4.5.1. получают от ответственного за ввод сведений информацию о готовности данных к согласованию;

4.5.2. в соответствии с параметрами доступа и инструкциями осуществляют доступ к соответствующему разделу на соответствующем веб-интерфейсе, опубликованному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.5.3. в соответствии с составом, периодичностью и сроками предоставления сведений, закрепленными за данным должностным лицом, осуществляют просмотр и согласование данных в соответствующих формах;

4.5.4. в случае положительного результата согласования подписывают данные личной ЭП в ГАС «Управление», тем самым обеспечивают внесение сведений в ГАС «Управление»;

4.5.5. в случае успешного подписания сведений в ГАС «Управление» переходят к ожиданию следующего периода согласования;

4.5.6. в случае возникновения ошибок при подписании сведений в ГАС «Управление» информируют о возникших проблемах службу

технической поддержки ГАС «Управление» и переходят к ожиданию информации об устранении проблемы;

4.5.7. после получения информации от службы технической поддержки ГАС «Управление» об устранении проблемы повторяют действия в соответствии с пунктом 4.5.4 настоящего Регламента;

4.5.8. в случае отрицательного результата согласования информируют ответственного за ввод сведений об имеющихся замечаниях и переходят к ожиданию информации об устранении замечаний, а после ее получения выполняют действия в соответствии с пунктом 4.5.3 настоящего Регламента.

V. Организация контроля полноты и своевременности представления сведений, предоставляемых организациями – поставщиками сведений Пермского края в ГАС «Управление»

5.1. В целях достижения высоких показателей оценки Пермского края на федеральном уровне в организации процесса информационного взаимодействия с ГАС «Управление» осуществляется контроль полноты и своевременности представления сведений организациями – поставщиками сведений Пермского края.

5.2. Формирование сводной информации по результатам контроля полноты и своевременности представления сведений в ГАС «Управление» организациями – поставщиками сведений Пермского края в целом осуществляется организацией – координатором информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в Пермском крае.

5.3. Сводная информация по результатам контроля полноты и своевременности представления сведений в ГАС «Управление» организациями – поставщиками сведений Пермского края формируется ежеквартально в течение двух недель с момента истечения сроков предоставления сведений в ГАС «Управление» за отчетный квартал и направляется губернатору Пермского края и председателю Правительства Пермского края для принятия управленческих решений.

5.4. Формирование информации по результатам контроля полноты и своевременности представления сведений в ГАС «Управление» организациями – поставщиками сведений Пермского края, являющимися органами местного самоуправления муниципальных образований и их подведомственными организациями, осуществляется организацией – организатором взаимодействия с поставщиками сведений в муниципальных образованиях Пермского края.

5.5. Информация по результатам контроля полноты и своевременности представления сведений в ГАС «Управление» организациями – поставщиками сведений Пермского края, являющимися органами местного самоуправления

муниципальных образований и их подведомственными организациями, формируется ежеквартально в течение недели с момента истечения сроков предоставления сведений в ГАС «Управление» за отчетный квартал и направляется организации – координатору информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в Пермском крае, а также главам муниципальных районов и городских округов Пермского края для принятия управленческих решений.

VI. Состав сведений, предоставляемых организациями – поставщиками сведений Пермского края в ГАС «Управление»

6.1. Состав сведений, которые должны предоставляться организациями – поставщиками сведений Пермского края в ГАС «Управление», периодичность и сроки их предоставления определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на основании актуальной ТКМВ РОИВ, утвержденной в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В ГАС «Управление» также могут предоставляться сведения, не включенные в актуальную ТКМВ РОИВ. Обязанность предоставления таких сведений организациями – поставщиками сведений Пермского края в федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации, а решение об использовании ГАС «Управление» для предоставления этих сведений принято ответственным органом исполнительной власти Российской Федерации в соответствии с его полномочиями.

6.2. Актуальная ТКМВ РОИВ размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале методической поддержки ГАС «Управление» (www.gasu2.ru) в разделе «Технологические карты».

6.3. Для предоставления сведений на закрытой части федерального портала ГАС «Управление» реализованы соответствующие формы ввода.

Доступ к этим формам ввода предоставляется авторизованным пользователям закрытой части федерального портала ГАС «Управление» с учетом прав доступа. Порядок подключения пользователей к закрытой части федерального портала ГАС «Управление» определен документом «Регламент подключения и интеграции с ГАС «Управление».

VII. Закрепление ответственности организаций – поставщиков информации Пермского края за предоставление сведений в ГАС «Управление»

7.1. Закрепление ответственности организаций – поставщиков сведений Пермского края за предоставление сведений в ГАС «Управление», а также периодичность и сроки представления сведений приведено в приложении 2

к настоящему Регламенту. Подробная информация о составе сведений приводится в ТКМВ РОИВ и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

7.2. В случае изменения состава, периодичности и (или) сроков предоставления сведений либо при изменениях в организационной структуре организаций – поставщиков сведений Пермского края и (или) перераспределении их полномочий закрепление ответственности организаций – поставщиков сведений Пермского края подлежит пересмотру и уточнению.

7.3. В случае изменения состава, периодичности и (или) сроков предоставления сведений:

организация – координатор процесса информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в Пермском крае в недельный срок с момента получения официальной информации об изменениях состава и (или) параметров предоставления сведений направляет запрос в Правительство Пермского края об уточнении закрепления ответственности за предоставление сведений в ГАС «Управление» организациями – поставщиками сведений Пермского края, если изменения касаются исполнительных органов государственной власти Пермского края и (или) их подведомственных организаций, либо направляет запрос организатору взаимодействия с поставщиками сведений в муниципальных образованиях Пермского края об уточнении закрепления ответственности за предоставление сведений в ГАС «Управление» организациями – поставщиками сведений Пермского края, если изменения касаются органов местного самоуправления муниципальных образований и (или) их подведомственных организаций;

на основании поступившего запроса Правительство Пермского края в отношении исполнительных органов государственной власти Пермского края и их подведомственных организаций либо организация – организатор взаимодействия с поставщиками сведений в муниципальных образованиях Пермского края в отношении органов местного самоуправления Пермского края и их подведомственных организаций в недельный срок организуют уточнение закрепления ответственности организаций – поставщиков сведений Пермского края, после чего информируют о результатах организацию – координатора процесса информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в Пермском крае.

7.4. В случае изменений в организационной структуре организаций – поставщиков сведений Пермского края и (или) перераспределении их полномочий Правительство Пермского края в части изменений в исполнительных органах государственной власти Пермского края и их подведомственных организациях либо организация – организатор

взаимодействия с поставщиками сведений в муниципальных образованиях Пермского края в части изменений в органах местного самоуправления Пермского края и их подведомственных организациях в недельный срок информируют о произошедших изменениях организацию – координатора процесса информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в Пермском крае.

7.5. После получения уточненной информации о закреплении ответственности организаций – поставщиков сведений Пермского края организация – координатор процесса информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в Пермском крае в соответствии с действующим порядком отражает в приложении 2 к настоящему Регламенту результаты уточнения закреплении ответственности организаций – поставщиков сведений Пермского края за предоставление сведений в ГАС «Управление», а также изменения периодичности и (или) сроков предоставления сведений.

7.6. Организации – поставщики сведений Пермского края на основании изменений в закреплении ответственности за представление сведений в ГАС «Управление» приводят в соответствие с изменениями систему управления процессом информационного взаимодействия организации, действуя в соответствии с порядком, определенным в разделе III настоящего Регламента, после чего приступают к осуществлению представления сведений в ГАС «Управление» в соответствии с разделом IV настоящего Регламента.

Приложение 1
к Регламенту процесса
информационного взаимодействия
организаций – поставщиков сведений
Пермского края с государственной
автоматизированной информационной
системой «Управление»

ФОРМА

РЕЕСТР

**должностных лиц, назначенных ответственными за выполнение ролевых функций
при организации информационного взаимодействия с ГАС «Управление»
в организации – поставщике сведений Пермского края**

Наименование ИОГВ (ОМСУ) ПК, подведомственной организации – поставщика сведений Пермского края в ГАС «Управление»

№ п/п	Роль должностного лица в процессе информационного взаимодействия организации – поставщика сведений Пермского края с ГАС «Управление» (по таблице 3 Регламента)	ФИО должностного лица	Должность	Телефон, адрес электронной почты	№ и дата распорядительного акта о назначении	Перечень сведений, за представление и (или) согласование которых отвечает
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						

Приложение 2
к Регламенту процесса
информационного взаимодействия
организаций – поставщиков сведений
Пермского края с государственной
автоматизированной информационной
системой «Управление»

**Закрепление ответственности организаций – поставщиков сведений Пермского края за предоставление сведений
в государственную автоматизированную информационную систему «Управление»**

№ п/п	Тематика сведений / форма сбора / сервис	Организация – поставщик сведений	Коды показателей по ТКМВ РОИВ, иные документы, определяющие показатели	Срок предоставления сведений
1	2	3	4	5
1	Показатели комплексного мониторинга социально-экономического развития монопрофильных населенных пунктов		Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 854	
1.1	Ежегодная отчетность	Министерство территориального развития Пермского края	ГАСУ/ММО/012, ГАСУ/ММО/013, ГАСУ/ММО/023 - ГАСУ/ММО/028, ГАСУ/ММО/032 - ГАСУ/ММО/035, ГАСУ/ММО/054, ГАСУ/ММО/055, ГАСУ/ММО/070 - ГАСУ/ММО/072, ГАСУ/ММО/ПРЗ	До 01 февраля года, следующего за отчетным
1.2	Полугодовая отчетность	Министерство территориального развития Пермского края	ГАСУ/ММО/009 - ГАСУ/ММО/011, ГАСУ/ММО/014 - ГАСУ/ММО/022, ГАСУ/ММО/030, ГАСУ/ММО/031, ГАСУ/ММО/059 -	До 01 числа второго месяца, следующего за отчетным полугодием

1	2	3	4	5
			ГАСУ/ММО/061, ГАСУ/ММО/067 - ГАСУ/ММО/069, ГАСУ/ММО/ПР5	
1.3	Ежеквартальная отчетность	Министерство территориального развития Пермского края	ГАСУ/ММО/006 - ГАСУ/ММО/008, ГАСУ/ММО/063 - ГАСУ/ММО/066, ГАСУ/ММО/ПР2	До 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
1.4	Ежемесячная отчетность	Министерство территориального развития Пермского края	ГАСУ/ММО/001 - ГАСУ/ММО/005, ГАСУ/ММО/062, ГАСУ/ММО/ПР6	До 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем
1.5	Паспорт градообразующего предприятия	Министерство территориального развития Пермского края		Поддерживается в актуальном состоянии
1.6	Паспорт моногорода	Министерство территориального развития Пермского края		Поддерживается в актуальном состоянии
2	Информация о показателях, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 596-601, 606		Указы Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 596-601, 606	
2.1	Целевые значения показателей (однократно с последующей актуализацией)	Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края	ГАСУ/МУП/Ц/1 - ГАСУ/МУП/Ц/6, ГАСУ/МУП/Ц/15	Поддерживается в актуальном состоянии
		Министерство образования и науки Пермского края	ГАСУ/МУП/Ц/7 - ГАСУ/МУП/Ц/9, ГАСУ/МУП/Ц/24 - ГАСУ/МУП/Ц/28, ГАСУ/МУП/Ц/43, ГАСУ/МУП/Ц/44, ГАСУ/МУП/Ц/55, ГАСУ/МУП/Ц/56	
		Министерство культуры Пермского края	ГАСУ/МУП/Ц/10, ГАСУ/МУП/Ц/17,	

1	2	3	4	5
			ГАСУ/МУП/Ц/18, ГАСУ/МУП/Ц/45	
		Министерство здравоохранения Пермского края	ГАСУ/МУП/Ц/11, ГАСУ/МУП/Ц/13, ГАСУ/МУП/Ц/14, ГАСУ/МУП/Ц/19 - ГАСУ/МУП/Ц/23, ГАСУ/МУП/Ц/42, ГАСУ/МУП/Ц/46, ГАСУ/МУП/Ц/48, ГАСУ/МУП/Ц/49	
		Министерство социального развития Пермского края	ГАСУ/МУП/Ц/12, ГАСУ/МУП/Ц/16, ГАСУ/МУП/Ц/47	
		Министерство строительства и архитектуры Пермского края	ГАСУ/МУП/Ц/30 - ГАСУ/МУП/Ц/35, ГАСУ/МУП/Ц/50 - ГАСУ/МУП/Ц/54	
		Министерство тарифного регулирования и энергетики Пермского края	ГАСУ/МУП/Ц/29	
		Министерство информационного развития и связи Пермского края	ГАСУ/МУП/Ц/36 - ГАСУ/МУП/Ц/40	
		Департамент социальной политики Аппарата Правительства Пермского края	ГАСУ/МУП/Ц/41	
2.2	Плановые значения показателей (годовые)	Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края	ГАСУ/МУП/П/1 - ГАСУ/МУП/П/6, ГАСУ/МУП/П/15	
		Министерство образования и науки Пермского края	ГАСУ/МУП/П/7 - ГАСУ/МУП/П/9, ГАСУ/МУП/П/24 - ГАСУ/МУП/П/28, ГАСУ/МУП/П/43,	

1	2	3	4	5
			ГАСУ/МУП/П/44, ГАСУ/МУП/П/55, ГАСУ/МУП/П/56	
		Министерство культуры Пермского края	ГАСУ/МУП/П/10, ГАСУ/МУП/П/17, ГАСУ/МУП/П/18, ГАСУ/МУП/П/45	
		Министерство здравоохранения Пермского края	ГАСУ/МУП/П/11, ГАСУ/МУП/П/13, ГАСУ/МУП/П/14, ГАСУ/МУП/П/19 - ГАСУ/МУП/П/23, ГАСУ/МУП/П/42, ГАСУ/МУП/П/46, ГАСУ/МУП/П/48, ГАСУ/МУП/П/49	
		Министерство социального развития Пермского края	ГАСУ/МУП/П/12, ГАСУ/МУП/П/16, ГАСУ/МУП/П/47	
		Министерство строительства и архитектуры Пермского края	ГАСУ/МУП/П/30 - ГАСУ/МУП/П/35, ГАСУ/МУП/П/50 - ГАСУ/МУП/П/54	
		Министерство тарифного регулирования и энергетики Пермского края	ГАСУ/МУП/П/29	
		Министерство информационного развития и связи Пермского края	ГАСУ/МУП/П/36 - ГАСУ/МУП/П/40	
		Департамент социальной политики Аппарата Правительства Пермского края	ГАСУ/МУП/П/41	
2.3	Фактические значения показателей (годовые) до 2014 года	Министерство культуры Пермского края	ГАСУ/МУП/Ф/10	Контроль наличия значений с регулярностью не реже 1 раза в квартал
		Министерство здравоохранения	ГАСУ/МУП/Ф/11, ГАСУ/МУП/Ф/13,	

1	2	3	4	5
		Пермского края	ГАСУ/МУП/Ф/14	
		Министерство образования и науки Пермского края	ГАСУ/МУП/Ф/07, ГАСУ/МУП/Ф/09	
		Министерство социального развития Пермского края	ГАСУ/МУП/Ф/12	
2.4	Фактические значения показателей (годовые) до 2015 года	Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края	ГАСУ/МУП/Ф/02	Контроль наличия значений с регулярностью не реже 1 раза в квартал
		Министерство образования и науки Пермского края	ГАСУ/МУП/Ф/25	
		Министерство социального развития Пермского края	ГАСУ/МУП/Ф/16	
		Министерство строительства и архитектуры Пермского края	ГАСУ/МУП/Ф/30 - ГАСУ/МУП/Ф/35	
		Министерство информационного развития и связи Пермского края	ГАСУ/МУП/Ф/36, ГАСУ/МУП/Ф/39, ГАСУ/МУП/Ф/40	
2.5	Фактические значения показателей (годовые)	Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края	ГАСУ/МУП/Ф/03 - ГАСУ/МУП/Ф/05	С 15 марта года, следующего за отчетным годом (в течение 5 рабочих дней)
			ГАСУ/МУП/Ф/15	С 01 мая года, следующего за отчетным годом (в течение 5 рабочих дней)
			ГАСУ/МУП/Ф/06	С 30 июня года, следующего за отчетным годом (в течение 5 рабочих дней)
			ГАСУ/МУП/Ф/01	С 15 августа года, следующего за отчетным годом (в течение 5 рабочих дней)

1	2	3	4	5
		Министерство культуры Пермского края	ГАСУ/МУП/Ф/17	С 27 февраля года, следующего за отчетным годом (в течение 5 рабочих дней)
			ГАСУ/МУП/Ф/45	С 15 апреля года, следующего за отчетным годом (в течение 5 рабочих дней)
			ГАСУ/МУП/Ф/18	С 10 июня года, следующего за отчетным годом (в течение 5 рабочих дней)
		Министерство здравоохранения Пермского края	ГАСУ/МУП/Ф/46, ГАСУ/МУП/Ф/48, ГАСУ/МУП/Ф/49	С 15 апреля года, следующего за отчетным годом (в течение 5 рабочих дней)
			ГАСУ/МУП/Ф/22	Со 02 июля года, следующего за отчетным годом (в течение 5 рабочих дней)
			ГАСУ/МУП/Ф/19 - ГАСУ/МУП/Ф/21, ГАСУ/МУП/Ф/23, ГАСУ/МУП/Ф/42	С 15 августа года, следующего за отчетным годом (в течение 5 рабочих дней)
		Министерство образования и науки Пермского края	ГАСУ/МУП/Ф/24	Со 02 февраля года, следующего за отчетным годом (в течение 5 рабочих дней)
			ГАСУ/МУП/Ф/28	С 15 марта года, следующего за отчетным годом (в течение 5 рабочих дней)
			ГАСУ/МУП/Ф/26	С 21 марта года, следующего за отчетным годом (в течение 5 рабочих дней)
			ГАСУ/МУП/Ф/8, ГАСУ/МУП/Ф/43,	С 15 апреля года, следующего за отчетным

1	2	3	4	5
			ГАСУ/МУП/Ф/44, ГАСУ/МУП/Ф/55, ГАСУ/МУП/Ф/56	годом (в течение 5 рабочих дней)
			ГАСУ/МУП/Ф/27	С 30 июля года, следующего за отчетным годом (в течение 5 рабочих дней)
		Министерство социального развития Пермского края	ГАСУ/МУП/Ф/47	С 15 апреля года, следующего за отчетным годом (в течение 5 рабочих дней)
		Министерство строительства и архитектуры Пермского края	ГАСУ/МУП/Ф/52	С 16 февраля года, следующего за отчетным годом (в течение 5 рабочих дней)
			ГАСУ/МУП/Ф/50, ГАСУ/МУП/Ф/51	С 27 февраля года, следующего за отчетным годом (в течение 5 рабочих дней)
			ГАСУ/МУП/Ф/54	С 25 мая года, следующего за отчетным годом (в течение 5 рабочих дней)
			ГАСУ/МУП/Ф/53	С 12 июля года, следующего за отчетным годом (в течение 5 рабочих дней)
		Министерство тарифного регулирования и энергетики Пермского края	ГАСУ/МУП/Ф/29	С 01 августа года, следующего за отчетным годом (в течение 5 рабочих дней)
		Министерство информационного развития и связи Пермского края	ГАСУ/МУП/Ф/38	С 31 марта года, следующего за отчетным годом (в течение 5 рабочих дней)
			ГАСУ/МУП/Ф/37	С 01 мая года, следующего за отчетным годом (в течение

1	2	3	4	5
		Департамент социальной политики Аппарата Правительства Пермского края	ГАСУ/МУП/Ф/41	5 рабочих дней) С 15 августа года, следующего за отчетным годом (в течение 5 рабочих дней)
2.6	Фактические значения показателей (годовые предварительные)	Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края	ГАСУ/МУП/ПФ/01	С 15 марта года, следующего за отчетным годом (в течение 5 рабочих дней)
2.7	Ежеквартальная информация о финансировании мероприятий, направленных на достижение показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 596-601, 606	Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края, Министерство образования и науки Пермского края, Министерство культуры Пермского края, Министерство здравоохранения Пермского края, Министерство социального развития Пермского края, Министерство строительства и архитектуры Пермского края, Министерство информационного развития и связи Пермского края, Министерство тарифного регулирувания и энергетики Пермского края	ГАСУ/МУП/МП, ГАСУ/МУП/МФ	Не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
			ГАСУ/МУП/ПФ/06	С 02 марта года, следующего за отчетным годом

1	2	3	4	5
3	Показатели, представляемые для разработки прогноза социально-экономического развития Российской Федерации		Постановление Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 г. № 1234	
3.1	Показатели по Пермскому краю (два раза в год)	Департамент макроэкономики Администрации губернатора Пермского края		До 20 июля отчетного года – предварительные данные, до 01 ноября отчетного года – итоговые данные
	Формы ввода для показателей формы 2П (для субъектов Российской Федерации), в том числе:			
	Раздел 1. Население		ГАСУ/2П/1/01, ГАСУ/2П/1/03 - ГАСУ/2П/1/05, ГАСУ/2П/1/08, ГАСУ/2П/1/11, ГАСУ/2П/1/14, ГАСУ/2П/1/19, ГАСУ/2П/1/21, ГАСУ/2П/1/22	
	Раздел 2. Производство товаров и услуг		ГАСУ/2П/2/01 - ГАСУ/2П/2/165	
	Раздел 3. Рынок товаров и услуг		ГАСУ/2П/3/01 - ГАСУ/2П/3/19	
	Раздел 4. Внешнеэкономическая деятельность		ГАСУ/2П/4/01 - ГАСУ/2П/4/28	
	Раздел 5. Малое и среднее предпринимательство		ГАСУ/2П/5/01 - ГАСУ/2П/5/27	
	Раздел 6. Инвестиции		ГАСУ/2П/6/01 - ГАСУ/2П/6/83	
	Раздел 7. Финансы		ГАСУ/2П/7/01 - ГАСУ/2П/7/35	
	Раздел 8. Денежные доходы и расходы населения		ГАСУ/2П/8/01 - ГАСУ/2П/8/21	
	Раздел 9. Труд и занятость		ГАСУ/2П/9/01 - ГАСУ/2П/9/19	

1	2	3	4	5
	Раздел 10. Развитие социальной сферы		ГАСУ/2П/10/01 - ГАСУ/2П/10/18	
	Раздел 11. Охрана окружающей среды		ГАСУ/2П/11/01 - ГАСУ/2П/11/09	
	Раздел 12. Туризм		ГАСУ/2П/12/01 - ГАСУ/2П/12/14	
	Формы ввода для показателей формы 2П (для моногородов), в том числе:	Министерство территориального развития Пермского края (внесение сведений), департамент макроэкономики Администрации губернатора Пермского края (согласование сведений и внесение в ГАС «Управление»)		
	Раздел 1. Население		ГАСУ/ММО/2П/1/01 - ГАСУ/ММО/2П/1/20	
	Раздел 2. Денежные доходы и расходы населения		ГАСУ/ММО/2П/2/01 - ГАСУ/ММО/2П/2/11	
	Раздел 3. Трудовые ресурсы		ГАСУ/ММО/2П/3/01 - ГАСУ/ММО/2П/3/03	
	Раздел 4. Занятость населения		ГАСУ/ММО/2П/4/01 - ГАСУ/ММО/2П/4/10	
	Раздел 5. Потребительский рынок		ГАСУ/ММО/2П/5/01 - ГАСУ/ММО/2П/5/06	
	Раздел 6. Промышленность		ГАСУ/ММО/2П/6/01 - ГАСУ/ММО/2П/6/10	
	Раздел 7. Финансы		ГАСУ/ММО/2П/7/01 - ГАСУ/ММО/2П/7/15	
	Раздел 8. Муниципальная собственность		ГАСУ/ММО/2П/8/01 - ГАСУ/ММО/2П/8/04	
	Раздел 9. Инвестиции		ГАСУ/ММО/2П/9/01 - ГАСУ/ММО/2П/9/14	
3.2	Пояснительная записка к форме 2П	Департамент макроэкономики		До 20 июля отчетного года – предварительные

1	2	3	4	5
		Администрации губернатора Пермского края		данные, до 01 ноября отчетного года – итоговые данные
4	Мониторинг межведомственных запросов при предоставлении государственных и муниципальных услуг		Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ	
4.1	Показатели по Пермскому краю (ежемесячно)	Министерство информационного развития и связи Пермского края	РОИВ/-/256	До 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем
5	Мониторинг осуществления надзора в сфере оборота наркотиков и в сфере производства и оборота алкогольной продукции		Указ Президента Российской Федерации от 28 июля 2004 г. № 976	
5.1	Показатели по Пермскому краю (ежеквартально)	Министерство здравоохранения Пермского края	РОИВ/-/82, РОИВ/-/84	До 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
6	Мониторинг внедрения и эффективности использования спутниковых навигационных технологий на базе системы ГЛОНАСС		Поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.О. Рогозина от 16 ноября 2015 г. № РД-П9-7756	
6.1	Ежеквартальная отчетность	Орган исполнительной власти Пермского края, уполномоченный решать задачи развития спутниковых навигационных технологий на территории Пермского края ¹	ГАСУ/ГЛС/Р01 - ГАСУ/ГЛС/Р61	До 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
7	Мониторинг лекарственного обеспечения		Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 816	
7.1	Ежеквартальная отчетность	Министерство здравоохранения	РОИВ/-/1, РОИВ/-/2, РОИВ/-/4 - РОИВ/-/9,	До 15 числа месяца, следующего за отчетным

1	2	3	4	5
		Пермского края	РОИВ/-/189, РОИВ/-/200, РОИВ/-/201	кварталом
7.2	Ежемесячная отчетность	Министерство здравоохранения Пермского края	РОИВ/-/156 - РОИВ/-/165	До 2-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем
7.3	Еженедельная отчетность	Министерство здравоохранения Пермского края	РОИВ/-/148 - РОИВ/-/155, РОИВ/-/158, РОИВ/-/166, РОИВ/-/167, РОИВ/-/170 - РОИВ/-/172, РОИВ/-/174 - РОИВ/-/182	До 2-го рабочего дня, следующего за отчетной неделей
8	Мониторинг организации и выполнения инвестиционных программ в энергетике		Постановление Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2009 г. № 977	
8.1	Мониторинг контроля исполнения инвестиционных программ электроэнергетики (ежегодно)	Министерство тарифного регулирования и энергетики Пермского края	РОИВ/-/40 - РОИВ/-/67	До 01 июня года, следующего за отчетным
8.2	Мониторинг организации выполнения ФЦП и ФАИП (ежегодно)	Министерство тарифного регулирования и энергетики Пермского края	РОИВ/-/26 - РОИВ/-/39	До 10-го рабочего дня после завершения отчетного года
9	Мониторинг развития агропромышленного комплекса		Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02 апреля 2008 г. № 189	
9.1	Мониторинг развития животноводства (ежеквартально)	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	РОИВ/-/18, РОИВ/-/21	До 24 дня, следующего за отчетным кварталом
9.2	Сведения о надоях (еженедельно)	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	РОИВ/-/19, РОИВ/-/20	До 2-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем
10	Мониторинг развития архивного фонда		Приказ Федерального архивного агентства от 12 октября 2006 г. № 59	

1	2	3	4	5
10.1	Годовая отчетность, представляемая в январе	Агентство по делам архивов Пермского края	РОИВ/-/103, РОИВ/-/107, РОИВ/-/258, РОИВ/-/259, РОИВ/-/264, РОИВ/-/265 РОИВ/-/132 - РОИВ/-/137	До 15 января года, следующего за отчетным До 20 января года, следующего за отчетным
10.2	Годовая отчетность, представляемая в феврале	Агентство по делам архивов Пермского края	РОИВ/-/85 - РОИВ/-/90, РОИВ/-/102, РОИВ/-/104 - РОИВ/-/106, РОИВ/-/108 - РОИВ/-/110, РОИВ/-/113 - РОИВ/-/125, РОИВ/-/260 - РОИВ/-/263, РОИВ/-/266 - РОИВ/-/274	До 15 февраля года, следующего за отчетным
11	Мониторинг процессов в реальном секторе экономики, финансово-банковской и социальных сферах субъектов Российской Федерации		Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 806-р	
11.1	Показатели по Пермскому краю (ежемесячно)	Министерство экономического развития и инвестиций Пермского края	РОИВ/ЭФБС/1 - РОИВ/ЭФБС/7	До 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем
12	Показатели для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации		Указ Президента Российской Федерации от 14 ноября 2017 г. № 548	
12.1	Доклад губернатора Пермского края (ежегодно)	Департамент макроэкономики Администрации губернатора Пермского края	ГАСУ/ОЭД/Р01 - ГАСУ/ОЭД/Р12, ГАСУ/ОЭД/Р01 - ГАСУ/ОЭД/Р17, ГАСУ/ОЭД/Р19 - ГАСУ/ОЭД/Р35, ГАСУ/ОЭД/Р37 - ГАСУ/ОЭД/Р44	До 01 октября года, следующего за отчетным годом
12.2	Пояснительная записка к докладу губернатора Пермского края	Департамент макроэкономики Администрации губернатора Пермского края		До 01 октября года, следующего за отчетным годом
13	Мониторинг деятельности контрольно-надзорных органов	ИОГВ ПК, ОМСУ ПК, в полномочия которых	Приказ Федеральной службы государственной	До 01 числа третьего месяца, следующего

1	2	3	4	5
		входит осуществление контрольно-надзорных функций ⁱⁱ , а также по делегированным полномочиям ⁱⁱⁱ	статистики от 21 декабря 2011 г. № 503	за отчетным полугодием
14	Мониторинг лицензирования отдельных видов деятельности	ИОГВ ПК, в полномочия которых входит осуществление лицензирование отдельных видов деятельности ^{iv}	Приказ Федеральной службы государственной статистики от 30 марта 2012 г. № 103	До 01 числа третьего месяца, следующего за отчетным полугодием
15	Мониторинг предоставления государственных (муниципальных) услуг в субъектах Российской Федерации		Приказ Федеральной службы государственной статистики от 06 мая 2015 г. № 217	
15.1	Годовая отчетность	ИОГВ ПК, ОМСУ ПК, подведомственные организации в соответствии с Федеральным реестром государственных и муниципальных услуг (далее – ФРГУ)	ГАСУ/ГУ/Р01 – ГАСУ/ГУ/Р56, ГАСУ/МУ/Р01 – ГАСУ/МУ/Р56	Форма № 1-ГУ – не позднее 45 календарного дня после отчетного периода; Форма № 1-МУ – не позднее 30 календарных дней после отчетного периода
15.2	Квартальная отчетность	ИОГВ ПК, ОМСУ ПК (по согласованию), подведомственные организации в соответствии с ФРГУ	ГАСУ/ГУ/Р12 – ГАСУ/ГУ/Р45, ГАСУ/МУ/Р12 – ГАСУ/МУ/Р45	Форма № 1-ГУ – не позднее 45 календарного дня после отчетного периода; Форма № 1-МУ – не позднее 30 календарных дней после отчетного периода
16	Ведение реестра документов стратегического планирования		Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 г. № 631	
16.1	Регистрация документов стратегического планирования по Пермскому краю и МО ПК	Департамент макроэкономики Администрации губернатора Пермского края, орган		По готовности

1	2	3	4	5
		исполнительной власти Пермского края, уполномоченный регистрировать в ГАС «Управление» документы стратегического планирования Пермского края ^у , ИОГВ ПК, ОМСУ ПК		
16.2	Предоставление отчетности по документам стратегического планирования по Пермскому краю и МО ПК	ИОГВ ПК, ОМСУ ПК, ответственные за исполнение соответствующих документов стратегического планирования		По готовности
17	Регулирование алкогольного рынка		Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 154	
17.1	Мониторинг и анализ процессов, происходящих в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края	РОИВ/-/75	До 20 числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом
17.2	Осуществление контроля и надзора за фактическими объемами производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и осуществление приема от организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива и напитков, изготавливаемых на основе пива, в электронной форме копий деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции	Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края	РОИВ/-/76 - РОИВ/-/81	До 20 числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом

ⁱ Орган исполнительной власти Пермского края, уполномоченный решать задачи развития спутниковых навигационных технологий на территории Пермского края, определенный решением председателя Правительства Пермского края на основании пункта 4.1 указа губернатора Пермского края от 14 декабря 2016 г. № 167 «Об информационном взаимодействии с государственной автоматизированной информационной системой «Управление».

ⁱⁱ Перечень исполнительных органов государственной власти, предоставляющих в ГАС «Управление» отчеты по форме № 1—контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»: Агентство по делам архивов Пермского края, Государственная ветеринарная инспекция Пермского края, Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Пермского края, Государственная инспекция по экологии и природопользованию Пермского края, Инспекция государственного жилищного надзора Пермского края, Инспекция государственного технического надзора Пермского края, Комитет записи актов гражданского состояния Пермского края, Министерство культуры Пермского края, Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края, Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края, Министерство социального развития Пермского края, Министерство строительства и архитектуры Пермского края, Министерство транспорта Пермского края, Министерство тарифного регулирования и энергетики Пермского края.

ⁱⁱⁱ Перечень делегированных полномочий по контрольно-надзорной деятельности: контроль в области образования; контроль за соблюдением законодательства об экологической экспертизе; лесной надзор на землях лесного фонда, федеральный государственный пожарный надзор в лесах; надзор в области охраны и использования объектов животного мира; надзор в области охраны объектов культурного наследия федерального назначения; охотничий надзор.

^{iv} Перечень видов лицензирования: деятельность по обороту наркотических средств; лицензирование образовательной деятельности; лом черных и цветных металлов; медицинская деятельность; розничная продажа алкоголя; управление многоквартирными домами; фармацевтическая деятельность.

^v Орган исполнительной власти Пермского края, уполномоченный регистрировать в ГАС «Управление» документы стратегического планирования Пермского края, определенный решением председателя Правительства Пермского края на основании пункта 4.2 указа губернатора Пермского края от 14 декабря 2016 г. № 167 «Об информационном взаимодействии с государственной автоматизированной информационной системой «Управление».»