



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2018

№ 830-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат на организацию деятельности краевого ресурсного центра по родительскому просвещению

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Пермского края «Образование и молодежная политика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1318-п,

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат на организацию деятельности краевого ресурсного центра по родительскому просвещению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Клепикова А.Ю.

Губернатор Пермского края

М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 20.12.2018 № 830-п

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из бюджета Пермского края
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат
на организацию деятельности краевого ресурсного центра
по родительскому просвещению**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет критерии и процедуру отбора, цель, объем, условия и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию деятельности краевого ресурсного центра по родительскому просвещению (далее – субсидия) из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – некоммерческая организация), а также порядок возврата субсидии, отчетность и контроль.

1.2. Органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство образования и науки Пермского края (далее – Министерство).

1.3. В настоящем Порядке под родительским просвещением понимается система оказания содержательной квалифицированной помощи (просветительской, консультационной, педагогической и др.) родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании и развитии детей.

1.4. Субсидия предоставляется по результатам отбора некоммерческих организаций на предоставление субсидии (далее – отбор).

1.5. Размер субсидии некоммерческой организации определяется в объеме средств, предусмотренном законом о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Уполномоченным органом на организацию и проведение отбора является Министерство.

1.7. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий по организации деятельности краевого ресурсного центра по родительскому просвещению по следующим направлениям:

1.7.1. реализация программы мероприятий, направленной на формирование педагогических компетенций родителей (законных представителей) (мониторинг состояния родительского просвещения в Пермском крае; проведение дистанционных образовательных курсов по вопросам воспитания и развития детей; издание и тиражирование методических материалов для родителей; разработка рекомендаций для организации клубов молодых семей при образовательных организациях; очное родительское консультирование);

1.7.2. организация лекций и вебинаров для родителей в образовательных организациях Пермского края, в библиотеках;

1.7.3. проведение обучающих мероприятий для воспитателей, социальных педагогов и специалистов-психологов по вопросам работы с родителями (тренинги, мастер-классы, панельные дискуссии и другие);

1.7.4. участие в специализированной выставке «Умный ребенок».

1.8. Субсидия направлена на финансовое обеспечение затрат на организацию деятельности краевого ресурсного центра по родительскому просвещению, связанных со следующими видами расходов:

оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда, в том числе оплата услуг физических лиц по гражданско-правовым договорам, оплата командировочных расходов, транспортных расходов и проживания физических лиц по гражданско-правовым договорам, прочие выплаты;

оплата услуг связи, услуг доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», техническое и программное сопровождение техники, оплата программного обеспечения;

оплата расходов на подготовку, издание и тиражирование методических материалов, буклетов для родителей;

расходы на приобретение канцелярских товаров, расходных материалов, инвентаря, хозяйственные расходы.

1.9. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.10. Порядок реализации и перечень мероприятий по организации деятельности краевого ресурсного центра по родительскому просвещению с указанием количественных и качественных характеристик утверждаются Министерством.

II. Условия предоставления субсидии

Условиями предоставления субсидии являются:

2.1. признание победителем отбора;

2.2. соответствие некоммерческой организации на первое число месяца представления заявки, указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка, следующим требованиям:

некоммерческая организация не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства;

некоммерческая организация не должна иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

некоммерческая организация не должна иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края;

некоммерческая организация должна осуществлять свою деятельность на территории Пермского края;

некоммерческая организация должна иметь опыт работы в сфере родительского образования;

2.3. реализация мероприятий по организации деятельности краевого ресурсного центра по родительскому просвещению в соответствии с настоящим Порядком и перечнем мероприятий, установленным правовым актом Министерства, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка;

2.4. запрет на привлечение некоммерческой организацией иных юридических лиц для реализации мероприятия по организации деятельности краевого ресурсного центра по родительскому просвещению, за исключением случаев привлечения таких лиц для выполнения работ (оказания услуг), необходимых коммерческой организации для реализации указанных мероприятий;

2.5. наличие заключенного соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края, между Министерством и некоммерческой организацией, прошедшей отбор и признанной победителем.

III. Проведение отбора и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство не позднее 15 февраля финансового года размещает сведения о проведении отбора.

3.2. Для участия в отборе некоммерческие организации в течение 10 рабочих дней со дня размещения сведений о проведении отбора на сайте Министерства формируют и представляют в Министерство заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

пояснительная записка с обоснованием запрашиваемого объема средств (сметой) расходов на реализацию мероприятий по организации деятельности краевого ресурсного центра по родительскому просвещению;

копия устава некоммерческой организации;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

справка по установленной форме, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число текущего месяца;

план реализации мероприятий по организации деятельности краевого ресурсного центра по родительскому просвещению, указанных в пункте 1.10 настоящего Порядка, содержащий прогнозируемую численность родителей (законных представителей), специалистов, подлежащих охвату мероприятиями в рамках работы краевого ресурсного центра по родительскому просвещению.

3.3. Заявка и копии документов, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, должны быть:

подписаны руководителем некоммерческой организации или иным представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством) и заверены печатью;

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

представлены в Министерство с сопроводительным письмом.

3.4. Заявки и копии документов, представленные некоммерческими организациями в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, Министерство регистрирует в день их поступления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время (часы, минуты) приема.

3.5. При получении заявки и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, сотрудниками Министерства на сопроводительном письме ставится отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени (часов, минут) приема. Сопроводительное письмо с отметкой

о приеме копируется и возвращается некоммерческой организации, копия сопроводительного письма остается в Министерстве.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Министерство передает их в комиссию по отбору (далее – комиссия) для проведения отбора.

Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом Министерства.

3.7. Заявки и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, рассматриваются на заседании комиссии в течение 5 рабочих дней со дня передачи Министерством представленных некоммерческими организациями заявок и документов в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Комиссия устанавливает соответствие требованиям, установленными пунктами 2.1 – 2.5 настоящего Порядка, присваивает некоммерческим организациям баллы по критериям отбора Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию деятельности краевого ресурсного центра по родительскому просвещению согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – критерии отбора) и определяет победителя отбора путем подсчета баллов.

3.8. Победителем отбора признается некоммерческая организация, набравшая по итогам отбора наибольшее количество баллов, определенных в соответствии с критериями отбора. В случае если несколько некоммерческих организаций набрали одинаковое наибольшее количество баллов, победителем признается некоммерческая организация, подавшая заявку раньше. Время подачи заявки определяется согласно записи в специальном журнале регистрации заявок, сделанной в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.9. Решение комиссии об определении победителя отбора оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол), в котором указываются:

состав комиссии;

наименование некоммерческой организации, прошедшей отбор и признанной победителем по итогам его проведения;

объем субсидии, который определяется в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

Протокол подписывается председателем, секретарем комиссии и присутствующими на заседании членами комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, указанного в абзаце первом пункта 3.7 настоящего Порядка.

3.10. Основаниями для отказа некоммерческим организациям в предоставлении субсидии являются:

непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявки и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям пункта 3.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

непризнание некоммерческой организации победителем отбора.

3.11. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Министерство издает приказ о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии (далее – Приказ), направляет некоммерческим организациям письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

3.12. В случае если по результатам отбора ни одна некоммерческая организация не признана победителем, Министерство вновь объявляет о проведении отбора в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола, повторно размещает на сайте Министерства сведения о проведении отбора и проводит отбор в порядке, установленном настоящим разделом.

3.13. По итогам отбора и на основании Приказа Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания Приказа заключает с некоммерческой организацией, прошедшей отбор и признанной победителем отбора (далее – получатель субсидии), Соглашение.

3.14. В Соглашении должны быть определены следующие условия:

объем субсидии и сроки перечисления субсидии;

условия предоставления субсидии;

целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон;

показатели результативности предоставления субсидии;

порядок, сроки и формы отчетности об использовании субсидии и достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

согласие некоммерческой организации на осуществление проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии Министерством и органами, осуществляющими государственный финансовый контроль;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты;

порядок и сроки возврата неиспользованного остатка субсидии;

обязательство некоммерческой организации включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками,

исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты;

срок действия Соглашения;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

3.15. Министерство в течение 15 календарных дней со дня подписания Соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.16. Показателями результативности использования субсидии являются:

3.16.1. проведение:

мониторинга состояния родительского просвещения в 48 муниципальных образованиях края – ежеквартально;

дистанционных образовательных курсов – 1 раз в квартал;

очного консультирования родителей – не менее 30 консультаций в квартал;

обучающих мероприятий для воспитателей, социальных педагогов и специалистов-психологов по вопросам работы с родителями – не менее 6;

3.16.2. издание и тиражирование методических материалов для родителей не менее 1 000 штук – 1 раз в квартал;

3.16.3. организация лекций и вебинаров для родителей в образовательных организациях Пермского края, в библиотеках – не менее 5;

3.16.4. участие в специализированной выставке «Умный ребенок» (организация стенда по родительскому образованию) – не менее 1.

IV. Отчетность и контроль за использованием субсидии

4.1. Получатель субсидии направляет в Министерство отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию деятельности краевого ресурсного центра по родительскому просвещению (далее – отчет об использовании субсидии) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, копии документов, заверенные в установленном порядке и подтверждающие фактические расходы получателя субсидии на участие в специализированной выставке «Умный ребенок», проведение дистанционных курсов, издание и тиражирование методических материалов для родителей, организацию лекций и вебинаров для родителей в образовательных организациях Пермского края, в библиотеках, обучающих мероприятий для воспитателей, социальных педагогов и специалистов-психологов по вопросам работы с семьей, и отчет о достижении значений

показателей результативности использования субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию деятельности краевого ресурсного центра по родительскому просвещению по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.2. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, представляются в Министерство ежеквартально: за I–III кварталы – до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал и за год – не позднее 15 декабря финансового года.

4.3. Министерство представляет отчет об использовании субсидии с приложением пояснительной записки в Министерство финансов Пермского края в срок до 25 декабря текущего года.

4.4. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в пределах своих полномочий.

V. Возврат субсидии

5.1. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

5.2. Возврат субсидии в случае выявления нарушений, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, производится в установленном порядке.

Возврат субсидии в случае выявления указанных нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии по реквизитам, указанным Министерством;

5.2.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования;

5.2.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.3. Не использованный по состоянию на 15 декабря текущего года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Пермского края не позднее 20 декабря текущего года.

5.4. В случае недостижения значений показателей результативности, указанных в пункте 3.15 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times p / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

p – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{\sum D_i}{p},$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности, установленное Соглашением.

Средства, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату в бюджет Пермского края в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

В случае невозвращения получателем субсидии в бюджет Пермского края средств, указанных в настоящем пункте, Министерство обеспечивает их взыскание в соответствии с законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
на финансовое обеспечение затрат
на организацию деятельности
краевого ресурсного центра
по родительскому просвещению

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление из бюджета Пермского края субсидии
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат
на организацию деятельности краевого ресурсного центра
по родительскому просвещению**

(наименование некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением)

Критерии	Соответствующие (подтверждающие) документы
1	2
Некоммерческая организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства	
Некоммерческая организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	
Некоммерческая организация не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края	
Осуществление деятельности некоммерческой организации на территории Пермского края	
Основные виды деятельности некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами соответствуют цели, на достижение которой предоставляется субсидия	
Полное название некоммерческой организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
Дата государственной регистрации некоммерческой организации	

1	2
Юридический адрес некоммерческой организации	
Реквизиты некоммерческой организации ИНН/КПП ОГРН	
Расчетный счет	
Наименование кредитной организации	
Корреспондентский счет	
БИК	
ИНН/КПП	
Юридический адрес кредитной организации	
Фамилия, имя, отчество, должность руководителя некоммерческой организации	
Телефон	
E-mail	
Сайт некоммерческой организации (при наличии)	

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
на финансовое обеспечение затрат
на организацию деятельности
краевого ресурсного центра
по родительскому просвещению

КРИТЕРИИ

**отбора некоммерческой организации,
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат
на организацию деятельности краевого ресурсного центра
по родительскому просвещению**

№ п/п	Критерии	Оценка
1	2	3
Обязательные критерии		
1	Некоммерческая организация не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства	Соответствие
2	Некоммерческая организация не должна иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	Соответствие
3	Некоммерческая организация не должна иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края	Соответствие
4	Некоммерческая организация должна осуществлять свою деятельность на территории Пермского края	Соответствие
5	Основные виды деятельности некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами должны соответствовать цели, на достижение которой предоставляется субсидия	Соответствие
6	Некоммерческая организация должна иметь опыт работы в сфере родительского образования	Соответствие
Критерии, подлежащие балльной оценке		
1	Привлечение некоммерческой организацией квалифицированных специалистов по работе с родителями (психологи, социальные педагоги)	Менее двух специалистов – 1 балл; 2-4 специалистов – 2 балла; 5-7 специалистов – 3 балла; 7-10 специалистов – 4 балла; более 10 специалистов – 5 баллов

1	2	3
2	Использование некоммерческой организацией собственных и (или) привлеченных средств при реализации мероприятия на обеспечение деятельности краевого ресурсного центра по родительскому просвещению	Отсутствие собственных и (или) привлеченных средств – 0 баллов; до 10 % включительно от размера субсидии на обеспечение деятельности краевого ресурсного центра по родительскому просвещению – 1 балл; свыше 10 до 20 % включительно – 2 балла; свыше 20 до 30 % включительно – 3 балла; свыше 30 до 40 % включительно – 4 балла; свыше 40 % – 5 баллов
3	Численность родителей, специалистов, подлежащих охвату мероприятиями в рамках работы ресурсного центра по родительскому просвещению	Менее 500 родителей/ специалистов – 1 балл; от 500 до 1000 (включительно) родителей/ специалистов – 2 балла; от 1001 до 1500 родителей (включительно)/ специалистов – 3 балла; от 1501 до 2000 родителей (включительно)/ специалистов – 4 балла; от 2001 до 2500 родителей (включительно)/ специалистов – 5 баллов; от 2501 до 3000 родителей (включительно)/ специалистов – 6 баллов более 3000 – 7 баллов

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
на финансовое обеспечение затрат
на организацию деятельности
краевого ресурсного центра
по родительскому просвещению

ФОРМА

ОТЧЕТ

**об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат
на организацию деятельности краевого ресурсного центра
по родительскому просвещению**

(наименование некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением)

Наименование расходов в разрезе направлений расходов	Объем субсидии, полученной из бюджета Пермского края (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.) в разрезе договоров/ контрактов	Остаток субсидии (тыс. руб.)	Примечание
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
на финансовое обеспечение затрат
на организацию деятельности
краевого ресурсного центра
по родительскому просвещению

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности использования субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию деятельности краевого ресурсного центра по родительскому просвещению

(наименование получателя)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, наименование	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1	Реализация программы мероприятий, направленной на формирование педагогических компетенций родителей (мониторинг состояния родительского образования в Пермском крае; разработка образовательных кейсов; проведение дистанционных курсов; разработка рекомендаций для организации клубов молодых семей при образовательных организациях; реализация очного	% реализации программы мероприятий, направленной на формирование педагогических компетенций родителей	100 % реализация программы мероприятий, направленной на формирование педагогических компетенций родителей			

1	2	3	4	5	6	7
	родительского консультирования; проведение обучающих мероприятий для воспитателей, социальных педагогов и специалистов-психологов по вопросам работы с семьей; организация лекций и вебинаров для родителей в образовательных организациях Пермского края; издание и тиражирование методических материалов для родителей; участие в специализированной выставке «Умный ребенок»)					
1.1	мониторинг состояния родительского образования		ежеквартально			
1.2	проведение дистанционных образовательных курсов	количество курсов	1 раз в квартал			
1.3	очное консультирование родителей	количество консультаций	не менее 30 консультаций в квартал			
1.4	обучающие мероприятия для воспитателей, социальных педагогов и специалистов-психологов по вопросам работы с родителями	количество мероприятий	не менее 6			
1.5	разработка образовательных кейсов по различным вопросам воспитания	количество кейсов	не менее 4			
1.6	издание и тиражирование методических материалов для родителей	количество методических материалов	1 раз в квартал, но не менее 1 000 шт.			
1.7	организация лекций и вебинаров для родителей в образовательных организациях Пермского края	количество лекций и вебинаров	не менее 5			
2	Участие в краевых мероприятиях	количество мероприятий	не менее 1 мероприятия			
2.1	Участие в выставке «Умный ребенок» (организация стенда)	количество мероприятий	не менее 1 стенда			