



У К А З

ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО О К Р А Я

26.12.2018

№ 130

**О статс-секретарях – заместителях
руководителей исполнительных
органов государственной власти
Пермского края и о внесении
изменений в отдельные указы
губернатора Пермского края**

В целях повышения эффективности участия исполнительных органов государственной власти Пермского края в законодательной деятельности и осуществления ими функций по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также для обеспечения эффективного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Пермского края с судебными и надзорными органами

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что в исполнительных органах государственной власти Пермского края, перечень которых определен в приложении к настоящему указу, предусматривается по одной должности статс-секретаря – заместителя руководителя исполнительного органа государственной власти Пермского края.

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Пермского края, указанных в приложении к настоящему указу, в срок до 01 марта 2019 года ввести в штатные расписания должности, определенные пунктом 1 настоящего указа, в пределах установленной штатной численности и средств, предусмотренных в бюджете Пермского края на содержание исполнительных органов государственной власти Пермского края.

3. Считать основными служебными обязанностями статс-секретарей – заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Пермского края организацию законопроектной работы в исполнительных органах государственной власти Пермского края, подготовку предложений по формированию позиции губернатора Пермского края и Правительства Пермского края по проектам законов, рассматриваемым Законодательным Собранием Пермского края, разработку проектов правовых актов исполнительного органа государственной власти Пермского края, проектов указов губернатора Пермского края и проектов актов Правительства Пермского края, а также обеспечение взаимодействия исполнительного органа государственной власти Пермского края с судебными и надзорными органами.

4. Установить, что:

4.1. статс-секретарь – заместитель руководителя исполнительного органа государственной власти Пермского края согласовывает свою деятельность в Законодательном Собрании Пермского края с полномочными представителями губернатора Пермского края и Правительства Пермского края в Законодательном Собрании Пермского края;

статс-секретарь – заместитель руководителя исполнительного органа государственной власти Пермского края не вправе представлять либо оглашать, в том числе в Законодательном Собрании Пермского края, позицию по рассматриваемым Законодательным Собранием Пермского края проектам законов, не соответствующую позиции губернатора Пермского края или Правительства Пермского края;

4.2. статс-секретарь – заместитель руководителя исполнительного органа государственной власти Пермского края несет персональную ответственность за оспаривание в судебном и в административном порядках правовых актов исполнительного органа государственной власти Пермского края, а также проектов указов губернатора Пермского края и проектов актов Правительства Пермского края, разработанных в исполнительном органе государственной власти Пермского края;

4.3. назначение на должность статс-секретаря – заместителя руководителя исполнительного органа государственной власти Пермского края осуществляется по согласованию с заместителем руководителя Администрации губернатора Пермского края, курирующим решение вопросов обеспечения законопроектной и правотворческой деятельности губернатора Пермского края.

5. Утвердить прилагаемые:

5.1. изменения, которые вносятся в отдельные указы губернатора Пермского края;

5.2. типовой должностной регламент статс-секретарей – заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Пермского края.

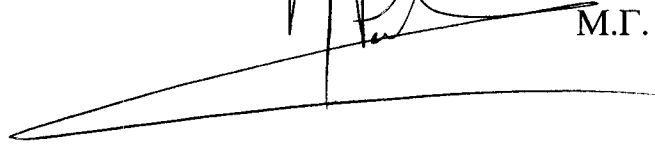
6. Аппарату Правительства Пермского края в срок до 31 января 2019 г. внести в Регламент подготовки проектов правовых актов Правительства Пермского края и председателя Правительства Пермского края, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 05 октября 2007 г. № 223-п, изменение, предусмотрев в нем обязательность согласования проектов правовых актов Правительства Пермского края и председателя Правительства Пермского края со статс-секретарем – заместителем руководителя исполнительного органа государственной власти Пермского края (в отношении актов, разработанных исполнительным органом государственной власти Пермского края).

7. Контроль за исполнением указа возложить на руководителя Администрации губернатора Пермского края и заместителя председателя Правительства – руководителя Аппарата Правительства Пермского края.

8. Настоящий указ вступает в силу с 01 января 2019 года.



М.Г. Решетников



ПЕРЕЧЕНЬ

**исполнительных органов государственной власти Пермского края,
в которых предусматриваются должности статс-секретарей – заместителей
руководителей исполнительных органов государственной власти
Пермского края**

1. Министерство здравоохранения Пермского края;
2. Министерство культуры Пермского края;
3. Министерство образования и науки Пермского края;
4. Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края;
5. Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края;
6. Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края;
7. Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края;
8. Министерство территориальной безопасности Пермского края;
9. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края;
10. Министерство социального развития Пермского края;
11. Министерство строительства и архитектуры Пермского края;
12. Министерство территориального развития Пермского края;
13. Министерство транспорта Пермского края;
14. Министерство физической культуры и спорта Пермского края;
15. Министерство финансов Пермского края;
16. Министерство экономического развития и инвестиций Пермского края;
17. Министерство информационного развития и связи Пермского края;
18. Министерство жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края;
19. Министерство тарифного регулирования и энергетики Пермского края;
20. Инспекция государственного жилищного надзора Пермского края;
21. Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Пермского края;
22. Инспекция государственного строительного надзора Пермского края.

УТВЕРЖДЕНЫ
указом
губернатора Пермского края
от 26.12.2018 № 130

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в отдельные указы губернатора Пермского края**

1. В указе губернатора Пермского края от 03 июля 2006 г. № 120 «О перечнях должностей государственной гражданской службы Пермского края в исполнительных органах государственной власти Пермского края, Администрации губернатора Пермского края и Аппарате Правительства Пермского края» (в редакции указов губернатора Пермского края от 31 июля 2006 г. № 145, от 05 октября 2006 г. № 168, от 13 октября 2006 г. № 175, от 02 ноября 2006 г. № 186, от 20 ноября 2006 г. № 191, от 22 декабря 2006 г. № 209, от 11 февраля 2008 г. № 4, от 11 февраля 2008 г. № 5, от 09 апреля 2008 г. № 16, от 24 апреля 2008 г. № 20, от 24 июля 2008 г. № 35, от 31 июля 2008 г. № 38, от 28 октября 2008 г. № 62, от 09 апреля 2009 г. № 14, от 24 июня 2009 г. № 26, от 24 сентября 2009 г. № 44, от 06 декабря 2010 г. № 99, от 18 февраля 2011 г. № 13, от 24 октября 2011 г. № 90, от 25 ноября 2011 г. № 107, от 16 февраля 2012 г. № 10, от 22 июня 2012 г. № 41, от 19 июля 2012 г. № 43, от 21 февраля 2013 г. № 14, от 15 апреля 2013 г. № 37, от 01 октября 2013 г. № 107, от 05 декабря 2013 г. № 142, от 06 декабря 2013 г. № 143, от 12 февраля 2014 г. № 10, от 20 февраля 2014 г. № 18, от 30 апреля 2014 г. № 78, от 26 января 2015 г. № 12, от 11 февраля 2015 г. № 16, от 14 апреля 2015 г. № 52, от 05 мая 2015 г. № 61, от 12 мая 2015 г. № 63, от 28 мая 2015 г. № 74, от 21 августа 2015 г. № 114, от 15 декабря 2015 г. № 174, от 03 августа 2016 г. № 117, от 25 ноября 2016 г. № 158, от 26 декабря 2016 г. № 172, от 19 января 2017 г. № 12, от 10 мая 2017 г. № 74, от 17 июля 2017 г. № 97, от 19 ноября 2018 г. № 113):

1.1. в пункте 3 слова «Бухвалова Н.Ю.» исключить;

1.2. в перечнях должностей государственной гражданской службы Пермского края в исполнительных органах государственной власти Пермского края, Администрации губернатора Пермского края и Аппарате Правительства Пермского края:

1.2.1. дополнить главную группу должностей подраздела 1 «Должности категории «Руководители» раздела 2 «Перечень должностей в министерствах Пермского края» позицией второй следующего содержания:

«Статс-секретарь – заместитель министра»;

1.2.2. дополнить главную группу должностей подраздела 1 «Должности категории «Руководители» раздела 4 «Перечень должностей в инспекциях

Пермского края, Комитете записи актов гражданского состояния Пермского края» позицией третьей следующего содержания:

«Статс-секретарь – заместитель начальника инспекции».

2. Пункт 3.4 Порядка подготовки проектов актов губернатора Пермского края, утвержденного указом губернатора Пермского края от 26 сентября 2006 г. № 164 «О подготовке проектов актов губернатора Пермского края» (в редакции указов губернатора Пермского края от 18 января 2010 г. № 1, от 10 ноября 2014 г. № 190, от 28 мая 2015 г. № 73, от 11 декабря 2015 г. № 170, от 25 августа 2016 г. № 123, от 17 июля 2017 г. № 97, от 04 августа 2017 г. № 108, от 15 января 2018 г. № 2, от 24 января 2018 г. № 3), дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«статс-секретарем – заместителем руководителя исполнительного органа государственной власти края, в котором служит исполнитель;».

3. В указе губернатора Пермского края от 29 декабря 2010 г. № 111 «О порядке назначения на отдельные должности государственной гражданской службы Пермского края категории «руководители» в исполнительных органах государственной власти Пермского края, Администрации губернатора Пермского края, Аппарате Правительства Пермского края и освобождения от них» (в редакции указов губернатора Пермского края от 06 марта 2013 г. № 17, от 24 мая 2013 г. № 61, от 29 октября 2014 г. № 184, от 15 января 2018 г. № 2, от 16 августа 2018 г. № 81):

3.1. в Порядке назначения на отдельные должности государственной гражданской службы Пермского края категории «руководители» в исполнительных органах государственной власти Пермского края, Администрации губернатора Пермского края, Аппарате Правительства Пермского края:

3.1.1. подпункт «а» пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«а) должность – вакантная должность первого заместителя председателя Правительства Пермского края, руководителя исполнительного органа государственной власти Пермского края, первого заместителя, статс-секретаря – заместителя и заместителя руководителя исполнительного органа государственной власти Пермского края, первого заместителя и заместителя руководителя Администрации губернатора Пермского края, руководителя структурного подразделения Администрации губернатора Пермского края, заместителя руководителя Аппарата Правительства Пермского края, руководителя структурного подразделения Аппарата Правительства Пермского края, которая замещается в соответствии с настоящим Порядком;»;

3.1.2. абзац второй пункта 3.2 после слов «первого заместителя» дополнить словами «, статс-секретаря – заместителя»;

3.1.3. пункт 3.7 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«заместитель руководителя Администрации губернатора Пермского края, курирующий решение вопросов обеспечения законопроектной и правотворческой деятельности губернатора Пермского края, в отношении статс-секретарей – заместителей руководителя исполнительных органов государственной власти Пермского края;»;

3.2. в Порядке освобождения от отдельных должностей государственной гражданской службы Пермского края категории «руководители» в исполнительных органах государственной власти Пермского края и Аппарате Правительства Пермского края:

3.2.1. абзац второй пункта 3 после слов «первого заместителя» дополнить словами «, статс-секретаря – заместителя»;

3.2.2. пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«заместителем руководителя Администрации губернатора Пермского края, курирующим решение вопросов обеспечения законопроектной и правотворческой деятельности губернатора Пермского края, в отношении статс-секретарей – заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Пермского края.».

4. В указе губернатора Пермского края от 25 марта 2011 г. № 24 «Об утверждении Порядка законопроектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Пермского края, Правительстве Пермского края, Администрации губернатора Пермского края и Аппарате Правительства Пермского края» (в редакции указа губернатора Пермского края от 17 февраля 2016 г. № 21):

4.1. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. методическое руководство, организацию и координацию работ по законопроектной деятельности осуществляет сектор по взаимодействию с Законодательным Собранием Пермского края правового департамента Администрации губернатора Пермского края.»;

4.2. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением указа возложить на руководителя Администрации губернатора Пермского края.»;

4.3. в Порядке законопроектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Пермского края, Правительстве Пермского края, Администрации губернатора Пермского края и Аппарате Правительства Пермского края:

4.3.1. абзац одиннадцатый пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Сектор – сектор по взаимодействию с Законодательным Собранием Пермского края правового департамента Администрации губернатора Пермского края;»;

4.3.2. пункт 2.1.2 после слов «руководители ИОГВ,» дополнить словами «статс-секретари – заместители руководителя ИОГВ (при наличии), руководители»;

4.3.3. пункт 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«2.1.3. В подготовке законопроектов в обязательном порядке участвуют статс-секретари – заместители руководителей ИОГВ (при их наличии), а также юридические службы ИОГВ (при их наличии).»;

4.3.4. абзац второй пункта 2.2.4 изложить в следующей редакции:

«обоснование необходимости принятия законопроекта, в том числе ссылка на полномочия Пермского края по регулированию вопросов, предусмотренных законопроектом;»;

4.3.5. пункт 2.3.1 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«статс-секретарь – заместитель руководителя ИОГВ, в котором служит исполнитель (при наличии);»;

4.3.6. пункт 5.3 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«статс-секретарь – заместитель руководителя ИОГВ, в котором служит исполнитель (при наличии);»;

4.3.7. пункт 5.4 после слов «руководители ИОГВ,» дополнить словами «статс-секретари – заместители руководителя ИОГВ (при наличии), руководители».

5. В Порядке назначения дополнительной стимулирующей выплаты по результатам деятельности, установленном указом губернатора Пермского края от 18 апреля 2011 г. № 33 (в редакции указов губернатора Пермского края от 29 октября 2011 г. № 92, от 26 сентября 2012 г. № 70, от 21 марта 2014 г. № 39, от 20 февраля 2016 г. № 26):

5.1. дополнить пунктом 1.2.10 следующего содержания:

«1.2.10. исполнение отдельных поручений по осуществлению функций по должности статс-секретаря – заместителя руководителя исполнительного органа государственной власти Пермского края.»;

5.2. в пункте 2.2:

5.2.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.2. Размер стимулирующей выплаты гражданским служащим края за счет средств, предусматриваемых в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, устанавливается губернатором Пермского края с учетом мотивированных предложений председателя Правительства Пермского края в отношении гражданских служащих края, замещающих должности

государственной гражданской службы Пермского края в исполнительных органах государственной власти Пермского края, Аппарате Правительства Пермского края, за исключением стимулирующей выплаты по результатам выполнения поручений и проведения мероприятий, указанных в пунктах 1.2.8 – 1.2.10 настоящего Порядка, руководителя Администрации губернатора Пермского края в отношении гражданских служащих края, замещающих должности государственной гражданской службы Пермского края в Администрации губернатора Пермского края, а также в отношении гражданских служащих края, замещающих должности государственной гражданской службы Пермского края в исполнительных органах государственной власти Пермского края, Аппарате Правительства Пермского края, по результатам выполнения поручений и проведения мероприятий, указанных в пунктах 1.2.8 и 1.2.9 настоящего Порядка, а также заместителя руководителя Администрации губернатора Пермского края, курирующего решение вопросов обеспечения законопроектной и правотворческой деятельности губернатора Пермского края, по результатам работы статс-секретарей – заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Пермского края в рамках исполнения поручений, указанных в пункте 1.2.10 настоящего Порядка (далее – мотивированные предложения).»;

5.2.2. дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«в отношении статс-секретарей – заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Пермского края – заместителем руководителя Администрации губернатора Пермского края (по вопросам правового обеспечения и государственной гражданской службы);»;

5.3. в пункте 3.1 слова «председателем Правительства Пермского края и руководителем Администрации губернатора Пермского края» заменить словами «председателем Правительства Пермского края, руководителем Администрации губернатора Пермского края, а также заместителем руководителя Администрации губернатора Пермского края, курирующим решение вопросов обеспечения законопроектной и правотворческой деятельности губернатора Пермского края»;

5.4. в пункте 3.6 слова «председателя Правительства Пермского края и руководителя Администрации губернатора Пермского края» заменить словами «председателя Правительства Пермского края, руководителя Администрации губернатора Пермского края, заместителя руководителя Администрации губернатора Пермского края, курирующего решение вопросов

обеспечения законопроектной и правотворческой деятельности губернатора Пермского края».

6. В указе губернатора Пермского края от 11 января 2012 г. № 1 «Об установлении размеров должностных окладов государственных гражданских служащих Пермского края в исполнительных органах государственной власти Пермского края, Администрации губернатора Пермского края и Аппарате Правительства Пермского края» (в редакции указов губернатора Пермского края от 23 января 2012 г. № 6, от 16 февраля 2012 г. № 10, от 22 июня 2012 г. № 41, от 19 июля 2012 г. № 43, от 21 февраля 2013 г. № 14, от 15 апреля 2013 г. № 37, от 20 июня 2013 г. № 72, от 01 октября 2013 г. № 107, от 05 декабря 2013 г. № 142, от 06 декабря 2013 г. № 143, от 12 февраля 2014 г. № 10, от 20 февраля 2014 г. № 18, от 08 апреля 2014 г. № 53, от 30 апреля 2014 г. № 78, от 26 января 2015 г. № 12, от 11 февраля 2015 г. № 16, от 14 апреля 2015 г. № 52, от 05 мая 2015 г. № 61, от 12 мая 2015 г. № 63, от 28 мая 2015 г. № 74, от 21 августа 2015 г. № 114, от 11 сентября 2015 г. № 127, от 15 декабря 2015 г. № 174, от 19 мая 2016 г. № 78, от 03 августа 2016 г. № 117, от 25 ноября 2016 г. № 158, от 26 декабря 2016 г. № 172, от 19 января 2017 г. № 12, от 10 мая 2017 г. № 74, от 17 июля 2017 г. № 97, от 19 ноября 2018 г. № 113):

6.1. в пункте 4 слова «Самойлова Д.И.» исключить;

6.2. в размерах должностных окладов государственных гражданских служащих Пермского края в исполнительных органах государственной власти Пермского края, Администрации губернатора Пермского края и Аппарате Правительства Пермского края:

6.2.1. главную группу должностей подраздела 1 «Должности категории «Руководители» раздела 2 «Должностные оклады государственных гражданских служащих Пермского края в министерствах Пермского края» дополнить позицией второй следующего содержания:

«Статс-секретарь – заместитель министра 17901,00»;

6.2.2. главную группу должностей подраздела 1 «Должности категории «Руководители» раздела 4 «Должностные оклады государственных гражданских служащих Пермского края в инспекциях и комитетах Пермского края» дополнить позицией второй следующего содержания:

«Статс-секретарь – заместитель начальника инспекции 15 057,9».

УТВЕРЖДЕН
указом
губернатора Пермского края
от 26.12.2018 № 130

**ТИПОВОЙ ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
статс-секретарей – заместителей руководителей исполнительных органов
государственной власти Пермского края**

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Пермского края (далее – гражданская служба) статс-секретарь – заместитель руководителя исполнительного органа государственной власти Пермского края относится к главной группе должностей гражданской службы категории «руководители».

1.2. Назначение на должность статс-секретаря – заместителя руководителя исполнительного органа государственной власти Пермского края и освобождение от должности осуществляются в порядке, установленном законодательством Пермского края.

**II. Квалификационные требования для замещения
должности статс-секретаря – заместителя руководителя
исполнительного органа государственной власти Пермского края**

2.1. Гражданский служащий, замещающий должность статс-секретаря – заместителя руководителя исполнительного органа государственной власти Пермского края, должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция» либо по специальности, направлению подготовки, указанным в ранее действовавших перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие указанной специальности, направлению подготовки.

2.2. Для замещения должности статс-секретаря – заместителя руководителя исполнительного органа государственной власти Пермского края требуется наличие не менее 2 лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение 3 лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не менее 1 года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.3. Статс-секретарь – заместитель руководителя исполнительного органа государственной власти Пермского края должен обладать следующими знаниями и умениями:

2.3.1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2.3.2. знание основ:

Конституции Российской Федерации;

Устава Пермского края;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

законодательства Пермского края;

законов и иных нормативных правовых актов применительно к осуществлению должностных обязанностей;

организации государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации и Пермском крае;

законодательного процесса в Российской Федерации и в Пермском крае;

административного, гражданского и арбитражного процессуального законодательства;

конституционного права;

муниципального права;

административного права;

гражданского права;

бюджетного процесса;

2.3.3. знание порядка подготовки проектов законов, правовых актов губернатора Пермского края, руководителя Администрации губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края;

2.3.4. знание договорной работы;

2.3.5. знание порядка работы со служебной информацией;

2.3.6. знание иных административных процессов (процедур) применительно к осуществлению должностных обязанностей;

2.3.7. знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

2.3.8. _____.

(указать знания и умения в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности)

III. Должностные обязанности, права и ответственность

3.1. Деятельность статс-секретаря – заместителя руководителя исполнительного органа государственной власти Пермского края должна быть направлена на обеспечение эффективного участия исполнительного органа государственной власти Пермского края в законодательной деятельности и осуществление исполнительным органом государственной власти Пермского края функций, связанных с нормативно-правовым регулированием в установленной сфере деятельности, а также на обеспечение эффективного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Пермского края с судебными и надзорными органами.

3.2. Статс-секретарь – заместитель руководителя исполнительного органа государственной власти Пермского края:

3.2.1. организует подготовку предложений исполнительного органа государственной власти Пермского края по проектам планов законопроектной деятельности губернатора Пермского края и Правительства Пермского края и осуществляет контроль за выполнением исполнительным органом государственной власти Пермского края указанных планов;

3.2.2. организует подготовку исполнительным органом государственной власти Пермского края проектов концепций на разработку проектов законов Пермского края и проектов федеральных законов, вносимых в установленном порядке в Законодательное Собрание Пермского края для направления в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в качестве законодательной инициативы, а также разработку проектов законов в установленной сфере деятельности и представление их губернатору Пермского края и в Правительство Пермского края;

3.2.3. осуществляет в установленном порядке координацию деятельности заместителей руководителя исполнительного органа государственной власти Пермского края и руководителей структурных подразделений исполнительного органа государственной власти Пермского края по вопросам законопроектной работы;

3.2.4. организует подготовку исполнительным органом государственной власти Пермского края предложений, касающихся выработки позиции губернатора Пермского края и Правительства Пермского края по проектам законов, рассматриваемым Законодательным Собранием Пермского края, а также направляемым губернатору Пермского края субъектами права законодательной инициативы, для подготовки заключения на проект закона Пермского края;

3.2.5. представляет при необходимости на заседаниях рабочих групп, комитетов Законодательного Собрания Пермского края позицию губернатора

Пермского края и Правительства Пермского края по проектам законов Пермского края, затрагивающим вопросы, относящиеся к сфере деятельности исполнительного органа государственной власти Пермского края;

3.2.6. обеспечивает сбор и обобщение сведений о проектах законов (законах) Пермского края, рассматриваемых Законодательным Собранием Пермского края, присутствует на заседаниях Законодательного Собрания Пермского края при рассмотрении проектов законов Пермского края, затрагивающих вопросы, относящиеся к сфере деятельности исполнительного органа государственной власти Пермского края, и информирует Администрацию губернатора Пермского края о ходе их рассмотрения;

3.2.7. ежемесячно, не позднее 10 числа, представляет в Администрацию губернатора Пермского края информацию:

о ходе разработки проектов законов Пермского края, затрагивающих вопросы, относящиеся к сфере деятельности исполнительного органа государственной власти Пермского края;

о планируемых сроках рассмотрения проектов законов Пермского края, внесенных в Законодательное Собрание Пермского края губернатором Пермского края, Правительством Пермского края и затрагивающих вопросы, относящиеся к сфере деятельности исполнительного органа государственной власти Пермского края;

о ходе подготовки проектов нормативных правовых актов губернатора Пермского края и Правительства Пермского края, необходимых для реализации запланированных к принятию Законодательным Собранием Пермского края проектов законов Пермского края;

об участии представителей исполнительных органов государственной власти Пермского края в работе Законодательного Собрания Пермского края, в заседаниях комитетов и комиссий, экспертных советов и рабочих групп;

об участии представителей исполнительного органа государственной власти Пермского края в судах;

3.2.8. организует работу исполнительного органа государственной власти Пермского края по рассмотрению запросов и обращений комитетов и комиссий Законодательного Собрания Пермского края, депутатов Законодательного Собрания Пермского края;

3.2.9. взаимодействует с членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избранными от Пермского края, а также с депутатами Законодательного Собрания Пермского края по вопросам законопроектной деятельности;

3.2.10. организует взаимодействие исполнительного органа государственной власти Пермского края с судебными и надзорными органами;

3.2.11. осуществляет функции общего руководства юридической службой исполнительного органа государственной власти Пермского края, включая организацию представления интересов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительного органа государственной власти Пермского края в судах по вопросам, относящимся к сфере деятельности исполнительного органа государственной власти Пермского края;

3.2.12. осуществляет функции общего руководства иными структурными подразделениями исполнительного органа государственной власти Пермского края по решению руководителя исполнительного органа государственной власти Пермского края;

3.2.11. несет ответственность за качество, своевременность разработки и утверждения нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Пермского края, проектов нормативных правовых актов губернатора Пермского края и Правительства Пермского края, проектов законов Пермского края по вопросам, относящимся к сфере деятельности исполнительного органа государственной власти Пермского края.

3.3. Статс-секретарь – заместитель руководителя исполнительного органа государственной власти Пермского края за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, в том числе за представление либо оглашение позиции по принятым (одобренным) Законодательным Собранием Пермского края законопроектам и законам, не соответствующей позиции губернатора Пермского края или Правительства Пермского края, может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности статс-секретаря – заместителя руководителя исполнительного органа государственной власти Пермского края определяются по результатам его профессиональной служебной деятельности и деятельности подчиненных ему структурных подразделений и гражданских служащих в установленном порядке.