



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2019

№ 136-п

О Порядке организации и проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Порядком предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды, в том числе в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 20 марта 2018 г. № 136-п,

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам тарифного регулирования и жилищно-коммунального хозяйства).

Губернатор Пермского края

М.Г. Решетников

ПОРЯДОК

организации и проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях определения общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ.

1.2. Голосование проводится в целях исполнения муниципальным образованием обязательств, связанных с предоставлением субсидии из бюджета Пермского края в соответствии с Порядком предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды, в том числе в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 20 марта 2018 г. № 136-п.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

голосование по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальных программ (далее – голосование), – способ принятия решения гражданами, при котором общее мнение формулируется путем подсчета голосов членов группы;

общественная территория – территория муниципальных образований, обладающая соответствующим функциональным назначением (площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, иные территории);

общественная комиссия – комиссия из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц, созданная для организации проведения общественного обсуждения и голосования и подведения итогов голосования;

территориальная счетная комиссия – комиссия, образованная на территории муниципальных образований в целях организации голосования и определения результатов такого голосования;

территориальные счетные участки – пункты (место) проведения голосования, образуемые с учетом местных и иных условий исходя из необходимости создания максимальных удобств для граждан.

1.4. Голосование проводится ежегодно в форме открытого голосования в муниципальных образованиях с численностью населения свыше 20 тысяч человек, расположенных на территории Пермского края.

II. Общественная комиссия

2.1. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная комиссия, образуемая на муниципальном уровне в данных целях.

2.2. К полномочиям общественной комиссии относятся:

2.2.1. обеспечение изготовления документов для проведения голосования (бюллетени, опросные листы и другие формы печатаются на русском языке, наименования общественных территорий размещаются в документе для голосования в алфавитном порядке);

2.2.2. формирование территориальных счетных комиссий и оборудование пунктов голосования (счетных участков);

2.2.3. рассмотрение обращений граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

2.2.4. осуществление иных полномочий, определенных настоящим Порядком.

III. Организация работы территориальной счетной комиссии

3.1. Органы местного самоуправления в целях организации проведения голосования и определения результатов такого голосования создают территориальную счетную комиссию на каждом территориальном счетном участке.

3.2. В целях проведения голосования общественная комиссия передает территориальной счетной комиссии документы для голосования и иную документацию, связанную с подготовкой и проведением голосования (далее – документы).

3.3. К полномочиям территориальных счетных комиссий относятся:

3.3.1. организация работы территориальных счетных участков (пунктов проведения) голосования;

3.3.2. распределение по пунктам голосования списков для регистрации граждан, принявших участие в голосовании, и опросных листов для проведения голосования в необходимом количестве;

3.3.3. подведение итогов голосования (подсчет голосов) на соответствующих территориальных счетных участках;

3.3.4. оформление итогового протокола территориальной счетной комиссии о проведенном голосовании.

3.4. При формировании территориальной счетной комиссии учитываются предложения политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан.

3.5. Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами выдвижения общественных территорий, подлежащих благоустройству, по которым проводится голосование.

3.6. Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется общественной комиссией и должен быть не менее трех членов комиссии.

3.7. В составе территориальной счетной комиссии общественной комиссией назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии.

3.8. Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

IV. Проведение открытого голосования

4.1. В нормативном правовом акте органа местного самоуправления о проведении голосования по общественным территориям определяются:

дата и время проведения голосования;

места проведения голосования (адреса пунктов голосования (счетных участков));

перечень общественных территорий, представленных на голосование;

количество общественных территорий, за которые может проголосовать один гражданин одновременно;

порядок определения победителя по итогам голосования;

иные сведения, необходимые для проведения голосования.

4.2. Решение о проведении голосования подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов, и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 7 рабочих дней до дня его проведения.

4.3. Голосование проводится не позднее 14 рабочих дней со дня предоставления документов общественной комиссией в территориальную счетную комиссию.

4.4. Члены территориальных счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на пункт голосования (территориальный счетный участок) (далее – список).

В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на территории

муниципального образования (далее – участник голосования). В списке указываются фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) участника голосования, серия и номер паспорта (реквизиты иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации) участника голосования.

В списке должны быть также предусмотрены:

графа для проставления участником голосования подписи за полученный им документ для голосования;

графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

графа для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего документ для голосования участнику голосования.

4.5. Голосование проводится на территориальных счетных участках путем открытого голосования.

Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.

Голосование проводится путем внесения участником голосования в документ для голосования (бюллетень, опросный лист и другие формы) по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку любого знака в квадрат (квадраты), относящийся (относящиеся) к общественной территории (общественным территориям), в пользу которой (которых) сделан выбор.

Участник голосования имеет право отметить в документе для голосования не более двух общественных территорий, подлежащих благоустройству.

4.6. Для получения документа для голосования участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и ставит в списке подпись за получение документа для голосования, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку его персональных данных.

После этого в списке расписывается член территориальной счетной комиссии, выдавший участнику голосования документ для голосования.

Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения документа для голосования. При этом участнику голосования разъясняется, что он имеет право проголосовать за не более чем две общественных территории, подлежащие благоустройству.

Участник голосования ставит любой знак (знаки) в квадрате (квадратах) напротив общественной территории (общественных территорий), за которую (которые) он собирается голосовать.

После заполнения документа для голосования участник голосования отдает заполненный документ для голосования члену территориальной счетной комиссии, у которого он получил указанный документ для голосования.

По окончании голосования все заполненные документы для голосования передаются председателю территориальной счетной комиссии, который несет ответственность за сохранность заполненных документов для голосования.

V. Подведение итогов голосования

5.1. По окончании голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания голосования.

5.2. При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица, определенные решением общественной комиссии.

5.3. Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает соблюдение процедуры подсчета голосов, установленной в соответствующем муниципальном образовании.

5.4. Перед непосредственным подсчетом голосов все собранные заполненные документы для голосования передаются председателю территориальной счетной комиссии. При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании.

5.5. Неиспользованные документы для голосования погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных документов для голосования фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии.

5.6. При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в документах для голосования, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в документах для голосования, после чего суммируются.

5.7. Недействительные документы для голосования при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются документы для голосования, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, и документы для голосования, в которых участник голосования отметил более

двух общественных территорий, а также любые иные документы для голосования, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные документы для голосования подсчитываются и суммируются отдельно.

5.8. В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в документе для голосования такой документ откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки территориальная счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение документов для голосования, при этом на оборотной стороне документа для голосования указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

5.9. При равенстве количества голосов приоритет отдается общественной территории, заявка на включение которой в голосование поступила раньше.

5.10. После завершения подсчета действительные и недействительные документы для голосования упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных документов для голосования. Пачки, мешки или коробки с документами для голосования опечатываются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

5.11. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии о результатах голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Территориальная счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола территориальной счетной комиссии.

Итоговое заседание проводится не позднее следующего рабочего дня после дня проведения голосования.

5.12. В итоговом протоколе территориальной счетной комиссии о результатах голосования на счетном участке (в итоговом протоколе общественной комиссии об итогах голосования в муниципальном образовании) указываются:

число граждан, принявших участие в голосовании;
результаты голосования (итоги голосования) в виде таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую

территорию;

иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

5.13. Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.

5.14. Экземпляр итогового протокола территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в общественную комиссию в течение трех рабочих дней со дня проведения голосования.

Члены общественной комиссии имеют право присутствовать при подсчете голосов территориальной счетной комиссией.

5.15. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение 5 рабочих дней – в период подготовки к голосованию, а в день голосования – непосредственно в день обращения. В случае если жалоба поступила после дня голосования, она подлежит рассмотрению в течение 3 рабочих дней с момента поступления. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя муниципальной общественной комиссии.

5.16. Установление итогов голосования по общественным территориям производится общественной комиссией на основании итоговых протоколов территориальных счетных комиссий и оформляется итоговым протоколом общественной комиссии об итогах голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Установление итогов голосования общественной комиссией производится не позднее чем через 3 рабочих дня со дня поступления всех итоговых протоколов территориальных счетных комиссий.

5.17. После оформления итогов голосования по общественным территориям председатель общественной комиссии представляет главе муниципального образования, на территории которого проводилось голосование, итоговый протокол результатов голосования.

5.18. Итоговый протокол общественной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствовавшими при установлении итогов голосования членами общественной комиссии, заверен печатью администрации муниципального образования и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол общественной комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть

одинаковым. Списки, использованные документы для голосования и протоколы территориальных счетных комиссий для голосования передаются на ответственное хранение в администрацию муниципального образования.

5.19. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.20. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол, в течение одного года хранятся в администрации муниципального образования, а затем уничтожаются. Списки хранятся в сейфе либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключаящем доступ к ним посторонних лиц.

Приложение 1
к Порядку организации
и проведения голосования
по отбору общественных
территорий, подлежащих
благоустройству в рамках
реализации муниципальных
программ

ФОРМА

Подписи двух членов
территориальной счетной
комиссии

ДОКУМЕНТ

**для голосования (бюллетень, опросный, лист и другие формы)
по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству
в рамках реализации муниципальных программ**

Разъяснение о порядке заполнения документа о голосовании

Поставьте любые знаки (знак) в пустых квадратах (квадрате) справа от наименования общественной территории (общественных территорий), при этом допускается отметить не более чем две общественные территории, в пользу которых сделан выбор.

Документ для голосования, в котором знаки (знак) проставлены более чем в двух квадратах, либо документ для голосования, в котором знаки (знак) не проставлены ни в одном из квадратов, или документ, не позволяющий установить волеизъявление голосовавшего, считаются недействительными.

Наименование общественной территории	Краткое описание общественной территории	<input type="checkbox"/>
Наименование общественной территории	Краткое описание общественной территории	<input type="checkbox"/>
Наименование общественной территории	Краткое описание общественной территории	<input type="checkbox"/>

Приложение 2
к Порядку организации
и проведения голосования
по отбору общественных
территорий, подлежащих
благоустройству в рамках
реализации муниципальных
программ

ФОРМА

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
территориальной счетной комиссии о результатах голосования
по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству
в рамках реализации муниципальных программ

Экземпляр № _____

Голосование по отбору общественных территорий, подлежащих
благоустройству в рамках реализации муниципальных программ

« ___ » _____ 20__ года

Территориальная счетная комиссия № _____

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Число граждан, внесенных в список
голосования на момент окончания
голосования | цифрами (прописью) |
| 2. Число документов для голосования,
выданных территориальной счетной
комиссией гражданам в день голосования | цифрами (прописью) |
| 3. Число погашенных документов
для голосования | цифрами (прописью) |
| 4. Число заполненных документов
для голосования, полученных
членами территориальной счетной комиссии | цифрами (прописью) |
| 5. Число недействительных
документов для голосования | цифрами (прописью) |
| 6. Число действительных документов
для голосования | цифрами (прописью) |

7. Наименование общественных территорий

№ п/п	Наименование общественной территории	Количество голосов (цифрами/прописью)
1	2	3
1		
2		
3		
4		

Председатель территориальной
счетной комиссии

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Секретарь территориальной
счетной комиссии

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Члены территориальной счетной комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Протокол подписан « ___ » _____ 20__ года в ___ часов ___ минут

Приложение 3
к Порядку организации
и проведения голосования
по отбору общественных
территорий, подлежащих
благоустройству в рамках
реализации муниципальных
программ

ФОРМА

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
общественной комиссии об итогах голосования по отбору общественных
территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации
муниципальных программ

Экземпляр № _____

Голосование по отбору общественных территорий, подлежащих
благоустройству в рамках реализации муниципальных программ

« ___ » _____ 20__ года

Общественная комиссия муниципального образования

« _____ »

1. Число граждан, внесенных в списки
голосования на момент окончания
голосования (заполняется на основании
данных территориальных счетных комиссий) цифрами (прописью)
2. Число документов для голосования,
выданных территориальными счетными
комиссиями гражданам в день голосования
(заполняется на основании
данных территориальных счетных комиссий) цифрами (прописью)
3. Число погашенных документов
для голосования (заполняется на основании
данных территориальных счетных комиссий) цифрами (прописью)
4. Число документов для голосования,
содержащихся в ящиках для голосования
(заполняется на основании данных
территориальных счетных комиссий) цифрами (прописью)

5. Число недействительных документов
для голосования (заполняется на основании
данных территориальных счетных комиссий)

цифрами (прописью)

6. Число действительных документов
для голосования (заполняется на основании
данных территориальных счетных комиссий)

цифрами (прописью)

7. Наименование общественных территорий

№ п/п	Наименование общественной территории	Количество голосов (цифрами/прописью)
1		
2		
3		
4		

Председатель муниципальной
общественной комиссии

(ФИО)

(подпись)

Секретарь муниципальной
общественной комиссии

(ФИО)

(подпись)

Члены муниципальной общественной комиссии:

Протокол подписан «__» ____ 20__ года в ____ часов ____ минут.