



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2019

№ 160-п

Об утверждении порядков осуществления полномочий органа внутреннего государственного финансового контроля

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 186 Жилищного кодекса Российской Федерации, частями 11, 11.1 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Общими требованиями к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденными приказом Казначейства России от 12 марта 2018 г. № 14н, пунктом 3.2 постановления Правительства Пермского края от 04 декабря 2013 г. № 1697-п «О наделении Министерства финансов Пермского края отдельными полномочиями»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок осуществления Министерством финансов Пермского края внутреннего государственного финансового контроля;

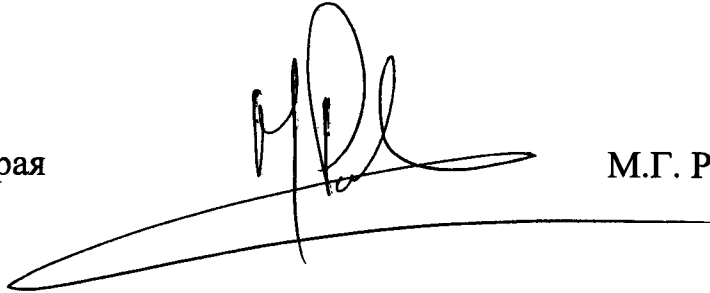
1.2. Порядок осуществления Министерством финансов Пермского края контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» как органом внутреннего государственного финансового контроля.

2. Установить, что Порядок осуществления Министерством финансов Пермского края полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю, утвержденный постановлением Правительства Пермского края

от 14 марта 2014 г. № 157-п, применяется исключительно при осуществлении контрольных мероприятий, назначенных до вступления в силу настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Пермского края.

Губернатор Пермского края

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 14.03.2019 № 160-п

ПОРЯДОК

осуществления Министерством финансов Пермского края внутреннего государственного финансового контроля

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к осуществлению Министерством финансов Пермского края (далее – Министерство финансов) внутреннего государственного финансового контроля (далее – деятельность по контролю в сфере бюджетных правоотношений) во исполнение пункта 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 186 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Стандарты осуществления Министерством финансов внутреннего государственного финансового контроля утверждаются Министерством финансов.

1.2. Предметом деятельности по контролю в сфере бюджетных правоотношений является:

соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

полнота и достоверность отчетности о реализации государственных программ, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий;

использование специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – региональный оператор), средств бюджета Пермского края.

1.3. Деятельность по контролю в сфере бюджетных отношений основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.4. Объектами контроля при осуществлении деятельности по контролю в сфере бюджетных правоотношений являются:

1.4.1. главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета Пермского края, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Пермского края, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Пермского края;

1.4.2. финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которым предоставлены межбюджетные

трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета Пермского края, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным государственными (муниципальными) программами;

1.4.3. государственные учреждения Пермского края, а также муниципальные бюджетные и автономные учреждения в части соблюдения ими целей и условий предоставления средств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из бюджета Пермского края и имеющие целевое назначение;

1.4.4. государственные унитарные предприятия Пермского края, а также муниципальные унитарные предприятия в части соблюдения ими целей и условий предоставления средств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из бюджета Пермского края и имеющие целевое назначение;

1.4.5. хозяйственные товарищества и общества с участием Пермского края в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

1.4.6. юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Пермского края в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Пермского края, государственных (муниципальных) контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и государственных (муниципальных) контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

1.4.7. кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Пермского края;

1.4.8. товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющие организации;

1.4.9. региональные операторы.

1.5. Деятельность по контролю в сфере бюджетных правоотношений осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия).

Контрольные мероприятия подразделяются на выездные и камеральные.

1.6. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий.

1.7. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании решения министра финансов Пермского края (далее – министр финансов), принятого на основании:

поручений губернатора Пермского края, первого заместителя председателя Правительства Пермского края;

обращений прокуратуры Пермского края, Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Пермскому краю, иных правоохранительных органов, иных государственных органов, депутатских запросов, обращений граждан и организаций;

информации о признаках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к деятельности Министерства финансов по контролю в сфере бюджетных правоотношений, полученной должностным лицом Министерства финансов в ходе исполнения должностных обязанностей, в том числе из средств массовой информации, региональных информационных систем;

в случае истечения срока исполнения ранее выданного представления и (или) предписания;

в случаях, предусмотренных пунктами 4.7, 5.15.4 и 6.15.4 настоящего Порядка.

1.8. Перед проведением внеплановых контрольных мероприятий с целью подготовки планируемых к рассмотрению вопросов Министерство финансов может осуществлять предварительную проверку поступившей информации, в ходе которой осуществляется анализ дополнительной информации, сведений, материалов об объекте контроля и о планируемых (проводимых) главными администраторами (администраторами) бюджетных средств Пермского края, главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств Пермского края и иными органами контроля в финансово-бюджетной сфере идентичных контрольных мероприятий.

1.9. В ходе осуществления контрольных мероприятий проводятся контрольные действия сплошным или выборочным способом, заключающимся в проведении контрольного действия соответственно в отношении всей совокупности или в отношении части действий (бездействия) объекта контроля (его должностных лиц), относящихся к предмету контрольного мероприятия.

1.10. В рамках деятельности по контролю в сфере бюджетных правоотношений в отношении объекта контроля Министерством финансов могут одновременно реализовываться полномочия по осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, предусмотренные частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.11. Должностными лицами Министерства финансов, осуществляющими деятельность по контролю в сфере бюджетных правоотношений, являются:

1.11.1. министр финансов;

1.11.2. заместитель министра финансов, к компетенции которого относятся вопросы осуществления деятельности по контролю в сфере бюджетных правоотношений (далее – заместитель министра финансов);

1.11.3. руководители, заместители руководителей, иные государственные гражданские служащие структурных подразделений Министерства финансов, ответственные за организацию и проведение контрольных мероприятий;

1.11.4. иные государственные гражданские служащие Министерства финансов, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом Министерства финансов о назначении контрольного мероприятия, включаемые в состав проверочной (ревизионной) группы.

1.12. Должностные лица, указанные в пунктах 1.11.1 – 1.11.4 настоящего Порядка, в пределах компетенции, установленной правовыми актами Министерства финансов, имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

беспрепятственно посещать при осуществлении контрольных мероприятий по предъявлению служебных удостоверений и копии приказа Министерства финансов о назначении контрольного мероприятия, помещения и территории, занимаемые лицами, в отношении которых осуществляются контрольные мероприятия, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

привлекать независимых экспертов для проведения экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

рассматривать акты (заключения), возражения (при наличии) по результатам проведения контрольных мероприятий и иные материалы

контрольных мероприятий и принимать решения, предусмотренные пунктами 4.7, 5.15.1 – 5.15.4, 6.15.1 – 6.15.4 настоящего Порядка;

выдавать обязательные для исполнения представления и (или) предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Пермскому краю, в случае неисполнения предписаний Министерства финансов о возмещении ущерба, причиненного Пермскому краю.

Должностные лица, указанные в пунктах 1.11.1 – 1.11.4 настоящего Порядка, обязаны:

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом Министерства финансов;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа о назначении проверки (ревизии), обследования, продлении, приостановлении и возобновлении срока проведения проверки (ревизии), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с актами и заключениями по результатам контрольных мероприятий;

направлять в правоохранительные органы при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

направлять в соответствующий государственный орган (должностному лицу) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного органа (должностного лица), информацию о таких обстоятельствах и фактах.

1.13. Должностные лица, указанные в пунктах 1.11.1 – 1.11.4 настоящего Порядка, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Объекты контроля (их должностные лица) имеют право:

присутствовать при проведении выездных контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий;

знакомиться с актами проверок (ревизий), заключениями по результатам обследований, проведенных должностными лицами Министерства финансов;

обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства финансов и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

Объекты контроля (их должностные лица) обязаны:

представлять по требованию документы, информацию, объяснения в письменной форме, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

обеспечивать условия для работы должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, в том числе предоставлять служебное помещение для работы, оргтехнику (при наличии), средства связи (при наличии) (за исключением мобильной связи);

обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, к помещениям и территориям с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, предъявлять поставленные товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

обеспечивать допуск экспертов, привлекаемых в рамках проведения контрольных мероприятий, в помещения, на территории, а также к объектам (предметам) исследований, экспертиз;

обеспечивать при необходимости присутствие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (визуального осмотра, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров, фактического наличия и иных контрольных действий);

своевременно и в полном объеме исполнять требования представлений и (или) предписаний об устранении выявленных нарушений;

выполнять иные законные требования должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при выполнении ими своих служебных обязанностей.

II. Требования к планированию деятельности по контролю в сфере бюджетных правоотношений

2.1. Объекты контроля, в отношении которых планируется проведение контрольных мероприятий, включаются в план контрольных мероприятий Министерства финансов, формируемый на календарный год и утверждаемый министром финансов не позднее 25 декабря года, предшествующего плановому периоду.

2.2. Отбор контрольных мероприятий при формировании плана контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

2.2.1. поступление поручений губернатора Пермского края, первого заместителя председателя Правительства Пермского края;

2.2.2. обеспечение равномерности нагрузки на должностных лиц Министерства финансов, участвующих в контрольных мероприятиях;

2.2.3. выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых проверках, осуществленных в предыдущие периоды;

2.2.4. оценка состояния внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в отношении объекта контроля по результатам проведения Министерством финансов анализа осуществления главными администраторами (администраторами) бюджетных средств Пермского края внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

2.2.5. оценка состояния контроля соблюдения объектами контроля целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, субсидий, бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета Пермского края, выполнения государственных заданий, условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Пермского края, государственных (муниципальных) контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений), по информации, поступившей от главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств Пермского края;

2.2.6. существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение контрольного мероприятия, по направлениям и объемам бюджетных расходов;

2.2.7. поступление информации о признаках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к деятельности Министерства финансов по контролю в сфере бюджетных правоотношений, в том числе по результатам проведения анализа информации, размещаемой в средствах массовой информации, региональных информационных системах;

2.2.8. длительность периода, прошедшего с момента проведения аналогичного планового контрольного мероприятия в отношении объекта контроля.

2.3. Периодичность проведения плановых ревизий в отношении одного объекта контроля не может превышать одного раза в два года.

Периодичность проведения плановых проверок, обследований в отношении одного объекта контроля по одной и той же теме контрольного мероприятия и проверяемому периоду не может превышать одного раза в год.

2.4. В целях исключения дублирования деятельности по контролю в сфере бюджетных правоотношений формирование плана контрольных мероприятий Министерства финансов осуществляется с учетом информации о планируемых к проведению (проводимых) главными администраторами (администраторами) бюджетных средств Пермского края, главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств Пермского края и иными органами контроля в финансово-бюджетной сфере идентичных контрольных мероприятиях.

Под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого главными администраторами (администраторами) бюджетных средств Пермского края, главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств Пермского края и иными органами контроля в финансово-бюджетной сфере планируются к проведению (проводятся) контрольные действия в отношении деятельности объекта контроля, которые могут быть запланированы (проведены) Министерством финансов.

2.5. Министерство финансов осуществляет координацию плана контрольных мероприятий Министерства финансов и планов контрольных мероприятий главных администраторов (администраторов) бюджетных средств Пермского края при осуществлении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств Пермского края при осуществлении контроля соблюдения целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, субсидий, бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета Пермского края, выполнения государственных заданий, условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Пермского края, государственных (муниципальных) контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений).

2.6. В утвержденный план контрольных мероприятий вносятся изменения в случае реорганизации, создания новых, ликвидации действующих объектов контроля, включенных в план контрольных мероприятий, технической ошибки, а также необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Порядка.

Внесение изменений осуществляется на основании мотивированного обращения заместителя министра финансов, направленного министру финансов с обоснованием необходимости внесения изменений.

III. Общие требования к назначению и проведению контрольных мероприятий

3.1. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

3.2. Контрольное мероприятие (за исключением встречных проверок, обследования в рамках выездной (камеральной) проверки (ревизии) проводится должностным лицом (должностными лицами) на основании приказа Министерства финансов о назначении контрольного мероприятия.

3.3. В приказе Министерства финансов о назначении контрольного мероприятия указываются следующие сведения:

наименование объекта контроля;

место нахождения объекта контроля;

место фактического осуществления деятельности объекта контроля;

проверяемый период;

основание проведения контрольного мероприятия;

тема контрольного мероприятия;

фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) должностного лица Министерства финансов (при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом), членов проверочной (ревизионной) группы, руководителя проверочной (ревизионной) группы Министерства финансов (при проведении контрольного мероприятия проверочной (ревизионной) группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

срок проведения контрольных действий;

перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

3.4. Решение о продлении срока проведения контрольных действий при осуществлении проверки (ревизии) принимается министром финансов на основании мотивированного обращения должностного лица Министерства финансов (при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом), руководителя проверочной (ревизионной) группы Министерства финансов (при проведении контрольного мероприятия проверочной (ревизионной) группой) в соответствии с пунктами 5.4, 6.3 настоящего Порядка.

3.5. Решение о приостановлении проведения проверки (ревизии) принимается министром финансов на основании мотивированного обращения должностного лица Министерства финансов (при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом), руководителя проверочной (ревизионной) группы Министерства финансов (при проведении контрольного

мероприятия проверочной (ревизионной) группой) в соответствии с пунктами 5.7.1 – 5.7.7, 6.7.1 – 6.7.9 настоящего Порядка.

3.6. Решение о возобновлении проведения проверки (ревизии) принимается после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия.

3.7. Решение о продлении срока проведения контрольных действий, приостановлении (возобновлении) проведения проверки (ревизии) оформляется приказом Министерства финансов, в котором указываются основания продления срока проведения контрольных действий, приостановления, возобновления проведения проверки (ревизии).

Копия приказа о продлении срока проведения контрольных действий, приостановлении, возобновлении проведения контрольного мероприятия вручается (направляется) объекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня его издания.

3.8. Срок и форма представления объектом контроля в Министерство финансов документов и информации, которые необходимы для проведения контрольных мероприятий, устанавливаются в запросе, направляемом Министерством финансов объекту контроля (далее – запрос).

Запрос подлежит обязательному исполнению объектом контроля в срок, установленный в запросе. Срок представления объектом контроля документов и информации отсчитывается с даты получения запроса объектом контроля. При этом такой срок составляет не менее 1 рабочего дня.

3.9. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу либо представления заведомо недостоверных документов и информации должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия, в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в запросе, составляется соответствующий акт.

Акт о непредставлении или несвоевременном представлении документов и информации, представлении заведомо недостоверных документов и информации в течение 1 рабочего дня со дня его подписания вручается (направляется) объекту контроля, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

При непредставлении или несвоевременном представлении документов и информации либо представлении заведомо недостоверных документов и информации по запросу в соответствии с абзацем вторым пункта 1.12 настоящего Порядка Министерством финансов применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.10. Формы запросов, актов, заключений, представлений, предписаний и иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, утверждаются приказом Министерства финансов.

3.11. Запросы, акты проверок (ревизий), заключения по результатам обследования, представления и предписания и иные документы, предусмотренные настоящим Порядком, вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам объекта контроля под роспись либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением телекоммуникационных каналов связи и автоматизированных информационных систем.

3.12. Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике и (или) копиях, заверенных объектами контроля в порядке, установленном приказом Министерства финансов.

3.13. Все документы, составляемые должностными лицами Министерства финансов в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

3.14. В рамках выездной (камеральной) проверки (ревизии) в случае невозможности получения в ходе проведения контрольных действий необходимой информации (документов, материалов) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы заместитель министра финансов принимает решение о проведении встречной проверки, обследования.

3.15. При проведении встречных проверок проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Встречная проверка проводится в соответствии с требованиями для выездных (камеральных) проверок соответственно. Результаты встречной проверки оформляются актом встречной проверки, который прилагается к материалам выездной (камеральной) проверки (ревизии) соответственно. По результатам встречной проверки представления и предписания объекту встречной проверки не направляются.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

3.16. Обследование, проводимое в рамках выездной (камеральной) проверки (ревизии), проводится в соответствии с требованиями, установленными разделом IV настоящего Порядка.

IV. Требования к проведению обследования

4.1. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка деятельности объекта контроля.

4.2. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках выездной (камеральной) проверки (ревизии) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных (камеральных) проверок (ревизий).

Срок проведения обследования в рамках выездной (камеральной) проверки (ревизии) не может превышать 20 рабочих дней.

4.3. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

4.4. По результатам проведения обследования оформляется заключение.

4.5. Заключение, оформленное по результатам проведения обследования (за исключением обследования, проводимого в рамках выездной и камеральной проверки (ревизии), подписывается должностным лицом Министерства финансов в течение 10 рабочих дней со дня окончания контрольных действий, указанного в приказе Министерства финансов о назначении контрольного мероприятия, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) руководителю или уполномоченному должностному лицу объекта контроля.

Заключение, оформленное по результатам проведения обследования, проводимого в рамках выездной (камеральной) проверки (ревизии), подписывается должностным лицом Министерства финансов в последний день проведения проверки (ревизии) и приобщается к материалам выездной (камеральной) проверки (ревизии).

4.6. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению министром финансов (заместителем министра финансов) в течение 30 рабочих дней со дня вручения (направления) руководителю или уполномоченному должностному лицу объекта контроля заключения.

4.7. По результатам рассмотрения заключения, оформленного по результатам обследования (за исключением обследования, проводимого в рамках выездной и камеральной проверки (ревизии) министр финансов (заместитель министра финансов) при установлении фактов, указывающих на наличие нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, назначает проведение выездной проверки (ревизии).

V. Требования к проведению камеральной проверки

5.1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Министерства финансов на основании документов и информации,

представленных по запросам Министерства финансов, а также документов и информации, полученных в ходе проведения встречных проверок.

5.2. Камеральная проверка проводится одним должностным лицом или должностными лицами в составе проверочной группы Министерства финансов, указанными в пунктах 1.11.1 – 1.11.4 настоящего Порядка, в пределах компетенции, установленной приказом Министерства финансов о назначении проверки.

5.3. Срок проведения контрольных действий при осуществлении камеральной проверки не может превышать 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля документов и информации, представленных по запросу Министерства финансов.

5.4. Министр финансов принимает решение о продлении срока проведения контрольных действий на основании мотивированного обращения должностного лица Министерства финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), руководителя проверочной группы Министерства финансов (при проведении камеральной проверки проверочной группой) на срок не более 20 рабочих дней.

5.5. При проведении камеральной проверки должностным лицом либо проверочной группой Министерства финансов проводится проверка полноты документов и информации, представленных объектом контроля по запросу Министерства финансов, в течение 3 рабочих дней со дня получения от объекта контроля таких документов и информации.

5.6. В случае если по результатам проверки полноты представленных объектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка установлено, что объектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с пунктом 5.7.5 настоящего Порядка со дня окончания проверки полноты представленных объектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии приказа о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 5.9.1 настоящего Порядка в адрес объекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления объектом контроля документов и информации по повторному запросу Министерства финансов по истечении срока приостановления проверки в соответствии с пунктом 5.7.5 настоящего Порядка проверка возобновляется.

Факт непредставления объектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

5.7. Камеральная проверка может быть приостановлена министром финансов на основании мотивированного обращения должностного лица Министерства финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), руководителя проверочной группы Министерства финансов (при проведении камеральной проверки проверочной группой):

5.7.1. на период проведения встречной проверки и (или) обследования, но не более 20 рабочих дней;

5.7.2. при отсутствии бухгалтерского (бюджетного) учета или наличии в неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля или нарушении объектом контроля правил ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, которое делает невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии), – на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения камеральной проверки, а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

5.7.3. на период организации и проведения экспертиз;

5.7.4. на период исполнения запросов, направленных по компетенции в соответствующие государственные органы;

5.7.5. на период, необходимый для представления объектом контроля документов и информации по повторному запросу Министерства финансов в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;

5.7.6. на период проведения проверки в отношении объектов контроля, осуществляемой в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, предоставивших средства из бюджета Пермского края;

5.7.7. на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица Министерства финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы Министерства финансов, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

5.8. На время приостановления камеральной проверки течение срока ее проведения прерывается.

5.9. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия министром финансов решения о приостановлении камеральной проверки министр финансов:

5.9.1. направляет объекту контроля копию приказа о приостановлении камеральной проверки и о причинах ее приостановления;

5.9.2. принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации, Пермского края меры по устранению препятствий в проведении

камеральной проверки, способствующие возобновлению проведения камеральной проверки.

5.10. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня устранения причин приостановления камеральной проверки министр финансов:

5.10.1. принимает решение о возобновлении проведения камеральной проверки;

5.10.2. информирует объект контроля о возобновлении проведения камеральной проверки.

5.11. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки объекту контроля запроса Министерства финансов до даты представления документов и информации, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

5.12. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностными лицами, проводящими проверку, в течение 15 рабочих дней со дня окончания контрольных действий, указанного в приказе Министерства финансов о назначении контрольного мероприятия, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) руководителю или уполномоченному должностному лицу объекта контроля в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка.

5.13. При несогласии с актом камеральной проверки объект контроля вправе представить в Министерство финансов в срок не более 5 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, письменные возражения на акт камеральной проверки (далее – возражения) с приложением документов (в случае их наличия), подтверждающих доводы представленных возражений, которые приобщаются к материалам проверки.

5.14. Уполномоченные должностные лица Министерства финансов в срок не более 10 рабочих дней со дня получения возражений рассматривают их на предмет обоснованности и готовят по ним письменное заключение, которое приобщается к материалам камеральной проверки.

5.15. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки министром финансов (заместителем министра финансов) в срок не позднее 30 рабочих дней со дня вручения (направления) акта камеральной проверки (при отсутствии поступивших возражений), в срок не позднее 30 рабочих дней со дня поступления возражений (при наличии поступивших возражений):

5.15.1. выдается представление и (или) предписание объекту контроля;

5.15.2. направляется уведомление о применении бюджетных мер принуждения;

5.15.3. принимается решение об отсутствии оснований для направления представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

5.15.4. принимается решение о проведении выездной проверки (ревизии).

VI. Требования к проведению выездной проверки (ревизии)

6.1. Проведение выездной проверки (ревизии) состоит из осуществления соответствующих контрольных действий в отношении объекта контроля по месту нахождения объекта контроля и оформления акта выездной проверки (ревизии).

6.2. Срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля составляет не более 40 рабочих дней.

6.3. Министр финансов при проведении выездной проверки (ревизии) принимает решение о продлении срока проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля на основании мотивированного обращения должностного лица Министерства финансов (при проведении выездной проверки (ревизии) одним должностным лицом), руководителя проверочной (ревизионной) группы Министерства финансов (при проведении выездной проверки (ревизии) проверочной (ревизионной) группой) не более чем на 20 рабочих дней.

6.4. При воспрепятствовании доступу проверочной (ревизионной) группы на территорию или в помещение объекта контроля, а также по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля документов, информации и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы составляет акт о непредставлении (несвоевременном представлении) информации, документов и материалов, объяснений в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.8 настоящего Порядка.

6.5. В случае обнаружения признаков подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий руководитель проверочной (ревизионной) группы изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации; составляет акт изъятия документов и (или) материалов и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы.

6.6. Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа и оценки в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных

документов и иных документов объекта контроля, а также полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем визуального осмотра, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров, фактического наличия и осуществления иных контрольных действий. Проведение и результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля оформляются соответствующими актами.

6.7. Выездная проверка (ревизия) может быть приостановлена министром финансов на основании мотивированного обращения должностного лица Министерства финансов (при проведении выездной проверки (ревизии) одним должностным лицом), руководителя проверочной (ревизионной) группы Министерства финансов (при проведении выездной проверки (ревизии) проверочной (ревизионной) группой):

6.7.1. на период проведения встречной проверки и (или) обследования, но не более 20 рабочих дней;

6.7.2. при отсутствии бухгалтерского (бюджетного) учета или наличии в неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля или нарушении объектом контроля правил ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, которое делает невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии), – на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

6.7.3. на период организации и проведения экспертиз;

6.7.4. на период исполнения запросов, направленных по компетенции в соответствующие государственные органы;

6.7.5. на период, необходимый для представления объектом контроля истребуемых документов и информации;

6.7.6. на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

6.7.7. на период проведения обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;

6.7.8. на период проведения проверки в отношении объектов контроля, осуществляемой в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, предоставивших средства из бюджета Пермского края;

6.7.9. на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностных лиц проверочной

(ревизионной) группы Министерства финансов, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

6.8. На время приостановления проведения выездной проверки (ревизии) течение ее срока прерывается.

6.9. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия министром финансов решения о приостановлении выездной проверки (ревизии) министр финансов:

6.9.1. письменно извещает объект контроля о приостановлении проведения проверки (ревизии) и о причинах приостановления;

6.9.2. принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации, Пермского края меры по устранению препятствий в проведении выездной проверки (ревизии), способствующие возобновлению проведения выездной проверки (ревизии).

6.10. В срок не позднее 20 рабочих дней со дня устранения причин приостановления выездной проверки (ревизии) министр финансов:

6.10.1. принимает решение о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии);

6.10.2. информирует о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии) объект контроля.

6.11. По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который подписывается руководителем проверочной (ревизионной) группы в течение 15 рабочих дней со дня окончания контрольных действий по месту нахождения объекта контроля, указанного в приказе Министерства финансов о назначении проверки (ревизии), и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) руководителю или уполномоченному должностному лицу объекта контроля в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка.

6.12. К акту выездной проверки (ревизии), помимо акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, прилагаются результаты экспертиз (исследований), изъятые предметы и документы, а также фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе их изъятия.

6.13. При несогласии с актом выездной проверки (ревизии) объект контроля вправе представить в Министерство финансов в срок не более 5 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, письменные возражения на акт проверки (ревизии) (далее – возражения) с приложением документов (в случае их наличия), подтверждающих доводы представленных возражений, которые приобщаются к материалам выездной проверки (ревизии).

6.14. Уполномоченные должностные лица Министерства финансов в срок не более 10 рабочих дней со дня получения возражений рассматривают

их на предмет обоснованности и готовят по ним письменное заключение, которое приобщается к материалам выездной проверки (ревизии).

6.15. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) министром финансов (заместителем министра финансов) в срок не позднее 30 рабочих дней со дня вручения (направления) акта выездной проверки (ревизии) (при отсутствии поступивших возражений), в срок не позднее 30 рабочих дней со дня поступления возражений (при наличии поступивших возражений):

6.15.1. выдается представление и (или) предписание объекту контроля;

6.15.2. направляется уведомление о применении бюджетных мер принуждения;

6.15.3. принимается решение об отсутствии оснований для направления представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

6.15.4. принимается решение о проведении выездной проверки (ревизии).

VII. Требования к реализации результатов проведения контрольных мероприятий

7.1. При осуществлении деятельности по контролю в сфере бюджетных правоотношений Министерством финансов направляются:

7.1.1. представления, содержащие обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Пермского края, государственных (муниципальных) контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и государственных (муниципальных) контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями Пермского края, целей, порядка и условий размещения средств бюджета Пермского края в ценные бумаги объектов контроля, и требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета Пермского края, обязательные для рассмотрения в установленном в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан;

7.1.2. предписания, содержащие обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета

Пермского края, государственных (муниципальных) контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и государственных (муниципальных) контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными гарантиями Пермского края, целей, порядка и условий размещения средств бюджета Пермского края в ценные бумаги объектов контроля и (или) о возмещении ущерба, причиненного Пермскому краю;

7.1.3. уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

7.2. Представления и (или) предписания в течение 3 рабочих дней с даты подписания вручаются (направляются) руководителю или уполномоченному должностному лицу объекта контроля в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка.

7.3. Уведомление о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения направляется министру финансов в определенный Бюджетным кодексом Российской Федерации срок.

7.4. Министр финансов на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения принимает решение о применении бюджетных мер принуждения.

Применение бюджетных мер принуждения осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов.

7.5. Срок рассмотрения и исполнения предписания подлежит продлению по решению министра финансов (заместителя министра финансов) на основании обращения объекта контроля в случае судебных разбирательств, результаты которых влияют на исполнение представления и (или) предписания, до момента вступления в законную силу судебного акта.

7.6. Отмена (пересмотр) представлений и (или) предписаний, исполнение которых невозможно в том числе по объективным обстоятельствам, изменение требований предписаний и (или) сроков их исполнения осуществляются министром финансов (заместителем министра финансов) также по результатам пересмотра материалов, послуживших основанием для выдачи предписания, и (или) по результатам рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства финансов.

Обжалование решений, действий (бездействий) должностных лиц Министерства финансов, ответственных за организацию и проведение контрольных мероприятий, осуществляется министру финансов, заместителю министра финансов; решений, действий (бездействий) заместителя министра финансов – министру финансов; решений, действий (бездействий) министра финансов – в Правительство Пермского края.

Обжалование решений, действий (бездействий) должностных лиц Министерства финансов, ответственных за организацию и проведение

контрольных мероприятий, заместителя министра финансов, министра финансов также осуществляется в судебном порядке.

7.7. Осуществление контроля за исполнением представлений и (или) предписаний возлагается на должностных лиц Министерства финансов в пределах компетенции, установленной правовыми актами Министерства финансов.

7.8. В случае неисполнения представления и (или) предписания Министерства финансов к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. В случае неисполнения предписаний Министерства финансов о возмещении ущерба, причиненного Пермскому краю, Министерство финансов обращается в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Пермскому краю.

VIII. Требования к составлению и представлению отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий

8.1. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий Министерство финансов ежегодно составляет и представляет отчет о результатах деятельности по контролю в сфере бюджетных правоотношений.

8.2. В состав отчета Министерства финансов включаются отчет о результатах проведения контрольных мероприятий (далее – отчет) и пояснительная записка.

8.3. В отчете отражаются данные о результатах проведения контрольных мероприятий, которые группируются по видам бюджетных нарушений и проверенным объектам контроля.

8.4. К результатам проведения контрольных мероприятий, подлежащим обязательному раскрытию в отчете, относятся:

8.4.1. объем проверенных средств бюджета Пермского края;

8.4.2. количество представлений и (или) предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и (или) представлениям;

8.4.3. количество исполненных (неисполненных) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

8.4.4. начисленные штрафы в количественном и денежном выражении по видам нарушений по итогам осуществления производства по делам об административных правонарушениях;

8.4.5. количество материалов, направленных в правоохранительные органы;

8.4.6. количество поданных и (или) удовлетворенных жалоб (исков) на решения Министерства финансов, а также на его действия (бездействие) в рамках осуществленной им контрольной деятельности.

8.5. В пояснительной записке приводятся сведения об основных направлениях контрольной деятельности Министерства финансов, включая:

8.5.1. количество должностных лиц, осуществляющих деятельность по контролю;

8.5.2. меры по повышению их квалификации, обеспеченность ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми), основными фондами и их техническое состояние;

8.5.3. иную информацию о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление внутреннего государственного финансового контроля, не нашедшую отражения в отчете.

8.6. Отчет подписывается министром финансов и направляется губернатору Пермского края до 01 марта года, следующего за отчетным.

8.7. Информация о результатах контрольных мероприятий размещается на официальном сайте Министерства финансов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и постановлением Правительства Пермского края от 06 августа 2010 г. 463-п «Об обеспечении доступа к информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Пермского края, Аппарата Правительства Пермского края».

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 14.03.2019 № 160-п

ПОРЯДОК

**осуществления Министерством финансов Пермского края
контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 г.
№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных и муниципальных нужд» как органом
внутреннего государственного финансового контроля**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к осуществлению Министерством финансов Пермского края (далее – Министерство финансов) контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе) как органом внутреннего государственного финансового контроля во исполнение частей 11, 11.1 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе в отношении закупок для обеспечения нужд Пермского края.

1.2. Целью деятельности по контролю за соблюдением Федерального закона о контрактной системе как органом внутреннего государственного финансового контроля (далее – деятельность по контролю в сфере закупок) является установление законности составления и исполнения бюджета Пермского края в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Предметом деятельности по контролю в сфере закупок, осуществляемому в соответствии с настоящим Порядком, является соблюдение Федерального закона о контрактной системе и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении вопросов, предусмотренных частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе по:

соблюдению требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона о контрактной системе, и обоснованности закупок;

соблюдению правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона о контрактной системе;

обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

применению заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

соответствию поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

своевременности, полноте и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

соответствию использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.4. Деятельность по контролю в сфере закупок основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.5. Субъектами контроля при осуществлении деятельности по контролю в сфере закупок являются заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Пермского края в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе (далее – субъекты контроля).

1.6. Деятельность по контролю в сфере закупок осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – контрольные мероприятия).

Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

1.7. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий Министерства финансов.

1.8. Внеплановые проверки проводятся:

на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов Российской Федерации, Пермского края (далее – законодательство о закупках), в том числе по результатам проведения анализа информации о закупках, размещаемой в единой информационной системе в сфере закупок, региональной

информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края, иных региональных информационных системах;

в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;
в случае, предусмотренном пунктом 5.8.3 настоящего Порядка.

1.9. Перед проведением внеплановых проверок с целью подготовки планируемых к рассмотрению вопросов Министерство финансов может осуществлять предварительную проверку поступившей информации, в ходе которой осуществляется анализ дополнительной информации, сведений, материалов о субъекте контроля и о планируемых (проводимых) государственными органами Пермского края идентичных контрольных мероприятиях.

1.10. В ходе осуществления контрольных мероприятий проводятся контрольные действия сплошным или выборочным способом, заключающимся в проведении контрольного действия соответственно в отношении всей совокупности или в отношении части действий (бездействия) субъекта контроля (его должностных лиц), относящихся к одному вопросу предмета проверки.

1.11. В рамках деятельности по контролю в сфере закупок в отношении субъекта контроля Министерством финансов могут одновременно реализовываться полномочия по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля.

1.12. Должностными лицами Министерства финансов, осуществляющими деятельность по контролю в сфере закупок, являются:

1.12.1. министр финансов Пермского края (далее – министр финансов);

1.12.2. заместитель министра финансов, к компетенции которого относятся вопросы осуществления деятельности по контролю в сфере закупок (далее – заместитель министра финансов);

1.12.3. руководители, заместители руководителей, иные государственные гражданские служащие структурных подразделений Министерства финансов, ответственные за организацию осуществления контрольных мероприятий;

1.12.4. иные государственные гражданские служащие Министерства финансов, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом Министерства финансов (решением заместителя министра финансов) о назначении проверки.

1.13. Должностные лица, указанные в пунктах 1.12.1 – 1.12.4 настоящего Порядка, в пределах компетенции, установленной правовыми актами Министерства финансов, обязаны:

1.13.1. соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Министерства финансов;

1.13.2. проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом Министерства финансов (решением заместителя министра финансов) о назначении проверки;

1.13.3. знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля с копией приказа Министерства финансов (решения заместителя министра финансов) о назначении проверки, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной (камеральной) проверки, об изменении состава проверочной группы, а также с актами проверок по результатам выездной (камеральной) проверки;

1.13.4. при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению министра финансов (заместителя министра финансов);

1.13.5. при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению министра финансов (заместителя министра финансов).

1.14. Должностные лица, указанные в пунктах 1.12.1 – 1.12.4 настоящего Порядка, в пределах компетенции, установленной правовыми актами Министерства финансов, имеют право:

1.14.1. запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

1.14.2. при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа Министерства финансов о назначении проверки посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю в сфере закупок;

1.14.3. выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о закупках в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.14.4. составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства о закупках, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению;

1.14.5. обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.15. Должностные лица, указанные в пунктах 1.12.1 – 1.12.4 настоящего Порядка, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Должностные лица субъекта контроля обязаны:

1.16.1. представлять по требованию документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

1.16.2. обеспечивать условия для работы должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, в том числе предоставлять служебное помещение для работы, оргтехнику (при наличии), средства связи (при наличии) (за исключением мобильной связи);

1.16.3. обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц, входящих в состав проверочной группы, к помещениям и территориям, которые занимают субъекты контроля, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, предъявлять поставленные товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

1.16.4. обеспечивать допуск экспертов, привлекаемых в рамках проведения контрольных мероприятий, в помещения, на территории, а также к объектам (предметам) исследований, экспертиз;

1.16.5. обеспечивать при необходимости присутствие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности субъекта контроля (визуального осмотра, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров, фактического наличия и иных контрольных действий);

1.16.6. своевременно и в полном объеме исполнять требования предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства о закупках в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.16.7. выполнять иные законные требования должностных лиц, входящих в состав проверочной группы, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при выполнении ими своих служебных обязанностей.

1.17. Должностные лица субъекта контроля имеют следующие права:

1.17.1. присутствовать при проведении выездных проверок, представлять объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий;

1.17.2. знакомиться с актами проверок, проведенных должностными лицами Министерства финансов;

1.17.3. обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства финансов и его должностных лиц;

1.17.4. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.18. Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике и (или) копиях, заверенных субъектами контроля в порядке, установленном Министерством финансов.

1.19. Срок и форма представления субъектом контроля документов и информации, которые необходимы для проведения проверок, а также для подготовки к проведению проверок, устанавливаются в запросе, направляемом Министерством финансов субъекту контроля (далее – запрос).

Запрос подлежит обязательному исполнению субъектом контроля в срок, установленный в запросе. Срок представления субъектом контроля документов, информации, объяснений отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

1.20. Сроки и форма представления субъектом контроля в Министерство финансов документов и информации в отношении отдельных закупок устанавливается Регламентом работы межведомственной рабочей группы по проверке обоснованности закупок для нужд Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 15 марта 2017 г. № 85-п «О создании Межведомственной рабочей группы по проверке обоснованности закупок для нужд Пермского края» (далее – Постановление № 85-п).

1.21. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу либо представления заведомо недостоверных документов и информации субъектом контроля в соответствии с пунктом 1.13.1 настоящего Порядка должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в запросе, составляется соответствующий акт.

Акт о непредставлении или несвоевременном представлении документов и информации, представлении заведомо недостоверных документов и информации в течение 1 рабочего дня со дня его подписания вручается (направляется) субъекту контроля, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

При непредставлении или несвоевременном представлении документов и информации либо представлении заведомо недостоверных документов и информации по запросу Министерства финансов в соответствии с пунктом 1.14.1 настоящего Порядка Министерством финансов применяются

меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.22. Формы запросов, актов, предписаний и иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, утверждаются приказом Министерства финансов.

1.23. Запросы, акты проверок, предписания и иные документы, предусмотренные настоящим Порядком, вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля под роспись либо направляются субъекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением телекоммуникационных каналов связи и автоматизированных информационных систем.

1.24. Все документы, составляемые должностными лицами Министерства финансов в рамках проверки, приобщаются к материалам проверки, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.25. Использование единой информационной системы в сфере закупок, а также ведение документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю в сфере закупок осуществляется Министерством финансов в порядке, установленном Правилами ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 г. № 1148 «О порядке ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний».

1.26. По результатам проведенных контрольных мероприятий Министерством финансов в единой информационной системе в сфере закупок размещаются отчеты о результатах контрольных мероприятий, которые оформляются в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Порядка, и предписания, выданные субъектам контроля в соответствии с пунктом 5.8.1 настоящего Порядка.

II. Требования к планированию деятельности по контролю в сфере закупок

2.1. Субъекты контроля, в отношении которых планируется проведение проверок, включаются в план контрольных мероприятий Министерства финансов, формируемый на календарный год и утверждаемый министром финансов не позднее 25 декабря года, предшествующего плановому периоду.

2.2. Отбор контрольных мероприятий при формировании плана контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

2.2.1. поступление поручений губернатора Пермского края, первого заместителя председателя Правительства Пермского края;

2.2.2. обеспечение равномерности нагрузки на должностных лиц Министерства финансов, участвующих в контрольных мероприятиях;

2.2.3. выделение резерва времени для выполнения внеплановых проверок, определяемого на основании данных о внеплановых проверках, осуществленных в предыдущие периоды;

2.2.4. оценка состояния ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края на основании информации, полученной от государственных органов Пермского края;

2.2.5. существенность и значимость мероприятий, осуществляемых субъектами контроля, в отношении которых предполагается проведение контрольного мероприятия, по направлениям и объемам бюджетных расходов;

2.2.6. поступление информации о наличии признаков нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также выявление информации по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок, региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края, иных региональных информационных систем;

2.2.7. длительность периода, прошедшего с момента проведения аналогичного планового контрольного мероприятия в отношении субъекта контроля.

2.3. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля по отдельной закупке и одному из вопросов, составляющих предмет проверки, должна составлять не более одного раза в год.

2.4. В целях исключения дублирования деятельности по контролю в сфере закупок формирование плана контрольных мероприятий Министерства финансов осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) государственными органами Пермского края идентичных контрольных мероприятиях.

Под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого государственными органами Пермского края при осуществлении ведомственного контроля планируются к проведению (проводятся) контрольные действия в отношении деятельности субъекта контроля, которые могут быть запланированы (проведены) Министерством финансов.

2.5. Министерство финансов осуществляет координацию плана контрольных мероприятий Министерства финансов и планов контрольных мероприятий, проводимых государственными органами Пермского края при осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок.

2.6. В утвержденный план контрольных мероприятий вносятся изменения в случае реорганизации, создания новых, ликвидации действующих субъектов контроля, технической ошибки, а также необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 1.8 настоящего Порядка.

Внесение изменений осуществляется на основании мотивированного обращения заместителя министра финансов, направленного министру финансов, с обоснованием необходимости внесения изменений.

III. Требования к назначению контрольных мероприятий

3.1. Контрольные мероприятия (за исключением встречных проверок) проводятся должностным лицом (должностными лицами) на основании приказа Министерства финансов (решения заместителя министра финансов) о назначении проверки.

3.2. В приказе (решении) о назначении проверки указываются следующие сведения:

наименование субъекта контроля;

место нахождения субъекта контроля;

место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;

проверяемый период;

основание проведения контрольного мероприятия;

тема контрольного мероприятия;

фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) должностного лица Министерства финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы Министерства финансов (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

срок проведения контрольных действий;

перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

3.3. Изменение состава должностных лиц проверочной группы Министерства финансов, а также замена должностного лица Министерства финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом),

уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется приказом Министерства финансов (решением заместителя министра финансов).

3.4. Копия приказа Министерства финансов (решения заместителя министра финансов) о проведении проверки (об изменении состава участников контрольного мероприятия) вручается (направляется) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня его издания в порядке, установленном пунктом 1.23 настоящего Порядка.

IV. Требования к проведению контрольных мероприятий

4.1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Министерства финансов на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу Министерства финансов, а также на основании информации, полученной в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок, региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края, иных региональных информационных системах.

4.2. Камеральная проверка проводится одним должностным лицом или должностными лицами в составе проверочной группы Министерства финансов, указанными в пунктах 1.12.1 – 1.12.4 настоящего Порядка, в пределах компетенции, установленной приказом (решением) о назначении проверки.

4.3. Руководителем проверочной группы Министерства финансов при проведении камеральной проверки назначается должностное лицо Министерства финансов, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

В случае если камеральная проверка проводится одним должностным лицом Министерства финансов, данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях.

4.4. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации, представленных по запросу Министерства финансов.

4.5. При проведении камеральной проверки должностным лицом либо проверочной группой Министерства финансов проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу Министерства финансов в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

4.6. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 4.5

настоящего Порядка установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с пунктом 4.16.4 настоящего Порядка со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии приказа (решения) о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 4.19 настоящего Порядка в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Министерства финансов по истечении срока приостановления проверки в соответствии с пунктом 4.16.4 настоящего Порядка проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

4.7. Выездная проверка проводится проверочной группой в составе не менее двух должностных лиц Министерства финансов.

4.8. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

4.9. Руководителем проверочной группы Министерства финансов при проведении выездной проверки назначается должностное лицо Министерства финансов, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

4.10. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

4.11. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля путем:

анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю;

осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

4.12. Срок проведения контрольных действий при осуществлении выездной (камеральной) проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней на основании приказа Министерства финансов (решения заместителя министра финансов).

Приказ (решение) о продлении срока проведения контрольных действий принимается на основании мотивированного обращения должностного лица Министерства финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Министерства финансов.

Основанием продления срока проведения контрольных действий является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства о закупках, требующей дополнительного изучения.

4.13. В рамках выездной (камеральной) проверки могут привлекаться независимые эксперты для проведения экспертиз, необходимых для проведения проверок.

4.14. В рамках выездной (камеральной) проверки может проводиться встречная проверка по решению министра финансов (заместителя министра финансов), принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Министерства финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Министерства финансов.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, связанных с деятельностью субъекта контроля.

4.15. Встречная проверка проводится в соответствии с требованиями для выездных и камеральных проверок, установленными пунктами 4.1 – 4.3, 4.7 – 4.9, 4.11 настоящего Порядка.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

4.16. По решению министра финансов (заместителя министра финансов), принятому на основании мотивированного обращения должностного лица Министерства финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Министерства финансов, проведение выездной (камеральной) проверки приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

4.16.1. на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;

4.16.2. на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

4.16.3. на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

4.16.4. на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Министерства финансов в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;

4.16.5. на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица Министерства финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы Министерства финансов, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

4.17. Решение о возобновлении проведения выездной (камеральной) проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

4.17.1. после дня завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно пунктам 4.16.1, 4.16.2 настоящего Порядка;

4.17.2. после дня устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в пунктах 4.16.3 – 4.16.5 настоящего Порядка;

4.17.3. после дня истечения срока приостановления проверки в соответствии с пунктами 4.16.3 – 4.16.5 настоящего Порядка.

4.18. Решение о продлении срока проведения выездной (камеральной) проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной (камеральной) проверки в день его принятия оформляется приказом Министерства финансов (решением заместителя министра финансов), в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

4.19. Копия приказа (решения) о продлении срока проведения выездной (камеральной) проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной (камеральной) проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания такого приказа в порядке, установленном пунктом 1.23 настоящего Порядка.

V. Требования к оформлению и реализации результатов контрольных мероприятий

5.1. Результаты проведенного контрольного мероприятия (выездной, камеральной или встречной проверок) оформляются актом проверки, который подписывается должностным лицом Министерства финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами

проверочной группы Министерства финансов (при проведении проверки проверочной группой).

5.2. Акт выездной (камеральной) проверки оформляется в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения соответствующего контрольного мероприятия.

Акт встречной проверки оформляется до истечения срока ее проведения и подписывается в последний день проведения проверки.

5.3. К акту, оформленному по результатам выездной (камеральной) проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения проверки.

5.4. Акт, оформленный по результатам выездной (камеральной) проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю субъекта контроля.

5.5. При несогласии с актом проверки субъект контроля вправе представить в Министерство финансов в срок не более 10 рабочих дней со дня его получения письменные возражения на акт проверки (далее – возражения) с приложением документов (в случае их наличия), подтверждающих доводы представленных возражений, которые приобщаются к материалам проверки.

5.6. Уполномоченные должностные лица Министерства финансов в срок до 10 рабочих дней со дня получения возражений рассматривают их на предмет обоснованности и готовят по ним письменное заключение, которое приобщается к материалам проверки.

5.7. Акт, оформленный по результатам выездной (камеральной) проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной (камеральной) проверки подлежат рассмотрению министром финансов (заместителем министра финансов).

5.8. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной (камеральной) проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной (камеральной) проверки министр финансов (заместитель министра финансов) в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта принимает решение:

5.8.1. о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом о контрактной системе;

5.8.2. об отсутствии оснований для выдачи предписания;

5.8.3. о проведении внеплановой выездной проверки.

5.9. Одновременно с принятием решения в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка министром финансов (заместителем министра финансов) утверждается отчет о результатах выездной (камеральной) проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении

проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной (камеральной) проверки оформляется и подписывается должностным лицом Министерства финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы Министерства финансов, проводившими проверку.

Решение, принятое в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка, и отчет о результатах выездной (камеральной) проверки приобщаются к материалам проверки.

5.10. При принятии министром финансов (заместителем министра финансов) решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с пунктом 5.8.1 настоящего Порядка субъектам контроля выдаются предписания в целях устранения выявленных нарушений законодательства о закупках.

5.11. Предписание вручается (направляется) субъекту контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания.

5.12. Предписание должно содержать сроки его исполнения, которые исчисляются со дня получения предписания, и указание на действия, которые должен совершить субъект контроля.

5.13. При выявлении нарушений по вопросам предмета деятельности по контролю в сфере закупок, указанным в пунктах 1 – 3 части 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в отношении закупок, предусмотренных Постановлением № 85-п, предписания выдаются до начала осуществления закупки.

5.14. Предписания по результатам встречной проверки субъекту контроля не выдаются.

5.15. Срок рассмотрения и исполнения предписания подлежит продлению по решению министра финансов (заместителя министра финансов) на основании обращения субъекта контроля в случае судебных разбирательств, результаты которых влияют на исполнение предписания, до момента вступления в законную силу судебного акта.

5.16. Отмена (пересмотр) представлений и (или) предписаний, исполнение которых невозможно в том числе по объективным обстоятельствам, изменение требований предписаний и (или) сроков их исполнения осуществляются министром финансов (заместителем министра финансов) также по результатам пересмотра материалов, послуживших основанием для выдачи предписания, и (или) по результатам рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства финансов.

Обжалование решений, действий (бездействий) должностных лиц Министерства финансов, ответственных за организацию осуществления контрольных мероприятий, осуществляется министру финансов, заместителю министра финансов; решений, действий (бездействий) заместителя министра финансов – министру финансов; решений, действий (бездействий) министра финансов – в Правительство Пермского края.

Обжалование решений, действий (бездействий) должностных лиц Министерства финансов, ответственных за организацию осуществления контрольных мероприятий, заместителя министра финансов, министра финансов также осуществляется в судебном порядке.

5.17. Руководитель субъекта контроля письменно направляет информацию об исполнении предписания лицу, его подписавшему, в срок, указанный в предписании.

5.18. Осуществление контроля за исполнением предписаний возлагается на должностных лиц Министерства финансов, осуществляющих контрольные мероприятия, и на иных должностных лиц Министерства финансов в пределах компетенции, установленной правовыми актами Министерства финансов.

5.19. В случаях неисполнения в установленный срок предписания Министерства финансов к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.