



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2019

№ 217-п

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на организацию компактного проживания жителей территорий Кизеловского угольного бассейна Пермского края**

Во исполнение государственной программы Пермского края «Региональная политика и развитие территорий», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 01 октября 2013 г. № 1305-п, в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п «Об утверждении Правил предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края»


Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на организацию компактного проживания жителей территорий Кизеловского угольного бассейна Пермского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу закона Пермского края «О внесении изменений в Закон Пермского края «О бюджете Пермского края на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», предусматривающего расходные обязательства Пермского края на организацию компактного проживания жителей территорий Кизеловского угольного бассейна Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края.

Губернатор Пермского края



М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 25.03.2019 № 217-п

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из бюджета Пермского края**  
**бюджетам муниципальных образований Пермского края**  
**на организацию компактного проживания жителей территорий**  
**Кизеловского угольного бассейна Пермского края**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящим Порядком определяются цель, условия предоставления и расходования субсидии из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на организацию компактного проживания жителей Губахинского городского округа, городского округа «Город Кизел», Гремячинского городского округа (далее соответственно – субсидия, муниципальные образования, территории Кизеловского угольного бассейна Пермского края) в рамках реализации государственной программы Пермского края «Региональная политика и развитие территорий», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 01 октября 2013 г. № 1305-п.

1.2. В настоящем Порядке используется следующее понятие:

организация компактного проживания жителей территорий Кизеловского угольного бассейна Пермского края (далее – организация компактного проживания жителей) – реализуемые муниципальными образованиями мероприятия по переселению граждан, зарегистрированных по месту жительства и фактически проживающих в расселяемых многоквартирных домах территорий Кизеловского угольного бассейна Пермского края (далее соответственно – переселяемые граждане, расселяемые многоквартирные дома), посредством приобретения в муниципальную собственность жилых помещений, расположенных на территории административного центра соответствующего муниципального образования, и сносу (демонтажу, разборке) расселяемых многоквартирных домов (далее – мероприятия в рамках организации компактного проживания жителей).

1.3. Организация компактного проживания жителей реализуется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.4. Организация компактного проживания жителей реализуется с целью улучшения условий проживания переселяемых граждан и сноса (демонтажа, разборки) расселяемых многоквартирных домов (далее – снос расселяемых многоквартирных домов).

1.5. Предоставление субсидии из бюджета Пермского края осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству территориального развития Пермского края (далее – Министерство), на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидии является Министерство.

## **II. Цель, условия предоставления и расходования субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в целях организации компактного проживания жителей.

2.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований при соблюдении следующих условий:

2.2.1. софинансирование муниципальным образованием расходов на реализацию мероприятий в рамках организации компактного проживания жителей в размере не менее 1 %;

2.2.2. приобретаемые в рамках организации компактного проживания жителей жилые помещения не должны быть признаны непригодными для проживания; многоквартирные дома, в которых расположены приобретаемые жилые помещения, не должны быть признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

2.2.3. наличие заключенного между Министерством и муниципальным образованием соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение о предоставлении субсидии);

2.2.4. наличие обязательства по возврату муниципальным образованием полученной субсидии в бюджет Пермского края в случае недостижения показателей результативности в соответствии с пунктами 7 – 11 Правил предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила).

2.3. Размер софинансирования реализации мероприятий в рамках организации компактного проживания жителей за счет средств бюджета Пермского края составляет не более 99 %.

2.4. Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования в соответствии с настоящим Порядком, определяется по формуле:

$$Pc = H \times ОП + Cc - Pcf,$$

где:

$Pc$  – размер субсидии (руб.);

$H$  – средняя расчетная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по соответствующему муниципальному образованию, применяемая для расчета размера субсидий, предоставляемых гражданам из бюджета Пермского края на строительство и приобретение жилых помещений, утвержденная постановлением Правительства Пермского края от 14 декабря 2018 г. № 790-п «Об утверждении на I квартал 2019 года корректирующих коэффициентов по муниципальным районам (городским округам) Пермского края и средней расчетной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальным районам (городским округам) Пермского края для расчета размера субсидий, предоставляемых гражданам из бюджета Пермского края на строительство и приобретение жилых помещений» на I квартал 2019 года (руб.);

$ОП$  – общая площадь жилых помещений, занимаемых переселяемыми гражданами в расселяемых многоквартирных домах (кв. м);

$Cc$  – расходы на снос расселяемых многоквартирных домов (руб.);

$Pcf$  – размер софинансирования муниципальным образованием расходов на реализацию мероприятий в рамках организации компактного проживания жителей (руб.).

### **III. Рассмотрение заявок и предоставление субсидии**

3.1. Министерство размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства [www.minter.permkrai.ru](http://www.minter.permkrai.ru) сведения о проведении отбора муниципальных образований для предоставления субсидии в срок не позднее 15 апреля текущего года либо в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу закона Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края на текущий финансовый год и плановый период (либо в сводную бюджетную роспись бюджета Пермского края) в части увеличения объема субсидий (далее – Закон Пермского края о внесении изменений в части увеличения объема субсидий).

3.2. Муниципальные образования представляют на рассмотрение в Министерство заявки на предоставление субсидии из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на организацию компактного проживания жителей территорий Кизеловского угольного бассейна Пермского края по форме согласно приложению 1 к настоящему

Порядку (далее – Заявка) в срок не позднее 20 апреля текущего финансового года либо в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу Закона Пермского края о внесении изменений в части увеличения объема субсидий.

3.3. К Заявке прилагаются:

3.3.1. копия муниципального правового акта, утверждающего порядок реализации мероприятий в рамках организации компактного проживания жителей;

3.3.2. копия муниципального правового акта, утверждающего список переселяемых граждан в рамках организации компактного проживания жителей. Список переселяемых граждан должен содержать:

фамилии, имена, отчества переселяемых граждан;

адрес (с указанием населенного пункта, улицы, номера дома, номера квартиры) и площадь жилого помещения по месту регистрации (расселяемого многоквартирного дома);

3.3.3. копия муниципального правового акта, утверждающего перечень расселяемых многоквартирных домов в рамках организации компактного проживания жителей, с указанием сроков сноса указанных домов;

3.3.4. копии локальных сметных расчетов на снос расселяемых многоквартирных домов;

3.3.5. выписка из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на финансовый год и на плановый период, в котором планируется предоставление субсидии, предусматривающего расходы на софинансирование мероприятий в рамках организации компактного проживания жителей за счет средств муниципального образования согласно пункту 2.2.1 настоящего Порядка;

3.3.6. пояснительная записка, подписанная главой муниципального образования, содержащая информацию об источниках финансирования, сроках реализации мероприятий в рамках организации компактного проживания жителей;

3.3.7. проект Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.2.3 настоящего Порядка, подписанный со стороны муниципального образования, в количестве двух экземпляров.

3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 3.3.1 – 3.3.7 настоящего Порядка, направляются в Министерство посредством интегрированной системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края (далее – ИСЭД) с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации Заявки в ИСЭД.

3.5. Документы, установленные пунктами 3.3.1 – 3.3.6 настоящего Порядка, должны быть заверены главой муниципального образования

или иным уполномоченным должностным лицом муниципального образования (с указанием должности, ФИО, подписи), пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати администрации муниципального образования.

3.6. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

3.6.1. наличие в бюджете муниципального образования средств для выполнения условий софинансирования на реализацию мероприятий в рамках организации компактного проживания жителей за счет средств муниципального образования согласно пункту 2.2.1 настоящего Порядка;

3.6.2. соответствие Заявки установленной настоящим Порядком форме;

3.6.3. комплектность документов, прилагаемых к Заявке, в соответствии с пунктами 3.3.1 – 3.3.7 настоящего Порядка;

3.6.4. дата и время поступления Заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство через ИСЭД.

В случае поступления в Министерство через ИСЭД Заявок и прилагаемых к ним документов от нескольких муниципальных образований в один день преимущество имеет Заявка, время направления которой по ИСЭД имеет более ранний срок.

3.7. Министерство рассматривает Заявку и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 3.3.1 – 3.3.7 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня поступления через ИСЭД.

3.8. Рассмотрение Министерством Заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется в порядке очередности, которая определяется по дате и времени поступления Заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство через ИСЭД.

3.9. В случае несоответствия Заявки и прилагаемых к ней документов цели и условиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2.1, 2.2.3 – 2.2.4 настоящего Порядка, представления документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3.1 – 3.3.7 настоящего Порядка, не в полном объеме либо по истечении срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также несоблюдения требований пунктов 3.4, 3.5 настоящего Порядка Министерство в течение 5 рабочих дней со дня завершения рассмотрения документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3.1 – 3.3.7 настоящего Порядка, направляет в муниципальное образование через ИСЭД извещение об отклонении Заявки.

В случае отсутствия (недостаточности) бюджетных ассигнований, утвержденных Министерству, на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка, для реализации мероприятий, включенных в Заявку, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления Заявки и прилагаемых к ней документов направляет в муниципальное образование через ИСЭД извещение об отклонении Заявки.

3.10. Муниципальные образования вправе подать повторную Заявку не позднее срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, при условии выполнения требований, установленных настоящим Порядком.

3.11. Порядок и сроки рассмотрения повторных заявок муниципальных образований аналогичны порядку и срокам рассмотрения заявок, поданных впервые.

3.12. В случае соответствия Заявки и прилагаемых к ней документов цели и условиям, установленным пунктами 2.1, 2.2.1, 2.2.3, 2.2.4 настоящего Порядка, соблюдения требований пунктов 3.2, 3.3.1 – 3.3.7, 3.4, 3.5 настоящего Порядка Министерство в течение 10 рабочих дней со дня завершения рассмотрения документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3.1 – 3.3.7 настоящего Порядка, разрабатывает и направляет в установленном порядке на рассмотрение и утверждение Правительству Пермского края проект постановления Правительства Пермского края об утверждении размера субсидии на организацию компактного проживания жителей (далее – постановление Правительства Пермского края), в котором указываются:

наименование муниципального образования;

объем субсидии бюджету муниципального образования на организацию компактного проживания жителей.

В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края Министерство подписывает со своей стороны Соглашение о предоставлении субсидии.

3.13. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования на основании Соглашения о предоставлении субсидии в следующем порядке:

3.13.1. муниципальное образование представляет в Министерство:

3.13.1.1. отчет о выполнении условий софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования на организацию компактного проживания жителей территорий Кизеловского угольного бассейна Пермского края по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – отчет о выполнении условий софинансирования);

3.13.1.2. копии муниципальных контрактов (договоров, соглашений) по мероприятиям в рамках организации компактного проживания жителей, заверенные заказчиком;

3.13.1.3. копии платежных поручений, подтверждающих расходование средств бюджета муниципального образования, заверенные руководителем (иным уполномоченным лицом) органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств бюджета муниципального образования;

3.13.2. документы, указанные в пунктах 3.13.1.1 – 3.13.1.3 настоящего Порядка, направляются в Министерство посредством ИСЭД с последующим

представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня их регистрации в ИСЭД;

3.13.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 3.13.1.1 – 3.13.1.3 настоящего Порядка, на бумажном носителе:

проверяет представленные документы на предмет наличия ошибок, соблюдения условия, установленного пунктом 2.2.1 настоящего Порядка, соответствия перечню, установленному пунктами 3.13.1.1 – 3.13.1.3 настоящего Порядка;

направляет в Министерство строительства и архитектуры Пермского края запрос о признании приобретаемых в рамках организации компактного проживания жителей жилых помещений непригодными для проживания; многоквартирных домов, в которых расположены приобретаемые жилые помещения, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

в случае отсутствия достоверных данных, ошибок, соблюдения условий, установленных пунктами 2.2.1, 2.2.2 настоящего Порядка, соответствия перечню, установленному пунктами 3.13.1.1 – 3.13.1.3 настоящего Порядка, утверждает отчет о выполнении условий софинансирования;

в случае выявления ошибок, несоблюдения условия, установленного пунктом 2.2.1 настоящего Порядка, несоответствия перечню, установленному пунктами 3.13.1.1 – 3.13.1.3 настоящего Порядка, направляет отчет о выполнении условий софинансирования на доработку;

в случае несоблюдения условия, установленного пунктом 2.2.2 настоящего Порядка, отклоняет отчет о выполнении условий софинансирования.

Порядок рассмотрения повторных отчетов о выполнении условий софинансирования аналогичен порядку рассмотрения отчетов о выполнении условий софинансирования, поданных впервые.

3.14. Перечисление субсидии из бюджета Пермского края бюджету муниципального образования осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании отчета муниципального образования о выполнении условий софинансирования.

3.15. В случае изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период на организацию компактного проживания жителей, заключается дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня поступления через ИСЭД письма муниципального образования об изменении размера субсидии.

#### **IV. Показатели результативности использования субсидии и порядок проведения оценки достижения значений показателей результативности использования субсидии**

Оценка достижения значений показателей результативности использования субсидии производится Министерством ежегодно по итогам финансового года путем сопоставления фактически достигнутых и плановых показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, на основании отчета муниципального образования, представляемого в соответствии с пунктом 5.1.2 настоящего Порядка на основании следующих показателей результативности использования субсидии:

4.1. количество семей, переселенных в рамках организации компактного проживания жителей;

4.2. общая площадь расселяемых жилых помещений в рамках организации компактного проживания жителей;

4.3. количество многоквартирных домов, снесенных в рамках организации компактного проживания жителей;

4.4. исполнение срока сноса расселяемых многоквартирных домов согласно муниципальному правовому акту, установленному пунктом 3.3.3 настоящего Порядка.

#### **V. Сроки и порядок представления отчетности об использовании субсидии и о достижении показателей результативности использования субсидии**

5.1. Муниципальное образование представляет в Министерство следующую информацию о реализации мероприятий в рамках организации компактного проживания жителей:

5.1.1. ежеквартально, до 08 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 10 января года, следующего за отчетным, – отчет об использовании субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной приказом Министерства финансов Пермского края;

5.1.2. до 10 июля отчетного года, до 15 января года, следующего за отчетным, и в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий в рамках организации компактного проживания жителей – отчет о реализации мероприятий в рамках организации компактного проживания жителей территорий Кизеловского угольного бассейна Пермского края (далее – отчет о реализации мероприятий) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением:

копий платежных поручений, подтверждающих расходование субсидий за счет средств бюджета Пермского края, заверенных руководителем (уполномоченным лицом) органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств бюджета муниципального образования;

копий договоров социального найма между муниципальным образованием и переселяемыми гражданами на приобретенные в рамках организации компактного проживания жителей жилые помещения;

копий документов, подтверждающих снос расселяемых многоквартирных домов в рамках организации компактного проживания жителей;

пояснительной записки, подписанной главой муниципального образования или иным уполномоченным должностным лицом муниципального образования (с указанием должности, ФИО, подписи), содержащей информацию о ходе реализации мероприятий в рамках организации компактного проживания жителей, о достижении значений показателей результативности использования субсидий, указанных в Соглашении о предоставлении субсидии;

иных документов, подтверждающих целевое расходование средств на организацию компактного проживания жителей (при наличии).

5.2. Документы, указанные в пункте 5.1.2 настоящего Порядка (далее – документы), направляются через ИСЭД с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их регистрации в ИСЭД.

Копии документов, представленных в Министерство на бумажном носителе, должны быть заверены главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) или иным уполномоченным лицом, пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати администрации муниципального образования.

5.3. В случае представления муниципальным образованием неполного комплекта документов Министерство принимает решение о направлении документов на доработку.

В случае принятия Министерством решения о направлении документов на доработку документы возвращаются представившему его муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

5.4. Муниципальное образование представляет в Министерство доработанные документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления документов на доработку. Порядок повторного рассмотрения документов аналогичен порядку рассмотрения документов, поданных впервые.

5.5. Министерство ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Пермского края отчет

об использовании субсидии на организацию компактного проживания жителей территорий Кизеловского угольного бассейна Пермского края по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

## **VI. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию, контроль и возврат субсидии**

6.1. Субсидии расходуются муниципальным образованием в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

6.2. Остаток не использованной в текущем финансовом году субсидии подлежит возврату в бюджет Пермского края в сроки, установленные законодательством.

6.3. Муниципальное образование при недостижении значений показателей результативности использования субсидии, указанных в Соглашении о предоставлении субсидии, обеспечивает возврат субсидии в бюджет Пермского края в соответствии с пунктами 7 – 11 Правил.

6.4. Объем субсидии, не использованной (использованной не в полном объеме) в отчетном году, в случае подтверждения потребности муниципальным образованием может использоваться в очередном финансовом году на ту же цель в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

6.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

6.6. Нецелевое использование субсидии и (или) нарушение условий предоставления (расходования) субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением о предоставлении субсидии, влекут применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

6.7. Объем субсидии, образовавшийся в результате экономии, подлежит возврату в полном объеме в бюджет Пермского края в течение 20 рабочих дней со дня образования экономии, но не позднее срока, установленного пунктом 6.2 настоящего Порядка.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета Пермского  
края бюджетам муниципальных  
образований Пермского края  
на организацию компактного  
проживания жителей  
территорий Кизеловского  
угольного бассейна  
Пермского края

ФОРМА

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии из бюджета Пермского края  
бюджетам муниципальных образований Пермского края  
на организацию компактного проживания жителей территорий  
Кизеловского угольного бассейна Пермского края**

(наименование муниципального образования Пермского края)

№ п/п	Мероприятия в рамках организации компактного проживания жителей территорий Кизеловского угольного бассейна Пермского края	Источники финансирования, тыс. рублей *		
		Всего	Средства бюджета муниципального образования	Запрашиваемый объем субсидии за счет средств бюджета Пермского края
1	2	3	4	5
1	Всего на организацию компактного проживания жителей территорий Кизеловского угольного бассейна Пермского края, в т.ч.:			
1.1	приобретение жилых помещений			
1.2	снос расселяемых многоквартирных домов			

\* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 тыс. рублей (пять знаков после запятой).

Глава муниципального образования

(глава администрации муниципального образования) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(телефон) (должность) (подпись) (расшифровка)

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета Пермского  
края бюджетам муниципальных  
образований Пермского края  
на организацию компактного  
проживания жителей территорий  
Кизеловского угольного бассейна  
Пермского края

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОТЧЕТ

**о выполнении условий софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования на организацию компактного проживания жителей территорий Кизеловского угольного бассейна Пермского края**

по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования Пермского края)

№ п/п	Наименование мероприятия в рамках организации компактного	Предусмотрено в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, тыс. рублей *	Стоимость работ (обязательств, услуг) в соответствии	Объем оплаченных работ (обязательств, услуг) из средств	Подлежит оплате за счет средств бюджета
----------	---	---	--	---	---

	проживания жителей	Всего	В том числе		с муниципальными контрактами (договорами, соглашениями), тыс. рублей *	местного бюджета в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, тыс. рублей *	Пермского края, тыс. рублей *
			За счет бюджета Пермского края	За счет бюджета муниципального образования			
1	2	3	4	5	6	7	8

\* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 тыс. рублей (пять знаков после запятой).

Глава муниципального образования  
(глава администрации муниципального образования)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Руководитель финансового органа  
муниципального образования

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(телефон) (должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)



		го	За счет бюд- жета Перм- ского края	За счет бюд- жета муни- ци- паль- ного обра- зова- ния	рублей *	предмет контракта (договора, соглаше- ния) **			счет бюд- жета Перм- ского края *	счет бюд- жета муни- ци- паль- ного обра- зова- ния *												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

\* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 тыс. рублей (пять знаков после запятой).

\*\* Отдельно (в разных строках) указываются сведения по всем муниципальным контрактам (договорам, соглашениям), заключенным в целях реализации мероприятия.

Глава муниципального образования  
(глава администрации муниципального образования)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Руководитель финансового органа  
муниципального образования

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(телефон) (должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)



Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(телефон) (должность) (подпись) (расшифровка)