



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2019

№ 463-п

Об утверждении Порядка предоставления средств бюджета Пермского края на мероприятия, связанные с оптимизацией штатной численности при централизации учета бухгалтерских, кадровых, планово-экономических служб

В соответствии со статьями 78.1, 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения реализации статей 127, 178, 180 Трудового кодекса Российской Федерации, статей 31, 37, 46 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьи 23 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления средств бюджета Пермского края на мероприятия, связанные с оптимизацией штатной численности при централизации учета бухгалтерских, кадровых, планово-экономических служб.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на министра финансов Пермского края.

Губернатор Пермского края

М.Г. Решетников

ПОРЯДОК

предоставления средств бюджета Пермского края на мероприятия, связанные с оптимизацией штатной численности при централизации учета бухгалтерских, кадровых, планово-экономических служб

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления средств бюджета Пермского края на мероприятия, связанные с оптимизацией штатной численности при централизации учета бухгалтерских, кадровых, планово-экономических служб (далее – мероприятия по оптимизации штатной численности).

1.2. В целях настоящего Порядка под мероприятиями по оптимизации штатной численности понимаются действия по выплате компенсаций (в том числе выходных пособий) служащим (работникам) при расторжении служебных контрактов (трудовых договоров) в связи с сокращением должностей (численности или штата работников) органов (организаций) в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации (далее – увольнение).

1.3. В соответствии с настоящим Порядком средства бюджета Пермского края предоставляются бюджетам муниципальных образований Пермского края, государственным органам Пермского края (в том числе органам государственной власти Пермского края), государственным учреждениям Пермского края на возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по оптимизации штатной численности.

Средства бюджета Пермского края на возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по оптимизации штатной численности, бюджетам муниципальных образований Пермского края предоставляются в форме иных межбюджетных трансфертов.

Средства бюджета Пермского края на возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по оптимизации штатной численности, государственным бюджетным, автономным учреждениям Пермского края предоставляются в форме субсидии на иные цели.

1.4. Возмещению подлежат следующие расходы, связанные с осуществлением мероприятий по оптимизации штатной численности:

1.4.1. суммы компенсационных выплат, предусмотренных статьей 31, частью 3.1 статьи 37 (за исключением компенсационных выплат в случае расторжения служебного контракта по основаниям, предусмотренным пунктами 8.1, 8.3 части 1 статьи 37), статьей 46 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

1.4.2. суммы компенсационных выплат в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

1.4.3. суммы компенсационных выплат (в том числе выходного пособия), предусмотренных статьями 127, 178, 180 Трудового кодекса Российской Федерации;

1.4.4. суммы страховых взносов, начисленные на компенсационные выплаты, указанные в пунктах 1.4.1 – 1.4.3 настоящего Порядка, подлежащие налогообложению.

1.5. При трудоустройстве в течение года после увольнения служащих (работников), получивших компенсационные выплаты (в том числе выходные пособия), расходы на выплату которых были возмещены в соответствии с настоящим Порядком, в подразделения бухгалтерских, кадровых, планово-экономических служб органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края и их подведомственных учреждений, государственных органов Пермского края (в том числе органов государственной власти Пермского края) и их подведомственных учреждений средства бюджета Пермского края, полученные в целях возмещения расходов на компенсационные выплаты (в том числе выходные пособия) указанным служащим (работникам), подлежат возврату получателями данных средств, указанными в абзаце первом пункта 1.3 настоящего Порядка, в бюджет Пермского края.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по оптимизации штатной численности, является Министерство финансов Пермского края (далее – Министерство).

1.7. Срок обращения в Министерство за возмещением расходов, связанных с осуществлением мероприятий по оптимизации штатной численности, устанавливается следующий:

в 2019 году – не позднее 30 ноября 2019 года;

в 2020 году – не позднее 30 ноября 2020 года.

1.8. Возмещение расходов в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в пределах объема средств, предусмотренных законом

Пермского края о бюджете Пермского края на текущий финансовый год и на плановый период (далее – закон Пермского края о бюджете).

В случае превышения необходимого объема средств бюджета Пермского края для возмещения расходов, связанных с осуществлением мероприятий по оптимизации штатной численности, над объемом средств, предусмотренных законом Пермского края о бюджете, возмещение расходов в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в очередном финансовом году.

II. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на мероприятия по оптимизации штатной численности

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных образований Пермского края в целях возмещения расходов, связанных с осуществлением мероприятий по оптимизации штатной численности, возникающих в органах местного самоуправления муниципальных образований Пермского края и подведомственных им муниципальных учреждениях (далее – Муниципальное учреждение), за исключением расходов, подлежащих возмещению в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края иных межбюджетных трансфертов на компенсацию расходов, связанных с формированием эффективной структуры органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, утвержденным Правительством Пермского края.

2.2. Для возмещения расходов, связанных с осуществлением мероприятий по оптимизации штатной численности, Муниципальное учреждение представляет соответствующему главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Пермского края (далее – ГРБС) заявку на возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по оптимизации штатной численности при централизации учета бухгалтерских, кадровых, планово-экономических служб, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка на возмещение расходов).

2.3. К заявке на возмещение расходов Муниципальное учреждение прилагает:

копию правового (распорядительного) акта Муниципального учреждения, подтверждающего факт сокращения численности или штата работников в результате оптимизации штатной численности при централизации учета бухгалтерских, кадровых, планово-экономических служб;

копию правового (распорядительного) акта Муниципального учреждения о назначении компенсационных выплат (в том числе выходных пособий) служащим (работникам) в результате оптимизации штатной численности

при централизации учета бухгалтерских, кадровых, планово-экономических служб;

отчет о произведенных начислениях и выплатах в результате произведенных мероприятий по оптимизации штатной численности при централизации учета бухгалтерских, кадровых, планово-экономических служб по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4. ГРБС проверяет заявку на возмещение расходов и прилагаемые к ней документы на предмет полноты представленных документов и обоснованности заявленных к возмещению расходов в соответствии с настоящим Порядком и готовит сводную заявку на возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по оптимизации штатной численности при централизации учета бухгалтерских, кадровых, планово-экономических служб, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – сводная заявка на возмещение расходов).

Сводную заявку на возмещение расходов с приложением к ней документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, ГРБС представляет в финансовый орган муниципального образования Пермского края.

2.5. Финансовый орган муниципального образования Пермского края для получения иных межбюджетных трансфертов на возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по оптимизации штатной численности, в срок не позднее 07 числа первого месяца квартала направляет в Министерство:

заявку на предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по оптимизации штатной численности при централизации учета бухгалтерских, кадровых, планово-экономических служб, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – заявка на предоставление иных межбюджетных трансфертов);

реквизиты лицевого счета для перечисления иных межбюджетных трансфертов на возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по оптимизации штатной численности;

копии документов, указанных в пунктах 2.2 – 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, направляются в Министерство посредством интегрированной (модифицированной) системы электронного документооборота Пермского края (далее – ИСЭД) одним файлом в формате PDF с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации указанных документов в ИСЭД.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, должны быть заверены главой муниципального образования Пермского края или иным уполномоченным должностным лицом муниципального образования Пермского края (с указанием должности, ФИО, подписью), скреплены оттиском печати администрации муниципального образования Пермского края.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, возлагается на должностное лицо, заверившее данные документы.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, проверяются Министерством на предмет полноты представленных документов, соблюдения требований, установленных пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка, обоснованности заявленных к возмещению расходов в срок до 15 числа месяца, в котором направлены документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов являются:

представление документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не по установленной форме (в случае ее установления);

несоответствие документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

несоответствие заявленных к возмещению расходов целям предоставления иных межбюджетных трансфертов, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов Министерство направляет посредством ИСЭД мотивированный отказ в срок, указанный в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.10. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов Министерство принимает решение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов в срок до 20 числа месяца, в котором направлены документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка. Решение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов оформляется приказом Министерства.

2.11. При направлении Министерством мотивированного отказа в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка муниципальное образование Пермского края вправе вновь подать заявку на предоставление иных межбюджетных трансфертов в порядке и сроки, установленные настоящим разделом для подачи заявки на предоставление иных межбюджетных трансфертов впервые.

2.12. Перечисление иных межбюджетных трансфертов на возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по оптимизации штатной численности, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края производится Министерством на лицевые счета муниципальных образований Пермского края в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерством.

2.13. Финансовый орган муниципального образования Пермского края ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство отчет о соблюдении условий предоставления средств из бюджета Пермского края на мероприятия, связанные с оптимизацией штатной численности при централизации учета бухгалтерских, кадровых, планово-экономических служб, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

III. Порядок предоставления средств бюджета Пермского края государственным органам Пермского края (в том числе органам государственной власти Пермского края) на мероприятия по оптимизации штатной численности

3.1. Получателями средств бюджета Пермского края на возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по оптимизации штатной численности, являются государственные органы Пермского края (в том числе органы государственной власти Пермского края) (далее – Орган власти) в случае сокращения должностей государственной гражданской службы Пермского края в результате оптимизации штатной численности при централизации учета бухгалтерских, кадровых, планово-экономических служб.

3.2. Для получения средств бюджета Пермского края на возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по оптимизации штатной численности, Орган власти в срок не позднее 07 числа первого месяца квартала направляет в Министерство заявку на возмещения расходов.

3.3. К заявке на возмещение расходов Орган власти прилагает: копию правового (распорядительного) акта Органа власти, подтверждающего факт сокращения должностей государственной гражданской службы Пермского края в результате оптимизации штатной численности при централизации учета бухгалтерских, кадровых, планово-экономических служб в соответствии с распоряжением председателя Правительства Пермского края от 08 февраля 2019 г. № 3-рчп «Об утверждении предельной штатной численности и фонда должностных окладов исполнительных органов

государственной власти Пермского края и Аппарата Правительства Пермского края»;

копию правового (распорядительного) акта Органа власти о назначении компенсационных выплат лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Пермского края, в результате оптимизации штатной численности при централизации учета бухгалтерских, кадровых, планово-экономических служб;

отчет о произведенных начислениях и выплатах в результате проведенных мероприятий по оптимизации штатной численности при централизации учета бухгалтерских, кадровых, планово-экономических служб по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, направляются в Министерство посредством ИСЭД одним файлом в формате PDF с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации указанных документов в ИСЭД.

3.5. Документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, должны быть заверены руководителем или иным уполномоченным должностным лицом Органа власти (с указанием должности, ФИО, подписью) и скреплены оттиском печати Органа власти.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, возлагается на должностное лицо, заверившее данные документы.

3.6. Документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, проверяются Министерством на предмет полноты представленных документов, соблюдения требований, установленных пунктами 3.4, 3.5 настоящего Порядка, обоснованности заявленных к возмещению расходов в срок до 15 числа месяца, в котором данные документы направлены Органом власти.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении средств бюджета Пермского края на возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по оптимизации штатной численности, являются:

представление документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не по установленной форме (в случае ее установления);

несоответствие документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктами 3.4, 3.5 настоящего Порядка;

несоответствие заявленных к возмещению расходов расходам, подлежащим возмещению в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении средств бюджета Пермского края на возмещение расходов, связанных с осуществлением

мероприятий по оптимизации штатной численности. Министерство направляет посредством ИСЭД мотивированный отказ в срок, указанный в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.8. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении средств бюджета Пермского края на возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по оптимизации штатной численности, Министерство принимает решение о предоставлении средств бюджета Пермского края на возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по оптимизации штатной численности, в срок до 20 числа месяца, в котором направлены документы в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении средств бюджета Пермского края на возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по оптимизации штатной численности, оформляется приказом Министерства.

3.9. При направлении Министерством мотивированного отказа в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка Орган власти вправе вновь подать заявку на возмещение расходов в порядке и сроки, установленные настоящим разделом для подачи заявки на возмещение расходов впервое.

3.10. Средства бюджета Пермского края на возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по оптимизации штатной численности, перечисляются на отдельный лицевой счет, открытый Органу власти в Министерстве, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год.

3.11. Орган власти ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство отчет о соблюдении условий предоставления средств из бюджета Пермского края на мероприятия, связанные с оптимизацией штатной численности при централизации учета бухгалтерских, кадровых, планово-экономических служб, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

IV. Порядок предоставления субсидий на иные цели из бюджета Пермского края государственным бюджетным и автономным учреждениям Пермского края на мероприятия по оптимизации штатной численности

4.1. Государственным бюджетным и автономным учреждениям Пермского края (далее – Учреждение) предоставляются субсидии на иные цели из бюджета Пермского края в целях возмещения расходов, связанных с осуществлением мероприятий по оптимизации штатной численности (далее – субсидия на иные цели).

4.2. Субсидия на иные цели предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на иные цели, заключаемым между

Учреждением и исполнительным органом государственной власти Пермского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения (далее – Учредитель), в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Соглашение).

4.3. Для возмещения расходов, связанных с осуществлением мероприятий по оптимизации штатной численности, Учреждение подает Учредителю заявку на возмещение расходов.

4.4. К заявке на возмещение расходов Учреждение прилагает:

копию правового (распорядительного) акта Учреждения, подтверждающего факт сокращения численности или штата работников в результате оптимизации штатной численности при централизации учета бухгалтерских, кадровых, планово-экономических служб;

копию правового (распорядительного) акта Учреждения о назначении компенсационных выплат (в том числе выходных пособий) работникам в результате оптимизации штатной численности при централизации учета бухгалтерских, кадровых, планово-экономических служб;

отчет о произведенных начислениях и выплатах в результате проведенных мероприятий по оптимизации штатной численности при централизации учета бухгалтерских, кадровых, планово-экономических служб по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

4.5. Учредитель для получения субсидии на иные цели в срок не позднее 07 числа первого месяца квартала направляет в Министерство:

заявку на предоставление субсидий на иные цели из бюджета Пермского края государственным бюджетным и автономным учреждениям Пермского края на возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по оптимизации штатной численности при централизации учета бухгалтерских, кадровых, планово-экономических служб, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку (далее – заявка на предоставление субсидий на иные цели);

копии документов, указанных в пунктах 4.3 – 4.4 настоящего Порядка.

4.6. Документы, указанные в пункте 4.5 настоящего Порядка, направляются в Министерство посредством ИСЭД одним файлом в формате PDF с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации указанных документов в ИСЭД.

4.7. Документы, указанные в пункте 4.5 настоящего Порядка, должны быть заверены руководителем или иным уполномоченным должностным лицом Учредителя (с указанием должности, ФИО, подписью) и скреплены оттиском печати Учредителя.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, возлагается на должностное лицо, заверившее данные документы.

4.8. Документы, указанные в пункте 4.5 настоящего Порядка, проверяются Министерством на предмет полноты представленных документов, соблюдения требований, установленных пунктами 4.6, 4.7 настоящего Порядка, обоснованности заявленных к возмещению расходов в срок до 15 числа месяца, в котором данные документы направлены Учредителем.

4.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии на иные цели являются:

представление документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не по установленной форме (в случае ее установления);

несоответствие документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктами 4.6, 4.7 настоящего Порядка;

несоответствие заявленных к возмещению расходов расходам, подлежащим возмещению в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии на иные цели Министерство направляет посредством ИСЭД мотивированный отказ в срок, указанный в пункте 4.8 настоящего Порядка.

4.10. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии на иные цели Министерство принимает решение о предоставлении субсидии на иные цели в срок до 20 числа месяца, в котором направлены документы в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка. Решение о предоставлении субсидии на иные цели оформляется приказом Министерства.

4.11. При направлении Министерством мотивированного отказа в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка Учредитель вправе вновь подать заявку на предоставление субсидии на иные цели в порядке и сроки, установленные настоящим разделом для подачи заявки на предоставление субсидии на иные цели впервые.

4.12. В течение 10 рабочих дней после издания приказа о предоставлении субсидии на иные цели, указанного в пункте 4.10 настоящего Порядка, между Учредителем и Учреждением заключается Соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством.

4.13. Перечисление субсидий на иные цели осуществляется в порядке и в сроки, установленные Соглашением, на отдельный лицевой счет, открытый Учреждению в Министерстве, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год.

4.14. Расходование субсидий на иные цели осуществляется Учреждением в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Порядком.

4.15. Учредитель ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство отчет о соблюдении условий предоставления средств из бюджета Пермского края на мероприятия, связанные с оптимизацией штатной численности при централизации учета бухгалтерских, кадровых, планово-экономических служб, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

V. Порядок предоставления средств из бюджета Пермского края государственным казенным учреждениям Пермского края на мероприятия по оптимизацией штатной численности

5.1. Получателями средств бюджета Пермского края на возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по оптимизации штатной численности, являются государственные казенные учреждения Пермского края (далее – Казенное учреждение) в случае сокращения численности или штата работников Казенного учреждения в результате оптимизации штатной численности при централизации учета бухгалтерских, кадровых, планово-экономических служб.

5.2. Для возмещения расходов, связанных с осуществлением мероприятий по оптимизации штатной численности, Казенное учреждение подает в исполнительный орган государственной власти Пермского края, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении Казенного учреждения (далее – Учредитель казенного учреждения), заявку на возмещение расходов.

5.3. К заявке на возмещение расходов Казенное учреждение прилагает:

копию правового (распорядительного) акта Казенного учреждения, подтверждающего факт сокращения численности или штата работников в результате оптимизации штатной численности при централизации учета бухгалтерских, кадровых, планово-экономических служб;

копию правового (распорядительного) акта Казенного учреждения о назначении компенсационных выплат (в том числе выходных пособий) работникам в результате оптимизации штатной численности при централизации учета бухгалтерских, кадровых, планово-экономических служб;

отчет о произведенных начислениях и выплатах в результате проведенных мероприятий по оптимизации штатной численности при централизации учета бухгалтерских, кадровых, планово-экономических служб по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

5.4. Учредитель казенного учреждения для получения средств бюджета Пермского края на возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по оптимизации штатной численности, в срок не позднее 07 числа первого месяца квартала направляет в Министерство:

сводную заявку на возмещение расходов;

копии документов, указанных в пунктах 5.2, 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Документы, указанные в пункте 5.4 настоящего Порядка, направляются в Министерство посредством ИСЭД одним файлом в формате PDF с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации указанных документов в ИСЭД.

5.6. Документы, указанные в пункте 5.4 настоящего Порядка, должны быть заверены руководителем или иным уполномоченным должностным лицом Учредителя казенного учреждения (с указанием должности, ФИО, подписью) и скреплены оттиском печати Учредителя казенного учреждения.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, возлагается на должностное лицо, заверившее данные документы.

5.7. Документы, указанные в пункте 5.4 настоящего Порядка, проверяются Министерством на предмет полноты представленных документов, соблюдения требований, установленных пунктами 5.5, 5.6 настоящего Порядка, обоснованности заявленных к возмещению расходов в срок до 15 числа месяца, в котором данные документы направлены Учредителем казенного учреждения.

5.8. Основаниями для отказа в предоставлении средств бюджета Пермского края на возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по оптимизации штатной численности, являются:

представление документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не по установленной форме (в случае установления);

несоответствие документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктами 5.5, 5.6 настоящего Порядка;

несоответствие заявленных к возмещению расходов расходам, подлежащим возмещению в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении средств бюджета Пермского края на возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по оптимизации штатной численности, Министерство направляет посредством ИСЭД мотивированный отказ в срок, указанный в пункте 5.7 настоящего Порядка.

5.9. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении средств бюджета Пермского края на возмещение расходов, связанных

с осуществлением мероприятий по оптимизации штатной численности, Министерство принимает решение о предоставлении средств бюджета Пермского края на возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по оптимизации штатной численности, в срок до 20 числа месяца, в котором направлены документы в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении средств бюджета Пермского края на возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по оптимизации штатной численности, оформляется приказом Министерства.

5.10. При направлении Министерством мотивированного отказа в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка Учредитель казенного учреждения вправе вновь подать сводную заявку на возмещение расходов в порядке и сроки, установленные настоящим разделом для подачи сводной заявки на возмещение расходов впервые.

5.11. Средства бюджета Пермского края на возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по оптимизации штатной численности, перечисляются Казенному учреждению на отдельный лицевой счет, открытый Казенному учреждению в Министерстве, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год.

5.12. Расходование средств бюджета Пермского края на возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по оптимизации штатной численности, осуществляется Казенным учреждением в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

5.13. Учредитель казенного учреждения ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство отчет о соблюдении условий предоставления средств из бюджета Пермского края на мероприятия, связанные с оптимизацией штатной численности при централизации учета бухгалтерских, кадровых, планово-экономических служб, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку предоставления
средств бюджета Пермского
края на мероприятия, связанные
с оптимизацией штатной
численности при централизации
учета бухгалтерских, кадровых,
планово-экономических служб

ФОРМА

ЗАЯВКА

на возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по оптимизации штатной численности при централизации учета бухгалтерских, кадровых, планово-экономических служб

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Пермского края, государственного органа Пермского края (в том числе органа государственной власти Пермского края), государственного или муниципального учреждения Пермского края)

Прошу возместить расходы, связанные с осуществлением мероприятий по оптимизации штатной численности при централизации учета бухгалтерских, кадровых, планово-экономических служб (далее – расходы):

№ п/п	Наименование расходов (компенсация/выходные пособий)	Размер расходов, подлежащих возмещению, руб.
1	2	3
	Итого	

Руководитель

(органа местного самоуправления
муниципального образования Пермского края,
государственного органа Пермского края
(в том числе органа государственной власти
Пермского края), государственного
или муниципального учреждения Пермского края)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата обращения: ____ 20__ года _____

Дата регистрации: ____ 20__ года, № регистрации _____

(подпись специалиста)

Руководитель
(органа местного самоуправления
муниципального образования Пермского края,
государственного или муниципального
учреждения Пермского края)

_____ / _____ /

Главный бухгалтер
(органа местного самоуправления
муниципального образования
Пермского края государственного
или муниципального учреждения Пермского края)

_____ / _____ /

Приложение 3
к Порядку предоставления
средств бюджета Пермского
края на мероприятия, связанные
с оптимизацией штатной
численности при централизации
учета бухгалтерских, кадровых,
планово-экономических служб

ФОРМА

СВОДНАЯ ЗАЯВКА

на возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по оптимизации штатной численности при централизации учета бухгалтерских, кадровых, планово-экономических служб

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Пермского края, исполнительного органа государственной власти Пермского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

Прошу возместить расходы, связанные с осуществлением мероприятий по оптимизации штатной численности при централизации учета бухгалтерских, кадровых, планово-экономических служб (далее – расходы):

№ п/п	Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Пермского края/ государственного или муниципального учреждения	Наименование расходов (компенсаций/ выходных пособий)	Размер расходов, подлежащих возмещению, руб.
1	2	3	4
	Итого		

Руководитель

(главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Пермского края, исполнительного органа государственной власти Пермского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(ФИО, должность, телефон)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата обращения: _____ 20__ года _____

Дата регистрации: _____ 20__ года, № регистрации _____

(подпись специалиста)

Приложение 4
к Порядку предоставления средств
бюджета Пермского края
на мероприятия, связанные
с оптимизацией штатной
численности при централизации
учета бухгалтерских, кадровых,
планово-экономических служб

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета
Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края
на возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий
по оптимизации штатной численности при централизации учета
бухгалтерских, кадровых, планово-экономических служб**

_____ (наименование муниципального образования Пермского края)

Прошу предоставить иные межбюджетные трансферты из бюджета Пермского края бюджету муниципального образования Пермского края на возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по оптимизации штатной численности при централизации учета бухгалтерских, кадровых, планово-экономических служб (далее – расходы):

№ п/п	Наименование расходов (компенсации/выходные пособия)	Размер расходов, подлежащих возмещению, руб.
1	2	3
	Итого	

Глава муниципального образования
Пермского края

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(ФИО, должность, телефон)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата обращения: _____ 20__ года _____

Дата регистрации: _____ 20__ года, № регистрации _____

(подпись специалиста)

Приложение 5
к Порядку предоставления средств
бюджета Пермского края
на мероприятия, связанные
с оптимизацией штатной численности
при централизации учета
бухгалтерских, кадровых, планово-
экономических служб

ФОРМА

ОТЧЕТ

о соблюдении условий предоставления средств из бюджета Пермского края на мероприятия, связанные с оптимизацией штатной численности при централизации учета бухгалтерских, кадровых, планово-экономических служб

(наименование финансового органа муниципального образования Пермского края, государственного органа Пермского края (в том числе органа государственной власти Пермского края), исполнительного органа государственной власти Пермского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

за _____

(отчетный период)

№ п/п	Табельный №	Должность уволенного служащего/работника, № правового (распорядительного) акта, подтверждающего факт сокращения должностей (численности или штата работников)	Дата увольнения служащего/работника	Количество месяцев с момента увольнения служащего/работника	Общая сумма компенсационных выплат (в том числе выходных пособий)	Информация о трудоустройстве в органы местного самоуправления муниципальных образований Пермского края и их подведомственные учреждения, государственные органы Пермского края (органы государственной власти Пермского края) и их подведомственные учреждения на 01 число месяца, следующего за отчетным периодом (да/нет)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

В отчет подлежат включению служащие/работники, с даты увольнения которых по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным периодом, прошло меньше 1 года.

Руководитель

(финансового органа муниципального образования Пермского края, государственного органа Пермского края (в том числе органа государственной власти Пермского края), исполнительного органа государственной власти Пермского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(ФИО, должность, телефон)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата регистрации: _____ 20__ года, № регистрации _____

_____ (подпись специалиста)

Руководитель
(государственного органа Пермского края
органа государственной власти Пермского края)

_____ / _____ /

Главный бухгалтер
(государственного органа Пермского края
органа государственной власти Пермского края)

_____ / _____ /

Приложение 7
к Порядку предоставления
средств бюджета Пермского
края на мероприятия, связанные
с оптимизацией штатной
численности при централизации
учета бухгалтерских, кадровых,
планово-экономических служб

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидий на иные цели из бюджета Пермского края
государственным бюджетным и автономным учреждениям Пермского
края на возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий
по оптимизации штатной численности при централизации учета
бухгалтерских, кадровых, планово-экономических служб**

(наименование исполнительного органа государственной власти Пермского края,
осуществляющего функции и полномочия учредителя)

Прошу предоставить субсидию на иные цели из бюджета Пермского края
государственному бюджетному или автономному учреждению Пермского края
на возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий
по оптимизации штатной численности при централизации учета бухгалтерских,
кадровых, планово-экономических служб (далее – расходы):

№ п/п	Наименование государственного бюджетного или автономного учреждения Пермского края	Наименование расходов (компенсации/выходные пособия)	Размер расходов, подлежащих возмещению, руб.
1	2	3	4
	Итого		

Руководитель
(исполнительного органа
государственной власти Пермского края,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(ФИО, должность, телефон)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата обращения: _____ 20__ года _____

Дата регистрации: _____ 20__ года, № регистрации _____

(подпись специалиста)