



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2019

№ 483-п

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий в сфере молодежной политики

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 21 Закона Пермского края от 12 октября 2007 г. № 111-ПК «О бюджетном процессе в Пермском крае», Правилами предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденными постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п, в целях реализации подпрограммы «Молодежная политика» государственной программы Пермского края «Образование и молодежная политика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1318-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий в сфере молодежной политики.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам образования, культуры, спорта и туризма).

Губернатор Пермского края

М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 16.07.2019 № 483-п

ПОРЯДОК
предоставления и расходования субсидий из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию
мероприятий в сфере молодежной политики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, механизм предоставления и расходования субсидий, предоставляемых из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края (далее – муниципальные образования) на реализацию мероприятий в сфере молодежной политики (далее – субсидии), а также механизм возврата субсидий, предоставления отчетности и осуществления контроля за использованием субсидий.

В целях настоящего Порядка под муниципальными образованиями понимаются муниципальные районы (городские округа, муниципальные округа) Пермского края.

Субсидии предоставляются муниципальным районам Пермского края, в том числе на осуществление полномочий городских (сельских) поселений, входящих в их состав, по решению вопросов местного значения, соответствующих направлениям расходования, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществление которых передано им на основании соглашений.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидий является Агентство по туризму и молодежной политике Пермского края (далее – Агентство).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края на текущий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края и в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии имеют целевое назначение и предоставляются в целях софинансирования расходов на реализацию мероприятий в сфере молодежной политики (далее – Мероприятия), утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р, в рамках следующих направлений:

2.1.1. формирование системы ценностей, предусматривающей создание условий для воспитания и развития молодежи, знающей и ответственно реализующей свои конституционные права и обязанности, обладающей гуманистическим мировоззрением, устойчивой системой нравственных и гражданских ценностей, проявляющей знание своего культурного, исторического, национального наследия и уважение к его многообразию, а также развитие в молодежной среде культуры созидательных межэтнических отношений;

2.1.2. развитие просветительской работы с молодежью, инновационных образовательных и воспитательных технологий, а также создание условий для самообразования молодежи;

2.1.3. формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для физического развития молодежи, формирование экологической культуры, а также повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности молодежи;

2.1.4. создание условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере, а также внедрение технологии «социального лифта»;

2.1.5. создание благоприятных условий для молодых семей, направленных на повышение рождаемости, формирование ценностей семейной культуры и образа успешной молодой семьи, всестороннюю поддержку молодых семей;

2.1.6. формирование информационного поля, благоприятного для развития молодежи, интенсификация механизмов обратной связи между государственными структурами, общественными объединениями и молодежью, а также повышение эффективности использования информационной инфраструктуры в интересах патриотического и гражданского воспитания молодежи.

2.2. Условия предоставления и расходования субсидий:

2.2.1. прохождение муниципальным образованием конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидий (далее – отбор) и признание его победителем по итогам проведения отбора;

2.2.2. представление документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, соответствующих требованиям, установленным пунктом 4.3 настоящего Порядка;

2.2.3. наличие в бюджетах муниципальных образований бюджетных ассигнований на софинансирование Мероприятий в объеме не менее 10 % от сметной стоимости работ/услуг по реализации Мероприятий (далее – сметная стоимость);

2.2.4. наличие заключенных соглашений о предоставлении субсидий

из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований на реализацию Мероприятий по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение);

2.2.5. возврат муниципальными образованиями средств в бюджет Пермского края в соответствии с пунктами 7 – 9, 11 Правил предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила).

2.3. Субсидии расходуются в соответствии с их целевым назначением. Использование их на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

2.4. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение расходов на реализацию Мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в том числе:

- на оплату труда, включая отчисления на социальные нужды сотрудников;
- на оплату работ, услуг по организации и проведению культурно-массовых, спортивных, познавательных и досуговых мероприятий;

- на оплату работы членов жюри конкурсов;

- на арендную плату за пользование имуществом, необходимым для проведения Мероприятий, аренду помещений;

- на оплату изготовления и размещения видеоматериалов, радиопрограмм, информации в СМИ;

- на приобретение неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе на приобретение пользовательских, лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;

- на приобретение товарно-материальных ценностей (полиграфической, сувенирной и призовой продукции, канцелярских товаров, горюче-смазочных материалов);

- на оплату участия в межмуниципальных, краевых, всероссийских, международных Мероприятиях, включая оплату участия в виде организационного взноса;

- на оплату коммунальных услуг за пользование помещениями, используемыми для проведения Мероприятий в период их реализации;

- на оплату бронирования и найма жилого помещения, связанного с проживанием вне места постоянного жительства в период проведения Мероприятия(-й);

- на оплату публикаций в средствах массовой информации.

III. Показатели результативности использования субсидий

Показателями результативности использования субсидий муниципальными образованиями являются:

количество проведенных Мероприятий;
количество участников Мероприятий в возрасте от 14 до 30 лет;
выполнение графика реализации Мероприятий, являющегося приложением и неотъемлемой частью Соглашения.

Конкретные значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются в Соглашении.

IV. Критерии и порядок отбора муниципальных образований для предоставления субсидий

4.1. Агентство ежегодно размещает извещение о проведении отбора на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.atm.permkrai.ru. Извещение о проведении отбора должно содержать:

дату и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий в сфере молодежной политики (далее – заявка);

форму заявки;

объем средств для предоставления субсидии;

адрес и порядок подачи заявок;

контактный телефон для справок.

4.2. Для участия в отборе муниципальные образования в срок, указанный в извещении о проведении отбора, представляют в Агентство заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

4.2.1. проекта на реализацию мероприятий в сфере молодежной политики по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4.2.2. информационной справки о реализации молодежной политики на территории муниципального образования Пермского края по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4.2.3. выписки из решения (проекта решения) представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования и (или) выписки из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, подтверждающей наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на софинансирование Мероприятий в объеме не менее 10 % от сметной стоимости;

4.2.4. документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего

заявку;

4.2.5. в случае передачи городским (сельским) поселением полномочий по реализации вопросов местного значения муниципальному району Пермского края – копии соглашения о передаче городским (сельским) поселением полномочий по реализации вопросов местного значения, средств из бюджета городского (сельского) поселения, предусмотренных на финансирование Мероприятий в рамках решения вопросов местного значения, соответствующих направлениям расходования, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, муниципальному району Пермского края.

4.3. Документы, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Документы представляются в Агентство на бумажном носителе и в электронном виде.

Копии документов, представленные в Агентство на бумажном носителе, должны быть заверены главой муниципального образования или иным уполномоченным лицом, пронумерованы постранично, прошнурованы и скреплены печатью администрации муниципального образования.

4.4. Агентство регистрирует заявки в день их поступления на бумажном носителе в журнале регистрации заявок с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени поступления.

Муниципальное образование вправе подать только одну заявку.

Документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, поступившие после истечения срока приема документов, указанного в извещении о проведении отбора, не рассматриваются.

4.5. Агентство в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока приема документов, указанного в извещении о проведении отбора, передает их для рассмотрения в комиссию, состав которой утверждается приказом Агентства.

4.6. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня передачи документов в комиссию в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка рассматривает представленные муниципальными образованиями заявки на соответствие направлениям расходов и условиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2.3 настоящего Порядка, перечню документов и требованиям, установленным в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка, производит оценку заявок и определяет победителей отбора.

Оценка заявок производится комиссией на основании критериев оценки заявок на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий в сфере молодежной политики

согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Победителями отбора признаются муниципальные образования, набравшие по итогам оценки заявок наибольшее суммарное количество баллов, заявки и документы которых соответствуют условиям, установленным пунктами 2.1, 2.2.2, 2.2.3 настоящего Порядка.

Комиссия составляет рейтинг муниципальных образований (далее – рейтинг), начиная с муниципального образования, набравшего наибольшее суммарное количество баллов.

В случае если несколько муниципальных образований набрали одинаковое суммарное количество баллов, меньший порядковый номер из этих муниципальных образований присваивается муниципальному образованию, заявка которого поступила ранее в соответствии с записями в журнале регистрации заявок.

Субсидии распределяются в соответствии с рейтингом в суммах, запрашиваемых в заявках, с учетом ограничений, установленных в пункте 4.7 настоящего Порядка.

В случае наличия остатка нераспределенных средств, недостаточного для предоставления субсидии в размере, указанном в заявке очередного в рейтинге муниципального образования, комиссия с согласия этого муниципального образования принимает решение о предоставлении субсидии в размере такого остатка.

4.7. Размер субсидии определяется в размере не более 90 % от сметной стоимости и не должен превышать 200,0 тыс. рублей.

Финансирование Мероприятий за счет других направлений расходов бюджета Пермского края и (или) бюджета муниципального образования не допускается.

Увеличение сметной стоимости после проведения отбора и заключения Соглашения не является основанием для увеличения суммы субсидии и финансируется за счет средств бюджета соответствующего муниципального образования.

4.8. Решение комиссии по итогам отбора оформляется протоколом и подписывается председателем и членами комиссии в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 4.6 настоящего Порядка.

В протоколе указываются муниципальные образования, признанные победителями отбора, размеры субсидий муниципальным образованиям, признанным победителями отбора, и муниципальные образования, которым отказано в предоставлении субсидий, основания для отказа в предоставлении субсидий.

В течение 3 рабочих дней после дня подписания протокола

председателем и членами комиссии информация о муниципальных образованиях, признанных победителями отбора, размещается на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», копии протокола направляются в адрес муниципальных образований, представивших заявки.

4.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

недостоверность представленной муниципальным образованием информации;

несоблюдение условий, установленных пунктами 2.2.2 и 2.2.3 настоящего Порядка;

предоставление заявки, включающей Мероприятия, не соответствующие направлениям расходов, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непризнание победителем отбора.

4.10. В случае наличия нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на предоставление субсидий, по результатам отбора Агентство проводит повторный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

V. Предоставление субсидий

5.1. Агентство:

5.1.1. в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 4.8 настоящего Порядка, и на его основании обеспечивает подготовку проекта постановления Правительства Пермского края, устанавливающего распределение субсидий между победителями отбора в соответствии с указанным протоколом;

5.1.2. в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края, указанного в пункте 5.1.1 настоящего Порядка, направляет муниципальным образованиям, признанным победителями отбора (далее – получатели субсидий), проект Соглашения.

5.2. Получатель субсидии рассматривает, подписывает и направляет Соглашение в Агентство в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения.

Агентство подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии подписанного Соглашения.

5.3. При заключении дополнительных соглашений не допускается ухудшение предусмотренных Соглашением значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением Мероприятий, за исключением случаев, установленных пунктом 6 Правил.

VI. Отчетность, контроль и возврат субсидий

6.1. Получатели субсидий не позднее 20 декабря текущего финансового года направляют:

6.1.1. отчет об использовании субсидии из бюджета Пермского края бюджету муниципального образования Пермского края на реализацию мероприятий в сфере молодежной политики по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

6.1.2. отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, установленной Соглашением. Отчетный период – год.

6.2. Агентство рассматривает и утверждает отчеты, указанные в пунктах 6.1.1, 6.1.2 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Агентство посредством интегрированной системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края (далее – ИСЭД) или на бумажном носителе.

В случае выявления в отчетах, указанных в пунктах 6.1.1, 6.1.2 настоящего Порядка, и прилагаемых к ним документах недостоверных сведений, ошибок отчет, в котором обнаружены недостоверные сведения, возвращается на доработку (с указанием причин) в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в Агентство посредством ИСЭД или на бумажном носителе.

Порядок рассмотрения отчетов, указанных в пунктах 6.1.1, 6.1.2 настоящего Порядка, поданных повторно, аналогичен порядку рассмотрения отчетов, поданных впервые.

6.3. Оценка достижения значений показателей результативности использования субсидий производится Агентством ежегодно по итогам финансового года путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений показателей результативности использования субсидий, установленных Соглашением, на основании отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии, представляемого в соответствии с пунктом 6.1.2 настоящего Порядка.

6.4. Остаток субсидии, не использованной получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Пермского края в установленном порядке.

6.5. Нецелевое использование субсидии и (или) нарушение получателем субсидии условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком, влекут применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае недостижения значений показателей результативности использования субсидий получатели субсидий осуществляют возврат средств

в бюджет Пермского края в порядке, установленном пунктами 7 – 9, 11 Правил.

В случае если неиспользованные остатки субсидий не перечислены получателем субсидии в бюджет Пермского края, эти средства подлежат взысканию в бюджет Пермского края в порядке, установленном законодательством.

6.7. Контроль за целевым использованием субсидии получателем субсидии, соблюдением требований и условий ее предоставления осуществляется Агентством и органами государственного финансового контроля.

Приложение 1
к Порядку предоставления
и расходования субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на реализацию мероприятий
в сфере молодежной политики

ФОРМА

ЗАЯВКА

(наименование муниципального образования Пермского края)

**на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий
бюджетам муниципальных образований Пермского края
на реализацию мероприятий в сфере молодежной политики**

1	Наименование и реквизиты документа об утверждении муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий в сфере молодежной политики		
2	Наименование мероприятий в сфере молодежной политики	Стоимость работ на реализацию мероприятий в сфере молодежной политики, руб.	
2.1			
2.2			
2.3			
3	Финансирование мероприятий на реализацию мероприятий в сфере молодежной политики		
3.1	Объемы финансирования расходов на реализацию мероприятий в сфере молодежной политики, руб.	бюджет Пермского края	местный бюджет
3.2	Доля софинансирования расходов на реализацию мероприятий в сфере молодежной политики, %		
4	Контакты ответственных в муниципальном образовании Пермского края за реализацию мероприятий в сфере молодежной политики		
4.1	Заместитель главы муниципального образования Пермского края, ответственный за реализацию мероприятий в сфере молодежной политики (ФИО, должность, телефон, электронная почта)		

4.2	Контактное лицо в муниципальном образовании Пермского края, ответственное за подготовку документов, взаимодействие с Агентством по туризму и молодежной политике Пермского края в части реализации мероприятий в сфере молодежной политики (ФИО, должность, рабочий и сотовый телефоны, электронная почта)	
5	Перечень документов, предоставленных на конкурсный отбор проектов по реализации мероприятий в сфере молодежной политики (наименование, количество экземпляров)	

С условиями и порядком проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий в сфере молодежной политики ознакомлен(а) и согласен(а). Достоверность информации, представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий в сфере молодежной политики, подтверждаю.

Глава муниципального района
(городского округа, муниципального округа)
Пермского края _____

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
и расходования субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на реализацию мероприятий
в сфере молодежной политики

ФОРМА

ПРОЕКТ
на реализацию мероприятий в сфере молодежной политики

(наименование муниципального образования Пермского края)

1. Обоснование актуальности проведения заявленных мероприятий в сфере молодежной политики, проблематизация.

№ п/п	Наименование мероприятий в сфере молодежной политики	Обоснование актуальности проведения заявленных мероприятий в сфере молодежной политики, проблематизация; значимость для молодежи в муниципальном образовании Пермского края
1	2	3
1		
2		

2. Описание мероприятий в сфере молодежной политики.

№ п/п	Наименование мероприятий в сфере молодежной политики	Описание мероприятий в сфере молодежной политики	Место реализации мероприятий в сфере молодежной политики; наименование объектов инфраструктуры для проведения мероприятий в сфере молодежной политики	Результаты (в измеримых показателях)
1	2	3	4	5
1				
2				

3. Календарный план реализации проекта по реализации мероприятий в сфере молодежной политики.

№ п/п	Наименование мероприятия (включая разработку сценариев, проведение закупочных процедур)	Сроки реализации мероприятия: начало и окончание мероприятия (дата)	Ответственный исполнитель (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1				
2				

4. Смета проекта по реализации мероприятий в сфере молодежной политики.

№ п/п	Наименование расходов	Цена за единицу	Количество единиц	Расходы, тыс. руб.		
				всего	средства бюджета Пермского края	средства бюджета муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Достоверность информации, представленной в проекте по реализации мероприятий в сфере молодежной политики, подтверждаю.

Глава муниципального района
(городского округа, муниципального округа)
Пермского края _____

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
и расходования субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на реализацию мероприятий
в сфере молодежной политики

ФОРМА

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА
о реализации молодежной политики на территории
муниципального образования Пермского края

(наименование муниципального образования Пермского края)

Наименование показателя	Значение	Краткое описание
1	2	3
1. Молодые люди в возрасте 14 – 30 лет (чел.) в том числе:		Характеристика динамики за последние 5 лет
1.1. в возрасте с 14 до 18 лет		
1.2. в возрасте с 18 до 21 года		
2. Количество подведомственных учреждений сферы молодежной политики на территории муниципального образования Пермского края (шт.)		Указываются названия учреждений, адреса
3. Количество культурно-досуговых и спортивных объектов для молодежи на территории муниципального образования Пермского края (шт.)		Указываются их адрес, названия, характеристики, функционал
4. Количество ежегодных событийных (деловых, культурных, спортивных) мероприятий для молодежи (шт.):		Указываются название мероприятия, краткое описание, сроки проведения
4.1. международного значения (под событийным мероприятием международного значения понимается мероприятие с иностранными участниками не менее чем из трех стран)		
4.2. межрегионального значения (под событийным мероприятием межрегионального значения понимается мероприятие с участниками не менее чем из трех регионов Российской Федерации)		
4.3. краевого значения (под событийным мероприятием краевого значения)		

1	2	3
понимается мероприятие с участниками из не менее половины муниципальных районов, городских округов, муниципальных округов Пермского края)		
4.4. межмуниципального значения (под событийным мероприятием межмуниципального значения понимается мероприятие с участниками из не менее трех муниципальных образований Пермского края)		
5. Наличие муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих реализацию молодежной политики на территории муниципального образования Пермского края*		Указываются реквизиты акта
6. Наличие информационных ресурсов, освещающих мероприятия в сфере молодежной политики (ед.)		Указывается перечень информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с ссылками
7. Количество молодежи, проживающей на территории муниципального образования Пермского края, принявшей участие** в форумной кампании (всероссийской, федеральной, окружной, краевой) в 2018 – 2019 годах (чел.)		Указывается мероприятие (форум)
8. Количество заявленных проектов в сфере молодежной политики на получение грантов, субсидий в краевых, окружных, федеральных конкурсах от некоммерческих организаций и физических лиц муниципального образования Пермского края		Указывается конкурс, на который были поданы заявки (проекты)
8.1. в том числе признанных победителями		
9. Количество человек из муниципального образования Пермского края, принявших участие в региональном конкурсе профессионального мастерства в сфере молодежной политики		
10. Количество молодежных семейных клубов в муниципальном образовании Пермского края		Указывается название и краткое описание деятельности клубов
11. Количество участников, состоящих в молодежных движениях (общественных организация, клубах, объединениях без образования юридического лиц)		Указывается название и краткое описание деятельности молодежного движения

1	2	3
12. Наличие в бюджете муниципального образования Пермского края бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий в сфере молодежной политики*** (тыс. руб.)		

Примечание: к информационной справке о развитии молодежной политики на территории муниципального образования Пермского края прилагаются:

*концепция или программа реализации молодежной политики на территории муниципального образования Пермского края;

**под участием в форумной кампании понимается регистрация жителей муниципального образования Пермского края в возрасте от 18 до 30 лет на сайтах форумов и (или) АИС «Молодежь» в качестве участников или зарегистрированная заявка на участие;

***выписка из решения (проект решения) представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования Пермского края и (или) выписка из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Пермского края, подтверждающая наличие в бюджете муниципального образования Пермского края бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий в сфере молодежной политики.

Достоверность информации, представленной в проекте по реализации мероприятий в сфере молодежной политики, подтверждаю.

Глава муниципального района
(городского округа, муниципального округа)
Пермского края _____

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления
и расходования субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на реализацию мероприятий
в сфере молодежной политики

КРИТЕРИИ

оценки заявок на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий в сфере молодежной политики

№ п/п	Критерий
1	2
1	Степень обеспеченности ресурсами муниципальных образований Пермского края к реализации мероприятий в сфере молодежной политики (0 – 5 баллов). Расчет производится по данным информационной справки* (пункт 2 + пункт 3) : пункт 1): 5 баллов – в муниципальном образовании Пермского края имеются подведомственные учреждения в сфере молодежной политики, культурно-досуговые и спортивные объекты (стадионы) из расчета один объект на 200 человек и менее; 4 балла – в муниципальном образовании Пермского края имеются подведомственные учреждения в сфере молодежной политики, культурно-досуговые и спортивные объекты (стадионы) из расчета один объект на 201 человека – 500 человек; 3 балла – в муниципальном образовании Пермского края имеются подведомственные учреждения в сфере молодежной политики, культурно-досуговые и спортивные объекты (стадионы) из расчета один объект на 501 человека – 1000 человек; 2 балла – в муниципальном образовании Пермского края имеются подведомственные учреждения в сфере молодежной политики, культурно-досуговые и спортивные объекты (стадионы) из расчета один объект на 1001 человека – 1500 человек; 1 балл – в муниципальном образовании Пермского края имеются подведомственные учреждения в сфере молодежной политики, культурно-досуговые и спортивные объекты (стадионы) из расчета один объект на 1501 человека – 2000 человек; 0 баллов – в муниципальном образовании Пермского края имеются подведомственные учреждения в сфере молодежной политики, культурно-досуговые и спортивные объекты (стадионы) из расчета один объект на более 2000 человек
2	Заинтересованность муниципальных образований Пермского края в реализации молодежной политики на своей территории (0 – 3 балла): 3 балла – муниципальное образование Пермского края имеет стратегию (концепцию), муниципальную программу реализации молодежной политики и (или) другие муниципальные программы, в состав которых включены мероприятия в сфере молодежной политики; 0 баллов – муниципальное образование Пермского края не имеет стратегии (концепции), муниципальной программы реализации молодежной политики и (или) других муниципальных программ, в состав которых включены мероприятия в сфере молодежной политики

1	2
3	Доля средств местного бюджета на реализацию мероприятий в сфере молодежной политики (5 – 10 баллов): 5 баллов – менее 10 %; 6 баллов – 10 – 15 %; 7 баллов – 16 – 20 %; 8 баллов – 21 – 25 %; 9 баллов – 26 – 30 %; 10 баллов – более 30 %
4	Наличие специализированных информационных ресурсов, освещающих мероприятия в сфере молодежной политики (0 – 3 балла): 3 балла – более 5 сайтов и (или) пабликов в социальных сетях (с количеством участников не менее 300 человек); 2 балла – от 3 до 5 сайтов и (или) пабликов в социальных сетях (с количеством участников не менее 300 человек); 1 балл – от 1 до 2 сайтов и (или) пабликов в социальных сетях (с количеством участников не менее 300 человек); 0 баллов – сайты и паблики в социальных сетях (с количеством участников не менее 300 человек) отсутствуют
5	Участие молодежи, проживающей на территории муниципального образования Пермского края, в краевой, окружной, федеральной, всероссийской форумной кампании (0 – 3 балла): 3 балла – количество участников из муниципального образования Пермского края в возрасте от 18 до 30 лет составило более 10 человек; 2 балла – количество участников из муниципального образования Пермского края в возрасте от 18 до 30 лет составило от 6 до 10 человек; 1 балл – количество участников из муниципального образования Пермского края в возрасте от 18 до 30 лет составило от 1 до 5 человек; 0 баллов – из муниципального образования Пермского края молодые люди в возрасте от 18 до 30 лет участие в форумной кампании не принимали. В случае признания проекта-участника победителем в рамках форумной кампании добавляется 1 балл за каждый проект
6	Наличие на территории муниципального образования Пермского края молодежных семейных клубов (0 – 3 балла): 3 балла – более 5 действующих семейных клубов; 2 балла – от 3 до 5 действующих семейных клубов; 1 балл – от 1 до 2 действующих семейных клубов; 0 баллов – семейные клубы отсутствуют
7	Доля молодежи, состоящей в молодежных движениях (общественных организациях, клубах, объединениях без образования юридического лица), от общего числа молодых людей в возрасте от 18 до 30 лет, проживающих на территории муниципального образования Пермского края (0 – 10 баллов): 10 баллов – более 50 %; 5 баллов – более 30 % и до 50 % включительно; 3 балла – более 10 % и до 30 % включительно; 1 балл – от 5 % до 10 % включительно; 0 баллов – менее 5 %

1	2
8	Участие представителей муниципального образования Пермского края в региональном конкурсе профессионального мастерства в сфере молодежной политики (0 – 3 балла): 3 балла – количество участников из муниципального образования Пермского края составило более 5 человек; 2 балла – количество участников из муниципального образования Пермского края составило от 3 до 5 человек; 1 балл – количество участников из муниципального образования Пермского края составило от 1 до 2 человек; 0 баллов – представители из муниципального образования Пермского края участие в конкурсе не принимали
9	Проводимые ежегодные мероприятия: 3 балла – за каждое мероприятие международного и межрегионального значения для молодежи, проведенное на территории муниципального образования Пермского края; 2 балла – за каждое мероприятие краевого и межмуниципального значения для молодежи, проведенное на территории муниципального образования Пермского края; 1 балл – за каждое мероприятие местного значения для молодежи, проведенное на территории муниципального образования Пермского края
10	Проект муниципального образования Пермского края: 10 баллов – проект муниципального образования Пермского края, в котором стоимость мероприятия на одного участника самая низкая ($D^{\min}$). $D^{\min} = \frac{C}{A},$ где: $D^{\min}$ – стоимость проекта муниципального образования Пермского края на одного участника; A – количество молодежи, охватываемой мероприятиями проекта; C – общая стоимость проекта. Проекты прочих муниципальных образований Пермского края получают количество баллов (N) из расчета по следующей формуле: $N = (D^{\min} / (\frac{C_i}{A_i})) \times 10,$ где: i – значение показателей проекта i-го муниципального образования Пермского края

* Информационная справка согласно приложению 3 к Порядку предоставления и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий в сфере молодежной политики.

Приложение 5
к Порядку предоставления
и расходования субсидий из бюджета
Пермского края бюджетам
муниципальных образований
Пермского края на реализацию
мероприятий в сфере молодежной
политики

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности) / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

(наименование муниципального образования Пермского края)
**об использовании субсидии из бюджета Пермского края бюджету
муниципального образования Пермского края на реализацию мероприятий в сфере молодежной политики**

№ п/п	Наименование мероприятия в сфере молодежной политики	Сметная стоимость, руб.	Объем средств, полученных на реализацию мероприятий, руб.		Объем фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий, руб.		Причина неосвоения средств субсидии, средств муниципального образования Пермского края
			за счет субсидии	за счет средств муниципального образования Пермского края	за счет субсидии	за счет средств муниципального образования Пермского края	
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Приложение (платежные документы):

1. _____
2. _____

Целевое использование средств в сумме _____ (_____) рублей подтверждаем.

Глава муниципального района
(городского округа, муниципального округа) Пермского края

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Руководитель финансового органа муниципального
района (городского округа, муниципального округа) Пермского края

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель _____/
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__ г.