



У К А З

ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

01.08.2019

№ 84

О внесении изменений в указ губернатора Пермского края от 02 марта 2015 г. № 28 «Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений для выполнения работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в указ губернатора Пермского края от 02 марта 2015 г. № 28 «Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений для выполнения работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка» (в редакции указа губернатора Пермского края от 13 июля 2018 г. № 67).

2. Настоящий указ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. губернатора
Пермского края

М.В. Сюткин

УТВЕРЖДЕНЫ
указом
губернатора Пермского края
от 01.08.2019 № 84

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в указ губернатора Пермского края от 02 марта 2015 г. № 28 «Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений для выполнения работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка»

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края.».

2. В Административном регламенте Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений для выполнения работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка:

2.1. пункты 1.4.1, 1.4.2 изложить в следующей редакции:

«1.4.1. Информация о местонахождении Министерства, графике работы и справочных телефонах структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, а также о порядке и процедуре предоставления государственной услуги предоставляется при личном обращении Заявителя с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, а также посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на официальном сайте Министерства (www.priroda.permkrai.ru) в подразделе «Выдача разрешений для выполнения работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда» раздела «Лесное хозяйство»;

в региональной государственной информационной системе Пермского края «Реестр государственных услуг (функций) Пермского края» (далее – ГИС «Реестр Пермского края», www.rgu.permkrai.ru) в разделе «Выдача разрешений для выполнения работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка»;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг, www.gosuslugi.ru) в разделе «Выдача разрешений для выполнения работ по геологическому изучению недр».

1.4.2. Заявитель имеет право представить документы на получение разрешения для выполнения работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии.

Информация о местонахождении, телефонах и графиках работы филиалов и территориальных отделений МФЦ находится на официальном сайте МФЦ <http://mfc.permkrai.ru>.»;

2.2. пункт 1.4.3 признать утратившим силу;

2.3. пункт 1.4.4 изложить в следующей редакции:

«1.4.4. Информация о государственной услуге и процедуре ее предоставления предоставляется посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на официальном сайте Министерства (www.priroda.permkrai.ru) в подразделе «Выдача разрешений для выполнения работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда» раздела «Лесное хозяйство»;

в ГИС «Реестр Пермского края» (www.rgu.permkrai.ru) в разделе «Выдача разрешений для выполнения работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка»;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) в разделе «Выдача разрешений для выполнения работ по геологическому изучению недр».»;

2.4. пункт 1.4.5 признать утратившим силу;

2.5. пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.»;

2.6. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на официальном сайте Министерства (www.priroda.permkrai.ru) в подразделе «Выдача разрешений для выполнения работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда» раздела «Лесное хозяйство»;

в ГИС «Реестр Пермского края» (www.rgu.permkrai.ru) в разделе «Выдача разрешений для выполнения работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка»;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) в разделе «Выдача разрешений для выполнения работ по геологическому изучению недр».»;

2.7. абзац шестой пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«Срок направления запроса Министерством – 5 рабочих дней.»;

2.8. абзац третий пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Заявителем представлен неполный комплект документов, установленных пунктом 2.6.1 Административного регламента;»;

2.9. пункт 2.13.4 изложить в следующей редакции:

«2.13.4. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Министерством обеспечиваются инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами;

выделение на стоянке (остановке) транспортных средств не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

2.10. пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. В случае выявления несоответствия заявления требованиям пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента ответственный исполнитель с момента выявления несоответствия уведомляет об этом начальника отдела, участвующего в предоставлении государственной услуги, а также Заявителя.»;

2.11. дополнить пунктом 3.5.6 следующего содержания:

«3.5.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Опечатки, ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, исправляются Министерством в течение 15 календарных дней после обнаружения их Министерством или в течение 60 календарных дней после получения от Заявителя письменного обращения в произвольной форме об исправлении в документах опечаток, ошибок в случае подтверждения Министерством наличия таких опечаток, ошибок.

Письменное обращение об исправлении опечаток, ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, подается в Министерство.

В случае неподтверждения Министерством наличия опечаток, ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, Министерство информирует Заявителя о результатах рассмотрения обращения в течение 7 календарных дней.»;

2.12. раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, МФЦ, его работников, а также организаций, привлеченных уполномоченным МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, их работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и (или) действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, МФЦ, его руководителя и (или) работников, организаций, привлеченных уполномоченным МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (далее – привлекаемые организации), их работников, участвующих в предоставлении государственной услуги.

5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, МФЦ, его руководителя и (или) работников, привлекаемых организаций, их работников, участвующих в предоставлении государственной услуги, подается в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя, или в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностного лица подается в Министерство.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра, и.о. министра подается в Правительство Пермского края.

Жалоба на решения и действия (бездействие) сотрудника МФЦ подается руководителю МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в Министерство информационного развития и связи Пермского края (учредитель МФЦ).

Жалоба на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.3.1. нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

5.3.2. нарушение срока предоставления государственной услуги;

5.3.3. требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

5.3.4. отказ в приеме документов у Заявителя, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края для предоставления государственной услуги;

5.3.5. отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края;

5.3.6. затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края;

5.3.7. отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников, участвующих в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.3.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

5.3.9. приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края;

5.3.10. требование у Заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

В случаях, предусмотренных пунктами 5.3.2, 5.3.5, 5.3.7, 5.3.9 настоящего Административного регламента, досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, его работников возможно при условии, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. наименование Министерства, его должностного лица, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций,

их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.4.2. фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (далее – система досудебного обжалования);

5.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица, МФЦ, его работников, привлекаемых организаций, их работников, участвующих в предоставлении государственной услуги;

5.4.4. доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) Министерства, его должностного лица, МФЦ, его работника, привлекаемых организаций, их работников, участвующих в предоставлении государственной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

В случае если для написания жалобы Заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению государственной услуги и находящиеся в Министерстве, МФЦ, привлекаемых организациях, соответствующая информация и документы предоставляются Заявителю по письменному запросу в Министерство, МФЦ, привлекаемые организации, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую тайну в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.6. Жалоба по усмотрению Заявителя может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием официального сайта Министерства, официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, системы досудебного обжалования, а также принята при личном приеме Заявителя.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.5 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом представление документа, удостоверяющего личность Заявителя, не требуется.

5.7. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы Заявителя в органы, МФЦ, организации, указанные в пункте 5.2 настоящего Административного регламента.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, МФЦ, привлекаемых организаций в приеме документов у Заявителя или в исправлении допущенных опечаток и ошибок либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Регистрация жалоб в органах, МФЦ, организациях, указанных в пункте 5.2 настоящего Административного регламента, производится не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления жалобы.

5.8. В случае если жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностного лица подается Заявителем через МФЦ, МФЦ обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.9. В случае если жалоба подана Заявителем в орган, МФЦ, привлекаемые организации, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.2 настоящего

Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган, МФЦ, привлекаемые организации направляют жалобу в орган, МФЦ, привлекаемые организации, уполномоченные на рассмотрение жалобы в соответствии с требованиями пункта 5.2 настоящего Административного регламента, и в письменной форме информируют Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченных на рассмотрение жалобы органе, МФЦ, привлекаемых организациях.

5.10. Министерство, МФЦ обеспечивают:

оснащение мест приема жалоб;

соответствие времени приема жалоб Министерством, МФЦ времени предоставления государственной услуги;

информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, МФЦ, его работников посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства, Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте МФЦ;

консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, МФЦ, его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;

определение уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц, работников, которые обеспечивают прием и рассмотрение жалоб, направление жалоб в уполномоченные на рассмотрение жалобы орган, МФЦ;

ведение учета жалоб по форме и в порядке, установленных МФЦ, правовым актом Министерства;

формирование и ежеквартальное представление отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб) в порядке и сроки, установленные правовым актом Министерства информационного развития и связи Пермского края.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, работник, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.13. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом уполномоченного на рассмотрение жалобы органа либо уполномоченным работником МФЦ и направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию Заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, рассмотревшего жалобу, МФЦ;

должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица органа, рассмотревшего жалобу, либо работника МФЦ, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решения или действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование Заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.15. Уполномоченные на рассмотрение жалобы орган, МФЦ отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пермского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Пермского края, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 15 апреля 2013 г. № 255-п, в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.16. Уполномоченные на рассмотрение жалобы орган, МФЦ оставляют жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи, сообщив Заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе, ответ на жалобу не дается, жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, МФЦ или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.».