



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2019

№ 547-п

**О внесении изменений в постановление
Правительства Пермского края от 11 октября
2017 г. № 847-п «Об утверждении Положения
о системе оплаты труда работников краевого
государственного автономного учреждения
«Пермский краевой многофункциональный
центр предоставления государственных
и муниципальных услуг»**

В соответствии с Законом Пермского края от 03 сентября 2008 г. № 291-ПК «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пермского края», распоряжением Правительства Пермского края от 02 ноября 2018 г. № 277-рп «О создании государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» путем изменения типа существующего краевого государственного автономного учреждения «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 11 октября 2017 г. № 847-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников краевого государственного автономного учреждения «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» следующие изменения:

1.1. в наименовании слова «краевого государственного автономного учреждения» заменить словами «государственного бюджетного учреждения Пермского края»;

1.2. в преамбуле слова «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края» заменить словами «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края и отдельных категорий

работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пермского края»;

1.3. в пункте 1 слова «краевого государственного автономного учреждения» заменить словами «государственного бюджетного учреждения Пермского края»;

1.4. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на министра информационного развития и связи Пермского края.»;

1.5. в Положении о системе оплаты труда работников краевого государственного автономного учреждения «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1.5.1. в наименовании слова «краевого государственного автономного учреждения» заменить словами «государственного бюджетного учреждения Пермского края»;

1.5.2. в пункте 1.1:

1.5.2.1. слова «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края» заменить словами «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пермского края»;

1.5.2.2. слова «краевого государственного автономного учреждения» заменить словами «государственного бюджетного учреждения Пермского края»;

1.5.3. пункт 2.1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Оплата труда рабочих учреждения осуществляется на основе единых подходов к оплате труда рабочих в государственных учреждениях Пермского края и минимальных размеров окладов по профессиональным квалификационным группам рабочих государственных бюджетных и казенных учреждений Пермского края, которые установлены постановлением Правительства Пермского края от 29 декабря 2012 г. № 1608-п «О минимальных размерах окладов по профессиональным квалификационным группам, а также выплатах компенсационного, стимулирующего и социального характера рабочим государственных бюджетных и казенных учреждений Пермского края.»;

1.5.4. дополнить пунктом 2.1.4 следующего содержания:

«2.1.4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих и работников (профессии рабочих) данного учреждения.»;

1.5.5. в пункте 2.2.1.3:

1.5.5.1. после слов «ночное время» дополнить словами «, выходные и нерабочие праздничные дни»;

1.5.5.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«При увеличении стажа непрерывной работы, выслуги лет выплата устанавливается со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;»;

1.5.6. пункт 2.3.2 после слова «учредителя» дополнить словами «(отраслевого органа)»;

1.5.7. пункт 2.3.5 дополнить словами «в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, содержащими нормы трудового права»;

1.5.8. пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подразделом 2.3 настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются локальным нормативным актом учредителя с учетом достижения целевых показателей эффективности деятельности учреждения и показателей эффективности работы руководителя, установленных учредителем.

Учредитель устанавливает показатели эффективности работы руководителя учреждения с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения, в том числе осуществляет выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, содержащими нормы трудового права.»;

1.5.9. пункт 6.2 дополнить словами «, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению»;

1.5.10. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.5.11. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.5.12. приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.5.13. дополнить приложением 4 согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. председателя Правительства
Пермского края



М.В. Сюткин

Приложение 1
к постановлению
Правительства Пермского края
от 07.08.2019 № 547-п

«Приложение 1
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственного бюджетного
учреждения Пермского края
«Пермский краевой
многофункциональный
центр предоставления
государственных
и муниципальных услуг»

СХЕМА

**тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников
государственного бюджетного учреждения Пермского края
«Пермский краевой многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»**

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (руб.)
1	2	3	4
1	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1.1	1-й квалификационный уровень	Агент по закупкам; агент по снабжению; архивариус; делопроизводитель; кассир; секретарь; экспедитор по перевозке грузов	7 635
1.2	2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	8 399
2	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2.1	1-й квалификационный уровень	Администратор; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; техник; техник по защите информации; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист	9 071
2.2	2-й квалификационный уровень	Заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного	9 793

1	2	3	4
		уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	
2.3	3-й квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	10 583
2.4	4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	11 425
3	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
3.1	1-й квалификационный уровень	Аналитик; бухгалтер; документовед; инженер; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по качеству; инженер по подготовке кадров; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; юристконсульт	12 362
3.2	2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	13 352
3.3	3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	14 015
3.4	4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	14 742
3.5	5-й квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	15 479
4	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
4.1	1-й квалификационный уровень	Начальник отдела автоматизированной системы управления производством; начальник отдела информации; начальник отдела кадров; начальник отдела контроля качества; начальник отдела маркетинга;	16 690

1	2	3	4
		начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела стандартизации; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела	
4.2	2-й квалификационный уровень	Главный (аналитик, специалист по защите информации, энергетик, эксперт)	17 059

**Должности работников, не включенные
в профессиональные квалификационные группы**

№ п/п	Наименование должностей	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), руб.
1	2	3
1	Специалист	12 362
2	Старший специалист	15 880
3	Главный специалист	14 880
4	Ведущий специалист	13 507
5	Начальник правового, информационно-аналитического управления, начальник управления (эксплуатации зданий и сооружений, развития информационных систем и электронного взаимодействия, по работе с персоналом, развития инфраструктуры, информационных технологий, информационных систем, правового сопровождения деятельности и контроля, координации деятельности, внутреннего контроля, внутрикорпоративных коммуникаций)	17 059
6	Руководитель отдела управления персоналом	16 690
7	Руководитель (отдела закупок, контактного центра, службы охраны труда)	16 690
8	Заместитель руководителя отдела управления персоналом	15 353
9	Заведующий сектором (мониторинга и регламентации, мониторинга)	14 742
10	Руководитель центра	19 006
11	Руководитель филиала	18 006
12	Заместитель руководителя (филиала, центра)	16 206

1	2	3
13	Начальник аналитического отдела, начальник отдела (юридической и организационно-хозяйственной деятельности, развития, развития и обучения персонала, развития межведомственного взаимодействия, подготовки кадров, развития информационных систем, развития и эксплуатации компьютерных систем, по безопасности информационных технологий, технической поддержки, администрирования сетевых устройств информационно-коммуникационных систем, организационного обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий и сооружений, мониторинга и контроля, по реализации перспективных проектов, информационных систем, технического администрирования, организационно-кадрового отдела, обучения, адаптации и развития персонала, подбора персонала, административного отдела, документооборота, закупок, правового сопровождения инфраструктуры и контроля, по взаимодействию с филиальной сетью, по работе с органами власти, по взаимодействию со средствами массовой информации, внутреннего контроля, экспертного отдела, планирования закупок и исполнения контрактов, организации закупок, контроля и учета контрактов)	16 690
14	Заместитель начальника отдела (развития и обучения персонала, развития межведомственного взаимодействия, развития информационных систем, развития и эксплуатации компьютерных систем, по безопасности информационных технологий, администрирования сетевых устройств информационно-коммуникационных систем, мониторинга и контроля, планово-экономического отдела, технического администрирования, административного отдела)	15 021
15	Консультант	13 735
16	Ведущий специалист по персоналу	14 742
17	Специалист по персоналу	14 742
18	Специалист по подбору персонала	14 742
19	Специалист по нормированию и оплате труда	14 742
20	Специалист по охране труда	14 742
21	Специалист по развитию и обучению персонала	14 742
22	Специалист по оценке и аттестации персонала	14 742
23	Специалист по информационным ресурсам	15 479
24	Администратор вычислительной сети	14 742
25	Секретарь-администратор	14 742
26	Старший специалист по закупкам	15 479
27	Специалист по закупкам	14 742
28	Специалист по управлению персоналом	15 479

1	2	3
29	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	15 479
30	Архитектор программного обеспечения	15 479
31	Администратор баз данных	15 479
32	Специалист по администрированию сетевых устройств информационно-коммуникационных систем	15 479
33	Работник контрактной службы	14 742
34	Руководитель контрактной службы	16 690
35	Контрактный управляющий	16 690
36	Специалист-логист по транспорту	15 479
37	Координатор по логистике на транспорте	15 479
38	Специалист по кадровому делопроизводству	14 742
39	Заместитель руководителя (первый заместитель, по взаимодействию с филиальной сетью, по контролю и аналитике)	19 506
40	Заместитель начальника управления развития инфраструктуры	16 690
41	Главный специалист по развитию	14 742
42	Специалист по информационной безопасности	14 742
43	Специалист по работе с филиалами	14 742
44	Ведущий специалист по взаимодействию со средствами массовой информации	14 742
45	Старший консультант	14 308
46	Специалист территориально обособленного структурного подразделения	12 362
47	Специалист территориально обособленного рабочего места	12 362
48	Эксперт-аналитик	14 742

Приложение 2
к постановлению
Правительства Пермского края
от 07.08.2019 № 547-п

«Приложение 2
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственного бюджетного
учреждения Пермского края
«Пермский краевой
многофункциональный
центр предоставления
государственных
и муниципальных услуг»

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников государственного бюджетного учреждения
Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг», относимых
к административно-управленческому и вспомогательному персоналу**

Перечень должностей работников административно-управленческого персонала:

1. Руководитель.
2. Заместитель руководителя.
3. Главный бухгалтер.
4. Заместитель главного бухгалтера.
5. Бухгалтер I категории.
6. Бухгалтер II категории.
7. Начальник правового управления.
8. Начальник юридического отдела.
9. Начальник управления по работе с персоналом.
10. Начальник информационно-аналитического управления.
11. Начальник управления развития инфраструктуры.
12. Начальник управления информационных технологий.
13. Ведущий юрисконсульт.
14. Юрисконсульт I категории.
15. Заведующий сектором мониторинга и регламентации.
16. Начальник отдела юридической и организационно-хозяйственной деятельности.
17. Руководитель отдела управления персоналом.
18. Заместитель руководителя отдела управления персоналом.
19. Ведущий специалист по персоналу.
20. Специалист по персоналу.

21. Специалист по подбору персонала.
22. Специалист по нормированию и оплате труда.
23. Специалист по охране труда.
24. Начальник аналитического отдела.
25. Ведущий аналитик.
26. Аналитик I категории.
27. Начальник планово-экономического отдела.
28. Заместитель начальника планово-экономического отдела.
29. Ведущий экономист.
30. Экономист I категории.
31. Экономист.
32. Консультант.
33. Руководитель отдела закупок.
34. Начальник отдела маркетинга.
35. Начальник отдела мониторинга и контроля.
36. Заместитель начальника отдела мониторинга и контроля.
37. Руководитель контактного центра.
38. Секретарь-администратор.
39. Работник контрактной службы.
40. Руководитель контрактной службы.
41. Начальник отдела развития.
42. Специалист по развитию и обучению персонала.
43. Специалист по оценке и аттестации персонала.
44. Начальник отдела развития и обучения персонала.
45. Специалист по кадровому делопроизводству.
46. Аналитик.
47. Аналитик II категории.
48. Бухгалтер.
49. Ведущий бухгалтер.
50. Экономист II категории.
51. Инспектор по кадрам.
52. Инспектор по кадрам I категории.
53. Инспектор по кадрам II категории.
54. Ведущий инспектор по кадрам.
55. Специалист по кадрам.
56. Специалист по кадрам I категории.
57. Специалист по кадрам II категории.
58. Ведущий специалист по кадрам.
59. Менеджер по персоналу.
60. Менеджер по персоналу I категории.

61. Менеджер по персоналу II категории.
62. Ведущий менеджер по персоналу.
63. Инженер по подготовке кадров.
64. Инженер по подготовке кадров I категории.
65. Инженер по подготовке кадров II категории.
66. Ведущий инженер по подготовке кадров.
67. Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности.
68. Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности I категории.
69. Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности II категории.
70. Ведущий экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности.
71. Экономист по договорной и претензионной работе.
72. Экономист по договорной и претензионной работе I категории.
73. Экономист по договорной и претензионной работе II категории.
74. Ведущий экономист по договорной и претензионной работе.
75. Экономист по материально-техническому снабжению.
76. Экономист по материально-техническому снабжению I категории.
77. Экономист по материально-техническому снабжению II категории.
78. Ведущий экономист по материально-техническому снабжению.
79. Экономист по планированию.
80. Экономист по планированию I категории.
81. Экономист по планированию II категории.
82. Ведущий экономист по планированию.
83. Экономист по труду.
84. Экономист по труду I категории.
85. Экономист по труду II категории.
86. Ведущий экономист по труду.
87. Экономист по финансовой работе.
88. Экономист по финансовой работе I категории.
89. Экономист по финансовой работе II категории.
90. Ведущий экономист по финансовой работе.
91. Юрисконсульт II категории.
92. Юрисконсульт.
93. Начальник отдела кадров.
94. Начальник отдела контроля качества.
95. Начальник отдела материально-технического снабжения.
96. Начальник отдела организации и оплаты труда.

97. Начальник отдела подготовки кадров.
98. Начальник отдела по связям с общественностью.
99. Начальник финансового отдела.
100. Главный энергетик.
101. Руководитель службы охраны труда.
102. Начальник отдела организационного обеспечения.
103. Начальник отдела по реализации перспективных проектов.
104. Специалист по управлению персоналом.
105. Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией.
106. Контрактный управляющий.
107. Заместитель начальника отдела развития и обучения персонала.
108. Старший инспектор по кадрам.
109. Первый заместитель руководителя.
110. Заместитель руководителя по взаимодействию с филиальной сетью.
111. Заместитель руководителя по контролю и аналитике.
112. Заместитель начальника управления развития инфраструктуры.
113. Главный специалист по развитию.
114. Начальник организационно-кадрового отдела.
115. Начальник отдела обучения, адаптации и развития персонала.
116. Начальник отдела обучения.
117. Начальник отдела подбора персонала.
118. Начальник административного отдела.
119. Заместитель начальника административного отдела.
120. Заведующий сектором мониторинга.
121. Начальник управления правового сопровождения деятельности и контроля.
122. Начальник отдела правового сопровождения инфраструктуры и контроля.
123. Начальник управления координации деятельности.
124. Начальник отдела по взаимодействию с филиальной сетью.
125. Специалист по работе с филиалами.
126. Начальник отдела по работе с органами власти.
127. Старший консультант.
128. Начальник управления внутреннего контроля.
129. Начальник отдела внутреннего контроля.
130. Начальник экспертного отдела.
131. Эксперт-аналитик.
132. Начальник управления внутрикорпоративных коммуникаций.
133. Начальник отдела планирования закупок и исполнения контрактов.

134. Начальник отдела организации закупок.

135. Начальник отдела контроля и учета контрактов.

Перечень должностей работников вспомогательного персонала:

1. Начальник управления эксплуатации зданий и сооружений.
2. Начальник отдела эксплуатации и ремонта зданий и сооружений.
3. Старший специалист по закупкам.
4. Специалист по закупкам.
5. Ведущий специалист по маркетингу.
6. Специалист по маркетингу.
7. Инженер по качеству.
8. Ведущий менеджер.
9. Менеджер.
10. Агент по закупкам.
11. Агент по снабжению.
12. Архивариус.
13. Делопроизводитель.
14. Кассир.
15. Секретарь.
16. Старший агент по закупкам.
17. Старший агент по снабжению.
18. Старший архивариус.
19. Старший делопроизводитель.
20. Старший кассир.
21. Старший секретарь.
22. Секретарь руководителя.
23. Техник по планированию.
24. Техник по труду.
25. Заведующий архивом.
26. Заведующий канцелярией.
27. Заведующий хозяйством.
28. Начальник хозяйственного отдела.
29. Секретарь руководителя II категории.
30. Техник по планированию II категории.
31. Техник по труду II категории.
32. Секретарь руководителя I категории.
33. Техник по планированию I категории.
34. Техник по труду I категории.
35. Ведущий секретарь руководителя.

36. Ведущий техник по планированию.
37. Ведущий техник по труду.
38. Документовед.
39. Документовед I категории.
40. Документовед II категории.
41. Ведущий документовед.
42. Инженер по качеству I категории.
43. Инженер по качеству II категории.
44. Ведущий инженер по качеству.
45. Менеджер I категории.
46. Менеджер II категории.
47. Менеджер по рекламе.
48. Менеджер по рекламе I категории.
49. Менеджер по рекламе II категории.
50. Ведущий менеджер по рекламе.
51. Менеджер по связям с общественностью.
52. Менеджер по связям с общественностью I категории.
53. Менеджер по связям с общественностью II категории.
54. Ведущий менеджер по связям с общественностью.
55. Специалист по маркетингу I категории.
56. Специалист по маркетингу II категории.
57. Специалист по связям с общественностью.
58. Специалист по связям с общественностью I категории.
59. Специалист по связям с общественностью II категории.
60. Ведущий специалист по связям с общественностью.
61. Специалист-логист по транспорту.
62. Координатор по логистике на транспорте.
63. Старший секретарь руководителя.
64. Старший техник по планированию.
65. Старший техник по труду.
67. Курьер.
68. Начальник отдела документооборота.
69. Начальник отдела закупок.
70. Начальник отдела по взаимодействию со средствами массовой информации.
71. Ведущий специалист по взаимодействию со средствами массовой информации.
72. Водитель автомобиля.
73. Уборщик служебных помещений.
74. Уборщик территорий.»

Приложение 3
к постановлению
Правительства Пермского края
от 07.08.2019 № 547-п

«Приложение 3
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственного бюджетного
учреждения Пермского края
«Пермский краевой
многофункциональный
центр предоставления
государственных
и муниципальных услуг»

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников государственного бюджетного учреждения
Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»,
относимых к основному персоналу**

1. Специалист.
2. Главный специалист.
3. Ведущий специалист.
4. Старший специалист.
5. Руководитель центра.
6. Руководитель филиала.
7. Заместитель руководителя филиала.
8. Экспедитор по перевозке грузов.
9. Старший экспедитор по перевозке грузов.
10. Специалист по информационным ресурсам.
11. Инженер по автоматизированным системам управления производством.
12. Инженер-программист (программист).
13. Техник-программист.
14. Инженер.
15. Техник.
16. Специалист по защите информации.
17. Администратор вычислительной сети.
18. Начальник управления развития информационных систем и электронного взаимодействия.
19. Начальник отдела развития межведомственного взаимодействия.
20. Начальник отдела развития информационных систем.
21. Начальник отдела развития и эксплуатации компьютерных систем.
22. Начальник отдела по безопасности информационных технологий.

23. Начальник отдела администрирования сетевых устройств информационно-коммуникационных систем.
24. Ведущий эксперт.
25. Эксперт 1 категории.
26. Администратор.
27. Техник по защите информации.
28. Техник по стандартизации.
29. Старший администратор.
30. Старший техник по защите информации.
31. Старший техник по стандартизации.
32. Старший техник-программист.
33. Администратор 2 категории.
34. Техник по защите информации 2 категории.
35. Техник по стандартизации 2 категории.
36. Техник-программист 2 категории.
37. Администратор 1 категории.
38. Техник по защите информации 1 категории.
39. Техник по стандартизации 1 категории.
40. Техник-программист 1 категории.
41. Ведущий администратор.
42. Ведущий техник по защите информации.
43. Ведущий техник по стандартизации.
44. Ведущий техник-программист.
45. Инженер 1 категории.
46. Инженер 2 категории.
47. Ведущий инженер.
48. Инженер по автоматизированным системам управления производством 1 категории.
49. Инженер по автоматизированным системам управления производством 2 категории.
50. Ведущий инженер по автоматизированным системам управления производством.
51. Инженер по защите информации.
52. Инженер по защите информации 1 категории.
53. Инженер по защите информации 2 категории.
54. Ведущий инженер по защите информации.
55. Инженер по стандартизации.
56. Инженер по стандартизации 1 категории.
57. Инженер по стандартизации 2 категории.
58. Ведущий инженер по стандартизации.
59. Инженер-программист (программист) 1 категории.
60. Инженер-программист (программист) 2 категории.

61. Ведущий инженер-программист (программист).
62. Специалист по защите информации 1 категории.
63. Специалист по защите информации 2 категории.
64. Ведущий специалист по защите информации.
65. Эксперт.
66. Эксперт 2 категории.
67. Начальник отдела автоматизированной системы управления производством.
68. Начальник отдела информации.
69. Начальник отдела по защите информации.
70. Начальник отдела стандартизации.
71. Начальник технического отдела.
72. Главный аналитик.
73. Главный специалист по защите информации.
74. Главный эксперт.
75. Начальник отдела технической поддержки.
76. Архитектор программного обеспечения.
77. Администратор баз данных.
78. Специалист по администрированию сетевых устройств информационно-коммуникационных систем.
79. Заместитель начальника отдела развития межведомственного взаимодействия.
80. Заместитель начальника отдела развития информационных систем.
81. Заместитель начальника отдела развития и эксплуатации компьютерных систем.
82. Заместитель начальника отдела по безопасности информационных технологий.
83. Заместитель начальника отдела администрирования сетевых устройств информационно-коммуникационных систем.
84. Техник 1 категории.
85. Техник 2 категории.
86. Ведущий техник.
87. Старший техник.
88. Начальник управления информационных систем.
89. Начальник отдела информационных систем.
90. Начальник отдела технического администрирования.
91. Заместитель начальника отдела технического администрирования.
92. Специалист по информационной безопасности.
93. Специалист территориально обособленного структурного подразделения.
94. Специалист территориально обособленного рабочего места.
95. Заместитель руководителя центра.»

Приложение 4
к постановлению
Правительства Пермского края
от 07.08.2019 № 547-п

«Приложение 4
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственного бюджетного
учреждения Пермского края
«Пермский краевой
многофункциональный
центр предоставления
государственных
и муниципальных услуг»

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера

№ п/п	Полное наименование учреждения	Занимаемая должность	Фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация	Среднемесячная заработная плата (рублей)
1	2	3	4	5

»