



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2019

№ 719-п

Об утверждении Порядка предоставления и расходования иного межбюджетного трансферта из бюджета Пермского края бюджету города Перми на реализацию мероприятий по праздничному оформлению городского пространства

В соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Закона Пермского края от 12 октября 2007 г. № 111-ПК «О бюджетном процессе в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1317-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Пермский край – территория культуры»

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования иного межбюджетного трансферта из бюджета Пермского края бюджету города Перми на реализацию мероприятий по праздничному оформлению городского пространства.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам образования, культуры, спорта и туризма).

Губернатор Пермского края

М.Г. Решетников

ПОРЯДОК

предоставления и расходования иного межбюджетного трансферта из бюджета Пермского края бюджету города Перми на реализацию мероприятий по праздничному оформлению городского пространства

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, правила предоставления и расходования иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета Пермского края бюджету города Перми на реализацию мероприятий по праздничному оформлению городского пространства (далее соответственно – муниципальное образование, иной межбюджетный трансферт), а также порядок возврата иного межбюджетного трансферта, предоставления отчетности и осуществления контроля за его использованием.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление иного межбюджетного трансферта является Министерство культуры Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Предоставление иного межбюджетного трансферта осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству, на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка.

II. Цели и условия предоставления иного межбюджетного трансферта

2.1. Иной межбюджетный трансферт предоставляется бюджету города Перми на реализацию муниципальной программы (подпрограммы), предусматривающей мероприятия по праздничному оформлению городского пространства (далее – мероприятия), по следующим направлениям расходования:

2.1.1. праздничное оформление деревьев, живой изгороди, газонов, включая их доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы;

2.1.2. праздничное оформление и устройство ярмарок;

2.1.3. устройство ледового катка, световых каруселей, в том числе ледяных;

2.1.4. приобретение арт-объектов, световых елей, световых качелей, световых скамеек, световых консолей, световой арки входной, фонарей,

искусственных елей с оформлением, включая их доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы;

2.1.5. приобретение гирлянд «спайдер», «световой потолок», свай для устройства гирлянды «световой потолок», включая их доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы;

2.1.6. аренда светового, звукового, видео- и видеопроекционного оборудования, сценического комплекса, включая их доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы;

2.1.7. разработка дизайна, создание, содержание и демонтаж ледяных объектов;

2.1.8. приобретение природного льда для создания художественных объектов, включая его доставку, погрузочно-разгрузочные работы;

2.1.9. устройство трассы для сноутюбинга с помещением для проката коньков и зоны переодевания.

2.2. Иной межбюджетный трансферт носит целевой характер и не может быть использован на иные цели.

2.3. Условия предоставления и расходования иного межбюджетного трансферта:

2.3.1. предоставление документов, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.4 настоящего Порядка;

2.3.2. наличие заключенного соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета Пермского края бюджету города Перми на реализацию мероприятий по праздничному оформлению городского пространства по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края (далее – Соглашение).

2.4. Показателями результативности использования иного межбюджетного трансферта муниципальным образованием являются:

2.4.1. количество объектов, празднично оформленных в результате реализации мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.4.2. выполнение графика реализации мероприятий по праздничному оформлению городского пространства, являющегося приложением и неотъемлемой частью Соглашения.

2.5. Значения показателей результативности использования иного межбюджетного трансферта устанавливаются в Соглашении.

III. Порядок заключения Соглашения

3.1. В целях заключения Соглашения с муниципальным образованием Министерство ежегодно, до 01 марта, направляет муниципальному

образованию предложение о направлении заявки на предоставление иного межбюджетного трансферта из бюджета Пермского края бюджету города Перми на реализацию мероприятий по праздничному оформлению городского пространства по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка).

Для заключения Соглашения в 2019 году Министерство в муниципальное образование направляет предложение о направлении заявки в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края, утвердившего настоящий Порядок.

3.2. Муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня получения предложения Министерства, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляет в Министерство заявку посредством интегрированной системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края (далее – ИСЭД ПК) и на бумажном носителе в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня регистрации заявки в ИСЭД ПК.

3.3. К заявке прилагаются следующие документы:

3.3.1. пояснительная записка, которая содержит следующую информацию:

3.3.1.1. описание концепции праздничного оформления городского пространства;

3.3.1.2. перечень объектов и (или) территорий муниципального образования, подлежащих праздничному оформлению;

3.3.1.3. перечень объектов и оборудования с указанием мест их расположения, планируемых к приобретению и (или) аренде;

3.3.1.4. показатели результативности использования иного межбюджетного трансферта, значения которых планируется достичь в результате реализации мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3.3.2. смета расходов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее – смета расходов);

3.3.3. график реализации мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее – график).

3.4. Документы, предусмотренные пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование. Документы, представленные в Министерство на бумажном носителе, должны быть заверены главой муниципального образования или иным уполномоченным лицом, пронумерованы постранично, прошнурованы и скреплены печатью администрации муниципального образования.

3.5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, рассматривает их и в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, заключает с муниципальным образованием Соглашение.

3.6. При наличии оснований, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, Министерство в срок, указанный в пункте 3.5 настоящего Порядка, направляет муниципальному образованию по ИСЭД ПК уведомление о возврате заявки с указанием обстоятельств, послуживших основанием для ее возврата (далее – уведомление).

3.7. Основаниями для возврата заявки являются:

3.7.1. предоставление муниципальным образованием документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не по установленной форме (в случае ее установления);

3.7.2. несоответствие представленных муниципальным образованием документов требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка;

3.7.3. недостоверность представленной муниципальным образованием информации;

3.7.4. наличие арифметических ошибок в смете расходов и (или) ее несоответствие направлениям расходования, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.8. В случае возврата заявки муниципальное образование вправе повторно подать заявку после устранения обстоятельств, послуживших основанием для ее возврата, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации в ИСЭД ПК уведомления.

3.9. Повторно поданная заявка рассматривается Министерством в порядке, аналогичном порядку рассмотрения заявки, поданной впервые.

IV. Предоставление и расходование иного межбюджетного трансферта

4.1. Иной межбюджетный трансферт предоставляется в порядке и сроки, определенные Соглашением, и расходуются в соответствии с его целевым назначением.

4.2. В случае образования экономии средств иного межбюджетного трансферта по результатам осуществления муниципальным образованием закупок товаров (работ, услуг) конкурентными способами, направленных на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее – экономия), муниципальное образование в течение 3 рабочих дней со дня заключения муниципальных контрактов, повлекших образование экономии, направляет в Министерство информацию о сумме сложившейся экономии, смету расходов и график, сформированные в отношении

дополнительных мероприятий, соответствующих целям предоставления иного межбюджетного трансферта, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее – дополнительные мероприятия). Указанная информация и документы направляются в Министерство посредством ИСЭД ПК.

4.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации и документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, рассматривает их и в случае соответствия дополнительных мероприятий целям предоставления иного межбюджетного трансферта, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, заключает с муниципальным образованием дополнительное соглашение к Соглашению (далее – дополнительное соглашение).

4.4. Министерство в срок, указанный в пункте 4.3 настоящего Порядка, в случае выявления несоответствия дополнительных мероприятий целям предоставления иного межбюджетного трансферта, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, направляет в муниципальное образование посредством ИСЭД ПК мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения (далее – отказ).

4.5. В случае получения отказа, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, муниципальное образование вправе подать повторно смету расходов и график, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

4.6. Повторно поданные смета расходов и график, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, рассматриваются Министерством в порядке, аналогичном порядку рассмотрения указанных сметы расходов и графика, поданных впервые.

4.7. Использование муниципальным образованием экономии средств иного межбюджетного трансферта на реализацию дополнительных мероприятий осуществляется в соответствии с дополнительным соглашением в сроки, установленные в графике, указанном в пункте 4.2 настоящего Порядка и являющемся приложением и неотъемлемой частью дополнительного соглашения.

V. Отчетность, контроль и порядок возврата иного межбюджетного трансферта

5.1. Муниципальное образование, получившее иной межбюджетный трансферт, представляет в Министерство:

5.1.1. ежеквартально, до 08 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, по форме, установленной приказом Министерства финансов Пермского края;

5.1.2. ежегодно, до 01 апреля года, следующего за годом предоставления иного межбюджетного трансферта:

5.1.2.1. отчет о расходах муниципального образования, в целях финансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, по форме, установленной в Соглашении;

5.1.2.2. отчет о достижении значений показателей результативности использования иного межбюджетного трансферта из бюджета Пермского края бюджету города Перми на реализацию мероприятий по праздничному оформлению городского пространства по форме, установленной в Соглашении (далее – отчет о показателях).

5.2. Отчеты, предусмотренные в пунктах 5.1.1, 5.1.2.1 и 5.1.2.2 настоящего Порядка, представляются в электронном виде посредством ИСЭД ПК и на бумажном носителе.

5.3. Министерство в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления иного межбюджетного трансферта, осуществляет оценку достижения показателей результативности использования иного межбюджетного трансферта путем сравнения плановых и фактических показателей результативности на основании отчета о показателях, представленного муниципальным образованием в соответствии с пунктом 5.1.2.2 настоящего Порядка.

5.4. Нецелевое использование иного межбюджетного трансферта влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

5.5. Возврат муниципальным образованием средств иного межбюджетного трансферта в бюджет Пермского края в случае, если муниципальным образованием допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования иного межбюджетного трансферта, осуществляется в соответствии с Правилами предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденными постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п.

5.6. Контроль за соблюдением муниципальным образованием целей и условий предоставления иного межбюджетного трансферта осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

Приложение
к Порядку предоставления
и расходования иного
межбюджетного трансферта
из бюджета Пермского края
бюджету города Перми
на реализацию мероприятий
по праздничному оформлению
городского пространства

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление иного межбюджетного трансферта из бюджета
Пермского края бюджету города Перми на реализацию мероприятий
по праздничному оформлению городского пространства**

(наименование муниципального образования Пермского края)

№ п/п	Перечень информации	Информация муниципального образования
1	Наименование функционального органа или функционального подразделения администрации города Перми, ответственного за реализацию мероприятий по праздничному оформлению городского пространства (далее – уполномоченный орган)	
2	Информация о руководителе уполномоченного органа:	
2.1	фамилия, имя, отчество полностью	
2.2	контактный номер телефона	
2.3	адрес электронной почты	
3	Информация о контактном лице уполномоченного органа, ответственного за подготовку документов и взаимодействие с Министерством культуры Пермского края в части реализации мероприятий по праздничному оформлению городского пространства:	
3.1	фамилия, имя, отчество полностью	
3.2	контактный номер телефона	
3.3	адрес электронной почты	
4	Банковские реквизиты муниципального образования	
5	Перечень документов, прилагаемых к заявке (наименование, количество экземпляров)	

Глава города Перми _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.