



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2019

№ 748-п

**О внесении изменений в постановление
Правительства Пермского края
от 24 января 2018 г. № 31-п
«Об утверждении Положения
о системе оплаты труда работников
государственного бюджетного
учреждения Пермского края
«Центр организации закупок»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 24 января 2018 г. № 31-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Пермского края «Центр организации закупок» следующие изменения:

1.1. преамбулу после слов «государственных учреждений Пермского края» дополнить словами «и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пермского края»;

1.2. в пункте 3 слова «Антипину О.В.» исключить;

1.3. в Положении о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Пермского края «Центр организации закупок»:

1.3.1. раздел I изложить в следующей редакции:

«I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Законом Пермского края от 03 сентября 2008 г. № 291-ПК «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края и отдельных

категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пермского края» и определяет условия и порядок оплаты труда директора, заместителя директора, работников государственного бюджетного учреждения Пермского края «Центр организации закупок» (далее – учреждение), порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения.

1.2. Повышение (индексация) заработной платы работников учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.»;

1.3.2. дополнить пунктами 2.1.4, 2.1.5 следующего содержания:

«2.1.4. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.1.5. Штатное расписание учреждения утверждается директором учреждения по согласованию с исполнительным органом государственной власти Пермского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя (отраслевого органа) учреждения (далее – Учредитель), и включает в себя все должности работников учреждения.»;

1.3.3. пункт 2.2.1.3 после слов «ночное время» дополнить словами «, выходные и нерабочие праздничные дни»;

1.3.4. пункт 2.3.1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«При увеличении стажа непрерывной работы, выслуги лет выплата устанавливается со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.»;

1.3.5. абзац седьмой пункта 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«Критерии оценки эффективности деятельности учреждения устанавливаются ежегодно правовым актом Учредителя.»;

1.3.6. пункт 2.3.4 изложить в следующей редакции:

«2.3.4. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, содержащими нормы трудового права.»;

1.3.7. абзацы второй и третий пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера директору учреждения устанавливаются правовыми актами Учредителя. Установление директору учреждения выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 2.3.1.2, 2.3.1.3 настоящего Положения, осуществляется с учетом достижения им показателей эффективности работы

директора учреждения, устанавливаемых Учредителем с учетом критериев эффективности деятельности учреждения, в том числе выполнения квоты по приему на работу инвалидов в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера заместителю директора учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, содержащими нормы трудового права.»;

1.3.8. пункт 4.1 дополнить словами «исходя из нормативных затрат на оплату труда в соответствии с объемами государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), внебюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности»;

1.3.9. абзац второй пункта 4.6 изложить в следующей редакции:

«Перечень должностей работников, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу, определяется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.»;

1.3.10. дополнить пунктом 5.5 следующего содержания:

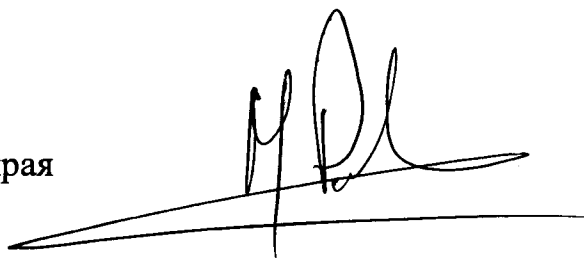
«5.5. За счет средств фонда оплаты труда учреждения директору учреждения, его заместителям и работникам учреждения на основании личного заявления один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата к отпуску в размере должностного оклада. Порядок назначения единовременной выплаты к отпуску директору учреждения устанавливается правовым актом Учредителя. Порядок назначения единовременной выплаты к отпуску заместителям директора, работникам учреждения устанавливается коллективными договорами и локальными нормативными актами учреждения.»;

1.3.11. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.3.12. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края



М.Г. Решетников

Приложение 1
к постановлению
Правительства Пермского края
от 15.10.2019 № 748-п

«Приложение 1
к Положению о системе оплаты
труда работников
государственного бюджетного
учреждения Пермского края
«Центр организации закупок»

СХЕМА

должностных окладов работников государственного бюджетного учреждения Пермского края «Центр организации закупок»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должностей	Минимальные размеры должностных окладов, руб.
1	2	3	4
1	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1.1	1-й квалификационный уровень	Секретарь, делопроизводитель	9477,0
2	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
2.1	1-й квалификационный уровень	Профконсультант, эксперт, юрисконсульт, специалист по защите информации	13794,3
2.2		Аналитик	12636,0
3	Должности работников, не включенные в профессиональные квалификационные группы		
		Наименование должностей	Минимальные размеры должностных окладов, руб.
3.1	Советник		10530,0
3.2	Контрактный управляющий		13794,3
3.3	Начальник отдела		15057,9
3.4	Заместитель начальника отдела		12636,0
3.5	Консультант		10530,0
3.6	Специалист		9477,0

»

Приложение 2
к постановлению
Правительства Пермского края
от 15.10.2019 № 748-п

«Приложение 2
к Положению о системе оплаты
труда работников
государственного бюджетного
учреждения Пермского края
«Центр организации закупок»

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей, относимых к основному персоналу
государственного бюджетного учреждения Пермского края
«Центр организации закупок»**

1. Начальник отдела.
2. Заместитель начальника отдела.
3. Эксперт.
4. Аналитик.
5. Консультант.
6. Специалист.

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей, относимых к административно-управленческому персоналу
государственного бюджетного учреждения Пермского края
«Центр организации закупок»**

1. Директор учреждения.
2. Заместитель директора.
3. Профконсультант.
4. Контрактный управляющий.

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей, относимых к вспомогательному персоналу
государственного бюджетного учреждения Пермского края
«Центр организации закупок»**

1. Советник.
2. Секретарь.
3. Делопроизводитель.
4. Юрисконсульт.
5. Специалист по защите информации.»