



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2019

№ 828-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края бюджету Добрянского муниципального района на софинансирование мероприятий по расселению граждан из непригодного жилищного фонда (г. Добрянка, ул. Трудовая, 40)

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п «Об утверждении Правил предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края бюджету Добрянского муниципального района на софинансирование мероприятий по расселению граждан из непригодного жилищного фонда (г. Добрянка, ул. Трудовая, 40).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Пермского края.

Губернатор Пермского края

М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 13.11.2019 № 828-п

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из бюджета Пермского края бюджету
Добрянского муниципального района на софинансирование мероприятий
по расселению граждан из непригодного жилищного фонда
(г. Добрянка, ул. Трудовая, д. 40)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, механизм предоставления субсидии из бюджета Пермского края бюджету Добрянского муниципального района (далее – муниципальное образование) на софинансирование мероприятий по расселению граждан из непригодного жилищного фонда (г. Добрянка, ул. Трудовая, 40) (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии, отчетность и контроль за использованием субсидии.

1.2. Предоставление субсидии из бюджета Пермского края осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству строительства Пермского края (далее – Министерство), на цели, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидии является Министерство.

II. Целевое назначение субсидии

2.1. Субсидия имеет целевое назначение и направляется на софинансирование мероприятий по расселению граждан из непригодного жилищного фонда (г. Добрянка, ул. Трудовая, 40) путем предоставления социальной выплаты собственникам жилых помещений, расположенных в многоквартирном доме, находящемся по адресу: Пермский край, г. Добрянка, ул. Трудовая, 40 (далее соответственно – занимаемое жилое помещение, многоквартирный дом), либо путем приобретения жилых помещений для предоставления гражданам, проживающим в многоквартирном доме, на условиях договора социального найма (далее – мероприятие).

2.2. Субсидия расходуется муниципальным образованием на цели, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка, и не может быть направлена на другие цели.

III. Условия предоставления и расходования субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии:

3.1.1. наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства на реализацию мероприятий в объеме не менее 25 % от объема субсидии;

3.1.2. наличие заключенного между Министерством и муниципальным образованием соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края бюджету Добрянского муниципального района на софинансирование мероприятий по расселению граждан из непригодного жилищного фонда (г. Добрянка, ул. Трудовая, 40) (далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края;

3.1.3. представление оригинала заявки на предоставление субсидии из бюджета Пермского края бюджету Добрянского муниципального района на софинансирование мероприятий по расселению граждан из непригодного жилищного фонда (г. Добрянка, ул. Трудовая, 40) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) в соответствии с пунктами 3.5, 3.6, 3.7 настоящего Порядка и прилагаемых к ней документов, указанных в пунктах 3.5.1 – 3.5.5 настоящего Порядка, на бумажном носителе;

3.1.4. комплектность документов, указанных в пунктах 3.5.1 – 3.5.5 настоящего Порядка;

3.1.5. наличие обязательства по возврату муниципальным образованием субсидии в бюджет Пермского края в соответствии с пунктами 7 – 11 Правил предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила).

3.2. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края, утвердившего настоящий Порядок, но не ранее дня доведения Министерством финансов Пермского края лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии до Министерства обеспечивает направление в муниципальное образование проекта Соглашения.

3.3. Муниципальное образование в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает, подписывает и направляет 2 экземпляра Соглашения на бумажном носителе в Министерство.

3.4. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного муниципальным образованием Соглашения подписывает его и возвращает один экземпляр муниципальному образованию.

Соглашение подлежит формированию и регистрации в электронном виде в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания на бумажном носителе.

3.5. Муниципальное образование в течение 15 рабочих дней со дня подписания Соглашения на бумажном носителе направляет в адрес Министерства заявку с приложением следующих документов:

3.5.1. документов о признании в установленном законом порядке занимаемых жилых помещений непригодными для проживания;

3.5.2. списков граждан, проживающих в занимаемых жилых помещениях, с указанием состава семьи, формы собственности, занимаемой общей и жилой площади;

3.5.3. расчета объема средств, необходимых для переселения граждан из занимаемых жилых помещений.

Расчет объема необходимых средств производится на основании средней расчетной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию, утверждаемой Правительством Пермского края в целях расчета размера субсидий, предоставляемых гражданам из бюджета Пермского края на строительство и приобретение жилых помещений, либо определенной оценщиком средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в муниципальном образовании Пермского края на дату подачи муниципальным образованием заявки;

3.5.4. пояснительной записки о наличии потребности в субсидии с указанием причин ее образования, подписанной главой муниципального района – главой администрации Добрянского муниципального района (далее – глава муниципального района);

3.5.5. выписки из муниципального правового акта о бюджете муниципального образования и (или) выписки из сводной бюджетной росписи муниципального образования, предусматривающей доленое финансирование мероприятий.

3.6. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 3.5.1 – 3.5.5 настоящего Порядка, направляются муниципальным образованием в Министерство через модифицированную систему электронного документооборота Пермского края (далее – МСЭД) одним файлом в формате PDF с последующим представлением оригинала заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пунктах 3.5.1 – 3.5.5 настоящего Порядка, на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня

регистрации заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пунктах 3.5.1 – 3.5.5 настоящего Порядка, в МСЭД.

3.7. Представленные копии документов, указанных в пунктах 3.5.1 – 3.5.5 настоящего Порядка, должны быть заверены главой муниципального района или иным уполномоченным лицом и скреплены печатью администрации муниципального образования.

3.8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки в МСЭД осуществляет рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пунктах 3.5.1 – 3.5.5 настоящего Порядка, на предмет полноты и качества составления, и принимает решение о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования, оформляемое в виде приказа Министерства о предоставлении субсидии.

3.9. Приказ Министерства о предоставлении субсидии, указанный в пункте 3.8 настоящего Порядка, направляется в муниципальное образование в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

3.10. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, Министерство письменно уведомляет муниципальное образование об отказе в предоставлении субсидии в срок, указанный в пункте 3.8 настоящего Порядка.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов целям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.5.1 – 3.5.5 настоящего Порядка;

несоблюдение требований, установленных пунктами 3.6, 3.7 настоящего Порядка.

3.12. В случае отказа в предоставлении субсидии муниципальное образование при условии выполнения требований, установленных настоящим Порядком, вправе подать повторную заявку в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

Повторно направленная заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 3.5.1 – 3.5.5 настоящего Порядка, рассматриваются в порядке, аналогичном порядку рассмотрения заявки и указанных документов, представленных впервые.

3.13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о предоставлении субсидии, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, направляет в Государственное казенное учреждение Пермского края «Единый центр учета» (далее – ЕЦУ) заявку на перечисление субсидии в бюджет муниципального образования.

ЕЦУ направляет заявку на перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в Министерство финансов Пермского края.

Министерство финансов Пермского края осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Пермского края от 30 ноября 2007 г. № 164 «О Порядке исполнения краевого бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета».

3.14. Расходование субсидии муниципальное образование осуществляет следующим образом:

3.14.1. путем предоставления социальной выплаты собственникам занимаемых жилых помещений;

3.14.2. путем приобретения жилых помещений для предоставления гражданам, проживающим в многоквартирном доме, на условиях договора социального найма.

3.15. Жилые помещения для граждан, указанных в пункте 3.14.2 настоящего Порядка, приобретаются муниципальным образованием в соответствии с требованиями, установленными статьей 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

IV. Определение размера социальной выплаты

Размер социальной выплаты определяется по формуле:

$$СВ = Н \times ОП,$$

где:

СВ – размер социальной выплаты;

Н – средняя расчетная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию, утверждаемая Правительством Пермского края в целях расчета размера субсидий, предоставляемых гражданам из бюджета Пермского края на строительство и приобретение жилых помещений, утвержденная на дату подачи муниципальным образованием заявки (руб.);

ОП – общая площадь занимаемого жилого помещения.

V. Использование социальной выплаты

5.1. Социальная выплата предоставляется на приобретение жилого помещения (квартиры, комнаты, жилого дома), жилых помещений (двух и более квартир, комнат, жилых домов) как на первичном, так и на вторичном

рынке жилья.

В случае приобретения жилого дома, имеющего надворные постройки и земельный участок, за счет социальной выплаты оплачиваются приобретаемый жилой дом с учетом надворных построек (если по данным технического паспорта они составляют единое целое с домом) и земельный участок, на котором расположен жилой дом.

В случае приобретения двух и более квартир, комнат, жилых домов требуется письменное согласие от всех членов семьи, зарегистрированных в занимаемом жилом помещении совместно с гражданином, в котором указываются адреса и площадь приобретаемых жилых помещений, а также какое жилое помещение за кем из членов семьи закрепляется с указанием доли в праве собственности на приобретаемое жилое помещение.

5.2. Стоимость приобретаемого жилого помещения гражданин обязан подтвердить посредством предоставления оценочного отчета о рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения.

5.3. Социальная выплата используется для полной или частичной оплаты стоимости приобретаемого гражданином жилого помещения.

5.4. Если гражданину требуются дополнительные средства (сверх предоставленной социальной выплаты) для оплаты приобретаемого жилого помещения, то он использует на эти цели собственные и (или) заемные средства.

5.5. Размер социальной выплаты:

подлежит уменьшению до стоимости приобретаемого жилого помещения в случае приобретения гражданином жилого помещения меньшей стоимости по сравнению с установленным размером социальной выплаты;

не подлежит уменьшению в случае приобретения жилого помещения площадью меньше площади занимаемого жилого помещения при условии подтверждения стоимости приобретаемого жилого помещения оценочным отчетом о рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения.

5.6. Гражданин самостоятельно осуществляет поиск подходящего приобретаемого жилого помещения, соответствующего условиям, указанным в пунктах 5.7.1 – 5.7.5 настоящего Порядка.

5.7. Приобретаемое жилое помещение должно соответствовать одновременно следующим условиям:

5.7.1. находиться на территории Пермского края;

5.7.2. находиться в многоквартирном доме, введенном в эксплуатацию, в жилом доме;

5.7.3. иметь общую площадь не менее площади занимаемого жилого помещения. В случае если площадь занимаемого жилого помещения больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного

самоуправления муниципального образования Пермского края, на территории которого приобретается жилое помещение (далее – учетная норма), то гражданин имеет право приобрести жилое помещение меньше площади занимаемого жилого помещения, но не менее учетной нормы;

5.7.4. соответствовать требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47;

5.7.5. быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, на территории которого планируется приобретение жилого помещения.

5.8. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

VI. Предоставление и расходование социальной выплаты

6.1. В целях получения социальной выплаты гражданин представляет в муниципальное образование следующие документы:

6.1.1. заявление на получение социальной выплаты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подписанное всеми совершеннолетними дееспособными членами семьи, совместно проживающими (зарегистрированными) лицами (далее – заявление);

6.1.2. выписку из домовой книги (при наличии), либо справку о совместно проживающих (зарегистрированных) лицах (при наличии), либо иной документ, подтверждающий количество граждан, проживающих (зарегистрированных) в занимаемом жилом помещении (при наличии).

6.2. В течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 6.1.1, 6.1.2 настоящего Порядка, муниципальное образование осуществляет рассмотрение указанных документов и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной выплаты, оформляемое в письменном виде.

В случае отказа в предоставлении социальной выплаты в решении указываются причины отказа.

Муниципальное образование в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет гражданину уведомление о принятом решении.

6.3. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

6.3.1. гражданин не является собственником занимаемого жилого помещения;

6.3.2. непредставление заявления, указанного в пункте 6.1.1 настоящего Порядка;

6.3.3. недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 6.1.1, 6.1.2 настоящего Порядка.

6.4. Гражданин вправе повторно подать заявление в муниципальное образование после устранения причин отказа. Порядок рассмотрения повторных заявлений аналогичен порядку рассмотрения заявлений, поданных впервые.

6.5. Муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты оформляет и заключает с гражданином соглашение о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Соглашение о предоставлении социальной выплаты должно в обязательном порядке содержать срок передачи гражданином в муниципальную собственность занимаемого жилого помещения, земельного участка, обязанность гражданина оформить приобретаемое жилое помещение в общую долевую собственность всех членов семьи, зарегистрированных в занимаемом жилом помещении.

6.6. В течение 2 месяцев со дня заключения соглашения о предоставлении социальной выплаты, но не позднее 01 мая года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, гражданин обязан предоставить в муниципальное образование договор купли-продажи жилого помещения и оценочный отчет, подтверждающий рыночную стоимость приобретенного жилого помещения.

При нарушении гражданином срока представления договора купли-продажи жилого помещения в муниципальное образование социальная выплата ему не предоставляется.

6.7. В случае если стоимость приобретенного жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения превышает размер социальной выплаты, указанной в соглашении о предоставлении социальной выплаты, в договоре купли-продажи жилого помещения должны быть определены порядок и источник уплаты суммы, превышающей размер социальной выплаты.

6.8. Обязательным условием для перечисления социальной выплаты на расчетный счет продавца является наличие в договоре купли-продажи жилого помещения указания на то, что жилое помещение приобретается в рамках реализации мероприятий.

6.9. Муниципальное образование в течение 7 рабочих дней со дня

представления гражданином договора купли-продажи жилого помещения осуществляет его проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка, при отсутствии замечаний подписывает его.

6.10. В случае если представленный гражданином в муниципальное образование договор купли-продажи жилого помещения и содержащиеся в нем сведения не соответствуют требованиям настоящего Порядка, договор купли-продажи жилого помещения подлежит возврату в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения без оплаты с указанием причины возврата.

Гражданин вправе повторно представить договор купли-продажи жилого помещения в муниципальное образование после устранения причин возврата в сроки, предусмотренные пунктом 6.6 настоящего Порядка.

Порядок рассмотрения договора купли-продажи жилого помещения, представленного повторно, аналогичен порядку рассмотрения договора купли-продажи жилого помещения, представленного впервые.

6.11. Гражданин в течение 20 рабочих дней со дня подписания муниципальным образованием договора купли-продажи жилого помещения представляет в муниципальное образование копию документа, подтверждающего внесение гражданином собственных и (или) заемных средств на счет продавца, в случае если стоимость приобретенного жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения превышает размер социальной выплаты, указанной в соглашении о предоставлении социальной выплаты.

6.12. Копия документа, указанного в пункте 6.11 настоящего Порядка, представляется гражданином в муниципальное образование одновременно с представлением оригинала указанного документа для заверения представленной копии сотрудниками муниципального образования.

6.13. Муниципальное образование осуществляет перечисление социальной выплаты на расчетный счет продавца в соответствии с договором купли-продажи жилого помещения, заключенным между муниципальным образованием, гражданином и продавцом, в течение 45 календарных дней со дня представления гражданином в муниципальное образование документов, указанных в пунктах 6.11, 6.12 настоящего Порядка.

6.14. Гражданин снимается с регистрационного учета и освобождает занимаемое жилое помещение в течение 14 календарных дней со дня государственной регистрации прав на приобретенное жилое помещение.

6.15. Гражданин обязуется передать в муниципальную собственность занимаемое жилое помещение. Одновременно с переходом права собственности на занимаемое жилое помещение в муниципальное образование переходит доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, в том числе в праве общей собственности на земельный участок.

VII. Показатели результативности использования субсидий и порядок проведения оценки достижения значений показателей результативности использования субсидии

7.1. Показателями результативности использования субсидии являются:

7.1.1. общая площадь расселенных жилых помещений, признанных непригодными для проживания;

7.1.2. количество граждан, расселенных из занимаемых жилых помещений.

7.2. Плановые значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются в Соглашении.

7.3. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих уменьшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, когда выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, наличия искового заявления о принудительном выселении граждан из непригодного жилищного фонда (г. Добрянка, ул. Трудовая, 40).

7.4. Оценка достижения значений показателей результативности использования субсидии производится путем сопоставления фактически достигнутых и плановых показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, на основании отчета муниципального образования, представляемого в соответствии с пунктом 8.1.2.4 настоящего Порядка.

VIII. Отчетность и контроль за расходованием субсидии

8.1. Муниципальное образование направляет в Министерство ежемесячно (нарастающим итогом с начала года):

8.1.1. не позднее 29 числа каждого месяца информацию о заключении муниципальных контрактов по приобретению жилых помещений для расселения граждан из непригодного жилищного фонда в рамках реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (постоянно до момента заключения соответствующего муниципального контракта);

8.1.2. не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

8.1.2.1. отчет о ходе расселения граждан из непригодного жилищного фонда (г. Добрянка, ул. Трудовая, 40) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

8.1.2.2. реестр муниципальных контрактов по приобретению жилых помещений, соглашений о предоставлении социальной выплаты для расселения граждан из непригодного жилищного фонда (г. Добрянка, ул. Трудовая, 40) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

8.1.2.3. отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

8.1.2.4. отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, установленной Соглашением (далее – отчеты).

8.2. К отчетам прилагаются заверенные надлежащим образом:

копии муниципальных контрактов по приобретению жилых помещений для расселения граждан из непригодного жилищного фонда (представляются разово на момент заключения соответствующего муниципального контракта);

копии договоров купли-продажи жилых помещений (представляются разово на момент заключения);

копии платежных поручений, подтверждающих расходование субсидии (представляются в текущем месяце при условии совершения оплаты);

пояснительная записка, содержащая информацию о причинах нерасселения граждан на дату представления отчета.

8.3. Отчеты и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Порядка, представляются в Министерство посредством МСЭД с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их регистрации в МСЭД.

Копии документов, представленных в Министерство на бумажном носителе, должны быть заверены главой муниципального района или иным уполномоченным лицом, пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации муниципального образования.

8.4. Министерство в случае представления муниципальным образованием отчетов, не соответствующих установленным формам, и (или) неполного комплекта документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, несоответствия отчетов и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 8.3 настоящего Порядка, принимает решение о направлении отчетов и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, на доработку.

В случае принятия Министерством решения о направлении отчетов и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, на доработку отчеты и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Порядка, возвращаются муниципальному образованию в течение 7 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

8.5. Муниципальное образование представляет в Министерство доработанные отчеты в течение 5 рабочих дней со дня направления отчетов на доработку.

Порядок рассмотрения отчетов и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, представленных повторно, аналогичен порядку рассмотрения отчетов и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, представленных впервые.

8.6. Муниципальное образование не позднее сроков, указанных в пункте 8.7 настоящего Порядка, представляет в Министерство окончательный отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме, установленной Соглашением.

8.7. Оценка достижения показателей результативности использования субсидии производится Министерством по итогам реализации мероприятия.

Мероприятия для муниципального образования должны быть завершены до 01 июля года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии.

8.8. В случае если муниципальным образованием допущены нарушения по достижению значений показателей результативности использования субсидии, установленных пунктом 7.1 настоящего Порядка, применяются меры финансовой ответственности в соответствии с пунктами 7 – 11 Правил.

8.9. Министерство ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство финансов Пермского края отчет об использовании субсидии из бюджета Пермского края бюджету Добрянского муниципального района на софинансирование мероприятий по расселению граждан из непригодного жилищного фонда (г. Добрянка, ул. Трудовая, 40) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

8.10. Остатки субсидии, не использованной в текущем финансовом году:

8.10.1. возвращаются муниципальным образованием в бюджет Пермского края в установленные законодательством сроки;

8.10.2. возвращаются муниципальному образованию в соответствии с Порядком принятия главными администраторами средств бюджета Пермского края решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Пермского края в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, и их возврата из бюджета Пермского края в бюджеты муниципальных образований Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 15 декабря 2016 г. № 1126-п, на софинансирование мероприятий.

8.11. Экономия субсидии возвращается в бюджет Пермского края по итогам завершения мероприятий пропорционально уровням софинансирования расходных обязательств, указанным в пункте 3.1.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные в пункте 8.7 настоящего Порядка.

8.12. Муниципальное образование при недостижении плановых значений показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, обеспечивает возврат субсидии в бюджет Пермского края в порядке и сроки, предусмотренные бюджетным законодательством.

8.13. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий их предоставления и расходования, установленных настоящим Порядком и Соглашением, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством.

8.14. Нецелевое использование субсидии влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края бюджету Добрянского
муниципального района
на софинансирование
мероприятий по расселению
граждан из непригодного
жилищного фонда
(г. Добрянка, ул. Трудовая, 40)

ФОРМА

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета Пермского края
бюджету Добрянского муниципального района на софинансирование
мероприятий по расселению граждан из непригодного жилищного фонда
(г. Добрянка, ул. Трудовая, 40)

Объемы финансирования, руб.		
Всего	в том числе:	
	финансовые средства бюджета Пермского края	финансовые средства бюджета муниципального образования
1	2	3

Перечень прилагаемых документов к заявке:

- 1.
- 2.
- ...
- ...

Глава муниципального района –
глава администрации Добрянского
муниципального района
(иное уполномоченное лицо)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края бюджету Добрянского
муниципального района
на софинансирование
мероприятий по расселению
граждан из непригодного
жилищного фонда
(г. Добрянка, ул. Трудовая, 40)

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение социальной выплаты

Я, _____,
(ФИО собственника или нанимателя жилого помещения)

проживающий по адресу: _____,
(населенный пункт, улица, № дома, № жилого помещения)

действующий за себя и от имени своих несовершеннолетних детей:

1. _____,
(ФИО, дата рождения)

2. _____,
(ФИО, дата рождения)

3. _____,
(ФИО, дата рождения)

прошу предоставить социальную выплату на приобретение жилого помещения.

С Порядком предоставления субсидии из бюджета Пермского края бюджету Добрянского муниципального района на софинансирование мероприятий по расселению граждан из непригодного жилищного фонда (г. Добрянка, ул. Трудовая, 40), утвержденным постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____, ознакомлен, с условиями предоставления социальной выплаты согласен.

(ФИО гражданина)

(подпись)

(дата)

(ФИО совершеннолетнего члена семьи/совместно
проживающего (зарегистрированного) лица)

(подпись)

(дата)

(ФИО совершеннолетнего члена семьи/совместно
проживающего (зарегистрированного) лица)

(подпись)

(дата)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края бюджету Добрянского
муниципального района
на софинансирование
мероприятий по расселению
граждан из непригодного
жилищного фонда
(г. Добрянка, ул. Трудовая, 40)

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении социальной выплаты

«__» _____ 201__ г.

Настоящее Соглашение заключено между _____
в лице _____, действующего на основании
_____, именуемого _____ в _____
дальнейшем
«Муниципальное образование», _____

(ФИО гражданина)

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____,
дата выдачи _____, проживающим по адресу:

(населенный пункт, улица, № дома, № жилого помещения)

совместно с которым проживают:

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Паспортные данные (свидетельство о рождении)

в дальнейшем именуемый «Гражданин», совместно именуемые «Стороны».

І. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Гражданину – собственнику жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме, находящемся по адресу: Пермский край, г. Добрянка, ул. Трудовая, 40 (далее соответственно – занимаемое жилое помещение, многоквартирный дом), социальной выплаты с целью приобретения жилого помещения в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Пермского края бюджету Добрянского муниципального

района на софинансирование мероприятий по расселению граждан из непригодного жилищного фонда (г. Добрянка, ул. Трудовая, 40), утвержденным постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____ (далее – Порядок).

1.2. Гражданину предоставляется социальная выплата в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

1.3. Социальная выплата предоставляется Гражданину путем ее перечисления на расчетный счет продавца в соответствии с договором купли-продажи жилого помещения, заключенным между муниципальным образованием, Гражданином и продавцом.

Стоимость приобретаемого жилого помещения Гражданин обязан подтвердить посредством предоставления оценочного отчета о его рыночной стоимости.

1.4. При нарушении Гражданином сроков представления договора купли-продажи жилого помещения в муниципальное образование, указанного в пункте 6.6 Порядка, социальная выплата Гражданину не предоставляется.

1.5. Размер социальной выплаты:

подлежит уменьшению до стоимости приобретаемого жилого помещения в случае приобретения гражданином жилого помещения меньшей стоимости по сравнению с установленным размером социальной выплаты;

не подлежит уменьшению в случае приобретения жилого помещения площадью меньше площади занимаемого жилого помещения при условии подтверждения стоимости приобретаемого жилого помещения оценочным отчетом о его рыночной стоимости.

II. Обязательства Сторон

2.1. Орган местного самоуправления обязан:

2.1.1. предоставить Гражданину социальную выплату в размере _____ (_____) рублей _____ копеек;

2.1.2. осуществить перечисление социальной выплаты на расчетный счет продавца в соответствии с договором купли-продажи жилого помещения, заключенным между муниципальным образованием, Гражданином и продавцом, в течение 45 календарных дней со дня представления Гражданином в муниципальное образование документов, указанных в пунктах 6.11, 6.12 Порядка.

2.2. Гражданин обязан:

2.2.1. осуществить поиск жилого помещения, соответствующего условиям, указанным в пунктах 5.7.1 – 5.7.5 Порядка;

2.2.2. проверить наличие у продавца прав собственника продаваемого

жилого помещения;

2.2.3. представить в муниципальное образование договор купли-продажи жилого помещения и оценочный отчет, подтверждающий его рыночную стоимость, в течение 2 месяцев со дня заключения соглашения о предоставлении социальной выплаты, но не позднее 01 мая года, следующего за годом, в котором муниципальному образованию была предоставлена субсидия;

2.2.4. оформить приобретаемое жилое помещение в общую долевую собственность всех членов семьи, зарегистрированных в расселяемом жилом помещении;

2.2.5. в случае если стоимость приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи превышает размер социальной выплаты, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения, оплатить сумму, превышающую размер социальной выплаты;

2.2.6. сняться с регистрационного учета и освободить занимаемое жилое помещение в течение 14 календарных дней со дня государственной регистрации прав на приобретенное жилое помещение;

2.2.7. передать в муниципальную собственность занимаемое жилое помещение общей площадью ____ кв. м, жилой площадью ____ кв. м, расположенное по адресу: _____, в срок до «__» _____ 20__ г.

Одновременно с переходом права собственности на занимаемое жилое помещение в муниципальное образование переходит доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, в том числе в праве общей собственности на земельный участок.

III. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

IV. Прочие условия

4.1. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Все споры и (или) разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

4.4. Не урегулированные Сторонами споры и (или) разногласия разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Адреса и реквизиты Сторон

Муниципальное образование:

Юридический адрес:

Гражданин:

Адрес:

Паспортные данные:

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ Г.

М.П.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ Г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Пермского края бюджету
Добрянского муниципального района
на софинансирование мероприятий
по расселению граждан
из непригодного жилищного фонда
(г. Добрянка, ул. Трудовая, 40)

ФОРМА

ОТЧЕТ

о ходе расселения граждан из непригодного жилищного фонда (г. Добрянка, ул. Трудовая, 40)

Отчет представлен по состоянию на « » _____ 20____ года

Подлежит расселению (план)			Расселено факт			Стоимость переселения (план)				Стоимость переселения (факт)				Экономия средств			Дата завершения расселения*
						Общая стоимость приобретенных жилых помещений	Источники финансирования			Общая стоимость приобретенных жилых помещений	Источники финансирования			Общая	за счет средств бюджета Пермского края	за счет средств местного бюджета	
Число жителей	Количество жилых помещений	Общая площадь жилых помещений	Число жителей	Количество жилых помещений	Общая площадь жилых помещений		руб.	за счет средств бюджета Пермского края	за счет средств местного бюджета		за счет внебюджетных средств	руб.	за счет средств бюджета Пермского края				за счет средств местного бюджета
чел.	ед.	кв. м	чел.	ед.	кв. м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

* Дата завершения расселения определяется по дате последнего заключенного договора с расселяемыми гражданами (договор социального найма на приобретенное жилое помещение, договор купли-продажи приобретаемого жилого помещения при получении социальной выплаты).

Глава муниципального района –
глава администрации Добрянского
муниципального района

_____ / _____ /
(ФИО) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Пермского края бюджету
Добрянского муниципального района
на софинансирование мероприятий
по расселению граждан
из непригодного жилищного фонда
(г. Добрянка, ул. Трудовая, 40)

ФОРМА

РЕЕСТР

**муниципальных контрактов по приобретению жилых помещений, соглашений о предоставлении социальной
выплаты для расселения граждан из непригодного жилищного фонда
(г. Добрянка, ул. Трудовая, 40)**

Реестр представлен по состоянию на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Реквизиты контракта (соглашения)			Дом, в котором приобретаются жилые помещения		Количество приобретаемых жилых помещений	Площадь приобретаемых жилых помещений	Количество расселяемых жителей	Жилое помещение, расположенное в доме по ул. Трудовой, 40 в г. Добрянка, из которого производится расселение			Стоимость приобретаемых помещений по контракту				Средства, перечисленные муниципальным образованием по контрактам				Дата и номер подтверждающего платежного документа		
	Тип	Дата заключения	Номер	муниципальное образование	адрес				ед.	кв. м	чел.	Номер жилого помещения	Количество расселяемых жилых помещений	Площадь расселяемого жилого помещения	Общая стоимость	за счет средств бюджета Пермского края	за счет средств местного бюджета	за счет внебюджетных средств	Всего	за счет средств бюджета Пермского края	за счет средств местного бюджета	за счет внебюджетных средств
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Итого:																						

Глава муниципального района –
глава администрации Добрянского
муниципального района

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Справочно:

Типы контрактов	Расшифровка
1	2
МКПВР	Муниципальный контракт на приобретение жилых помещений на вторичном рынке
МКПЗГ	Муниципальный контракт на приобретение жилых помещений у застройщика в домах, введенных в эксплуатацию
СВ	Предоставление социальной выплаты

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Пермского края бюджету
Добрянского муниципального района
на софинансирование мероприятий
по расселению граждан
из непригодного жилищного фонда
(г. Добрянка, ул. Трудовая, 40)

ФОРМА

ОТЧЕТ

об использовании субсидии по состоянию

на «__» _____ Г.
(нарастающим итогом)

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Движение денежных средств на счете бюджета муниципального образования

Наименование показателя	Остаток средств на начало отчетного года	Поступило в доход бюджета муниципального образования	Перечислено со счетов муниципального образования	в том числе: перечислено повторно за счет произведенных возвратов на счет муниципального образования	Возвращено средств на счет муниципального образования	Возвращено средств в доход бюджета Пермского края	Остаток неиспользованных средств бюджета Пермского края
1	2	3	4	5	6	7	8
Средства бюджета Пермского края							
Средства местного бюджета							
Итого:							

Справочно:

Наименование показателя	Объем средств, направленный на реализацию мероприятий по расселению в отчетном периоде, рублей
Внебюджетные средства (средства собственников жилых помещений, расположенных в многоквартирном доме по ул. Трудовой, 40 в г. Добрянке)	

Раздел 2. Сводный реестр платежных документов на списание денежных средств со счета муниципального образования

№	Наименование получателя средств	Дата платежного документа	Номер платежного документа	Перечислено со счетов муниципального образования, руб.		в том числе, перечислено повторно за счет произведенных возвратов на счет муниципального образования, руб.	№, дата муниципального контракта (договора, соглашения)/наименование подрядчика	Номер жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме по ул. Трудовой, 40 в г. Добрянка
				средства бюджета Пермского края	средства местного бюджета			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого по муниципальному образованию	х	х					

Глава муниципального района –
глава администрации Добрянского
муниципального района

(подпись)

расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Пермского края бюджету
Добрянского муниципального района
на софинансирование мероприятий
по расселению граждан
из непригодного жилищного фонда
(г. Добрянка, ул. Трудовая, 40)

ФОРМА

ОТЧЕТ

**об использовании субсидии из бюджета Пермского края бюджету Добрянского муниципального района
на софинансирование мероприятий по расселению граждан из непригодного жилищного фонда
(г. Добрянка, ул. Трудовая, 40)**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Остаток средств краевого бюджета на едином счете муниципального образования на начало отчетного периода	Предусмотрено в бюджете (сводной бюджетной росписи)		Поступило в доход бюджета муниципального образования средств краевого бюджета	Перечислено из бюджета муниципального образования за отчетный период			Возвращено средств в доход бюджета Пермского края	Восстановлено средств на едином счете муниципального образования		Остаток средств краевого бюджета на едином счете муниципального образования на конец отчетного периода	Справочно: объем внебюджетных средств, направленных на реализацию программы	Общая площадь расселенного непригодного жилищного фонда		Количество граждан, расселенных из непригодного жилищного фонда	
			в бюджете Пермского края	в бюджете муниципального образования		Всего	в том числе средств краевого бюджета	в том числе средств местного бюджета		в том числе средств краевого бюджета	в том числе средств местного бюджета			План	Факт	План	Факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Уполномоченное лицо Министерства строительства Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.