



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2019

№ 837-п

**О внесении изменений
в отдельные постановления
Правительства Пермского
края в сфере архивного дела**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Пермского края в сфере архивного дела.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края

М.Г. Решетников

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в отдельные постановления
Правительства Пермского края в сфере архивного дела**

1. В постановлении Правительства Пермского края от 30 июня 2009 г. № 417-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных архивных учреждений Пермского края» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 21 декабря 2009 г. № 957-п, от 26 апреля 2013 г. № 344-п, от 30 сентября 2013 г. № 1282-п, от 13 августа 2015 г. № 523-п, от 10 ноября 2017 г. № 913-п):

1.1. в преамбуле слова «государственных учреждений» заменить словами «работников государственных учреждений Пермского края и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования»;

1.2. в пункте 5 слова «Лопаеву Е.С.» исключить;

1.3. в Положении о системе оплаты труда работников государственных архивных учреждений Пермского края:

1.3.1. пункт 1.1 раздела I после слов «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края» дополнить словами «и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пермского края»;

1.3.2. в разделе II:

1.3.2.1. дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.»;

1.3.2.2. пункт 2.1 после слова «Работникам» дополнить словом «учреждений»;

1.3.2.3. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.»;

1.3.2.4. пункт 2.1.3 после слов «работе в ночное время» дополнить словами «, выходные и нерабочие праздничные дни»;

1.3.2.5. пункт 3.1 после слова «Работникам» дополнить словом «учреждений»;

1.3.2.6. пункт 3.1.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При увеличении стажа непрерывной работы, выслуги лет выплата устанавливается со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;»;

1.3.2.7. дополнить пунктом 3.2 следующего содержания:

«3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), если иное не предусмотрено законодательством.

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждений устанавливаются в пределах установленного фонда оплаты труда работников учреждения и максимальными размерами не ограничиваются.

Перечень стимулирующих выплат, порядок, размеры и условия их назначения устанавливаются коллективными договорами и локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, содержащими нормы трудового права.»;

1.3.3. в разделе III:

1.3.3.1. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Условия оплаты труда руководителей учреждений, в том числе размер должностного оклада, устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом с учредителем на основе типовой формы трудового договора с руководителем учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается правовым актом учредителя и определяется в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом категории учреждения, масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждений.

Отнесение учреждений к категории учреждений производится исходя из количества единиц хранения (дел) архивных документов согласно нижеприведенной таблице.

№ п/п	Категории	Количество единиц хранения (дел) архивных документов (тыс. ед.)
1	2	3
1	1	Свыше 500
2	2	До 500

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета

заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется учредителем в размере, не превышающем размера от 1 до 8.»;

1.3.3.2. пункт 3.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«При исчислении среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений в целях определения предельного уровня их соотношения применяется положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденное Правительством Российской Федерации.»;

1.3.3.3. в абзаце первом пункта 3.6 слова «целевых показателей эффективности работы, установленных учредителем» заменить словами «показателей эффективности работы руководителей учреждений, устанавливаемых учредителем с учетом критериев эффективности деятельности учреждений, в том числе выполнения квоты по приему на работу инвалидов в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»»;

1.3.4. в пункте 3.7:

1.3.4.1. в абзаце первом слово «целевых» исключить;

1.3.4.2. абзац второй после слов «локальными нормативными актами» дополнить словами «в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, содержащими нормы трудового права»;

1.3.5. в пункте 4.2 раздела IV:

1.3.5.1. абзац первый дополнить словами «, предельная доля оплаты труда работников основного персонала составляет не менее 60 %»;

1.3.5.2. дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«Основной персонал учреждения – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Перечень должностей работников учреждения, которые относятся к основному персоналу, определяется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.»;

1.3.6. пункт 6.2 раздела VI дополнить словами «по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению»;

1.3.7. дополнить приложением 6 согласно приложению к настоящим изменениям.

2. В постановлении Правительства Пермского края от 24 сентября 2012 г. № 901-п «Об утверждении Положения об Агентстве по делам архивов

Пермского края» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 05 декабря 2014 г. № 1411-п, от 17 мая 2017 г. № 328-п, от 29 ноября 2018 г. № 739-п, от 23 января 2019 г. № 31-п, от 10 июля 2019 г. № 451-п):

2.1. в пункте 1 слова «Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края» в соответствующем падеже заменить словами «Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края» в соответствующем падеже;

2.2. в пункте 7 слова «Лопаеву Е.С.» исключить;

2.3. пункт 1.9 Положения об Агентстве по делам архивов Пермского края изложить в следующей редакции:

«1.9. Местонахождение Агентства: 614990, г. Пермь, бульвар Гагарина, д. 10.».

Приложение
к изменениям, которые вносятся
в отдельные постановления
Правительства Пермского края
в сфере архивного дела

«Приложение 6
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственных архивных
учреждений Пермского края

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей
и главного бухгалтера государственного краевого бюджетного учреждения
« _____ » за 20__ год

№ п/п	Полное наименование учреждения, предприятия	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого представляется информация	Должность лица, в отношении которого представляется информация	Среднемесячная зарплата, рассчитываемая за календарный год, руб.
1	2	3	4	5
1				
2				

_____ /
(должность)

_____ /
(подпись)

_____ /
(ФИО)

»