



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2019

№ 861-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по развитию лыжно-биатлонных комплексов в муниципальных образованиях Пермского края

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п «Об утверждении Правил предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края» и в целях реализации государственной программы «Спортивное Прикамье», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1324-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по развитию лыжно-биатлонных комплексов в муниципальных образованиях Пермского края.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам образования, культуры, спорта и туризма).

Губернатор Пермского края

М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 28.11.2019 № 861-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам
муниципальных образований Пермского края на реализацию
мероприятий по развитию лыжно-биатлонных комплексов
в муниципальных образованиях Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливаются цель и условия предоставления и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по развитию лыжно-биатлонных комплексов в муниципальных образованиях Пермского края (далее – субсидии), критерии отбора муниципальных образований, условия возврата субсидий, а также представление отчетности об использовании субсидий и осуществление контроля за расходованием субсидий.

1.2. Предоставление субсидий из бюджета Пермского края осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству физической культуры и спорта Пермского края (далее – Министерство), на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидий является Министерство.

II. Целевое назначение и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются муниципальным районам, городским и муниципальным округам Пермского края (далее – муниципальный район (округ)) на реализацию мероприятий по развитию лыжно-биатлонных комплексов в муниципальных образованиях Пермского края (далее – мероприятия) с учетом критериев, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.2. Субсидии муниципальным районам (округам) предоставляются на проведение следующих мероприятий:

2.2.1. поставка и установка блочных модульных лыжных баз (общая площадь здания не менее 100 м² (в здании должны быть предусмотрены

раздевалки, санузлы, душевые, помещения для хранения и обработки лыж, помещение тренерской, теплая стоянка для снегохода);

2.2.2. приобретение снегоуплотнительной техники (ратрак, снегоход с навесным оборудованием);

2.2.3. приобретение хронометражного оборудования (стартовое табло, стартовая калитка, фотоствор, табло результатов, транспортёр (чип), станция «Спорт-скан»);

2.2.4. приобретение системы искусственного оснежения (снежная пушка, насосная станция);

2.2.5. приобретение спортивного оборудования и инвентаря (комплекты лыжного инвентаря (лыжи, палки, ботинки) – от 50 до 100 комплектов), в том числе для проведения массовых мероприятий (стартовые (финишные) арки, разделительные борды, разделительная сетка, пьедестал для награждения, указатели, вакс-кабины);

2.2.6. устройство лыжероллерных трасс.

2.3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

2.3.1. наличие в бюджете муниципального района (округа) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, в доле, установленной абзацем шестым пункта 2.4 настоящего Порядка;

2.3.2. наличие заключенного между Министерством и муниципальным районом (округом) соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края на реализацию мероприятий (далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края.

2.4. Размер субсидии для муниципального района (округа) определяется по формуле:

$$R_i = S_i - R_m - R_v,$$

где:

R_i – размер субсидий, передаваемых из бюджета Пермского края бюджету i -го муниципального образования на реализацию мероприятий, руб., при этом R_i не может превышать 5 250 000 руб.;

S_i – стоимость мероприятий, указанная в заявке i -го муниципального района (округа), руб.;

R_m – объем финансирования мероприятий за счет средств бюджета i -го муниципального района (округа) в объеме не менее 30 % от общей стоимости мероприятий, указанной в заявке i -го муниципального района (округа), руб.;

R_v – объем финансирования мероприятий за счет средств внебюджетных источников для i -го муниципального образования, руб.

2.5. Министерство ежегодно, не позднее 15 ноября либо в течение 20 рабочих дней с даты вступления в силу закона Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края на текущий финансовый год и на плановый период (либо с даты внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Пермского края) в части увеличения объема субсидий на текущий финансовый год, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении отбора муниципальных районов (округов) для предоставления субсидий (далее – извещение).

III. Порядок предоставления и расходования субсидий

3.1. Критериями отбора муниципальных районов (округов) для предоставления субсидий являются:

3.1.1. наличие земельного участка, на котором расположен лыжно-биатлонный комплекс, находящийся в муниципальной собственности;

3.1.2. проведение в муниципальном районе (округе) не менее 5 массовых спортивных мероприятий по лыжному спорту в год с общим количеством участников не менее 1200 человек в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии;

3.1.3. наличие в муниципальном районе (округе) физкультурно-спортивных организаций, на базе которых предоставляются услуги (работы) по обучению (подготовке) населения по лыжным видам спорта;

3.1.4. наличие правовых актов муниципальных образований Пермского края, в том числе муниципальных программ или подпрограмм муниципальных программ, мероприятия которых соответствуют целям предоставления субсидий.

3.2. В целях получения субсидий муниципальный район (округ) направляет в Министерство заявку на предоставление субсидии из бюджета Пермского края бюджету муниципального образования Пермского края на реализацию мероприятий по развитию лыжно-биатлонных комплексов в муниципальных образованиях Пермского края (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.2.1. к заявке прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, на котором расположен лыжно-биатлонный комплекс, находящийся в муниципальной собственности (далее – выписка из ЕГРН), полученная не ранее чем за 6 месяцев до даты представления заявки;

расчет стоимости мероприятий по развитию лыжно-биатлонных комплексов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

выписка из муниципальной программы, подтверждающая наличие в муниципальной программе мероприятий, соответствующих целям предоставления субсидии, и софинансирование расходов в объеме не менее 30 % от общей стоимости мероприятий по развитию лыжно-биатлонных комплексов;

при наличии средств из внебюджетных источников представляется гарантийное письмо организации, осуществляющей деятельность на территории Пермского края, о готовности финансировать данные расходы;

3.2.2. муниципальный район (округ) направляет заявку и прилагаемые к ней документы в срок, указанный в извещении, через интегрированную (модифицированную) систему электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края (далее – СЭД) с последующим представлением оригинала заявки и прилагаемых к ней документов на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации в СЭД;

3.2.3. представленные копии документов должны быть заверены главой (главой администрации) муниципального района (округа) с оттиском печати администрации муниципального района (округа).

3.3. Министерство регистрирует заявки в день их поступления на бумажном носителе в журнале регистрации заявок с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени поступления.

3.4. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 3.2.1 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение на предмет соответствия муниципального района (округа) и документов, представленных муниципальным районом (округом), критериям, условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

3.5. По итогам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 3.2.1 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, составляет заключение, содержащее решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии в заключении указываются причины отказа.

3.6. Министерство извещает муниципальный район (округ) о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии путем направления заключения через СЭД.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.7.1. представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

3.7.2. несоответствие муниципального района (округа) критериям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

3.7.3. несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктами 3.2.2, 3.2.3 настоящего Порядка.

3.8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии муниципальному району (округу) разрабатывает и в установленном порядке вносит на рассмотрение Правительства Пермского края проект постановления Правительства Пермского края о распределении субсидий из средств бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий (далее – Постановление о распределении субсидий) с указанием наименования муниципального района (округа), объема субсидии.

3.9. Мероприятия в муниципальных районах (округах) должны быть реализованы не позднее 30 декабря года предоставления субсидии.

IV. Предоставление субсидий

4.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключаемого муниципальным районом (округом) с Министерством по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края, в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу Постановления о распределении субсидий.

4.2. Субсидии передаются бюджетам муниципальных районов (округов) в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерством финансов Пермского края, в разрезе муниципальных образований Пермского края.

4.3. Для перечисления субсидии муниципальные районы (округа) представляют в Министерство:

выписку из решения представительного органа муниципального района (округа) о бюджете муниципального района (округа) и (или) выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района (округа), подтверждающую наличие в бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального района (округа) бюджетных ассигнований на софинансирование мероприятий в объеме не менее 30 % от общей стоимости мероприятий;

информацию о заключенных контрактах (договорах) на реализацию мероприятий по развитию лыжно-биатлонных комплексов (далее соответственно – информация о заключенных контрактах, контракт) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением заверенных главой (главой администрации) муниципального района (округа) или иным уполномоченным лицом копий контрактов посредством СЭД с последующим

предоставлением их на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации в СЭД.

4.4. Для перечисления субсидии в бюджет муниципального района (округа) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления в Министерство на бумажном носителе документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка:

проверяет представленные документы на предмет наличия в них ошибок, достоверности представленной информации, соблюдения порядка и сроков их представления;

организует перечисление субсидии в бюджет муниципального района (округа) в случае отсутствия ошибок, достоверности информации, соблюдения порядка и сроков представления документов;

направляет документы на доработку в случае выявления ошибок или недостоверности представленной информации.

Порядок рассмотрения доработанных документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, направленных повторно, аналогичен порядку рассмотрения документов, направленных впервые.

4.5. Субсидии перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Пермского края, на лицевой счет, указанный в Соглашении, открытый в территориальных органах Федерального казначейства по Пермскому краю, в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на основании бюджетной заявки на перечисление средств в бюджет муниципального района (округа) с приложением копии информации о заключенных контрактах и копии Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня направления бюджетной заявки.

4.6. Объем субсидий, образовавшийся в результате экономии денежных средств по итогам осуществления закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях реализации мероприятий либо по причине непоставки товаров (невыполнения работ, неоказания услуг) ввиду расторжения муниципального контракта (договора) с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вследствие неисполнения им (ими) обязательств по муниципальному контракту (договору) на реализацию мероприятий, может быть направлен муниципальным районом (округом) на реализацию дополнительных мероприятий, соответствующих пунктам 2.2.1 – 2.2.6 настоящего Порядка (далее – дополнительные мероприятия), в случае, если завершение дополнительных мероприятий возможно до истечения срока реализации мероприятий, установленного Соглашением, и в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, с уведомлением Министерства в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

4.7. В случае отсутствия потребности в проведении дополнительных мероприятий объем субсидии подлежит уменьшению с учетом распределения средств экономии в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта и возврату в бюджет Пермского края.

Средства экономии распределяются между бюджетом Пермского края и бюджетом муниципального района (округа) пропорционально объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных Соглашением за счет средств бюджета муниципального района (округа) и за счет средств бюджета Пермского края, на основании обращения муниципального района (округа), направленного в Министерство с приложением заверенных главой (главой администрации) муниципального района (округа) или иным уполномоченным лицом копий контрактов посредством СЭД.

Проект дополнительного соглашения к Соглашению об уменьшении объема субсидии направляется Министерством в муниципальный район (округ) в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения муниципального района (округа).

Муниципальный район (округ) рассматривает, подписывает и направляет Соглашение в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения.

Министерство подписывает дополнительное соглашение в течение 5 рабочих дней со дня получения от муниципального района (округа) подписанного дополнительного соглашения.

4.8. При заключении дополнительных соглашений не допускается ухудшение предусмотренных Соглашением значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, за исключением случаев, установленных пунктом 6 Правил предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила).

V. Показатели результативности использования субсидий и порядок проведения оценки достижения значений показателей результативности использования субсидии

5.1. Показателями результативности использования субсидий муниципальным районом (округом) являются:

5.1.1. количество реализованных мероприятий в муниципальном районе (округе), единиц;

5.1.2. срок реализации мероприятий, установленный в Соглашении, месяцев (не позднее 30 декабря года предоставления субсидии).

5.2. Оценка достижения значений показателей результативности использования субсидий производится путем сопоставления фактически достигнутых и плановых показателей результативности использования субсидий, установленных Соглашением, на основании отчета муниципального района (округа) по форме, утвержденной Соглашением, представленного в Министерство.

VI. Представление отчетности и информации об использовании субсидий

6.1. Муниципальные районы (округа) представляют в Министерство следующую информацию об использовании субсидии:

6.1.1. ежегодно в сроки, установленные для представления годовой бюджетной отчетности в соответствии с Порядком составления и представления формы бюджетной отчетности «Отчет об использовании субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение», утвержденным приказом Министерства финансов Пермского края;

6.1.2. в течение 15 рабочих дней со дня реализации мероприятий – отчет о реализации мероприятий по развитию лыжно-биатлонных комплексов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

6.1.2.1. к отчету о реализации мероприятий по развитию лыжно-биатлонных комплексов прилагаются:

копии актов выполненных работ (оказанных услуг), копии товарно-транспортных накладных, заверенные главой (главой администрации) муниципального района (округа) или иным уполномоченным лицом;

копии платежных документов, заверенные руководителем, или иным уполномоченным лицом органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств бюджета муниципального района (округа), или руководителем финансового органа муниципального района (округа);

цветные фотографии результатов реализации мероприятий в печатном и электронном виде (не менее 3 штук);

6.1.2.2. документы, указанные в пункте 6.1.2.1 настоящего Порядка, направляются сопроводительным письмом через СЭД с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их регистрации в СЭД.

6.2. Министерство рассматривает отчет о реализации мероприятий в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в Министерство на бумажном носителе.

В случае выявления в документах, представленных муниципальным районом (округом) в соответствии с пунктом 6.1.2.1 настоящего Порядка, недостоверных данных, ошибок отчет о реализации мероприятий

по развитию лыжно-биатлонных комплексов отклоняется на доработку с указанием причин в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в Министерство на бумажном носителе.

Порядок рассмотрения отчетов о реализации мероприятий по развитию лыжно-биатлонных комплексов, представленных в Министерство повторно, аналогичен порядку рассмотрения отчетов о реализации мероприятий по развитию лыжно-биатлонных комплексов, представленных впервые.

VII. Основания применения мер финансовой ответственности к муниципальному району (округу), контроль и возврат субсидии

7.1. Субсидии расходуются муниципальным районом (округом) в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

7.2. Остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Пермского края в сроки, установленные законодательством.

7.3. Муниципальный район (округ) при недостижении значений показателей результативности использования субсидий, указанных в Соглашении, обеспечивает возврат субсидии в бюджет Пермского края в соответствии с пунктами 7 – 11 Правил.

7.4. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

7.5. Нецелевое использование субсидий влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на реализацию мероприятий
по развитию лыжно-биатлонных
комплексов в муниципальных
образованиях Пермского края

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии из бюджета Пермского края бюджету
муниципального образования Пермского края на реализацию
мероприятий по развитию лыжно-биатлонных комплексов
в муниципальных образованиях Пермского края**

от _____
(наименование муниципального образования Пермского края)

Сумма заявки составляет _____ рублей,
(сумма цифрами и прописью)

в том числе за счет бюджета Пермского края – _____ рублей,
(сумма цифрами и прописью)

за счет бюджета муниципального образования Пермского края – _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

за счет внебюджетных источников – _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

1	Наименование лыжно-биатлонного комплекса	
2	Адрес (местоположение) лыжно-биатлонного комплекса	
3	Правообладатель земельного участка, на котором расположен лыжно-биатлонный комплекс	
4	Площадь земельного участка, на котором расположен лыжно-биатлонный комплекс, кв. м	
5	Описание спортивной инфраструктуры по лыжным видам спорта (лыжная база/лыжно-	

	биатлонный комплекс и прочее) муниципального района (округа)	
6	Перечень проводимых в муниципальном образовании Пермского края массовых спортивных мероприятий по лыжному спорту за год с указанием общего количества участников с приложением подтверждающих документов	
7	Перечень физкультурно-спортивных организаций муниципального образования Пермского края, на базе которых предоставляются услуги (работы) по обучению (подготовке) населения по лыжным видам спорта	
8	Перечень правовых актов муниципальных образований Пермского края, в том числе муниципальных программ или подпрограмм муниципальных программ, мероприятия которых соответствуют целям предоставления субсидий	
9	Срок выполнения работ (оказания услуг)	

Приложение: Указывается перечень прилагаемых документов, соответствующих пункту 3.2.1 Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по развитию лыжно-биатлонных комплексов в муниципальных образованиях Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен.

Глава муниципального образования
(глава администрации муниципального
образования) Пермского края

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края бюджетам муниципальных
образований Пермского края на
реализацию мероприятий по
развитию лыжно-биатлонных
комплексов в муниципальных
образованиях Пермского края

ФОРМА

РАСЧЕТ

стоимости мероприятий по развитию лыжно-биатлонных комплексов

(наименование муниципального образования Пермского края)

№ п/п	Перечень выполняемых работ (оказываемых услуг), перечень оборудования	Единица измерения	Расценка за 1 единицу, руб.	Количество	Стоимость всего, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого					

Глава муниципального образования
(глава администрации муниципального
образования) Пермского края

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на реализацию мероприятий
по развитию лыжно-биатлонных
комплексов в муниципальных
образованиях Пермского края

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ
о заключенных контрактах (договорах) на реализацию мероприятий
по развитию лыжно-биатлонных комплексов

(наименование муниципального образования Пермского края)

№ п/п	Наименование, адрес лыжно- биатлонного комплекса	Дата, номер соглашения	Предусмотрено Соглашением, руб.			Дата, номер контракта (договора) с указанием наименования контрагента	Цена контракта (договора), руб.	Подлежит оплате из средств бюджета Пермского края, руб.
			Всего	В том числе				
				в бюджете Пермского края	в бюджете муниципального района (округа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

Глава муниципального образования
(глава администрации муниципального
образования) Пермского края
или иное уполномоченное лицо

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(телефон) (должность)

(подпись) / (расшифровка подписи) /

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на реализацию мероприятий
по развитию лыжно-биатлонных
комплексов в муниципальных
образованиях Пермского края

ФОРМА

ОТЧЕТ

о реализации мероприятий по развитию лыжно-биатлонных комплексов

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование, адрес лыжно- биатлонного комплекса	Предусмотрено в бюджете, руб.			Фактически поступило из средств бюджета Пермского края, руб.	Объем оплаченных работ (услуг) (кассовый расход), руб.			Отклонение, руб.
		Всего	В том числе			Всего	В том числе		
			в бюджете Пермского края	в бюджете муниципального района (округа)			за счет бюджета Пермского края	за счет бюджета муниципального района (округа)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Глава муниципального образования
(глава администрации муниципального
образования) Пермского края
или иное уполномоченное лицо

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.