



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2019

№ 967-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края автономной некоммерческой организации «Агентство новых технологий» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на развитие социокультурного пространства «Завод Шпагина»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1317-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Пермский край – территория культуры»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края автономной некоммерческой организации «Агентство новых технологий» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на развитие социокультурного пространства «Завод Шпагина».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам образования, культуры, спорта и туризма).

Губернатор Пермского края

М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 24.12.2019 № 967-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края автономной некоммерческой организации «Агентство новых технологий» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на развитие социокультурного пространства «Завод Шпагина»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края автономной некоммерческой организации «Агентство новых технологий» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на развитие социокультурного пространства «Завод Шпагина» (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии), а также порядок возврата субсидии, отчетность и контроль за ее использованием.

1.2. Под финансовым обеспечением затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на развитие социокультурного пространства «Завод Шпагина», понимаются деятельность (функционирование) некоммерческой организации «Агентство новых технологий» и проведение мероприятий по реализации программы развития социокультурного пространства «Завод Шпагина».

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края или сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на развитие социокультурного пространства «Завод Шпагина» (далее – мероприятия), по следующим направлениям расходования:

оплата труда и начислений на оплату труда, в том числе по договорам гражданско-правового характера, работникам получателя субсидии, физическим лицам, принимающим участие в подготовке и проведении мероприятий, а также в подготовке отчетности;

оплата гонораров исполнителям, творческим коллективам;

приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг), связанных с организацией и проведением мероприятий;

приобретение компьютерного оборудования, оргтехники, канцелярских товаров и расходных материалов;

оплата расходов, связанных с арендой и содержанием помещений, павильонов, палаток, тентов, необходимых как для осуществления основной деятельности получателя субсидии, так и для проведения мероприятий;

оплата транспортных расходов, командировочных расходов, расходов по услугам связи и почтовым расходам;

оплата расходов по организации проезда, питания и проживания лицам, принимающим участие в подготовке и проведении мероприятий;

оплата расходов по разработке, изготовлению и (или) приобретению рекламно-информационной, полиграфической, сувенирной, имиджевой, призовой и иной продукции, связанной с организацией и проведением мероприятий;

оплата расходов по приобретению, изготовлению и доставке оборудования, декораций, реквизита, необходимых для организации и проведения мероприятий, в том числе материалов к ним;

оплата расходов по PR-продвижению мероприятий, разработке брендбука мероприятий;

оплата расходов по фото- и видеосъемке мероприятий, в том числе изготовлению фото- и видеоматериалов, включая печать, монтаж;

оплата расходов по техническому обеспечению мероприятий, в том числе установке сценического комплекса, аренде звукового, светового, видео-, проекционного, мультимедийного, компьютерного и иного оборудования, необходимого для организации и проведения мероприятий;

оплата расходов по обеспечению охраны мероприятий, в том числе доставка, установка и обслуживание ограждений, перекрытие тяжелой техникой, медицинское сопровождение.

2.2. Получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами,

и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.2.3. получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.4. получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным Соглашением и носит целевой характер.

2.4. Результатами предоставления субсидии (далее – результат) являются:

2.4.1. количество организованных и проведенных мероприятий, направленных на развитие социокультурного пространства «Завод Шпагина»;

2.4.2. количество посещений мероприятий в расчете на 1 тыс. жителей в год.

2.5. Значения результатов устанавливаются Министерством в Соглашении.

III. Предоставление субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

3.2. В Соглашении должны быть определены следующие условия:

объем субсидии и сроки перечисления субсидии;

условия предоставления субсидии;

целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон;

значения результатов;

порядок, сроки и формы отчета об использовании субсидии и достижении результата предоставления субсидии;

размеры перечисляемой ежеквартально субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии Министерством и органами, осуществляющими государственный финансовый контроль;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

запрет на привлечение для организации и проведения мероприятий других лиц, в том числе юридических лиц;

порядок и сроки возврата неизрасходованного остатка средств субсидии;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

порядок и сроки возврата субсидии в случае недостижения плановых значений результата;

срок действия Соглашения;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

3.3. Получатель субсидии в срок до 25 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, представляет в Министерство:

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число текущего месяца;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, об отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем по состоянию на первое число текущего месяца.

3.4. Министерство рассматривает представленные получателем субсидии документы в течение 5 рабочих дней со дня их представления, в том числе осуществляет проверку достоверности содержащейся в них информации, и в этот же срок принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 3.3 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает Соглашение с получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство уведомляет получателя

субсидии о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований отказа.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, ежеквартально, до 20 числа первого месяца квартала, в размерах, определенных Соглашением.

IV. Отчетность

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а за IV квартал и за год не позднее 15 января следующего финансового года представляет в Министерство следующие отчетные документы:

4.1.1. содержательный отчет по организации и проведению мероприятий в свободной форме;

4.1.2. отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на развитие социокультурного пространства «Завод Шпагина», по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением копий документов, заверенных в установленном порядке и подтверждающих фактические расходы получателя субсидии по организации и проведению мероприятий (договор со всеми приложениями и дополнительными соглашениями к договору, счет, счет-фактура, УПД, платежные поручения, акт выполненных работ и другие документы);

4.1.3. отчет о достижении результата предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на развитие социокультурного пространства «Завод Шпагина», по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.2. Министерство проверяет отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в том числе проводит оценку достижения результата, в течение 10 рабочих дней со дня поступления их в Министерство.

4.3. В случае несоответствия представленных отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличия ошибок и неточностей отчеты возвращаются в течение срока проверки отчетов, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка, на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку.

V. Контроль за использованием субсидии. Возврат субсидии

5.1. Министерство и орган, осуществляющий государственный финансовый контроль в пределах своих полномочий, осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

5.2. В случае нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

5.3. Возврат субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных Министерством, производится в следующем порядке:

5.3.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.3.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения данного требования;

5.3.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.3.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.4. В случае недостижения плановых значений результата, установленных Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(1 - \frac{\sum T_i}{\sum S_i}\right) \times V_{\text{субсидии}}$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края;

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата на отчетную дату предоставления субсидии;

S_i – плановое значение i -го результата, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ – объем субсидии на проведение мероприятий.

В случае невозврата получателем субсидии в бюджет Пермского края средств, указанных в настоящем пункте, Министерство обеспечивает их взыскание в порядке, определенном пунктами 5.3.1 – 5.3.3 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
автономной некоммерческой
организации «Агентство новых
технологий» на финансовое
обеспечение затрат, связанных
с реализацией мероприятий,
направленных на развитие
социокультурного пространства
«Завод Шпагина»

ФОРМА

ОТЧЕТ

**об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий,
направленных на развитие социокультурного пространства «Завод Шпагина», за 20__ год**

Наименование мероприятия	Наименование расходов в разрезе направлений расходов	Предмет договора	Реквизиты договора	Количество	Стоимость	Сумма по договору	Оплата по договору	Номер платежного поручения	Остаток по договору	Пояснения (неисполнение договора в полном объеме)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20 __ г.

Автономная некоммерческая организация
«Агентство новых технологий»

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20 __ г.

Приложение 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
автономной некоммерческой
организации «Агентство новых
технологий» на финансовое
обеспечение затрат, связанных
с реализацией мероприятий,
направленных на развитие
социокультурного пространства
«Завод Шпагина»

ФОРМА

ОТЧЕТ

**о достижении результата предоставления субсидии на финансовое
обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных
на развитие социокультурного пространства «Завод Шпагина», за 20__ год**

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	План	Факт	Причины недостижения (при недостижении)
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая
организация «Агентство
новых технологий»

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.