



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2019

№ 1053-п

Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Пермского края в целях реализации отдельных мероприятий государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316, государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

1.2. Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой Бизнес»;

1.3. Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса;

1.4. Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга» на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке.

2. Признать утратившими силу отдельные постановления Правительства Пермского края и отдельные положения постановлений Правительства Пермского края по перечню согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года, но не ранее чем через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края.

Губернатор Пермского края

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping letters and a long horizontal stroke at the bottom.

М.Г. Решетников

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» (далее – некоммерческая организация) на оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субсидия), порядок определения объема Субсидии, а также порядок возврата Субсидии и требования к отчетности.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п (далее – Программа).

1.3. Органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, на цели, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

II. Цели и условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия «Субсидия некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Пермского края «Экономическая политика

и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п, по направлениям расходования, установленным в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.2.1. представление некоммерческой организацией заявки и документов, указанных в пунктах 3.1, 3.1.1 – 3.1.7 настоящего Порядка;

2.2.2. соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2.4.1 – 2.4.4 настоящего Порядка;

2.2.3. наличие заключенного между Министерством и некоммерческой организацией соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Соглашение) по типовой форме соглашения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Пермского края, установленной Министерством финансов Пермского края, в котором предусматриваются:

размер предоставляемой Субсидии;

условия, цели, порядок и сроки перечисления Субсидии;

права и обязательства сторон;

значения результатов предоставления Субсидии;

согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

обязательство получателя Субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии и условия о запрете приобретения лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), иностранной валюты за счет средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями;

формы и сроки представления получателем Субсидии отчетности и информации об исполнении обязательств;

порядок возврата Субсидии в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

срок действия;

условие о запрете приобретения некоммерческой организацией иностранной валюты за счет средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

положение о возможности использования в текущем финансовом году остатка средств Субсидии, не израсходованного в отчетном финансовом году, в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидии.

2.3. Результатами предоставления Субсидии (далее – результаты) являются:

количество мероприятий, проведенных для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, ед.;

количество консультаций, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, ед.;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших государственную поддержку, ед.

Значения результатов устанавливаются в Соглашении.

2.4. Предоставление Субсидии осуществляется некоммерческой организацией при условии соответствия на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

2.4.1. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.2. не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.3. не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.4.4. некоммерческая организация не должна являться получателем средств из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

III. Определение объема и порядок предоставления Субсидии

3.1. Некоммерческая организация представляет в Министерство заявку на предоставление субсидий из бюджета Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявка) и следующие документы:

3.1.1. копию устава некоммерческой организации;

3.1.2. копию договора аренды недвижимого имущества – помещений, в которых размещается некоммерческая организация (в случае его заключения), и (или) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности некоммерческой организации на помещения, в которых размещается некоммерческая организация (при наличии таких помещений) (в случае непредоставления копии выписки Министерство запрашивает соответствующую информацию самостоятельно);

3.1.3. смету расходов по направлениям расходования, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год и плановый период с приложением обоснований;

3.1.4. концепцию работы некоммерческой организации с определением направлений ее деятельности на соответствующий финансовый год и плановый период с указанием целей и задач, специализации, системы управления и результатов;

3.1.5. планы работ на соответствующий финансовый год и плановый период по каждому из направлений деятельности некоммерческой организации с указанием наименований мероприятий, их содержания, участников мероприятий и их ролей, сроков реализации мероприятий, лиц, ответственных за проведение мероприятий, ресурсов в стоимостном выражении в разрезе направлений расходов, необходимых для реализации мероприятий, и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов выполнения указанных мероприятий (далее – план работ);

3.1.6. материалы, содержащие обоснование соответствия концепции работы некоммерческой организации и планов работ по каждому из направлений ее деятельности задачам и направлениям реализации Программы;

3.1.7. документ, подтверждающий отсутствие у некоммерческой

организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения (в случае непредоставления такого документа Министерство запрашивает соответствующую информацию самостоятельно).

3.2. Заявка и документы, указанные в пунктах 3.1.1 – 3.1.7 настоящего Порядка (далее – документы), должны быть:

подписаны, а копии заверены подписью руководителя некоммерческой организации или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью;

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

3.3. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и документов в Министерство, несет некоммерческая организация.

3.4. Министерство в день приема заявки регистрирует ее с использованием интегрированной системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ в Пермском крае (далее – ИСЭД).

3.5. Рассмотрение представленных некоммерческой организацией заявки и документов осуществляется Министерством в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки.

3.6. Министерство рассматривает представленные некоммерческой организацией заявку и документы на предмет их соответствия перечню, формам, требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.1.1 – 3.1.7, 3.2 настоящего Порядка, и условиям предоставления Субсидии, установленным пунктами 2.2.1, 2.2.2 настоящего Порядка.

3.7. В случае соответствия представленных заявки и документов перечню, формам, требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.1.1 – 3.1.7, 3.2 настоящего Порядка, достоверности содержащихся в них сведений и соответствия условиям предоставления Субсидии, установленным пунктами 2.2.1, 2.2.2 настоящего Порядка, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки и документов направляет некоммерческой организации проект Соглашения в 2 экземплярах. Некоммерческая организация в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в Министерство подписанное Соглашение в двух экземплярах. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения подписанного Соглашения в 2 экземплярах подписывает оба экземпляра Соглашения и возвращает один

из подписанных экземпляров некоммерческой организации.

3.8. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является несоответствие представленных заявки и документов требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.1.1 – 3.1.7, 3.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, информацию по которым Министерство запрашивает самостоятельно в случае их непредставления некоммерческой организацией), и (или) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией.

В случае несоответствия представленных заявки и документов требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.1.1 – 3.1.7, 3.2 настоящего Порядка, и (или) непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, информацию по которым Министерство запрашивает самостоятельно в случае их непредставления некоммерческой организацией), и (или) предоставления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией, Министерство в срок, установленный в пункте 3.5 настоящего Порядка, возвращает заявку и документы некоммерческой организации с приложением письменного уведомления о выявленных несоответствиях.

Некоммерческая организация после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Министерство заявку и документы не позднее 3 рабочих дней со дня их получения.

3.9. Повторное рассмотрение Министерством представленных некоммерческой организацией заявки и документов осуществляется в порядке, аналогичном порядку рассмотрения документов, представленных впервые.

3.10. Размер Субсидии определяется как сумма затрат по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.11. Перечисление Субсидии за счет средств бюджета Пермского края осуществляется на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации, в следующем порядке:

перечисление части Субсидии на I квартал текущего финансового года осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения в размере 25 % объема Субсидии, предусмотренного Соглашением;

последующие перечисления Субсидии осуществляются Министерством ежеквартально авансами равными частями в течение 10 рабочих дней со дня согласования Министерством отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – отчет о расходах), и отчета

о достижении результатов предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – отчет о достижении результатов) за предыдущий отчетный период, представленных некоммерческой организацией в соответствии с пунктами 4.1, 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка.

IV. Представление отчетности

4.1. Некоммерческая организация ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней после завершения отчетного квартала, представляет в Министерство:

4.1.1. отчет о расходах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих использование Субсидии (договоры, акты, платежные поручения, авансовые отчеты, бухгалтерские справки, ведомости и др.);

4.1.2. отчет о достижении результатов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и отчет о выполнении плана работ в произвольной форме.

К отчету о достижении результатов прилагаются документы, подтверждающие достижение результатов (перечни проведенных мероприятий, описание мероприятий с приложением фотоотчетов, реестры субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку и др.);

4.1.3. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Министерство проверяет отчеты, указанные в пунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 настоящего Порядка, в том числе проводит оценку достижения результатов, в течение 10 рабочих дней со дня поступления их в Министерство.

4.3. В случае несоответствия представленных отчетов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 настоящего Порядка, установленным формам, и (или) наличия ошибок и неточностей, и (или) непредставления документов, подтверждающих использование Субсидии (достижение результатов), отчеты возвращаются некоммерческой организации на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 3 рабочих дней со дня их получения некоммерческой организацией.

4.4. При отсутствии замечаний Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 настоящего Порядка, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка, согласовывает представленные отчеты.

4.5. По окончании финансового года в течение 5 рабочих дней со дня согласования Министерством отчетов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 настоящего Порядка, копии согласованных отчетов направляются в Министерство финансов Пермского края.

V. Контроль за использованием Субсидии. Возврат Субсидии

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

5.2. В случае нарушения некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных пунктами 2.1, 2.2.1 – 2.2.3, 2.4.1 – 2.4.4 настоящего Порядка и (или) Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

5.3. В случае недостижения результатов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка и установленных Соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times p / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной Субсидии;

k – коэффициент возврата Субсидии;

p – количество результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только

положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата предоставления Субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение *i*-го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение *i*-го результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

5.4. Возврат Субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, производится в сроки и порядке, установленными в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат Субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных Министерством, производится в следующем порядке:

5.4.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения некоммерческой организацией целей и условий предоставления Субсидии, установленных пунктами 2.1, 2.2.1 – 2.2.3 настоящего Порядка и (или) Соглашением, направляет некоммерческой организации требование о возврате Субсидии;

5.4.2. требование о возврате Субсидии должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня его получения;

5.4.3. в случае невыполнения некоммерческой организацией в срок, установленный пунктом 5.4.2 настоящего Порядка, требования о возврате Субсидии Министерство обеспечивает взыскание Субсидии в судебном порядке.

5.5. Возврат средств в случае, указанном в пункте 5.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления некоммерческой организацией отчетов о достижении результатов предоставления Субсидии направляет некоммерческой организации требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;

5.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения некоммерческой организацией в срок, установленный пунктом 5.5.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. Министерство принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от получателя Субсидии следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

5.6.1. письма о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидии с указанием причин их образования за подписью руководителя получателя Субсидии;

5.6.2. расчетов и документов, подтверждающих потребность в неиспользованных остатках Субсидии, в том числе заключенных договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на поставку товаров (работ, услуг), подлежащих в соответствии с условиями этих договоров оплате в текущем финансовом году.

5.7. При отсутствии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидии остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем Субсидии в срок до 01 марта текущего финансового года в бюджет Пермского края.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края некоммерческой
организации «Пермский фонд
развития предпринимательства»
на оказание информационно-
консультационной поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства

**Направления расходования
субсидии на оказание информационно-консультационной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства**

1	Фонд оплаты труда, в том числе начисления на оплату труда
2	Услуги связи (за исключением мобильной связи)
3	Приобретение расходных материалов
4	Командировки
5	Коммунальные услуги, включая аренду помещений
6	Приобретение программных продуктов и их обслуживание
7	Сертификация
8	Банковские услуги
9	Услуги сторонних организаций (аутсорсинг)
10	Обучение и повышение квалификации сотрудников
11	Содействие в организации и проведении отбора физических лиц и юридических лиц – субъектов малого предпринимательства для участия в программах инновационного развития, реализуемых Фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере
12	Организация и проведение конференций, форумов и других мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства
13	Организация проведения обучающих мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства
14	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц для оказания консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края некоммерческой
организации «Пермский фонд
развития предпринимательства»
на оказание информационно-
консультационной поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидий из бюджета Пермского края
некоммерческой организации «Пермский фонд развития
предпринимательства» на оказание информационно-консультационной
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на _____ год в размере _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что _____

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

не является получателем средств из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка.

К заявке прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Стр.

Заявка предоставлена на ___ л. в 1 экз.

Руководитель

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Заявка проверена.

(наименование должности ответственного лица)

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Приложение: 1.
2.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

Исполнитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Министерство промышленности,
предпринимательства и торговли
Пермского края _____

(должность)

(ФИО)

(подпись, дата)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации
«Пермский фонд развития
предпринимательства» на оказание
информационно-консультационной
поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства

ФОРМА

ОТЧЕТ

**о достижении результатов предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации
«Пермский фонд развития предпринимательства» на оказание информационно-консультационной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
в ____ году**

Наименование получателя субсидии: _____

Периодичность: квартальная, по состоянию на _____.

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ, наименование	Плановое значение результата		Достигнутое значение результата		% выполнения результата		Причины отклонения
			за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

Исполнитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Министерство промышленности,
предпринимательства и торговли

Пермского края _____
(должность) (ФИО) (подпись, дата)

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой Бизнес»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» (далее – некоммерческая организация) на оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой Бизнес» (далее – Субсидия), порядок определения объема Субсидии, а также порядок возврата Субсидии и требования к отчетности.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п (далее – Программа).

1.3. Органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, на цели, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.5. Основное понятие, используемое в настоящем Порядке:

центр «Мой Бизнес» – объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, оформленный(-ых) в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для центра «Мой Бизнес», предназначенный(-ых) для организации оказания комплекса

услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе размещения на площадях центра «Мой Бизнес» организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края, и (или) их представителей, управляемый(-ых) единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры, входящие в центр «Мой Бизнес»).

II. Цели и условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий по направлению «Организация оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой Бизнес» регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года», по направлениям расходования субсидии на реализацию мероприятий, связанных с организацией оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой Бизнес» (далее – направления расходования), установленным в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.2.1. представление некоммерческой организацией заявки и документов, указанных в пунктах 3.1, 3.1.1 – 3.1.7 настоящего Порядка;

2.2.2. соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2.4.1 – 2.4.4 настоящего Порядка;

2.2.3. наличие заключенного между Министерством и некоммерческой организацией соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой Бизнес» (далее – Соглашение) по типовой форме соглашения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Пермского края, установленной

Министерством финансов Пермского края, в котором предусматриваются:

размер предоставляемой Субсидии;

условия, цели, порядок и сроки перечисления Субсидии;

значения результатов предоставления Субсидии;

права и обязательства сторон;

согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

обязательство получателя Субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии и условия о запрете приобретения лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), иностранной валюты за счет средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

формы и сроки представления получателем Субсидии отчетности и информации об исполнении обязательств;

порядок возврата Субсидии в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

срок действия;

условие о запрете приобретения некоммерческой организацией иностранной валюты за счет средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

обязательство некоммерческой организации обеспечить соответствие требованиям к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку

малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, и требованиям к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации;

значения ключевых показателей эффективности деятельности центра «Мой Бизнес», установленных в приложении 2 к настоящему Порядку, и порядок осуществления мониторинга их выполнения;

положение о возможности использования в текущем финансовом году остатка средств Субсидии, не израсходованного в отчетном финансовом году, в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидии.

2.3. Результатами предоставления Субсидии (далее – результаты) являются:

доля субъектов малого и среднего предпринимательства, охваченных услугами центра «Мой Бизнес», %;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших государственную поддержку, ед.

Значения результатов устанавливаются в Соглашении.

2.4. Предоставление Субсидии осуществляется некоммерческой организацией при условии соответствия на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

2.4.1. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.2. не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.3. не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.4.4. некоммерческая организация не должна являться получателем средств из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

III. Определение объема и порядок предоставления Субсидии

3.1. Некоммерческая организация представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства в центре «Мой Бизнес» по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – заявка) и следующие документы:

3.1.1. копию устава некоммерческой организации;

3.1.2. копию договора аренды недвижимого имущества – помещений, в которых размещается некоммерческая организация (в случае его заключения), и (или) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности некоммерческой организации на помещения, в которых размещается некоммерческая организация (при наличии таких помещений) (в случае непредставления копии выписки Министерство запрашивает соответствующую информацию самостоятельно);

3.1.3. смету расходов по направлениям расходования, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год и плановый период с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии;

3.1.4. информацию о соответствии некоммерческой организации требованиям к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Министерством экономического развития Российской Федерации, в виде пояснительной записки с приложением копий документов, подтверждающих указанную информацию;

3.1.5. план работ центра «Мой Бизнес» на соответствующий финансовый год и плановый период, в котором предоставляется Субсидия, с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

3.1.6. план командировок сотрудников организаций инфраструктуры, входящих в центр «Мой Бизнес», с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления;

3.1.7. документ, подтверждающий отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения (в случае непредставления такого документа Министерство запрашивает соответствующие сведения самостоятельно).

3.2. Заявка и документы, указанные в пунктах 3.1.1 – 3.1.7 настоящего Порядка (далее – документы), должны быть:

подписаны, а копии заверены подписью руководителя некоммерческой

организации или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью; выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

3.3. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и документов в Министерство, несет некоммерческая организация.

3.4. Министерство в день приема заявки регистрирует ее с использованием интегрированной системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ в Пермском крае (далее – ИСЭД).

3.5. Рассмотрение представленных некоммерческой организацией заявки и документов осуществляется Министерством в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки.

3.6. Министерство рассматривает представленные некоммерческой организацией заявку и документы на предмет их соответствия перечню, формам, требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.1.1 – 3.1.7, 3.2 настоящего Порядка, и условиям предоставления Субсидии, установленным пунктами 2.2.1, 2.2.2 настоящего Порядка.

3.7. В случае соответствия представленных заявки и документов перечню, формам, требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.1.1 – 3.1.7, 3.2 настоящего Порядка, достоверности содержащихся в них сведений, и соответствия условиям предоставления Субсидии, установленным пунктами 2.2.1, 2.2.2 настоящего Порядка, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки и документов направляет некоммерческой организации проект Соглашения в 2 экземплярах. Некоммерческая организация в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в Министерство подписанное Соглашение в 2 экземплярах. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения подписанного Соглашения в 2 экземплярах подписывает оба экземпляра Соглашения и возвращает один из подписанных экземпляров некоммерческой организации.

3.8. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является несоответствие представленных заявки и документов требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.1.1 – 3.1.7, 3.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, информацию по которым Министерство запрашивает самостоятельно в случае их непредставления некоммерческой организацией), и (или) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией.

В случае несоответствия представленных заявки и документов требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.1.1 – 3.1.7, 3.2 настоящего Порядка, и (или) непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, информацию по которым Министерство запрашивает самостоятельно в случае их непредставления некоммерческой организацией), и (или) предоставления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией, Министерство в срок, установленный в пункте 3.5 настоящего Порядка, возвращает заявку и документы некоммерческой организации с приложением письменного уведомления о выявленных несоответствиях.

Некоммерческая организация после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Министерство заявку и документы не позднее 3 рабочих дней со дня их получения.

3.9. Повторное рассмотрение Министерством представленных некоммерческой организацией заявки и документов осуществляется в порядке, аналогичном порядку рассмотрения документов, представленных впервые.

3.10. Размер Субсидии определяется как сумма затрат по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.11. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации, в следующем порядке:

перечисление части Субсидии на I квартал текущего финансового года осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения в размере 25 % объема Субсидии, предусмотренного Соглашением;

последующие перечисления Субсидии осуществляются Министерством ежеквартально авансами равными частями в течение 10 рабочих дней со дня согласования Министерством отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой Бизнес» (далее – отчет о расходах), и отчета о достижении результатов предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой Бизнес» (далее – отчет о достижении результатов) за предыдущий отчетный период, представленных некоммерческой организацией в соответствии с пунктами 4.1, 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка.

3.12. Для перечисления Субсидии Министерство представляет в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю платежный

документ на перечисление Субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края, оформленный в установленном порядке, копии Соглашения и согласованных отчета о расходах и отчета о достижении результатов.

IV. Представление отчетности

4.1. Некоммерческая организация ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней после завершения отчетного квартала, представляет в Министерство:

4.1.1. отчет о расходах по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих использование Субсидии (договоры, акты, платежные поручения, авансовые отчеты, бухгалтерские справки, ведомости и др.);

4.1.2. отчет о достижении результатов предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой Бизнес» по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – отчет о достижении результатов) и отчет о выполнении плана работ в произвольной форме.

К отчету о достижении результатов прилагаются документы, подтверждающие достижение результатов (перечни проведенных мероприятий, описание мероприятий с приложением фотоотчетов, реестры субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, и др.);

4.1.3. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Министерство проверяет отчеты, указанные в пунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 настоящего Порядка, в том числе проводит оценку достижения результатов, в течение 10 рабочих дней со дня поступления их в Министерство.

4.3. В случае несоответствия представленных отчетов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 настоящего Порядка, установленным формам, и (или) наличия ошибок и неточностей, и (или) непредставления документов, подтверждающих использование Субсидии (достижение результатов), отчеты возвращаются некоммерческой организации на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 3 рабочих дней со дня их получения некоммерческой организацией.

4.4. При отсутствии замечаний Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 настоящего Порядка, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка,

согласовывает представленные отчеты.

4.5. По окончании финансового года в течение 5 рабочих дней со дня согласования Министерством отчетов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 настоящего Порядка, копии согласованных отчетов направляются в Министерство финансов Пермского края.

V. Контроль за использованием Субсидии. Возврат Субсидии

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

5.2. В случае нарушения некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных пунктами 2.1, 2.2.1 – 2.2.3, 2.4.1 – 2.4.4 настоящего Порядка и (или) Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

5.3. В случае недостижения результатов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка и установленных Соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times p / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной Субсидии;

k – коэффициент возврата Субсидии;

p – количество результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата

предоставления Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

5.4. Возврат Субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, производится в сроки и порядке, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат Субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных Министерством, производится в следующем порядке:

5.4.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения некоммерческой организацией целей и условий предоставления Субсидии, установленных пунктами 2.1, 2.2.1 – 2.2.3 настоящего Порядка и (или) Соглашением, направляет некоммерческой организации требование о возврате Субсидии;

5.4.2. требование о возврате Субсидии должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня его получения;

5.4.3. в случае невыполнения некоммерческой организацией в срок, установленный пунктом 5.4.2 настоящего Порядка, требования о возврате Субсидий Министерство обеспечивает взыскание Субсидий в судебном порядке.

5.5. Возврат средств в случае, указанном в пункте 5.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления некоммерческой организацией отчетов о достижении результатов направляет некоммерческой организации требование о возврате средств, рассчитанных

в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;

5.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения некоммерческой организацией в срок, установленный пунктом 5.5.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. Министерство принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от получателя Субсидии следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

5.6.1. письма о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидии с указанием причин их образования за подписью руководителя получателя Субсидии;

5.6.2. расчетов и документов, подтверждающих потребность в неиспользованных остатках Субсидии, в том числе заключенных договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на поставку товаров (работ, услуг), подлежавших в соответствии с условиями этих договоров оплате в текущем финансовом году.

5.7. При отсутствии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидии остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем Субсидии в срок до 01 марта текущего финансового года в бюджет Пермского края.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края некоммерческой
организации «Пермский фонд
развития предпринимательства»
на оказание комплекса услуг,
сервисов и мер поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства
в центре «Мой Бизнес»

**Направления расходования
субсидии на реализацию мероприятий, связанных с организацией
оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства в центре «Мой Бизнес»**

Общие расходы центра «Мой Бизнес»	
1	Фонд оплаты труда, в том числе начисления на оплату труда, премиальный фонд ¹
2	Приобретение основных средств для обеспечения деятельности центра «Мой Бизнес» ²
3	Доработка и (или) настройка автоматизированной информационной системы, центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и лицам, планирующим начать предпринимательскую деятельность
4	Создание, доработка и (или) настройка сайта центра «Мой Бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
5	Внедрение фирменного стиля «Мой Бизнес», в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре «Мой Бизнес», в средствах массовой информации; изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, обеспечение сотрудников форменной одеждой и другое
6	Приобретение расходных материалов
7	Командировки
8	Услуги связи (за исключением мобильной связи)
9	Коммунальные услуги, включая аренду помещений
10	Прочие текущие расходы
11	Продвижение информации о деятельности центра «Мой Бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и за счет распространения сувенирной продукции центра «Мой Бизнес», включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра «Мой Бизнес»

Расходы на организацию (обеспечение) деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в центр «Мой Бизнес»	
По направлениям деятельности Центра поддержки предпринимательства в центре «Мой Бизнес»	
1	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц, в том числе:
1.1	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов
1.2	Содействие в популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства
1.3	Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование)
1.4	Проведение патентных исследований для субъектов малого и среднего предпринимательства
1.5	Содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках
1.6	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах
1.7	Иные услуги (расшифровать)
2	Расходы на семинары, конференции, круглые столы, обучающие мероприятия, межрегиональные бизнес-миссии, выставочно-ярмарочные мероприятия в Российской Федерации, стратегические сессии, тренинги, деловые игры или иные мероприятия, в том числе:
2.1	Проведение обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность ³
2.2	Проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства
2.3	Проведение мастер-классов, тренингов, семинаров, круглых столов, вебинаров
2.4	Организация и проведение конференций, форумов
2.5	Организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий
2.6	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации
2.7	Иные мероприятия (расшифровать вид мероприятия, указать тематику и количество субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц)
3	Сертификация или инспекция центра
По направлениям деятельности Центра инноваций социальной сферы в центре «Мой Бизнес»	
1	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать), в том числе:

1.1	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов
1.2	Продвижение информации о деятельности Центра инноваций социальной сферы
1.3	Проведение мероприятий по сбору, обобщению и распространению информации о социальных проектах и инвестиционных потребностях субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства
1.4	Проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр, акселерационных программ
1.5	Организация участия социальных предпринимателей в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях с социальной тематикой на территории Российской Федерации с целью продвижения их товаров (работ, услуг)
2	Организация и проведение ежегодного конкурса «Лучший социальный проект года»
3	Иные мероприятия, направленные на поддержку и продвижение лучших социальных проектов
Специальные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в центре «Мой Бизнес»	
1	Программа «Бизнес для города»: проведение исследований с привлечением экспертных организаций; разработка «коробочных решений» (конкретных предложений для бизнеса); изготовление буклетов, брошюр, размещение информации на сайтах в сети «Интернет» и другое; оказание информационно-консультационной поддержки с привлечением сторонних экспертов; организация и проведение семинаров, круглых столов, тренингов; организация и проведение региональных конкурсов
2	Программа «Бизнес для села»: проведение исследования сельских территорий с привлечением экспертных организаций; разработка «коробочных решений» (конкретных предложений для бизнеса); изготовление буклетов, брошюр, размещение информации на сайтах в сети «Интернет» и другое; оказание информационно-консультационной поддержки с привлечением сторонних экспертов; организация и проведение семинаров, круглых столов, тренингов; организация и проведение региональных конкурсов
3	Программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в сфере экологии»: проведение исследований с привлечением экспертных организаций; изготовление буклетов, брошюр, размещение информации на сайтах в сети «Интернет» и другое; оказание информационно-консультационной поддержки с привлечением сторонних экспертов; организация и проведение семинаров, круглых столов, тренингов и другое
4	Программа «Расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства»: организация и проведение консультаций; разработка материалов по продвижению региональных франшиз, осуществление мониторинга региональных брендов – поиск потенциальных франчайзеров; создание франчайзинговых пакетов для региональных предпринимателей на основе их успешно работающего бизнеса; проведение обучающих тренингов; организация и проведение мероприятий, направленных на содействие в установлении деловых связей

5	Программа «Развитие женского предпринимательства»: организация и проведение консультаций, семинаров, круглых столов; проведение специализированных обучающих семинаров по основам предпринимательства и эффективного управления бизнесом для женщин, начинающих предпринимательскую деятельность; организация клубных и деловых тематических встреч; проведение ежегодных региональных премий «Женщина-предприниматель»
6	Программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в спортивной отрасли»: проведение исследований с привлечением экспертных организаций; изготовление буклетов, брошюр, размещение информации на сайтах в сети «Интернет» и другое; оказание информационно-консультационной поддержки с привлечением сторонних экспертов; организация и проведение семинаров, круглых столов, тренингов и другое
Коворкинги в помещениях центра «Мой Бизнес»	
1	Создание коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой Бизнес», который представляет собой организованное пространство, оснащенное оборудованными рабочими местами, предоставляемыми в краткосрочную аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях на срок, не превышающий 12 месяцев, для организации и ведения предпринимательской деятельности

¹ В рамках направления расходования субсидии на формирование премиального фонда за счет средств бюджета Пермского края и внебюджетных источников может быть предусмотрено предоставление квартальных премий при выполнении плановых ключевых показателей эффективности деятельности центра «Мой Бизнес», установленных на отчетный квартал. В случае неисполнения плановых ежеквартальных ключевых показателей эффективности деятельности центра «Мой Бизнес» указанные средства должны быть направлены на иные направления расходования субсидии центра «Мой Бизнес».

Корректировка фактического размера квартальных премий сотрудников в зависимости от фактически достигнутых значений ключевых показателей эффективности деятельности центра «Мой Бизнес» осуществляется в процентах от целевого размера премии в соответствии со следующими значениями:

- меньше 80 % исполнения – 10 % от целевого размера премии;
- от 80 % до 100 % исполнения – 80 % от целевого размера премии;
- от 100 % до 120 % исполнения – 100 % от целевого размера премии;
- более 120 % исполнения – 120 % от целевого размера премии.

Целевой размер квартальной премии должен быть не менее ежемесячного оклада сотрудника, установленного штатным расписанием некоммерческой организации, с учетом районного коэффициента.

² В целях приобретения основных средств для обеспечения деятельности центра «Мой Бизнес» при его создании, а также основных средств (оборудование, программное обеспечение) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, выделяются средства краевого и федерального бюджетов в размере, не превышающем 40 % от суммы средств федерального и краевого бюджетов, запланированных на финансирование центра «Мой Бизнес».

³ Организация и проведение обучения субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность, осуществляются по перечню образовательных программ, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края некоммерческой
организации «Пермский фонд
развития предпринимательства»
на оказание комплекса услуг,
сервисов и мер поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства
в центре «Мой Бизнес»

**Ключевые показатели эффективности
деятельности центра «Мой Бизнес»**

Показатели	Ед. измерения
1	2
Общие	
Количество услуг, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности	Единиц
Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	Единиц
Количество физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, получивших государственную поддержку	Единиц
Количество созданных субъектов малого и среднего предпринимательства из числа физических лиц, получивших государственную поддержку	Единиц
Центра инноваций социальной сферы	
Количество субъектов социального предпринимательства, получивших государственную поддержку	Единиц
Количество социальных проектов, реализованных при поддержке Центра инноваций социальной сферы	Единиц

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Пермского края некоммерческой
организации «Пермский фонд
развития предпринимательства»
на оказание комплекса услуг,
сервисов и мер поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства
в центре «Мой Бизнес»

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидий из бюджета
Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития
предпринимательства» на оказание комплекса услуг, сервисов и мер
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре
«Мой Бизнес»**

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой Бизнес», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на _____ год в размере _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что _____

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

не является получателем средств из бюджета Пермского края

в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка.

К заявке прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Стр.
1	2	3

Заявка предоставлена на ___ л. в 1 экз.

Руководитель

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Заявка проверена.

(наименование должности ответственного лица)

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

Приложение: 1.
2.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

Исполнитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Министерство промышленности,
предпринимательства и торговли
Пермского края

_____ /
(должность)

_____ /
(ФИО)

_____ /
(подпись, дата)

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского края
некоммерческой организации
«Пермский фонд развития
предпринимательства» на оказание
комплекса услуг, сервисов и мер
поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства
в центре «Мой Бизнес»

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации
«Пермский фонд развития предпринимательства» на оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой Бизнес»
в ____ году

Наименование получателя субсидии: _____

Периодичность: квартальная, по состоянию на _____.

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ, наименование	Плановое значение результата		Достигнутое значение результата		% выполнения результата		Причины отклонения
			за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

Исполнитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ___ » _____ 20 ___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Министерство промышленности,
предпринимательства и торговли
Пермского края

_____ /
(должность)

_____ /
(ФИО)

_____ /
(подпись, дата)

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 30.12.2019 № 1053-п

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из бюджета Пермского края
некоммерческой организации «Пермский фонд развития
предпринимательства» на реализацию комплексных программ
по вовлечению в предпринимательскую деятельность
и содействию созданию собственного бизнеса**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» (далее – некоммерческая организация) на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса (далее – Субсидия), порядок определения объема Субсидии, а также порядок возврата Субсидии и требования к отчетности.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п.

1.3. Органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, на цели, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

II. Цели и условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий по направлению «Реализация комплексных программ по вовлечению

в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса» регионального проекта «Популяризация предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Популяризация предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года», по направлениям расходования субсидии на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса (далее – направления расходования), установленным в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.2.1. представление некоммерческой организацией заявки и документов, указанных в пунктах 3.1, 3.1.1 – 3.1.6 настоящего Порядка;

2.2.2. соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2.4.1 – 2.4.4 настоящего Порядка;

2.2.3. наличие заключенного между Министерством и некоммерческой организацией соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса (далее – Соглашение) по типовой форме соглашения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Пермского края, установленной Министерством финансов Пермского края, в котором предусматриваются:

размер предоставляемой Субсидии;

условия, цели, порядок и сроки перечисления Субсидии;

значения результатов предоставления Субсидии;

права и обязательства сторон;

согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

обязательство получателя Субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии и условия о запрете приобретения лицами, являющимися

поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), иностранной валюты за счет средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

формы и сроки представления получателем Субсидии отчетности и информации об исполнении обязательств;

порядок возврата Субсидии в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

срок действия;

условие о запрете приобретения некоммерческой организацией иностранной валюты за счет средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

обязательство некоммерческой организации обеспечить соответствие требованиям к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, и требованиям к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации;

положение о возможности использования в текущем финансовом году остатка средств Субсидии, не израсходованного в отчетном финансовом году, в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидии.

2.3. Результатами предоставления Субсидии (далее – результаты) являются:

количество физических лиц – участников проекта «Популяризация предпринимательства», занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, ед.;

количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства участниками проекта «Популяризация предпринимательства», ед.;

количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности, ед.;

количество физических лиц – участников проекта «Популяризация предпринимательства», ед.

Значения результатов устанавливаются в Соглашении.

2.4. Предоставление Субсидии осуществляется некоммерческой организации при условии соответствия на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

2.4.1. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.2. не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.3. не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.4.4. некоммерческая организация не должна являться получателем средств из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

III. Определение объема и порядок предоставления Субсидии

3.1. Некоммерческая организация представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявка) и следующие документы:

3.1.1. копию устава некоммерческой организации;

3.1.2. копию договора аренды недвижимого имущества – помещений, в которых размещается некоммерческая организация (в случае его заключения), и (или) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности некоммерческой организации на помещения, в которых размещается некоммерческая организация (при наличии таких помещений) (в случае непредставления копии выписки Министерство запрашивает соответствующие сведения самостоятельно);

3.1.3. смету расходов по направлениям расходования, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год и плановый период с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии;

3.1.4. информацию о соответствии некоммерческой организации требованиям к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Министерством экономического развития Российской Федерации, в виде пояснительной записки с приложением копий документов, подтверждающих указанную информацию;

3.1.5. план реализации комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса;

3.1.6. документ, подтверждающий отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения (в случае непредставления такого документа Министерство запрашивает соответствующие сведения самостоятельно).

3.2. Заявка и документы, указанные в пунктах 3.1.1 – 3.1.6 настоящего Порядка (далее – документы), должны быть:

подписаны, а копии заверены подписью руководителя некоммерческой организации или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью; выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

3.3. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и документов в Министерство, несет некоммерческая организация.

3.4. Министерство в день приема заявки регистрирует ее с использованием интегрированной системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ в Пермском крае (далее – ИСЭД).

3.5. Рассмотрение представленных некоммерческой организацией заявки и документов осуществляется Министерством в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки.

3.6. Министерство рассматривает представленные некоммерческой организацией заявку и документы на предмет их соответствия перечню,

формам, требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.1.1 – 3.1.6, 3.2 настоящего Порядка, и условиям предоставления Субсидии, установленным пунктами 2.2.1, 2.2.2 настоящего Порядка.

3.7. В случае соответствия представленных заявки и документов перечню, формам, требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.1.1 – 3.1.6, 3.2 настоящего Порядка, достоверности содержащихся в них сведений, и соответствия условиям предоставления Субсидии, установленным пунктами 2.2.1 – 2.2.2 настоящего Порядка, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки и документов направляет некоммерческой организации проект Соглашения в 2 экземплярах. Некоммерческая организация в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в Министерство подписанное Соглашение в двух экземплярах. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения подписанного Соглашения в 2 экземплярах подписывает оба экземпляра Соглашения и возвращает один из подписанных экземпляров некоммерческой организации.

3.8. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является несоответствие представленных заявки и документов требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.1.1 – 3.1.6, 3.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, сведения по которым Министерство запрашивает самостоятельно в случае их непредставления некоммерческой организацией), и (или) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией.

В случае несоответствия представленных заявки и документов требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.1.1 – 3.1.6, 3.2 настоящего Порядка, и (или) непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, сведения по которым Министерство запрашивает самостоятельно в случае их непредставления некоммерческой организацией), и (или) предоставления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией, Министерство в срок, установленный в пункте 3.5 настоящего Порядка, возвращает заявку и документы некоммерческой организации с приложением письменного уведомления о выявленных несоответствиях.

Некоммерческая организация после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Министерство заявку и документы не позднее 3 рабочих дней со дня их получения.

3.9. Повторное рассмотрение Министерством представленных некоммерческой организацией заявки и документов осуществляется в порядке, аналогичном порядку рассмотрения документов, представленных впервые.

3.10. Размер Субсидии определяется как сумма затрат по направлениям

расходов, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.11. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации, в следующем порядке:

перечисление части Субсидии на I квартал текущего финансового года осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения в размере 25 % объема Субсидии, предусмотренного Соглашением;

последующие перечисления Субсидии осуществляются Министерством ежеквартально авансами равными частями в течение 10 рабочих дней со дня согласования Министерством отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса (далее – отчет о расходах), и отчета о достижении результатов предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса (далее – отчет о достижении результатов) за предыдущий отчетный период, представленных некоммерческой организацией в соответствии с пунктами 4.1, 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка.

3.12. Для перечисления Субсидии Министерство представляет в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю платежный документ на перечисление Субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края, оформленный в установленном порядке, копии Соглашения и согласованных отчета о расходах и отчета о достижении результатов.

IV. Представление отчетности

4.1. Некоммерческая организация ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней после завершения отчетного квартала, представляет в Министерство:

4.1.1. отчет о расходах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих использование Субсидии (договоры, акты, платежные поручения, авансовые отчеты, бухгалтерские справки, ведомости и др.);

4.1.2. отчет о достижении результатов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и отчет о выполнении плана работ в произвольной форме.

К отчету о достижении результатов прилагаются документы,

подтверждающие достижение результатов (перечни проведенных мероприятий, описание мероприятий с приложением фотоотчетов, реестры субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, и др.);

4.1.3. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Министерство проверяет отчеты, указанные в пунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 настоящего Порядка, в том числе проводит оценку достижения результатов, в течение 10 рабочих дней со дня поступления их в Министерство.

4.3. В случае несоответствия представленных отчетов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 настоящего Порядка, установленным формам, и (или) наличия ошибок и неточностей, и (или) непредставления документов, подтверждающих использование Субсидии (достижение результатов), отчеты возвращаются некоммерческой организации на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 3 рабочих дней со дня их получения некоммерческой организацией.

4.4. При отсутствии замечаний Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 настоящего Порядка, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка, согласовывает представленные отчеты.

4.5. По окончании финансового года в течение 5 рабочих дней со дня согласования Министерством отчетов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 настоящего Порядка, копии согласованных отчетов направляются в Министерство финансов Пермского края.

V. Контроль за использованием Субсидии. Возврат Субсидии

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

5.2. В случае нарушения некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных пунктами 2.1, 2.2.1 – 2.2.3, 2.4.1 – 2.4.4 настоящего Порядка и (или) Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

5.3. В случае недостижения результатов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка и установленных Соглашением, объем средств,

подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times p / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной Субсидии;

k – коэффициент возврата Субсидии;

p – количество результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

5.4. Возврат Субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, производится в сроки и порядке, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат Субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных

Министерством, производится в следующем порядке:

5.4.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения некоммерческой организацией целей и условий предоставления Субсидии, установленных пунктами 2.1, 2.2.1 – 2.2.3 настоящего Порядка и (или) Соглашением, направляет некоммерческой организации требование о возврате Субсидии;

5.4.2. требование о возврате Субсидий должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня его получения;

5.4.3. в случае невыполнения некоммерческой организацией в срок, установленный пунктом 5.4.2 настоящего Порядка, требования о возврате Субсидий Министерство обеспечивает взыскание Субсидий в судебном порядке.

5.5. Возврат средств в случае, указанном в пункте 5.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления некоммерческой организацией отчетов о достижении результатов предоставления Субсидии направляет некоммерческой организации требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;

5.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения некоммерческой организацией в срок, установленный пунктом 5.5.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. Министерство принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от получателя Субсидии следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

5.6.1. письма о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидии с указанием причин их образования за подписью руководителя получателя Субсидии;

5.6.2. расчетов и документов, подтверждающих потребность в неиспользованных остатках Субсидии, в том числе заключенных договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на поставку товаров (работ,

услуг), подлежащих в соответствии с условиями этих договоров оплате в текущем финансовом году.

5.7. При отсутствии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидии остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем Субсидии в срок до 01 марта текущего финансового года в бюджет Пермского края.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края некоммерческой
организации «Пермский фонд
развития предпринимательства»
на реализацию комплексных
программ по вовлечению
в предпринимательскую
деятельность и содействию
созданию собственного бизнеса

**Направления расходования
субсидии на реализацию комплексных программ по вовлечению
в предпринимательскую деятельность и содействию созданию
собственного бизнеса**

1	Проведение информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя (на основе макетов и образцов, представленных Министерством экономического развития Российской Федерации)
1.1	Изготовление и размещение рекламно-информационных материалов в региональных средствах массовой информации, социальных сетях
1.2	Изготовление и тиражирование печатных рекламно-информационных материалов (анкеты, листовки, брошюры, буклеты и т.д.)
1.3	Изготовление и размещение материалов наружной рекламы
1.4	Изготовление и тиражирование рекламно-информационных материалов в аудио- и видеоформате
2	Проведение мероприятий, направленных на выявление у участников проекта «Популяризация предпринимательства» предрасположенностей к профессиональным навыкам и компетенциям
2.1	Обеспечение прохождения тестирования, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей у участников проекта «Популяризация предпринимательства»
2.2	Организация и проведение экспертных сессий, конкурсов бизнес-идей, иных мероприятий, направленных на выявление профессиональных предрасположенностей
3	Реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14 – 17 лет
3.1	Проведение открытых уроков с участием действующих предпринимателей
3.2	Проведение обучающего курса основам предпринимательской деятельности
3.3	Проведение деловой игры
3.4	Проведение конкурса по предпринимательству
3.5	Проведение тематической информационно-образовательной смены по предпринимательству
3.6	Обеспечение участия победителей и призеров региональных программ и проектов во всероссийских и международных мероприятиях (всероссийские лагерные смены, форумы и т.д.)
4	Проведение региональных этапов всероссийских и международных мероприятий (конкурсов, премий и т.д.)
5	Реализация программы по наставничеству для начинающих предпринимателей – участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства»
6	Обеспечение участия в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства, участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства»
7	Проведение публичных мероприятий (форумов, конференций, слетов и т.д.) для участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства»

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края некоммерческой
организации «Пермский фонд
развития предпринимательства»
на реализацию комплексных
программ по вовлечению
в предпринимательскую
деятельность и содействию
созданию собственного бизнеса

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидий из бюджета Пермского края некоммерческой
организации «Пермский фонд развития предпринимательства»
на реализацию комплексных программ по вовлечению
в предпринимательскую деятельность и содействию созданию
собственного бизнеса**

(полное наименование некоммерческой организации)

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на _____ год в размере _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что _____

(полное наименование некоммерческой организации)

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности

по денежным обязательствам перед Пермским краем;

не является получателем средств из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка.

К заявке прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Стр.

Заявка предоставлена на ___ л. в 1 экз.

Руководитель

_____/_____/

(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Заявка проверена.

(наименование должности ответственного лица)

_____/_____/

(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

Приложение: 1.
2.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

Исполнитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Министерство промышленности,
предпринимательства и торговли
Пермского края

_____ /
(должность)

_____ /
(ФИО)

_____ /
(подпись, дата)

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.
Исполнитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Министерство промышленности,
предпринимательства и торговли
Пермского края

_____ /
(должность)

_____ /
(ФИО)

_____ /
(подпись, дата)

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 30.12.2019 № 1053-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга» на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга» на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке (далее соответственно – Субсидия, некоммерческая организация), порядок определения объема Субсидии, а также порядок возврата Субсидий и требования к отчетности.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках мероприятия «Субсидии некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга» на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке» основных мероприятий «Реализация региональной политики Пермского края в области развития малого и среднего предпринимательства» и «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства (субсидии некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга» на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке)» основного мероприятия «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п (далее – мероприятия Программы).

1.3. Органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, в том числе за счет

средств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия из федерального бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на предоставление Субсидии.

II. Цели и условия предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по направлению «Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке» регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года», в рамках мероприятий Программы на следующие направления расходования:

- фонд оплаты труда;
- начисления на оплату труда;
- премиальный фонд;
- приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала;
- приобретение расходных материалов;
- прочие текущие расходы;
- услуги связи;
- коммунальные услуги, включая аренду (субаренду) помещений;
- доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности;
- сертификация/инспекция некоммерческой организации;
- командировочные расходы;
- расходы на повышение квалификации/обучение сотрудников;
- продвижение информации о деятельности некоммерческой организации в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе продвижение аккаунтов некоммерческой организации в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- создание и (или) обеспечение работы официального сайта некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая его модернизацию;
- ребрендинг некоммерческой организации (в т.ч. расходы на внедрение

корпоративного стиля), включая изготовление сувенирной продукции, вывесок, баннеров и другое;

организация и проведение конференций, форумов, круглых столов или других мероприятий;

оплата услуг сторонних организаций и физических лиц;

организация и проведение информационно-консультационных мероприятий;

организация и проведение международных бизнес-миссий;

организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий;

организация и проведение реверсных бизнес-миссий (приемов иностранных делегаций на территории Пермского края с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт);

организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях в иностранном государстве;

организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях в Российской Федерации;

содействие в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках;

обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах;

акселерация на базе некоммерческой организации;

акселерация с привлечением партнерских организаций.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

2.2.1. представлены заявка и документы, указанные в пунктах 3.1, 3.1.1 – 3.1.8 настоящего Порядка;

2.2.2. некоммерческая организация соответствует требованиям, установленным пунктам 2.4.1 – 2.4.7 настоящего Порядка;

2.2.3. наличие заключенного между Министерством и некоммерческой организацией соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга» на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Пермского края, установленной Министерством финансов Пермского края, в котором предусматриваются:

цели предоставления Субсидии;

направления расходования Субсидии;

объем и порядок предоставления Субсидии;

значения результатов предоставления Субсидии (далее – результаты);
обязательство некоммерческой организации по выполнению значений результатов;

сроки и формы предоставления отчетности;

согласие некоммерческой организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

условие о запрете приобретения некоммерческой организацией иностранной валюты за счет средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

обязательство некоммерческой организации о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии и условия о запрете приобретения лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), иностранной валюты за счет средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

порядок и сроки возврата Субсидии в случае нарушения некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

порядок расчета средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края в случае недостижения некоммерческой организацией результатов предоставления Субсидии, а также порядок и сроки возврата;

положение о возможности использования в текущем финансовом году остатка средств Субсидии, не израсходованного в отчетном финансовом году,

в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидии.

2.3. Результатами предоставления Субсидии являются:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, заключивших экспортные контракты при содействии некоммерческой организации (при наличии информации субъектов малого и среднего предпринимательства о заключении экспортного контракта по итогам полученной услуги или комплекса услуг, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, включая объем экспорта по экспортному контракту в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, название иностранного контрагента);

объем поддержанного экспорта субъектов малого и среднего предпринимательства (по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату заключения экспортного контракта);

Значения результатов устанавливаются в Соглашении на основании концепции работы некоммерческой организации, представленной некоммерческой организацией в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Порядка и Программой.

2.4. Предоставление Субсидии осуществляется некоммерческой организацией при условии соответствия на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

2.4.1. некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.2. у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.3. у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.4.4. некоммерческая организация должна осуществлять деятельность в соответствии с требованиями к центрам поддержки экспорта, установленными пунктами 5.1 – 5.10 требований к реализации мероприятий по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого

субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъекте Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 сентября 2019 г. № 594 (далее – Требования);

2.4.5. некоммерческая организация должна относиться к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», одним из учредителей которых является Пермский край;

2.4.6. некоммерческая организация не должна являться получателем средств из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.4.7. некоммерческая организация должна преследовать следующие цели:

- увеличение объемов несырьевого экспорта Пермского края;
- увеличение объемов экспорта услуг Пермского края;
- вовлечение новых субъектов малого и среднего предпринимательства – экспортеров в общий объем несырьевого экспорта Пермского края;
- отраслевая диверсификация экспорта Пермского края;
- расширение географии поставок субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Пермского края.

III. Определение объема и порядок предоставления Субсидии

3.1. Для заключения Соглашения Некоммерческая организация представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга» на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) и следующие документы:

3.1.1. копию устава некоммерческой организации;

3.1.2. копию договора аренды недвижимого имущества – помещений, в которых размещается некоммерческая организация (в случае его заключения), и (или) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности некоммерческой организации на помещения, в которых размещается некоммерческая организация (при наличии таких помещений) (в случае непредставления копии выписки Министерство запрашивает соответствующую информацию самостоятельно);

3.1.3. смету расходов по направлениям расходования Субсидии, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год и плановый период с приложением обоснования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.1.4. концепцию развития некоммерческой организации на соответствующий финансовый год и плановый период с подтверждением соответствия некоммерческой организации требованиям пунктов 2.4.4, 2.4.7 настоящего Порядка и указанием перечня предоставляемых услуг объемом не более 5 страниц формата А4, 12 размером шрифта, полуторным интервалом;

3.1.5. планы работ на соответствующий финансовый год и плановый период с указанием наименований мероприятий, сроков реализации мероприятий, лиц, ответственных за проведение мероприятий, а также качественно и количественно измеримых результатов предоставления Субсидии (далее – план работ);

3.1.6. план командировок сотрудников некоммерческой организации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.1.7. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней (в случае непредставления копии выписки Министерство запрашивает соответствующую информацию самостоятельно);

3.1.8. документ, подтверждающий отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (в случае непредставления копии выписки Министерство запрашивает соответствующую информацию самостоятельно).

3.2. Заявка и документы, указанные в пунктах 3.1.1 – 3.1.8 настоящего Порядка (далее – документы), должны быть:

подписаны, а копии заверены подписью руководителя некоммерческой организации или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью; выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

3.3. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и документов в Министерство, несет некоммерческая организация.

3.4. Министерство в день приема заявки и документов, указанных в пунктах 3.1.1 – 3.1.8 настоящего Порядка, регистрирует ее с использованием интегрированной системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ в Пермском крае (далее – ИСЭД).

3.5. Рассмотрение представленных некоммерческой организацией заявки и документов осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

3.6. Министерство рассматривает представленные некоммерческой организацией заявку и документы на предмет их соответствия перечню, формам, требованиям и условиям, установленным пунктами 2.2.1 – 2.2.2, 3.1, 3.1.1 – 3.1.8, 3.2 настоящего Порядка.

3.7. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии некоммерческой организации в случае:

несоответствия представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.2.1 – 2.2.2, 3.1, 3.1.1 – 3.1.8, 3.2 настоящего Порядка и (или) непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, информацию по которым Министерство запрашивает самостоятельно в случае их непредставления некоммерческой организацией);

несоответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2.4.1 – 2.4.7 настоящего Порядка;

недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией.

Уведомление об отказе в предоставлении Субсидии Министерство направляет некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня получения документов.

Некоммерческая организация после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Министерство заявку и документы не позднее 3 рабочих дней со дня их получения.

3.8. В случае отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов направляет некоммерческой организации проект Соглашения в двух экземплярах.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного Соглашения в двух экземплярах подписывает оба экземпляра Соглашения и возвращает один экземпляр некоммерческой организации.

3.9. Повторное рассмотрение Министерством представленных некоммерческой организацией заявки и документов осуществляется в порядке, аналогичном порядку рассмотрения документов, представленных впервые.

3.10. Размер Субсидии определяется как сумма затрат по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.11. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации, в следующем порядке:

перечисление части Субсидии на I квартал текущего финансового года осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения в размере 25 % объема Субсидии, предусмотренного Соглашением;

последующие перечисления Субсидии осуществляются Министерством ежеквартально авансами равными частями в течение 10 рабочих дней со дня согласования Министерством отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга» на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке, и отчета о достижении результатов предоставления субсидии из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга» на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке за предыдущий отчетный период, представленных некоммерческой организацией в соответствии с пунктами 4.1, 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка.

3.12. Для перечисления Субсидии Министерство в течение 6 рабочих дней со дня подписания Соглашения (согласования Министерством отчетов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка) представляет платежный документ на перечисление Субсидии, оформленный в установленном порядке, копии Приказа, Соглашения и согласованных отчетов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка:

в Министерство финансов Пермского края – в случае предоставления Субсидии за счет средств бюджета Пермского края;

в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю – в случае предоставления Субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края.

IV. Представление отчетности

4.1. Некоммерческая организация ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней после завершения отчетного квартала, представляет в Министерство:

4.1.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга» на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих использование Субсидии (договоров, актов, платежных поручений, авансовых отчетов, бухгалтерских справок, ведомостей и др.);

4.1.2. отчет о достижении результатов предоставления субсидии из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга» на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и отчет о выполнении плана работ в произвольной форме.

К отчету о достижении результатов предоставления Субсидии прилагаются копии документов, подтверждающих достижение результатов (договоров, актов приемки услуг (работ), описаний мероприятий с приложением фотоотчетов и др.).

4.2. Министерство проверяет отчеты, указанные в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, в том числе проводит оценку достижения результатов, в течение 10 рабочих дней со дня поступления их в Министерство.

4.3. В случае несоответствия представленных отчетов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, установленным формам, и (или) наличия ошибок и неточностей, и (или) непредставления документов, подтверждающих использование Субсидии (достижение значений результатов), отчеты возвращаются некоммерческой организации на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 3 рабочих дней со дня их получения некоммерческой организацией.

4.4. При отсутствии замечаний Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка, согласовывает представленные отчеты.

4.5. Объем средств бюджета Пермского края и внебюджетных источников, направленный в рамках сметы на формирование премиального фонда, в случае исполнения квартального результата «Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, заключивших экспортные контракты

при содействии некоммерческой организации» по итогам проверки и согласования отчетов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, направляется на формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда в размере, соответствующем объему квартальной премии.

При неисполнении квартального результата «Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, заключивших экспортные контракты при содействии некоммерческой организации» по итогам проверки и согласования отчетов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, объем средств бюджета Пермского края и внебюджетных источников, направленный в рамках сметы на формирование премиального фонда, направляется на финансирование основных мероприятий и приоритетных проектов, предусмотренных сметой, в размере, пропорциональном объему неисполнения квартального ключевого результата.

4.6. По окончании финансового года в течение 5 рабочих дней со дня согласования Министерством отчетов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, копии согласованных отчетов направляются в Министерство финансов Пермского края.

4.7. Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы дополнительной отчетности.

V. Контроль за использованием Субсидии. Возврат Субсидии

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

5.2. В случае нарушения некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных пунктами 2.1, 2.2.1 – 2.2.3, 2.4.1 – 2.4.7 настоящего Порядка и (или) Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

5.3. В случае недостижения значений результатов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка и установленных Соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times p / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной Субсидии;

k – коэффициент возврата Субсидии;

p – количество результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

5.4. Возврат Субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, производится в сроки и порядке, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат Субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных Министерством, производится в следующем порядке:

5.4.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения некоммерческой организацией целей и условий предоставления Субсидии, установленных пунктами 2.1, 2.2.1 – 2.2.3 настоящего Порядка и (или) Соглашением, направляет некоммерческой организации требование о возврате Субсидии;

5.4.2. требование о возврате Субсидий должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня его получения;

5.4.3. в случае невыполнения некоммерческой организацией в срок, установленный пунктом 5.4.2 настоящего Порядка, требования о возврате Субсидий Министерство обеспечивает взыскание Субсидий в судебном порядке.

5.5. Возврат средств в случае, указанном в пункте 5.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления некоммерческой организацией отчетов о достижении результатов предоставления Субсидии направляет некоммерческой организации требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;

5.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения некоммерческой организацией в срок, установленный пунктом 5.5.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. Министерство принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от получателя Субсидии следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

5.6.1. письма о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидии с указанием причин их образования за подписью руководителя получателя Субсидии;

5.6.2. расчетов и документов, подтверждающих потребность в неиспользованных остатках Субсидии, в том числе заключенных договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на поставку товаров (работ, услуг), подлежащих в соответствии с условиями этих договоров оплате в текущем финансовом году.

5.7. При отсутствии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидии остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем Субсидии в срок до 01 марта текущего финансового года в бюджет Пермского края.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края унитарной некоммерческой
организации – фонду
«Региональный центр
инжиниринга» на обеспечение
доступа субъектов малого
и среднего предпринимательства
к экспортной поддержке

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии из бюджета Пермского края
унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный
центр инжиниринга» на обеспечение доступа субъектов малого и среднего
предпринимательства к экспортной поддержке**

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

ИНН _____

ЕГРЮЛ _____

ОГРН _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга» на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на _____ год в размере _____ рублей на реализацию мероприятия «Субсидии некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга» на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке» и _____ рублей на реализацию мероприятия «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства (субсидии некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга» на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке)» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п.

Настоящим подтверждаю, что _____

(полное наименование некоммерческой организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

не является получателем средств из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка.

К заявке прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Заявка проверена.

(наименование должности ответственного лица)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
унитарной некоммерческой
организации – фонду «Региональный
центр инжиниринга» на обеспечение
доступа субъектов малого и среднего
предпринимательства к экспортной
поддержке

ФОРМА

НАПРАВЛЕНИЯ
расходования субсидий из бюджета Пермского края
унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга»
на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке
в 20__ году

№ п/п	Направления расходования	Стоимость (в рублях)				
		Субсидии некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга» на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке				Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства (субсидии некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга» на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке)
		Всего	Бюджет Пермского края	Федеральный бюджет	Внебюджетные средства	Бюджет Пермского края
1	2	3	4	5	6	7
1	Фонд оплаты труда					
2	Начисления на оплату труда					

1	2	3	4	5	6	7
3	Премиальный фонд*					
4	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала					
5	Приобретение расходных материалов					
6	Прочие текущие расходы					
7	Услуги связи					
8	Коммунальные услуги, включая аренду (субаренду) помещений					
9	Доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности					
10	Сертификация/инспекция некоммерческой организации					
11	Командировочные расходы					
12	Расходы на повышение квалификации/обучение сотрудников					
13	Продвижение информации о деятельности некоммерческой организации в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе продвижение аккаунтов					

1	2	3	4	5	6	7
	некоммерческой организации в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»					
14	Создание и (или) обеспечение работы официального сайта некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая его модернизацию					
15	Ребрендинг некоммерческой организации (в т.ч. расходы на внедрение корпоративного стиля), включая изготовление сувенирной продукции, вывесок, баннеров и другое					
16	Организация и проведение конференций, форумов, круглых столов или других мероприятий					
17	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц					
18	Организация и проведение информационно-консультационных мероприятий					
19	Организация и проведение международных бизнес-миссий					
20	Организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий					
21	Организация и проведение					

1	2	3	4	5	6	7
	реверсных бизнес-миссий (приемов иностранных делегаций на территории Пермского края с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт)					
22	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях в иностранном государстве					
23	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях в Российской Федерации					
24	Содействие в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках					
25	Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах					
26	Акселерация на базе некоммерческой организации					
27	Акселерация с привлечением партнерских организаций					
Итого						

* Размер премиального фонда определяется в соответствии с действующим соглашением между АО «Российский экспортный центр» и Правительством Пермского края.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
унитарной некоммерческой
организации – фонду «Региональный
центр инжиниринга» на обеспечение
доступа субъектов малого и среднего
предпринимательства к экспортной
поддержке

ФОРМА

ПЛАН
командировок сотрудников некоммерческой организации на ____ год

№ п/п	Вид мероприятия	Даты	Количество командированных сотрудников	Мероприятие				Затраты на командировку	
				название	Даты проведения	Страна (город)	Статья сметы мероприятия	Источник финансирования	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.
Исполнитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

		тов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке	фонду «Региональный центр инжиниринга» на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке)	субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке	фонду «Региональный центр инжиниринга» на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке)		тов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке	фонду «Региональный центр инжиниринга» на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке)	ектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке	«Региональный центр инжиниринга» на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:										

Приложение: 1.

2.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

Исполнитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ___ » _____ 20 ___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Министерство промышленности,
предпринимательства и торговли
Пермского края

(должность)

(ФИО)

(подпись, дата)

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

Исполнитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Министерство промышленности,
предпринимательства и торговли
Пермского края

(должность)

(ФИО)

(подпись, дата)

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных постановлений Правительства Пермского края и отдельных положений постановлений Правительства Пермского края, признанных утратившими силу

1. Постановление Правительства Пермского края от 08 мая 2014 г. № 325-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией отдельных мероприятий государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие»;

2. постановление Правительства Пермского края от 12 октября 2015 г. № 832-п «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 8 мая 2014 г. № 325-п»;

3. постановление Правительства Пермского края от 03 мая 2017 г. № 319-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 08 мая 2014 г. № 325-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

4. постановление Правительства Пермского края от 09 августа 2017 г. № 719-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий, связанных с созданием и развитием центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого

и среднего предпринимательства»);

5. постановление Правительства Пермского края от 10 ноября 2017 г. № 908-п «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией отдельных мероприятий государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 08 мая 2014 г. № 325-п»;

6. постановление Правительства Пермского края от 20 декабря 2017 г. № 1015-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края»;

7. постановление Правительства Пермского края от 28 декабря 2017 г. № 1065-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 09 августа 2017 г. № 719-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Создание и обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

8. пункт 1 постановления Правительства Пермского края от 20 декабря 2018 г. № 828-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края»;

9. постановление Правительства Пермского края от 22 марта 2019 г. № 197-п «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией отдельных мероприятий государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 08 мая 2014 г. № 325-п»;

10. постановление Правительства Пермского края от 24 мая 2019 г. № 362-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 09 августа 2017 г. № 719-п «Об утверждении Порядка определения

объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Создание и обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие»;

11. постановление Правительства Пермского края от 10 июня 2019 г. № 398-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий, связанных с организацией оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес»;

12. постановление Правительства Пермского края от 10 июня 2019 г. № 399-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса»;

13. постановление Правительства Пермского края от 31 июля 2019 г. № 521-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

14. постановление Правительства Пермского края от 18 декабря 2019 г. № 935-п «О внесении изменений в Порядок определения и объема субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий, связанных с созданием и развитием центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 09 августа 2017 г. № 719-п».