



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2020

№ 25-п

### Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Пермского края в сфере градостроительства и архитектуры

В соответствии с Законом Пермского края от 03 сентября 2008 г. № 291-ПК «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пермского края», в целях регулирования правоотношений, связанных с оплатой труда работников государственного казенного учреждения Пермского края в сфере градостроительства и архитектуры,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Пермского края в сфере градостроительства и архитектуры.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Пермского края от 31 января 2019 г. № 32-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Пермского края «Институт регионального и городского планирования».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам регулирования строительства и имущественных отношений, транспортного комплекса).

И.о. председателя Правительства  
Пермского края

 О.В. Антипина

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 24.01.2020 № 25-п

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Пермского края в сфере градостроительства и архитектуры**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 03 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок», Законом Пермского края от 03 сентября 2008 г. № 291-ПК «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пермского края» и определяет условия и порядок оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и работников государственного казенного учреждения Пермского края в сфере градостроительства и архитектуры (далее – Учреждение), порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения.

1.2. Финансирование расходов на оплату труда работников Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

1.3. Повышение (индексация) заработной платы работников Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.4. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения и включает в себя все должности работников Учреждения.

#### **II. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения**

##### **2.1. Основные условия оплаты труда**

2.1.1. Оплата труда работников Учреждения включает:  
тарифные ставки, оклады (должностные оклады);  
выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

2.1.2. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основе схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников Учреждения согласно приложению 1 к настоящему Положению, которая определяет минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам, а также минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников Учреждения, занимающих должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы.

2.1.3. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Положения с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и сложности и объема выполняемой работы.

## **2.2. Выплаты компенсационного характера**

2.2.1. Работникам Учреждения устанавливаются при наличии оснований, предусмотренных законодательством, следующие виды выплат компенсационного характера:

2.2.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2.2.1.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

2.2.1.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2.2.1.4. надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

2.2.1.5. иные выплаты компенсационного характера.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам), если иное не предусмотрено законодательством.

2.2.3. Виды выплат компенсационного характера работникам Учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными

актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных законодательством.

### 2.3. Выплаты стимулирующего характера

2.3.1. Работникам Учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.3.1.1. ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) согласно нижеприведенной таблице.

Таблица

№ п/п	Стаж непрерывной работы в Учреждении, выслуга лет	Процент от тарифной ставки, оклада (должностного оклада)
1	2	3
1	От 1 года до 5 лет	10 %
2	От 5 до 10 лет	15 %
3	От 10 до 15 лет	20 %
4	Свыше 15 лет	30 %

При увеличении стажа непрерывной работы, выслуги лет выплата устанавливается со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

2.3.1.2. премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности Учреждения и личный вклад работника Учреждения.

Критерии оценки эффективности деятельности Учреждения устанавливаются правовым актом исполнительного органа государственной власти Пермского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя (отраслевого органа) Учреждения (далее – Учредитель), с учетом следующих показателей:

отсутствие фактов нецелевого использования закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества;

эффективное и целевое освоение средств бюджета Пермского края, выделенных Учреждению в текущем финансовом году;

участие Учреждения в реализации ведомственных целевых программ;

отсутствие в Учреждении задержек по выплатам заработной платы;

реализация мероприятий, направленных на развитие Учреждения;  
проведение научно-исследовательских и экспертно-аналитических работ по вопросам градостроительства и архитектуры;

своевременное и качественное представление Учреждением установленной отчетности;

отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам проверок контрольных и надзорных органов;

отсутствие просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности;  
своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий.

Критерии оценки личного вклада работников Учреждения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения с учетом следующих показателей:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

профессиональный уровень при выполнении должностных обязанностей;

иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью Учреждения;

2.3.1.3. выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ, оказываемых услуг:

при поощрении губернатором Пермского края, Правительством Пермского края в соответствии с действующим законодательством Пермского края;

в связи с награждением ведомственными почетными грамотами и благодарственными письмами;

2.3.1.4. иные выплаты стимулирующего характера.

2.3.2. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда работников Учреждения.

2.3.3. Перечень стимулирующих выплат, порядок назначения, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, содержащими нормы трудового права.

### **III. Условия и порядок оплаты труда руководителя, заместителя руководителя Учреждения**

3.1. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается правовым актом Учредителя.

Условия оплаты труда руководителя Учреждения, в том числе размер должностного оклада, устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом с Учредителем на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения». Размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается в зависимости от сложности труда с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости Учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников возглавляемого им Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, заместителя руководителя Учреждения) определяется правовым актом Учредителя в размере, не превышающем размера от 1 до 3,5.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, заместителя руководителя Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, заместителя руководителя Учреждения) в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3.3. Размер должностного оклада заместителя руководителя Учреждения устанавливается на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета

заработной платы руководителя Учреждения, заместителя руководителя Учреждения) определяется правовым актом Учредителя в размере, не превышающем размера от 1 до 2,5.

3.4. Руководителю Учреждения, заместителю руководителя Учреждения с учетом условий их труда могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в соответствии с подразделом 2.2 раздела II настоящего Положения.

Виды выплат компенсационного характера руководителю Учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются правовым актом Учредителя в соответствии с законодательством.

Виды выплат компенсационного характера заместителю руководителя Учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством.

3.5. Руководителю Учреждения, заместителю руководителя Учреждения с учетом условий их труда могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера в соответствии с подразделом 2.3 раздела II настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются правовыми актами Учредителя в соответствии с действующим законодательством с учетом достижения показателей эффективности деятельности Учреждения и показателей эффективности работы руководителя Учреждения. Учредителем устанавливаются показатели эффективности работы руководителя Учреждения с учетом показателей эффективности деятельности Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя Учреждения устанавливаются с учетом достижения показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителю Учреждения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера заместителю руководителя Учреждения устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

#### **IV. Порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения**

4.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета в соответствии с законодательством.

4.2. Фонд оплаты труда работников Учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части.

4.3. Базовая часть фонда оплаты труда Учреждения рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТд} + \text{ФОТк} + \text{ФОТев},$$

где:

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда Учреждения (составляет не менее 50 % от общего фонда оплаты труда Учреждения);

ФОТд – фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) Учреждения;

ФОТк – компенсационная часть фонда оплаты труда;

ФОТев – фонд единовременных выплат в части единовременной выплаты к отпуску и выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи работникам Учреждения (в размере 1 тарифной ставки, оклада (должностного оклада) каждая).

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения устанавливается Учредителем в размере не более 40 %.

Перечень должностей работников Учреждения, которые относятся к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу, определяется в соответствии с приложениями 2, 3, 4 к настоящему Положению.

4.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда составляет не более 50 % от общего фонда оплаты труда Учреждения.

4.5. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

4.6. Фонд оплаты труда работников Учреждения может корректироваться и утверждаться вновь Учредителем в пределах выделенных средств и из бюджета Пермского края в следующих случаях:

при изменении штатного расписания;

при изменении размеров утвержденных в установленном порядке тарифных ставок, окладов (должностных окладов);

при введении (отмене) компенсационных выплат или изменении их размеров, связанных с особенностями деятельности отдельных категорий работников, в порядке, установленном законодательством.

4.7. Средства экономии фонда оплаты труда направляются Учреждением на выплаты стимулирующего характера, при этом базовая часть фонда оплаты труда должна составлять не менее 30 %, стимулирующая – не более 70 %.

4.8. Руководитель Учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников Учреждения между выплатами компенсационного и стимулирующего характера с учетом обеспечения выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с законодательством.

4.9. По согласованию с Учредителем фонд оплаты труда может быть увеличен за счет перераспределения начислений на оплату труда при наличии экономии по начислениям на оплату труда и отсутствии кредиторской задолженности по этим расходам по итогам квартала и года.

## **V. Иные вопросы оплаты труда**

5.1. За счет средств фонда оплаты труда руководителю, заместителю руководителя и работникам Учреждения один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата к отпуску в размере тарифной ставки, оклада (должностного оклада).

Порядок единовременной выплаты к отпуску руководителю Учреждения устанавливается правовым актом Учредителя.

Порядок единовременной выплаты к отпуску заместителю руководителя и работникам Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.2. За счет средств фонда оплаты труда руководителю, заместителю руководителя и работникам Учреждения может осуществляться выплата социального характера в виде единовременной материальной помощи в размере не более одной тарифной ставки, оклада (должностного оклада) в случае стихийного бедствия, смерти близкого родственника (родителей, детей, супруга) и по другим уважительным причинам.

Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю Учреждения и ее конкретном размере принимает Учредитель на основании письменного заявления руководителя Учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю руководителя Учреждения, работникам Учреждения и ее конкретном размере принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления заместителя руководителя Учреждения, работника Учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в соответствии с коллективным договором и локальными нормативными актами Учреждения.

## **VI. Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя Учреждения, заместителя руководителя Учреждения**

6.1. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя Учреждения, заместителя руководителя Учреждения (далее – Информация) размещается в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учредителя ежегодно, не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, на основании информации, предоставляемой указанными лицами в адрес Учредителя ежегодно, в срок не позднее 01 мая года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

6.2. В составе Информации, подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указываются полное наименование Учреждения, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается Информация.

6.3. В составе Информации, предусмотренной пунктом 6.1 настоящего Положения, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается Информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне, или сведения конфиденциального характера.

Приложение 1  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
государственного казенного  
учреждения Пермского края  
в сфере градостроительства  
и архитектуры

**СХЕМА**

**тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников  
государственного казенного учреждения Пермского края  
в сфере градостроительства и архитектуры**

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), руб.
1	2	3	4
<b>1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»</b>			
1.1	1-й квалификационный уровень	Секретарь руководителя	12 445
<b>2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»</b>			
2.1	1-й квалификационный уровень	Юрисконсульт	13 776
2.2	5-й квалификационный уровень	Главный специалист	13 776
<b>3. Профессиональная квалификационная группа «Должности научно-технических работников третьего уровня»</b>			
3.1	3-й квалификационный уровень	Инженер-проектировщик I категории	13 111
3.2	4-й квалификационный уровень	Главный архитектор проекта	17 576

**Должности работников, не включенные  
в профессиональные квалификационные группы**

№ п/п	Наименование должностей	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), руб.
1	2	3
1	Начальник отдела	20 024
2	Главный специалист – эксперт транспортного развития территорий	13 776
3	Главный специалист – конструктор	13 776
4	Главный специалист – ландшафтный архитектор	13 776
5	Главный специалист – архитектор	13 776
6	Главный специалист – градостроитель проекта	13 776
7	Главный специалист – инженер-землеустроитель	13 776
8	Сметчик	13 776

Приложение 2  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
государственного казенного  
учреждения Пермского края  
в сфере градостроительства  
и архитектуры

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников государственного казенного учреждения  
Пермского края в сфере градостроительства и архитектуры,  
относимых к основному персоналу**

Начальник отдела;  
главный специалист;  
главный архитектор проекта;  
главный специалист – градостроитель проекта;  
главный специалист – архитектор;  
главный специалист – инженер-землеустроитель;  
главный специалист – ландшафтный архитектор;  
главный специалист – конструктор;  
главный специалист – эксперт транспортного развития территорий;  
инженер-проектировщик I категории;  
сметчик;  
юрисконсульт.

Приложение 3  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
государственного казенного  
учреждения Пермского края  
в сфере градостроительства  
и архитектуры

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников государственного казенного учреждения  
Пермского края в сфере градостроительства и архитектуры,  
относимых к административно-управленческому персоналу**

Директор;  
заместитель директора.

Приложение 4  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
государственного казенного  
учреждения Пермского края  
в сфере градостроительства  
и архитектуры

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников государственного казенного учреждения  
Пермского края в сфере градостроительства и архитектуры,  
относимых к вспомогательному персоналу**

Секретарь руководителя.

Приложение 5  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
государственного казенного  
учреждения Пермского края  
в сфере градостроительства  
и архитектуры

ФОРМА

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о рассчитываемой за календарный год среднемесячной**  
**заработной плате руководителя, его заместителя**

---

(наименование государственного учреждения Пермского края)

за \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Среднемесячная заработная плата, руб.
1	2	3	4