



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2020

№ 186-п

Об утверждении Порядка предоставления и расходования в 2020 году субсидии из бюджета Пермского края бюджету Губахинского городского округа на возведение визит-центра в туристском месте Пермского края

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 21 Закона Пермского края от 12 октября 2007 г. № 111-ПК «О бюджетном процессе в Пермском крае», в целях реализации подпрограммы «Развитие туризма» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п, Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования в 2020 году субсидии из бюджета Пермского края бюджету Губахинского городского округа на возведение визит-центра в туристском месте Пермского края.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам образования, культуры, спорта и туризма).

Временно исполняющий обязанности
губернатора Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 09.04.2020 № 186-п

ПОРЯДОК
предоставления и расходования в 2020 году субсидии из бюджета
Пермского края бюджету Губахинского городского округа на возведение
визит-центра в туристском месте Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, механизм предоставления и расходования в 2020 году субсидии из бюджета Пермского края бюджету Губахинского городского округа (далее – муниципальное образование) на возведение визит-центра в туристском месте Пермского края (далее соответственно – субсидия, визит-центр), а также порядок предоставления отчетности, контроля, применения мер ответственности и возврата субсидии.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидии является Агентство по туризму и молодежной политике Пермского края (далее – Агентство).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края на текущий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края и в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

II. Цели и условия предоставления и расходования субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях софинансирования следующих мероприятий, направленных на возведение визит-центра:

2.1.1. возведение некапитального нестационарного сооружения визит-центра, включая организацию электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения, в том числе оборудование их источников; поставку строительных материалов и комплектующих; выполнение общестроительных и специальных строительных работ;

2.1.2. разработка дизайн-проекта оформления внутреннего пространства визит-центра; оборудование визит-центра мебелью и офисной техникой (включая изготовление и (или) приобретение мебели, витрин, прочих элементов интерьера визит-центра, офисной техники; работы по монтажу и (или) сборке мебели, витрин, прочих элементов интерьера визит-центра, офисной техники);

2.1.3. обустройство территории визит-центра (включая разработку дизайн-макетов, ландшафтных проектов, озеленение, ландшафтные работы, создание и (или) приобретение, установку лавок, скамеек, урн, фонарей, ограждений, беседок и других элементов уличного благоустройства; изготовление, размещение малых архитектурных форм).

2.2. Условия предоставления и расходования субсидии:

2.2.1. предоставление документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 4.1, пунктом 4.2 настоящего Порядка и соответствующих требованиям, определенным пунктом 4.3 настоящего Порядка;

2.2.2. наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению субсидии.

Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, за счет средств бюджета муниципального образования составляет не менее 0,5 % от общего объема расходов, необходимых для реализации указанного расходного обязательства;

2.2.3. наличие заключенного соглашения о предоставлении субсидии в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение);

2.2.4. применение мер ответственности в соответствии с пунктом 7 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила).

III. Показатели результативности использования субсидии

3.1. Показателями результативности использования субсидии муниципальным образованием являются:

3.1.1. количество возведенных визит-центров в туристском месте Пермского края в результате реализации мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3.1.2. выполнение графика реализации мероприятий по возведению визит-центра в туристском месте Пермского края, являющегося приложением и неотъемлемой частью Соглашения.

Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются в Соглашении.

IV. Порядок заключения Соглашения

4.1. В целях заключения Соглашения с муниципальным образованием Агентство в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу постановления, утвердившего настоящий Порядок, направляет муниципальному образованию предложение о направлении заявки на предоставление в 2020 году субсидии из бюджета Пермского края бюджету Губахинского городского округа на возведение визит-центра в туристском месте Пермского края по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка).

Муниципальное образование в течение 5 рабочих дней со дня получения предложения Агентства, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет в Агентство Заявку посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня регистрации Заявки в СЭД.

4.2. К Заявке прилагаются следующие документы:

4.2.1. пояснительная записка, содержащая описание состояния туристской инфраструктуры муниципального образования: наличие, количество, функциональное назначение, загрузка, пропускная способность имеющихся объектов туристской инфраструктуры; обоснование необходимости возведения визит-центра в туристском месте Пермского края; показатели результативности использования субсидии, значения которых планируется достичь в результате возведения визит-центра;

4.2.2. рабочая документация на выполнение работ по возведению визит-центра, включающая локальные сметные расчеты (далее – рабочая документация работ);

4.2.3. выписка из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и (или) выписка из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, подтверждающие наличие в бюджете муниципального образования на текущий финансовый год бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из бюджета Пермского края субсидии, а также средства бюджета муниципального образования в соответствии с уровнем софинансирования, предусмотренным абзацем вторым пункта 2.2.2 настоящего Порядка;

4.2.4. копии документов, подтверждающих полномочия главы города Губахи – главы администрации города Губахи или иного уполномоченного лица, подписавшего Заявку;

4.2.5. выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок, на территории которого планируется возведение визит-центра.

4.3. Документы, предусмотренные абзацем вторым пункта 4.1, пунктом 4.2 настоящего Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Копии документов, представленные в Агентство на бумажном носителе, должны быть заверены главой города Губахи – главой администрации города Губахи или иным уполномоченным лицом, пронумерованы постранично, прошнурованы и скреплены печатью администрации муниципального образования.

4.4. При отсутствии оснований, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, Агентство в течение 5 рабочих дней со дня поступления Заявки по СЭД заключает с муниципальным образованием Соглашение, но не ранее даты доведения до Агентства лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и не позднее 30 дней со дня вступления в силу закона Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края на текущий финансовый год и плановый период.

4.5. При наличии оснований, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, Агентство в срок, указанный в пункте 4.4 настоящего Порядка, возвращает Заявку муниципальному образованию по СЭД с указанием обстоятельств, послуживших основанием для возврата Заявки.

4.6. Основаниями для возврата Заявки являются:

предоставление муниципальным образованием документов, указанных в абзаце втором пункта 4.1, пункте 4.2 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не по установленной форме (в случае ее установления);

несоответствие представленных муниципальным образованием документов требованиям, установленным пунктом 4.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной муниципальным образованием информации и (или) наличие арифметических ошибок в Заявке;

несоблюдение муниципальным образованием условия, предусмотренного пунктом 2.2.2 настоящего Порядка.

4.7. В случае возврата Заявки муниципальное образование вправе повторно подать Заявку после устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата, не позднее 5 рабочих дней со дня возврата Заявки.

Повторно поданная Заявка рассматривается в порядке, аналогичном порядку рассмотрения Заявки, поданной впервые.

V. Предоставление и расходование субсидии

5.1. Субсидия предоставляется в размере 99,5 % от общего объема расходов, необходимых для возведения визит-центра в соответствии с рабочей документацией работ, но не более 4 975,0 тыс. рублей в порядке и сроки, определенные Соглашением.

5.2. Субсидия расходуется в соответствии с ее целевым назначением. Использование субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

5.3. В случае образования экономии средств субсидии по результатам осуществления муниципальным образованием закупок товаров (работ, услуг), направленных на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, конкурентными способами (далее – экономия средств субсидии) указанные средства могут быть направлены муниципальным образованием на реализацию дополнительных мероприятий, соответствующих целям предоставления субсидии, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее – дополнительные мероприятия), в случае, если завершение дополнительных мероприятий возможно до истечения срока реализации мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, установленного Соглашением.

Направление экономии средств субсидии на реализацию дополнительных мероприятий осуществляется в соответствии с дополнительным соглашением к Соглашению, заключенным между муниципальным образованием и Агентством на основании представленных муниципальным образованием документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, сформированных в отношении дополнительных мероприятий.

Порядок предоставления документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, сформированных в отношении дополнительных мероприятий, их рассмотрения, заключения дополнительного соглашения к Соглашению аналогичен порядку направления и рассмотрения Заявки, поданной впервые, заключения Соглашения.

VI. Отчетность, контроль и возврат субсидии

6.1. Муниципальное образование обязано представить в Агентство:

6.1.1. отчет об использовании в 2020 году субсидии из бюджета Пермского края бюджету Губахинского городского округа на возведение визит-центра в туристском месте Пермского края по форме согласно приложению 2

к настоящему Порядку в сроки и в соответствии с условиями, установленными в Соглашении;

6.1.2. отчет о достижении значений показателей результативности использования в 2020 году субсидии из бюджета Пермского края бюджету Губахинского городского округа на возведение визит-центра в туристском месте Пермского края по форме, в сроки и в соответствии с условиями, установленными в Соглашении.

6.2. Контроль за соблюдением муниципальным образованием целей и условий предоставления и расходования субсидии осуществляется Агентством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

6.3. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.4. Нецелевое использование субсидии влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

6.5. Оценка достижения значений показателей результативности использования субсидии производится Агентством по итогам финансового года путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, на основании отчета о достижении значений показателей результативности использования в 2020 году субсидии из бюджета Пермского края бюджету Губахинского городского округа на возведение визит-центра в туристском месте Пермского края, указанного в пункте 6.1.2 настоящего Порядка.

6.6. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено нарушение обязательств о достижении значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до даты представления отчета о достижении значений показателей результативности использования в 2020 году субсидии из бюджета Пермского края бюджету Губахинского городского округа на возведение визит-центра в туристском месте Пермского края, указанного в пункте 6.1.2 настоящего Порядка, указанное нарушение не устранено, применяются меры ответственности, установленные пунктом 7 Правил, в порядке, установленном пунктами 10(1) – 18(1) Правил.

Приложение 1
к Порядку предоставления
и расходования в 2020 году
субсидии из бюджета Пермского
края бюджету Губахинского
городского округа на возведение
визит-центра в туристском месте
Пермского края

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление в 2020 году субсидии из бюджета Пермского края
бюджету Губахинского городского округа на возведение визит-центра
в туристском месте Пермского края**

1	Наименование мероприятий с целью возведения визит-центра в туристском месте Пермского края	Стоимость мероприятий по возведению визит-центра в туристском месте Пермского края (в соответствии с рабочей документацией)	
		Бюджет Пермского края, руб.	Бюджет Губахинского городского округа, руб.
1.1			
1.2			
1.3			
ИТОГО:			
2	Доля софинансирования расходов на возведение визит-центра в туристском месте Пермского края, %		
3	Контактные данные ответственных лиц за возведение визит-центра в туристском месте Пермского края		
3.1	Заместитель главы администрации города Губахи (ФИО, должность, телефон, электронная почта)		
3.2	Начальник отдела или специалист, ответственный за подготовку документов, взаимодействие с Агентством по туризму и молодежной политике Пермского края (ФИО, должность, рабочий и сотовый телефоны, электронная почта)		
4	Перечень документов, прилагаемых к заявке (наименование, количество экземпляров)		

Глава города Губахи –
глава администрации города Губахи
(или иное уполномоченное лицо)

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
и расходования в 2020 году субсидии
из бюджета Пермского края бюджету
Губахинского городского округа
на возведение визит-центра
в туристском месте Пермского края

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

**об использовании в 2020 году субсидии из бюджета Пермского края бюджету Губахинского городского округа
на возведение визит-центра в туристском месте Пермского края**

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость мероприятий, руб.	Объем средств, полученных на реализацию мероприятий, руб.		Объем фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий, руб.		Причина неосвоения средств субсидии, средств бюджета Губахинского городского округа
			за счет средств субсидии	за счет средств бюджета Губахинского городского округа	за счет средств субсидии	за счет средств бюджета Губахинского городского округа	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Приложение (муниципальные контракты, акты выполненных работ, платежные документы):

1. _____
2. _____

Целевое использование средств в сумме _____ (_____) рублей подтверждаю.

Глава города Губахи –
глава администрации города Губахи
(или иное уполномоченное лицо)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Руководитель финансового органа администрации города Губахи

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.