



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2020

№ 242-п

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края ПКГУП «Автовокзал» на выполнение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации мероприятий государственной программы Пермского края «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1323-п,

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края ПКГУП «Автовокзал» на выполнение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам регулирования строительства и имущественных отношений, транспортного комплекса).

Временно исполняющий обязанности  
губернатора Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 22.04.2020 № 242-п

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из бюджета Пермского края ПКГУП**  
**«Автовокзал» на выполнение мероприятий по укреплению**  
**и развитию материально-технической базы**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края Пермскому краевому государственному унитарному предприятию «Автовокзал» (далее – ПКГУП «Автовокзал») на выполнение мероприятий по укреплению и развитию его материально-технической базы (далее – субсидии), а также порядок возврата субсидий, отчетность и контроль за их использованием.

1.2. Исполнительным органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство транспорта Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат, направленных на укрепление и развитие материально-технической базы ПКГУП «Автовокзал» в рамках мероприятий государственной программы Пермского края «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1323-п.

Субсидии предоставляются на:

1.3.1. приведение в нормативное состояние зданий, строительных конструкций, помещений и инженерных сетей, расположенных на территории, предназначенной для содержания и обслуживания подвижного состава, используемого на маршрутах регулярных перевозок, находящихся на праве хозяйственного ведения ПКГУП «Автовокзал»:

обследование, выполнение проектно-изыскательских работ, разработку рабочей документации для проведения капитального ремонта и ремонта;

капитальный ремонт, ремонт, содержание зданий, строительных конструкций, помещений и инженерных сетей;

проектирование, монтаж, содержание охранных и пожарных сигнализаций, цифровых сетей связи;

1.3.2. приведение в нормативное состояние территории, предназначенной для содержания и обслуживания подвижного состава, используемого на маршрутах регулярных перевозок, находящихся на праве хозяйственного ведения ПКГУП «Автовокзал» (капитальный ремонт, ремонт и содержание прилегающей территории, ограждений, асфальтового покрытия);

1.3.3. приобретение оборудования, специальной техники, транспортных средств, средств связи, организационной техники и мебели, необходимых для обеспечения функционирования материально-технической базы ПКГУП «Автовокзал».

1.4. Перечень видов работ с указанием объектов материально-технической базы ПКГУП «Автовокзал», на которые будут направлены мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы ПКГУП «Автовокзал», определяется соглашением между Министерством и ПКГУП «Автовокзал» о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края на выполнение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы ПКГУП «Автовокзал» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение).

1.5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.6. Субсидии предоставляются ПКГУП «Автовокзал» в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как до получателя средств бюджета Пермского края на предоставление субсидии на указанные цели.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Министерство и ПКГУП «Автовокзал» заключают Соглашение на очередной финансовый год и первый год планового периода в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления, утверждающего настоящий Порядок.

2.1.1. Соглашение между Министерством и ПКГУП «Автовокзал» заключается в следующем порядке:

2.1.1.1. в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу постановления, утверждающего настоящий Порядок, Министерство нарочным направляет в адрес ПКГУП «Автовокзал» подписанное Министерством Соглашение в 2 экземплярах;

2.1.1.2. в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного Соглашения ПКГУП «Автовокзал» нарочным возвращает в Министерство 1 экземпляр, подписанный со своей стороны.

2.2. ПКГУП «Автовокзал» на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Условиями предоставления субсидий являются:

2.3.1. наличие Соглашения, предусматривающего следующие условия:

размер субсидии;

целевое назначение субсидии;

условия и сроки предоставления субсидии;

права и обязанности сторон;

согласие ПКГУП «Автовокзал» на осуществление проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии Министерством и органами государственного финансового контроля;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство ПКГУП «Автовокзал» о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими (лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрета на приобретение иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

порядок возврата субсидии в случае нарушения ПКГУП «Автовокзал» цели, порядка предоставления субсидии и условий, установленных при ее предоставлении;

срок действия Соглашения;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

2.3.2. нахождение в собственности Пермского края территории, предназначенной для содержания и обслуживания подвижного состава, используемого на маршрутах регулярных перевозок, находящихся на праве хозяйственного ведения ПКГУП «Автовокзал»;

2.3.3. предоставление ПКГУП «Автовокзал» документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2.3.4. соответствие ПКГУП «Автовокзал» требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.4. ПКГУП «Автовокзал» для получения субсидий вправе ежемесячно, но не позднее 15 декабря текущего финансового года представлять заявку на предоставление субсидий из бюджета Пермского края ПКГУП «Автовокзал» на выполнение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы (далее – Заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением:

копий контрактов на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка (далее – контракт);

копий актов приемки выполненных работ, оказанных услуг, приемки-передачи товаров по форме, установленной контрактами.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя ПКГУП «Автовокзал» или иного уполномоченного должностного лица и иметь оттиск печати ПКГУП «Автовокзал».

Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, иметь серьезных повреждений и плохо читаемого содержания, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Предоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется посредством направления их в Министерство через систему электронного документооборота в органах власти Пермского края и подведомственных им организациях (далее – Система электронного документооборота) с последующим направлением на бумажном носителе в течение 1 рабочего дня со дня направления через Систему электронного документооборота.

2.5. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения Заявки и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на предмет отсутствия обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидий в соответствии с пунктами 2.6.1 – 2.6.7 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидий оформляется в форме приказа Министерства с указанием размера субсидий.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий ПКГУП «Автовокзал» являются:

2.6.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2.6.2. несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.6.3. наличие арифметических ошибок, содержащихся в представленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка документах;

2.6.4. несоответствие формы Заявки форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

2.6.5. недостоверность представленной информации;

2.6.6. несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.6.7. непредставление отчетов в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

2.7. В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидий, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня их выявления возвращает представленные Заявку и документы с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

ПКГУП «Автовокзал» вправе после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, направить Заявку и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, для повторного рассмотрения.

Повторное рассмотрение Министерством Заявки и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, представленных ПКГУП «Автовокзал», осуществляется в порядке, предусмотренном в пунктах 2.5 – 2.7 настоящего Порядка.

2.8. В случае отсутствия обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидий, Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня получения Заявки направляет в Министерство финансов Пермского края заявку на оплату расходов, оформленную в порядке, утвержденном Министерством финансов Пермского края, с приложением следующих документов:

2.8.1. копии Соглашения;

2.8.2. Заявки и копий документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.9. Субсидия ПКГУП «Автовокзал» предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на указанные цели, и размера субсидий, предусмотренных Соглашением, на текущий финансовый год.

Общий объем субсидии по заключенным контрактам, подлежащий перечислению в текущем финансовом году, не должен превышать объем средств, предусмотренных в Соглашении на текущий финансовый год.

Субсидия предоставляется в размере фактических затрат, определенных на основании Заявки, и определяется по следующей формуле:

$$C_n = \sum C_{n \text{ i-го контракта}}$$

где:

$C_n$  – объем субсидий, причитающийся к перечислению на дату предоставления Заявки, руб.;

$\sum C_{n \text{ i-го контракта}}$  – объем субсидий, причитающийся к перечислению на дату предоставления Заявки по  $i$ -му контракту, руб.;

$$C_{n \text{ i-го контракта}} = O_{\text{работ i-го контракта}} - S_{\text{i-го контракта}}$$

где:

$O_{\text{работ } i\text{-го контракта}}$  – стоимость фактически выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров по  $i$ -му контракту в соответствии с представленными и документально подтвержденными в текущем финансовом году актами выполненных работ на дату предоставления Заявки, руб.;

$S_{i\text{-го контракта}}$  – объем средств, фактически перечисленный из бюджета Пермского края в текущем финансовом году по  $i$ -му контракту на дату предоставления Заявки, руб.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный счет ПКГУП «Автовокзал», открытый в кредитной организации или учреждениях Центрального банка Российской Федерации, не позднее 10 рабочего дня после дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

Последнее в финансовом году перечисление субсидии, а также окончательная сверка расчетов по субсидии осуществляются не позднее 20 декабря текущего года.

2.11. Экономия, образовавшаяся в результате проведения конкурсных процедур, может быть направлена в текущем финансовом году ПКГУП «Автовокзал» на цели, определенные настоящим Порядком. Предоставление субсидии за счет экономии осуществляется в соответствии с положениями, установленными настоящим разделом.

2.12. Результатами предоставления субсидий является количество приведенных в нормативное состояние объектов материально-технической базы ПКГУП «Автовокзал» для содержания и обслуживания подвижного состава, используемого на маршрутах регулярных перевозок.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.13. Министерство в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, осуществляет оценку достижения значений результатов предоставления субсидии путем сравнения фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидий из бюджета Пермского края за соответствующий год со значениями результатов предоставления субсидий, установленными в Соглашении.

### **III. Отчетность**

3.1. ПКГУП «Автовокзал» представляет в Министерство отчетность в следующем порядке:

3.1.1. ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, направляет отчет о расходовании субсидий, предоставленных из бюджета Пермского края ПКГУП «Автовокзал» на выполнение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением копии платежных документов, подтверждающих выполнение ПКГУП «Автовокзал» обязательства об оплате выполненных работ по укреплению и развитию материально-технической базы ПКГУП «Автовокзал» согласно заключенным контрактам в соответствующем финансовом году;

3.1.2. ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным, направляет отчет о достижении ПКГУП «Автовокзал» результатов предоставления субсидий на выполнение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2. Отчеты, указанные в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня их получения направляет в Министерство финансов Пермского края.

3.3. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления ПКГУП «Автовокзал» дополнительной отчетности.

#### **IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

4.1. Контроль за соблюдением ПКГУП «Автовокзал» условий, целей и порядка предоставления субсидий, достижением значений результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

4.2. В случае установления по итогам проверки, проведенной Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения ПКГУП «Автовокзал» условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком или Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

4.3. В случае выявления факта нарушения ПКГУП «Автовокзал» условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком или Соглашением, по результатам проверки, проведенной органами государственного финансового контроля, возврат субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством.

4.4. В случае выявления Министерством нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком или Соглашением, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком или Соглашением, Министерство направляет ПКГУП «Автовокзал» требование о возврате субсидии;

4.4.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено ПКГУП «Автовокзал» в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае невыполнения ПКГУП «Автовокзал» в установленный срок требования о возврате субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

4.5. В случае если ПКГУП «Автовокзал» в текущем году не достигнуто значение результатов предоставления субсидий, установленных в Соглашении, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края, составляет 1 % от суммы субсидии, предусмотренной в Соглашении на текущий финансовый год.

Возврат средств осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения результатов предоставления субсидий Министерство направляет ПКГУП «Автовокзал» требование о возврате соответствующих средств;

4.5.2. требование о возврате соответствующих средств должно быть исполнено ПКГУП «Автовокзал» в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае невыполнения ПКГУП «Автовокзал» в установленный срок требования о возврате соответствующих средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 8 - 10	14 = 3 - 10
1													
ИТОГО													

Директор ПКГУП «Автовокзал» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета Пермского края  
ПКГУП «Автовокзал» на выполнение  
мероприятий по укреплению  
и развитию материально-  
технической базы

ФОРМА

### ОТЧЕТ

о расходовании субсидий, предоставленных из бюджета Пермского края ПКГУП «Автовокзал» на выполнение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы, за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Мероприятие	Плановый объем субсидий из бюджета Пермского края по соглашению на соответствующий финансовый год, руб.	Основание выполнения работ (оказанных услуг, поставки товаров) (реквизиты контракта)	Сумма по контрактам, руб.		Стоимость выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров), руб.		Объем перечисленных из бюджета Пермского края субсидий в текущем году, руб.		Фактически оплаченные выполненные работы, руб.		Остаток субсидий на счете ПКГУП «Автовокзал», руб.
				всего	в т.ч. на соответствующий финансовый год	всего нарастающим итогом с начала действия контракта	всего нарастающим итогом с начала текущего года	всего нарастающим итогом с начала действия контракта	всего нарастающим итогом с начала текущего года	всего нарастающим итогом с начала действия контракта	всего нарастающим итогом с начала текущего года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
ИТОГО												

Директор ПКГУП «Автовокзал» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета Пермского  
края ПКГУП «Автовокзал»  
на выполнение мероприятий  
по укреплению и развитию  
материально-технической базы

ФОРМА

**ОТЧЕТ**

**о достижении ПКГУП «Автовокзал» результатов предоставления субсидий  
на выполнение мероприятий по укреплению и развитию материально-  
технической базы за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения	Значение результата		Причины отклонения от плановых значений (при наличии)
			план	факт	
1	2	3	4	5	6
1	Количество приведенных в нормативное состояние объектов материально-технической базы ПКГУП «Автовокзал» для содержания и обслуживания подвижного состава, используемого на маршрутах регулярных перевозок, в т.ч.:				
1.1	2020 г.				
1.2	2021 г.				

Директор ПКГУП «Автовокзал» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.