



У К А З

ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО О К Р А Я

28.04.2020

№ 53

О внесении изменений в указ губернатора Пермского края от 07 августа 2012 г. № 50 «О создании комиссии по профилактике правонарушений в Пермском крае»

В целях совершенствования государственной многоуровневой системы профилактики правонарушений, оптимизации работы межведомственных коллегиальных органов в структуре органов государственной власти Пермского края, в связи с изменением федерального и регионального законодательства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в указ губернатора Пермского края от 07 августа 2012 г. № 50 «О создании комиссии по профилактике правонарушений в Пермском крае» (в редакции указов губернатора Пермского края от 29 августа 2012 г. № 56, от 24 октября 2013 г. № 119, от 11 апреля 2014 г. № 59, от 22 мая 2015 г. № 70, от 24 августа 2015 г. № 117, от 09 февраля 2018 г. № 8, от 25 июля 2018 г. № 72) следующие изменения:

1. в пункте 4 слова «Ковтуна А.В.» исключить;
2. Положение о комиссии по профилактике правонарушений в Пермском крае изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему указу;
3. состав комиссии по профилактике правонарушений в Пермском крае по должностям изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему указу.

Временно исполняющий обязанности
губернатора Пермского края

Д.Н. Махонин

Приложение 1
к указу
губернатора Пермского края
от 28.04.2020 № 53

«УТВЕРЖДЕНО
указом
губернатора Пермского края
от 07.08.2012 № 50

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по профилактике правонарушений в Пермском крае

I. Общие положения

1.1. Комиссия по профилактике правонарушений в Пермском крае (далее – комиссия) является органом, координирующим деятельность органов власти, учреждений, организаций, участвующих в профилактике правонарушений на территории Пермского края.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, постановлениями Законодательного Собрания Пермского края, нормативными правовыми актами губернатора Пермского края, нормативными правовыми актами Правительства Пермского края, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. координация деятельности органов исполнительной власти Пермского края, а также взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, Законодательным Собранием Пермского края, органами местного самоуправления, другими заинтересованными организациями и учреждениями независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности, участвующими в профилактике правонарушений, по исполнению федерального законодательства и законодательства Пермского края в сфере профилактики правонарушений и формирования здорового образа жизни среди населения Пермского края;

2.1.2. выработка решений, направленных на предупреждение правонарушений, в том числе совершаемых несовершеннолетними, противодействие алкоголизации населения, незаконной миграции, ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы

и отбывающих наказание без лишения свободы, а также на повышение эффективности работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений (далее – профилактика правонарушений);

2.1.3. обеспечение исполнения решений Правительственной комиссии по профилактике правонарушений, образованной Правительством Российской Федерации;

2.1.4. информирование общественности о работе, проводимой комиссией.

III. Основные функции

3.1. Для выполнения задач комиссия осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в ее компетенцию;

3.1.2. осуществляет подготовку информационно-аналитических, справочных материалов об организации и результатах работы по профилактике правонарушений в Пермском крае;

3.1.3. обобщает и распространяет положительный опыт работы субъектов профилактики правонарушений и их должностных лиц, а также лиц, участвующих в профилактике правонарушений, при реализации мер профилактики правонарушений на территории Пермского края;

3.1.4. осуществляет методическое сопровождение и мониторинг реализации комплексных программ органов местного самоуправления Пермского края по профилактике правонарушений;

3.1.5. организует взаимодействие с общественными объединениями и иными организациями при решении вопросов профилактики правонарушений;

3.1.6. осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам профилактики правонарушений, отнесенным к компетенции комиссии;

3.1.7. обеспечивает контроль за исполнением принятых решений комиссии.

IV. Основные права

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. разрабатывать в пределах своей компетенции предложения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия органов исполнительной власти Пермского края

и организаций всех форм собственности, обеспечивающих личную и общественную безопасность;

4.1.2. формировать предложения по установлению квоты на выдачу иностранным гражданам разрешений на временное проживание в Пермском крае;

4.1.3. заслушивать представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления Пермского края о выполнении возложенных на эти органы задач по профилактике правонарушений;

4.1.4. запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления Пермского края и организаций информационные и иные материалы по вопросам профилактики правонарушений;

4.1.5. организовывать и проводить в установленном порядке межведомственные совещания по вопросам координации профилактики правонарушений;

4.1.6. привлекать в установленном порядке к работе в комиссии специалистов территориальных органов федеральных органов государственной власти, исполнительных и законодательных органов государственной власти Пермского края, научных и иных организаций всех форм собственности;

4.1.7. формировать рабочие группы из числа представителей заинтересованных исполнительных органов государственной власти и территориальных органов федеральных органов государственной власти для проверки организации работы, оказания практической и методической помощи органам местного самоуправления по вопросам профилактики правонарушений, отнесенным к компетенции комиссии.

V. Порядок формирования и деятельности комиссии

5.1. Положение о комиссии и ее состав по должностям утверждаются губернатором Пермского края.

5.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

5.3. Председатель комиссии руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

5.4. В состав комиссии включаются по должности руководители заинтересованных исполнительных органов государственной власти Пермского края, руководители территориальных органов федеральных

органов государственной власти (по согласованию), Уполномоченный по правам человека в Пермском крае (по согласованию), Уполномоченный по правам ребенка в Пермском крае (по согласованию). В состав комиссии при необходимости могут включаться иные лица.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем комиссии.

5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание комиссии проводит председатель или один из его заместителей.

5.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме не позднее одного дня до даты проведения заседания. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

5.8. На заседания могут приглашаться по решению председателя комиссии руководители территориальных органов федеральных органов государственной власти, Законодательного Собрания Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края, не входящих в состав комиссии, а также организаций всех форм собственности, чьи интересы затрагивают вопросы, рассматриваемые на заседаниях комиссии.

5.9. Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнительных органов государственной власти Пермского края, комиссий органов местного самоуправления Пермского края по профилактике правонарушений, а для организаций и учреждений, деятельность которых затрагивают принятые решения, носят рекомендательный характер.

VI. Полномочия председателя и членов комиссии

6.1. Председатель комиссии осуществляет общее руководство ее деятельностью, дает поручения членам комиссии, ведет заседания, подписывает протоколы заседаний комиссии, утверждает планы работы комиссии.

6.2. Председатель комиссии представляет комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

6.3. Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

6.4. Члены комиссии имеют право:

выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях комиссии;

являться руководителями рабочих групп по отдельным вопросам профилактики правонарушений;

знакомиться с документами и материалами комиссии и рабочих групп;

привлекать по согласованию с председателем комиссии либо руководителем рабочей группы представителей других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;

излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе комиссии и прилагается к его решению;

предлагать кандидатуры участников рабочих групп по отдельным вопросам профилактики правонарушений.

6.5. Член комиссии обязан:

организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии;

присутствовать на заседаниях комиссии. В случае отсутствия у члена комиссии возможности присутствовать на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии. Лицо, исполняющее его должностные обязанности, после согласования с председателем комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса;

организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии;

предлагать изменения в план работы комиссии;

выполнять требования настоящего Положения.

VII. Планирование и организация работы комиссии

7.1. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом. План работы комиссии составляется на один год и утверждается ее председателем.

7.2. Предложения в план работы комиссии вносятся членами комиссии в письменной форме не позднее чем за один месяц до начала планируемого периода.

7.3. На основе поступивших предложений секретарем комиссии формируется проект плана заседаний комиссии на следующий год, который

по согласованию с председателем комиссии выносятся для обсуждения на последнем в текущем году заседании комиссии.

7.4. План работы включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии, с указанием квартала рассмотрения и ответственных за подготовку вопросов.

7.5. Заседания комиссии проводятся с периодичностью, установленной пунктом 5.6 настоящего Положения. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

7.6. Рассмотрение на заседаниях комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя комиссии.

VIII. Порядок подготовки заседаний комиссии

8.1. Члены комиссии, представители территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Пермского края, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии (далее – ответственные за подготовку), принимают участие в подготовке заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний и несут персональную ответственность за качество материалов и своевременность их представления.

8.2. Секретарь комиссии оказывает организационную и методическую помощь членам комиссии при подготовке к заседанию комиссии.

8.3. Проект повестки заседания комиссии согласовывается секретарем комиссии с ее председателем.

8.4. Ответственными за подготовку на имя председателя комиссии представляются следующие материалы:

аналитические справки по рассматриваемому вопросу;
предложения в проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков исполнения.

8.5. Контроль за соблюдением сроков представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии осуществляется секретарем комиссии.

8.6. Секретарь комиссии не позднее чем за 6 дней до даты проведения заседания информирует членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения ее заседания.

8.7. Члены комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания информируют секретаря комиссии о своем участии или причинах невозможности участия в заседании. Список членов комиссии,

отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю комиссии.

8.8. Состав приглашаемых на заседание комиссии лиц формируется секретарем комиссии на основе предложений, поступивших от ответственных за подготовку вопросов.

IX. Порядок проведения заседаний комиссии

9.1. Заседания комиссии созываются председателем комиссии.

9.2. Лица, прибывшие на заседание комиссии, в том числе представители средств массовой информации, проходят регистрацию у секретаря комиссии.

9.3. Заседания проходят под председательством председателя комиссии, а при его отсутствии – одного из его заместителей.

9.4. Председательствующий:

ведет заседание комиссии;

организует обсуждение вопросов повестки заседания комиссии;

предоставляет слово для выступления членам комиссии, а также приглашенным лицам;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения членами комиссии и приглашенными лицами.

Участвуя в голосовании, председательствующий голосует последним.

9.5. Регламент заседания комиссии определяется при подготовке к заседанию. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

9.6. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

9.7. При проведении закрытых заседаний комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых протокольных решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

9.8. При проведении открытых заседаний комиссии возможно проведение заседания в режиме видео-конференц-связи.

9.9. Присутствие представителей средств массовой информации, проведение видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях комиссии организуются в порядке, определяемом председателем комиссии.

9.10. На заседаниях комиссии ведется аудиозапись.

Х. Оформление решений, принятых на заседаниях комиссии

10.1. Решение комиссии в пятидневный срок после даты проведения заседания оформляется секретарем комиссии в форме протокола и представляется председателю комиссии.

10.2. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до трех дней.

10.3. Протоколы заседаний комиссии рассылаются ее членам в трехдневный срок после получения секретарем комиссии подписанного протокола.

10.4. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний комиссии, осуществляет секретарь комиссии и (или) другие члены комиссии по поручению председателя комиссии.

Секретарь комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя комиссии. В случае продления председателем комиссии срока исполнения поручения секретарь комиссии информирует исполнителей об установлении нового срока.»

Приложение 2
к указу
губернатора Пермского края
от 28.04.2020 № 53

«УТВЕРЖДЕН
указом
губернатора Пермского края
от 07.08.2012 № 50

СОСТАВ

комиссии по профилактике правонарушений в Пермском крае по должностям

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Председатель комиссии | - министр территориальной безопасности Пермского края |
| Заместитель председателя комиссии | - первый заместитель министра территориальной безопасности Пермского края |
| Заместитель председателя комиссии | - начальник полиции ГУ МВД России по Пермскому краю (по согласованию) |
| Заместитель председателя комиссии | - заместитель начальника Управления ФСБ России по Пермскому краю (по согласованию) |
| Секретарь комиссии | - специалист-эксперт отдела Министерства территориальной безопасности Пермского края |

Члены комиссии:

- заместитель начальника Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Пермскому краю (по согласованию)
- заместитель руководителя следственного управления Следственного комитета России по Пермскому краю
- начальник ГУ МЧС России по Пермскому краю (по согласованию)
- начальник Пермской таможни (по согласованию)
- военный комиссар Пермского края (по согласованию)
- главный судебный пристав Пермского края (по согласованию)
- заместитель председателя Правительства Пермского края

- Уполномоченный по правам человека в Пермском крае (по согласованию)
- Уполномоченный по правам ребенка в Пермском крае (по согласованию)
- министр информационного развития и связи Пермского края
- министр транспорта Пермского края
- министр здравоохранения Пермского края
- министр социального развития Пермского края
- министр физической культуры и спорта Пермского края
- директор департамента социальной политики Аппарата Правительства Пермского края
- заместитель министра образования и науки Пермского края
- заместитель министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края
- заместитель министра культуры Пермского края
- начальник управления по работе с правоохранительными органами Министерства территориальной безопасности Пермского края
- начальник отдела по контролю за исполнением наказаний, не связанных с изоляцией от общества, ГУФСИН России по Пермскому краю (по согласованию)
- начальник отдела безопасности УФС России по Пермскому краю (по согласованию)»