



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2020

№ 424-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание ресурсного центра для оказания институциональной (информационной, методической, организационной, бухгалтерской, юридической и иной) поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Пермского края

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п,

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание ресурсного центра для оказания институциональной (информационной, методической, организационной, бухгалтерской, юридической и иной) поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Пермского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
губернатора Пермского края

Д.Н. Махонин

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание ресурсного центра для оказания институциональной (информационной, методической, организационной, бухгалтерской, юридической и иной) поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Пермского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, зарегистрированной и осуществляющей свою деятельность на территории Пермского края (далее – некоммерческая организация), на создание ресурсного центра для оказания институциональной (информационной, методической, организационной, бухгалтерской, юридической и иной) поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Пермского края (далее – субсидия), а также требования к отчетности, осуществлению контроля и возврату субсидии.

1.2. В настоящем Порядке применяется следующее понятие:

ресурсный центр для оказания институциональной (информационной, методической, организационной, бухгалтерской, юридической и иной) поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Пермского края – организация, оказывающая информационную, консультационную, образовательную, организационную и иную ресурсную поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, содействующая внедрению в их деятельность новых социальных и управленческих технологий, деятельность которой также направлена на формирование среды, способствующей развитию и деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – ресурсный центр).

1.3. Субсидия предоставляется некоммерческой организации на 3 года на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период на создание ресурсного центра в рамках подпрограммы «Сотрудничество социально ориентированных некоммерческих организаций и власти в решении социально значимых задач» государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной

постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п, с 2020 по 2022 год.

1.4. Органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация губернатора Пермского края (далее – Администрация).

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора некоммерческих организаций на предоставление субсидии (далее – отбор).

1.6. Размер субсидии определяется на основании сметы расходов на создание ресурсного центра (далее – смета расходов), представленной в соответствии с пунктом 3.4.5 настоящего Порядка, но не более объема средств, предусмотренных на эти цели в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Субсидия предоставляется в целях создания ресурсного центра по следующим направлениям:

1.7.1. проведение исследований, мониторинг и оценка реализации программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, действующих на территории Пермского края (далее – СО НКО Пермского края);

1.7.2. методическое сопровождение разработки и реализации программ поддержки СО НКО Пермского края, включая проведение экспертиз, разработку стандартов и процедур;

1.7.3. мониторинг реализации и оценка достигнутых результатов социальных проектов, реализуемых за счет субсидий на реализацию социальных проектов, полученных СО НКО Пермского края в рамках конкурсных отборов, проводимых за счет средств бюджета Пермского края;

1.7.4. оказание СО НКО Пермского края институциональной (информационной (включая содействие освещению мероприятий в средствах массовой информации и социальных сетях), методической, организационной, бухгалтерской, юридической, консультационной и технической) поддержки, помощи в создании и развитии, содействия внедрению новых технологий работы, расширению набора предоставляемых ими услуг в социальной сфере;

1.7.5. предоставление СО НКО Пермского края помещений для проведения мероприятий, размещения рабочих мест;

1.7.6. проведение обучающих мероприятий для СО НКО Пермского края (семинаров, круглых столов, конференций, стажировок), направленных на формирование профессиональных навыков управления;

1.7.7. содействие подбору сотрудников для СО НКО Пермского края, помощь в поиске и оценке кандидатов на должность, привлечение добровольцев в СО НКО Пермского края;

1.7.8. содействие формированию среды, благоприятной для создания и деятельности СО НКО Пермского края.

1.8. Субсидия направляется на финансовое обеспечение следующих расходов:

1.8.1. оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда, в том числе оплата услуг физических лиц по гражданско-правовым договорам;

1.8.2. оплата расходов на проживание обучаемых лиц и (или) лиц, проводящих обучение, аренду помещений при проведении обучающих мероприятий;

1.8.3. приобретение оборудования и предметов длительного пользования, в том числе компьютерной техники;

1.8.4. приобретение программного обеспечения;

1.8.5. приобретение расходных материалов (в том числе строительных, канцелярских, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, топлива, картриджей);

1.8.6. общехозяйственные расходы:

ремонт оборудования и предметов длительного пользования, техническое обслуживание компьютерной техники;

арендные платежи за арендуемые помещения, а также за пользование имуществом, необходимым для проведения мероприятий;

расходы на содержание и эксплуатацию используемых (в том числе арендуемых) помещений, оплата коммунальных услуг;

оплата услуг связи (почта, телефон), доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

банковское и расчетно-кассовое обслуживание;

1.8.7. транспортные расходы, расходы на аренду транспортных средств;

1.8.8. оплата транспортных услуг и проживания экспертов, привлекаемых для проведения исследований, мониторинга и оценки реализации программ поддержки СО НКО Пермского края;

1.8.9. оплата расходов на приобретение существующих, разработку, издание и распространение новых информационно-справочных, методических материалов;

1.8.10. оплата услуг полиграфии и информационных сообщений в средствах массовой информации;

1.8.11. проведение информационной и просветительской кампании, направленной на поддержку деятельности СО НКО Пермского края.

1.9. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована

на другие цели.

1.10. Порядок создания ресурсного центра и перечень реализуемых мероприятий по направлениям, указанным в пунктах 1.7.1 – 1.7.8 настоящего Порядка, определяются соглашением о предоставлении субсидии на создание ресурсного центра (далее – Соглашение), заключаемым в соответствии с типовой формой, утверждаемой приказом Министерства финансов Пермского края, между Администрацией и некоммерческой организацией, признанной победителем отбора в соответствии с настоящим Порядком.

1.11. В Соглашении определяются:

размер субсидии и сроки перечисления субсидии;

условия предоставления субсидии;

целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон;

срок действия Соглашения;

согласие некоммерческой организации на осуществление проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии Администрацией и органом, осуществляющим государственный финансовый контроль;

запрет приобретения некоммерческой организацией за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

порядок и сроки возврата неиспользованного остатка субсидии;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

обязательство некоммерческой организации включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

запрет на привлечение некоммерческой организацией других лиц, в том

числе юридических лиц, к созданию ресурсного центра, за исключением случаев привлечения таких лиц для выполнения работ (оказания услуг), необходимых некоммерческой организации для создания ресурсного центра;

порядок перечисления субсидии;

порядок и сроки предоставления отчетности, предусмотренной разделом IV настоящего Порядка;

обязательство о возврате некоммерческой организацией остатка субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, в случае отсутствия решения Администрации о направлении этих средств на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, в установленный срок;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должна соответствовать некоммерческая организация на первое число месяца, в котором представлена заявка, указанная в пункте 3.4 настоящего Порядка:

2.1.1. некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.2. некоммерческая организация не должна иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.3. некоммерческая организация не должна иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.1.4. некоммерческая организация должна иметь опыт работы в области оказания институциональной (информационной, методической, организационной, бухгалтерской, юридической и иной) поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;

2.1.5. некоммерческая организация должна иметь в штате на основании трудовых договоров или на основании гражданско-правовых договоров вне штата квалифицированных специалистов (юриста, бухгалтера, бизнес-тренера, специалиста по информационному сопровождению).

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.2.1. соответствие некоммерческой организации требованиям,

установленным пунктами 2.1.1 – 2.1.5 настоящего Порядка;

2.2.2. признание некоммерческой организации победителем отбора;

2.2.3. заключение с Администрацией Соглашения;

2.3. Результатом предоставления субсидии является создание ресурсного центра и обеспечение его работы в период с даты заключения Соглашения по 31 декабря 2022 года. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения по направлениям, указанным в пунктах 1.7.1 – 1.7.8 настоящего Порядка, установлены в приложении 1 к настоящему Порядку на соответствующий год.

III. Проведение отбора и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, признанной победителем отбора.

3.2. Уполномоченным органом на организацию и проведение отбора является Администрация.

3.3. Администрация до 01 июля 2020 года размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admin.permkrai.ru) (далее – официальный сайт Администрации) следующие сведения о проведении отбора:

3.3.1. сроки (дата начала и окончания) приема заявок на участие в отборе;

3.3.2. сроки объявления результатов;

3.3.3. время и место приема заявок на участие в отборе;

3.3.4. номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе;

3.3.5. информацию о порядке проведения отбора;

3.3.6. критерии отбора некоммерческой организации для получения субсидии на создание ресурсного центра согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – критерии отбора).

3.4. Для участия в отборе некоммерческие организации в течение 10 календарных дней со дня размещения сведений о проведении отбора на официальном сайте Администрации формируют и представляют в Администрацию заявку на предоставление из бюджета Пермского края субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на создание ресурсного центра для оказания институциональной (информационной, методической, организационной, бухгалтерской, юридической и иной) поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Пермского края по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – заявка).

К заявке прилагаются следующие документы:

3.4.1. копия устава некоммерческой организации;

3.4.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки;

3.4.3. справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором представлена заявка;

3.4.4. пояснительная записка с описанием мероприятий по оказанию институциональной (информационной, методической, организационной, бухгалтерской, юридической и иной) поддержки СО НКО Пермского края;

3.4.5. смета расходов в соответствии с направлениями и перечнем расходов, предусмотренными пунктами 1.7, 1.8 настоящего Порядка;

3.4.6. копии документов, подтверждающих наличие у некоммерческой организации опыта работы и квалифицированных специалистов в соответствии с пунктами 2.1.4, 2.1.5 настоящего Порядка;

3.4.7. иные документы, подтверждающие сведения, содержащиеся в заявке.

В случае непредставления некоммерческой организацией по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктами 3.4.2, 3.4.3 настоящего Порядка, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, у соответствующих органов.

3.5. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

3.5.1. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

3.5.2. подписаны руководителем некоммерческой организации либо его представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством) и заверены печатью (при наличии);

3.5.3. представлены в Администрацию с сопроводительным письмом.

3.6. Заявка и смета расходов представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

3.7. Поступившие в Администрацию заявки и документы, указанные в пунктах 3.4.1 – 3.4.7 настоящего Порядка, в день их поступления регистрируются в журнале регистрации заявок на предоставление субсидии с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени ее поступления.

3.8. В течение 2 рабочих дней со дня окончания приема заявок Администрация передает их в комиссию по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия) для проведения отбора.

3.9. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением руководителя Администрации и формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края.

3.10. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня передачи Администрацией заявок и документов, указанных в пунктах 3.4.1 – 3.4.7 настоящего Порядка:

проверяет документы, представленные некоммерческими организациями, на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.4 – 3.6 настоящего Порядка;

устанавливает соответствие некоммерческих организаций требованиям, установленным пунктами 2.1.1 – 2.1.5 настоящего Порядка;

в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных некоммерческими организациями сведений;

присваивает некоммерческим организациям, соответствующим требованиям, установленным пунктами 2.1.1 – 2.1.5 настоящего Порядка, и представившим документы, соответствующие требованиям, установленным пунктами 3.4 – 3.6 настоящего Порядка, баллы по критериям отбора, установленным в приложении 2 к настоящему Порядку;

путем подсчета общего суммарного количества баллов, присвоенных некоммерческим организациям, в соответствии с критериями отбора, установленными в приложении 2 к настоящему Порядку, определяет победителя отбора (в случае равенства общего суммарного количества баллов у нескольких некоммерческих организаций победителем отбора признается некоммерческая организация, подавшая заявку ранее);

подписывает протокол подведения итогов отбора по предоставлению субсидии (далее – протокол);

размещает протокол на официальном сайте Администрации.

3.11. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии являются:

3.11.1. несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, кроме документов, указанных в пунктах 3.4.2 и 3.4.3 настоящего Порядка;

3.11.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией;

3.11.3. несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2.1.1 – 2.1.5 настоящего Порядка;

3.11.4. непризнание некоммерческой организации победителем отбора.

3.12. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Администрация:

3.12.1. издает распоряжение о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии (далее – распоряжение). При отказе в предоставлении субсидии в распоряжении указывается основание отказа;

3.12.2. распоряжение размещается на официальном сайте Администрации не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

3.13. В соответствии с распоряжением Администрация заключает с некоммерческой организацией, признанной победителем отбора (далее – получатель субсидии), Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения.

Соглашение между Администрацией и получателем субсидии составляется в 2 экземплярах.

3.14. Администрация обеспечивает перечисление субсидии получателю на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в следующем порядке:

в году проведения отбора – в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения;

в последующие годы – в течение 10 рабочих дней со дня принятия Администрацией отчета, предусмотренного абзацем вторым пункта 4.1 настоящего Порядка, за предыдущий год, в котором перечислена субсидия.

3.15. Администрация заключает с получателем субсидии соглашение о расторжении Соглашения в случае проведения в полном объеме секвестра бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, и соглашение об изменении размера субсидии, срока действия Соглашения, результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в случае проведения частичного секвестра бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения в установленном порядке.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежегодно направляет в Администрацию: отчет об использовании субсидии на создание ресурсного центра для оказания институциональной (информационной, методической,

организационной, бухгалтерской, юридической и иной) поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Пермского края по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – отчет об использовании субсидии) с приложением копий документов, заверенных в установленном порядке и подтверждающих фактические расходы получателя субсидии на создание ресурсного центра;

отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, с приложением копий документов, заверенных в установленном порядке и подтверждающих достижение результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

4.2. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, представляются в Администрацию ежегодно, в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом, в котором была перечислена субсидия.

4.3. Администрация проверяет документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию.

Отчет об использовании субсидии считается принятым Администрацией после проставления ответственным сотрудником Администрации отметки на отчете «Отчет проверен, отчет принят» с указанием даты.

4.4. В случае несоответствия представленных документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличия в них ошибок и неточностей, за исключением обстоятельств, свидетельствующих о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, возвращаются в течение срока, установленного пунктом 4.3 настоящего Порядка, получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, получателем субсидии на доработку.

Порядок рассмотрения повторно поступивших после доработки документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, аналогичен порядку рассмотрения указанных документов, поданных впервые.

4.5. Администрация оценивает достижение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, ежегодно, а также достижение результата предоставления субсидии по истечении срока, на который предоставлена субсидия, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Порядка.

4.6. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы

представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Контроль и возврат субсидии

5.1. Администрация и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края:

5.2.1. в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

5.2.2. в случае недостижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

5.3. В случае выявления нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

Возврат субсидии в случае выявления указанных нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, производится на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии в случае выявления указанных нарушений по результатам проверок, проведенных Администрацией, осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления соответствующих нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии по реквизитам, указанным Администрацией;

5.3.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования;

5.3.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Администрация обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.4. Администрация принимает решение о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели, направленных в Администрацию не позднее чем за 10 рабочих дней

до завершения отчетного финансового года:

письма о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии с указанием причин их образования за подписью руководителя получателя субсидии;

документов, подтверждающих потребность в неиспользованных остатках субсидии, в том числе заключенных договоров (соглашений) с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на поставку товаров (работ, услуг), подлежавших в соответствии с условиями этих договоров (соглашений) оплате в отчетном финансовом году.

Остаток субсидии, не использованной на начало очередного финансового года, в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности направления его в году, следующем за годом предоставления субсидии, на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Пермского края не позднее первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

Остаток субсидии, не использованный по состоянию на 15 декабря 2022 года, подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Пермского края не позднее 20 декабря 2022 года.

5.5. В случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по каждому показателю отдельно по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(1 - \frac{X_{\text{факт}}}{X_{\text{устан}}} \right) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

$X_{\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

$X_{\text{устан}}$ – значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением на отчетную дату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, перечисленной получателю.

5.6. Возврат средств субсидии в случае, указанном в пункте 5.5 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.6.1. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка;

5.6.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;

5.6.3. в случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате средств Администрация обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.7. В случае невозвращения получателем субсидии в бюджет Пермского края средств субсидии, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 5.6 настоящего Порядка, Администрация обеспечивает их взыскание в следующем порядке:

5.7.1. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 5.6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии по реквизитам, указанным Администрацией;

5.7.2. требование о возврате средств субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования;

5.7.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате средств субсидии Администрация обеспечивает взыскание средств субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на создание ресурсного центра
для оказания институциональной
(информационной, методической,
организационной, бухгалтерской,
юридической и иной) поддержки
социально ориентированным
некоммерческим организациям
Пермского края

ПОКАЗАТЕЛИ,

необходимые для достижения результата предоставления субсидии по созданию ресурсного центра для оказания институциональной (информационной, методической, организационной, бухгалтерской, юридической и иной) поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Пермского края

Наименование направления, указанного в пункте 1.7 Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на создание ресурсного центра для оказания институциональной (информационной, методической, организационной, бухгалтерской, юридической и иной) поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Пермского края	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение показателей		
			2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	2	3	4	5	6
Проведение исследований, мониторинг и оценка реализации	Количество мероприятий, исследований, мониторинга, экспертной оценки	ед.	2	3	3

1	2	3	4	5	6
программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, действующих на территории Пермского края	состояния муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, волонтерского участия в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций				
Методическое сопровождение разработки и реализации программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, включая проведение экспертиз, разработку стандартов и процедур	Количество созданных баз в формате облачного хранилища, размещенного в сети «Интернет», содержащих нормативные и методические документы для социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края	ед.	1	-	-
	Количество нормативных и методических материалов для социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края, созданных и привлеченных ресурсным центром в базу в формате облачного хранилища, размещенного в сети «Интернет»	ед.	10	15	20
Мониторинг реализации и оценка достигнутых результатов социальных проектов, реализуемых за счет субсидий на реализацию социальных проектов, полученных социально ориентированными некоммерческими организациями в рамках конкурсных отборов, проводимых за счет средств бюджета Пермского края	Количество социальных проектов, реализуемых за счет субсидий, полученных социально ориентированными некоммерческими организациями в рамках конкурсных отборов, проводимых за счет средств бюджета Пермского края, в отношении которых проведен мониторинг	ед.	100	100	100
Оказание социально ориентированным некоммерческим организациям институциональной (информационной) (включая содействие освещению мероприятий социально ориентированных некоммерческих организаций	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных при поддержке ресурсного центра	ед.	3	5	7
	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших институциональную поддержку	ед.	220	300	350

1	2	3	4	5	6
в средствах массовой информации и социальных сетях), методической, организационной, бухгалтерской, юридической, консультационной и технической) поддержки, помощи в создании и развитии, содействия внедрению новых технологий работы, расширению набора предоставляемых ими услуг в социальной сфере	ресурсного центра				
	Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших институциональную поддержку ресурсного центра, от общего количества социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края	%	8	16	20
	Доля социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края, принявших участие в конкурсах грантовой поддержки, проведенных на территории Пермского края, по отношению к общему количеству социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края	%	11	12	14
	Доля социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края, принявших участие в конкурсах грантов Президента Российской Федерации по отношению к общему количеству социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края	%	8	8,5	9
Предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям помещений для проведения мероприятий, размещения рабочих мест сотрудников	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставлялось в пользование помещение для проведения мероприятий, размещения рабочих мест сотрудников и (или) профессиональный онлайн-кабинета	ед.	5	12	18
Проведение обучающих мероприятий (семинаров, круглых столов, конференций, стажировок), направленных на формирование профессиональных навыков	Количество обучающих мероприятий (семинаров, круглых столов, конференций, стажировок), направленных на формирование профессиональных навыков управления социально	ед.	12	18	24

1	2	3	4	5	6
управления социально ориентированными некоммерческими организациями	ориентированными некоммерческими организациями				
	Количество сотрудников социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края, принявших участие в обучающих мероприятиях	чел.	150	220	290
Содействие подбору сотрудников для социально ориентированных некоммерческих организаций, помощь в поиске и оценке кандидатов на должность, привлечение добровольцев в социально ориентированные некоммерческие организации	Численность добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края, воспользовавшихся услугами ресурсного центра	чел.	60	80	100
	Прирост численности добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края, воспользовавшихся услугами ресурсного центра, по отношению к предыдущему году	%	-	5 % от количества волонтеров, вовлеченных в деятельность НКО, определенного по итогам исследования 2020 года	8 % от количества волонтеров, вовлеченных в деятельность НКО, определенного по итогам исследования 2020 года
	Доля сотрудников социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края, принявших участие в обучающих мероприятиях, от общего числа сотрудников социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края	%	1%	2%	3%
Содействие формированию среды, благоприятной для создания и деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	Количество тематических встреч представителей социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края по вопросам взаимного сотрудничества в решении социально значимых задач региона	ед.	3	4	4
	Количество заседаний совещательных и консультативных органов	ед.	3	5	7

1	2	3	4	5	6
	государственной власти и местного самоуправления с участием представителей ресурсного центра				

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, на создание
ресурсного центра для оказания
институциональной
(информационной,
методической, организационной,
бухгалтерской, юридической
и иной) поддержки социально
ориентированным
некоммерческим организациям
Пермского края

КРИТЕРИИ

**отбора некоммерческой организации для получения субсидии
на создание ресурсного центра для оказания институциональной
(информационной, методической, организационной, бухгалтерской,
юридической и иной) поддержки социально ориентированным
некоммерческим организациям Пермского края**

№ п/п	Наименование критерия	Оценка (в баллах)
1	2	3
1	<p>Некоммерческая организация осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с уставом:</p> <p>организация и проведение исследований в сферах деятельности некоммерческих организаций (наука, образование, просвещение, культура, патриотизм, физическая культура и спорт), а также изучение общественного мнения по вопросам развития гражданского общества, деятельности общественных объединений, изучение и обобщение отечественного и зарубежного опыта деятельности некоммерческих организаций;</p> <p>содействие добровольческой деятельности;</p> <p>участие в разработке и реализации государственных, региональных и муниципальных программ и проектов в сферах деятельности некоммерческих организаций (образование, просвещение, наука, культура, искусство, молодежная политика, патриотизм, пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта);</p> <p>разработка научно-методического сопровождения проектов, программ в сферах деятельности некоммерческих организаций (образование, просвещение, наука, культура, искусство, молодежная политика, патриотизм, пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта);</p> <p>организация лекций, семинаров, мастер-классов, школ, выставок, конференций (в том числе научно-практических и научно-методических), коуч-сессий по вопросам деятельности некоммерческих организаций, а также в сферах молодежной политики, патриотизма, науки, просвещения, образования, культуры, искусства, физической культуры и спорта</p>	
	некоммерческая организация осуществляет более трех из указанных видов деятельности	10

1	2	3
	некоммерческая организация осуществляет от одного до трех из указанных видов деятельности	5
	некоммерческая организация не осуществляет указанные виды деятельности	0
2	Некоммерческая организация имеет опыт ведения деятельности в соответствии с видами, перечисленными в критерии 1	
	более чем в трех видах деятельности	10
	от одного до трех видов деятельности	5
	не имеет опыта	0
3	Длительность уставной деятельности некоммерческой организации с момента создания	
	более 3 лет	10
	от 1 года до 3 лет	5
	до 1 года	3
4	Опыт экспертной деятельности сотрудников некоммерческой организации на региональном и федеральном уровне	
	имеется опыт экспертной деятельности на региональном и федеральном уровне у четырех и более сотрудников некоммерческой организации	10
	имеется опыт экспертной деятельности на региональном и федеральном уровне у одного до трех сотрудников некоммерческой организации	5
	опыт экспертной деятельности на региональном и федеральном уровне у сотрудников некоммерческой организации отсутствует	0
5	Наличие опыта разработки справочных, методических, информационных электронных и печатных изданий	
	разработаны для тиражирования 4 и более справочных, методических, информационных материала	10
	разработаны для тиражирования от 1 до 3 справочных, методических, информационных материалов	5
	опыт разработки отсутствует	0
6	Наличие в некоммерческой организации квалифицированных специалистов (юрист, бухгалтер, бизнес-тренер, специалист по информационному сопровождению)	
	5 и более специалистов со стажем работы не менее 1 года	10
	от 2 до 4 специалистов со стажем работы не менее 1 года	5
	1 специалист со стажем работы более 1 года или более 1 специалиста со стажем работы менее 1 года	3
7	Наличие у некоммерческой организации документально подтвержденного опыта проведения обучающих семинаров в сфере поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	

1	2	3
	проведено 3 и более обучающих семинара с представителями социально ориентированных некоммерческих организаций с общим числом участников 100 и более человек	10
	проведено менее 3 семинаров, или общее число участников менее 100 человек	5
	опыт проведения обучающих семинаров отсутствует	0
8	Количество муниципальных районов и муниципальных, городских округов Пермского края, на территории которых ведется уставная деятельность некоммерческой организации	
	20 и более	10
	от 10 до 19	5
	менее 10	3
9	Наличие у некоммерческой организации компьютерной техники, периферийного и коммуникационного оборудования, оптических приборов, фотооборудования	
	имеется в наличии более 5 единиц	10
	от 1 до 5 единиц	5
	не имеется в наличии	0

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, на создание
ресурсного центра для оказания
институциональной
(информационной,
методической, организационной,
бухгалтерской, юридической
и иной) поддержки социально
ориентированным
некоммерческим организациям
Пермского края

ФОРМА

ЗАЯВКА

на предоставление из бюджета Пермского края субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на создание ресурсного центра для оказания институциональной (информационной, методической, организационной, бухгалтерской, юридической и иной) поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Пермского края

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением)

Некоммерческая организация зарегистрирована по адресу:

и осуществляет деятельность на территории _____.

1. Некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Некоммерческая организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором представлена заявка.

3. Некоммерческая организация не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам

перед Пермским краем.

4. Некоммерческая организация осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с уставом с _____ года/не осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с Уставом.

(указываются виды деятельности, осуществляемые некоммерческой организацией, перечисленные в критерии 1 приложения 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание ресурсного центра для оказания институциональной (информационной, методической, организационной, бухгалтерской, юридической и иной) поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Пермского края)

5. Длительность осуществления уставной деятельности некоммерческой организации с момента создания – _____ лет.

6. Некоммерческая организация имеет опыт ведения деятельности в соответствии с указанными видами с _____ года/ не имеет опыта ведения деятельности в соответствии с указанными видами.

(указываются виды деятельности, осуществляемые некоммерческой организацией, перечисленные в критерии 1 приложения 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание ресурсного центра для оказания институциональной (информационной, методической, организационной, бухгалтерской, юридической и иной) поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Пермского края)

7. Опыт экспертной деятельности сотрудников некоммерческой организации на региональном и федеральном уровне имеется у _____ сотрудников/не имеется.

8. У некоммерческой организации имеются квалифицированные специалисты (юрист, бухгалтер, бизнес-тренер, специалист по информационному сопровождению).

9. Некоммерческая организация имеет опыт разработки справочных, методических, _____ информационных печатных изданий в количестве _____ изданий/не имеет опыта разработки справочных, методических, информационных печатных изданий.

10. Некоммерческая организация имеет документально подтвержденный опыт проведения обучающих семинаров в сфере поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в количестве _____ / не имеет документально подтвержденного опыта проведения обучающих семинаров в сфере поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

11. Количество муниципальных районов и городских округов Пермского края, на территории которых ведется уставная деятельность некоммерческой

организации, – _____.

12. У некоммерческой организации имеются компьютерная техника, периферийное и коммуникационное оборудование, оптические приборы, фотооборудование в количестве _____ единиц.

Руководитель

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, на создание
ресурсного центра для оказания
институциональной
(информационной,
методической, организационной,
бухгалтерской, юридической
и иной) поддержки социально
ориентированным
некоммерческим организациям
Пермского края

ФОРМА

ОТЧЕТ

**об использовании в _____ году субсидии на создание ресурсного центра
для оказания институциональной (информационной, методической,
организационной, бухгалтерской, юридической и иной) поддержки
социально ориентированным некоммерческим организациям
Пермского края**

(наименование некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением)

Наименование расходов	Объем субсидии, полученной из бюджета Пермского края (руб.)	Кассовые расходы (руб.)	Остаток субсидии (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5
Итого:				

Руководитель

(подпись)

/ _____ /

(ФИО)

М.П.

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, на создание
ресурсного центра для оказания
институциональной
(информационной,
методической, организационной,
бухгалтерской, юридической
и иной) поддержки социально
ориентированным
некоммерческим организациям
Пермского края

ФОРМА

ОТЧЕТ

**о достижении результата предоставления субсидии и показателей,
необходимых для достижения результата предоставления субсидии**

(наименование некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением)

в _____ году

№ п/п	Наименование результата, показателя	Единица измерения	Плановое значение результата, показателя	Достигнутое значение результата, показателя на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
n						

Руководитель

(подпись)

/ _____ /
(ФИО)

М.П.