



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2020

№ 515-п

**О внесении изменений в постановление
Правительства Пермского края
от 12 апреля 2018 г. № 189-п
«Об утверждении Порядка предоставления
гранта в форме субсидии из бюджета
Пермского края на организацию
и проведение конкурса по формированию
молодежного резерва Прикамья»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 12 апреля 2018 г. № 189-п «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края на организацию и проведение конкурса по формированию молодежного резерва Прикамья» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 25 июля 2018 г. № 409-п, от 23 января 2019 г. № 17-п) следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на выполнение мероприятий по организации и проведению конкурса по формированию молодежного резерва Прикамья»;

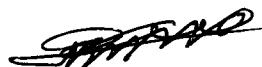
1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на выполнение мероприятий по организации и проведению конкурса по формированию молодежного резерва Прикамья.»;

1.3. Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края на организацию и проведение конкурса по формированию молодежного резерва Прикамья изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
губернатора Пермского края



Д.Н. Махонин

Приложение
к постановлению
Правительства Пермского края
от 15.07.2020 № 515-п

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 12.04.2018 № 189-п

ПОРЯДОК

**предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края
федеральному государственному бюджетному образовательному
учреждению высшего образования «Российская академия народного
хозяйства и государственной службы при Президенте Российской
Федерации» на выполнение мероприятий по организации и проведению
конкурса по формированию молодежного резерва Прикамья**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края на организацию и проведение конкурса по формированию молодежного резерва Прикамья (далее – грант) федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – РАНХиГС), а также требования к отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Целью предоставления гранта является возмещение затрат, связанных с организацией и проведением конкурса по формированию молодежного резерва Прикамья (далее – Конкурс).

1.3. Государственным органом Пермского края, до которого как до получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Администрация губернатора Пермского края (далее – Администрация).

II. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Условиями предоставления гранта являются:

2.1.1. наличие соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение), заключенного между Администрацией и получателем гранта по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края;

2.1.2. наличие согласия РАНХиГС на осуществление Администрацией и уполномоченным органом государственного финансового контроля в отношении нее проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

2.1.3. соответствие РАНХиГС на дату предоставления справки, установленной пунктом 2.3 настоящего Порядка, следующим требованиям:

2.1.3.1. не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.3.2. не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.1.3.3. не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.1.3.4. не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.3.5. не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.4. достижение результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2.1.5. расходование гранта на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Сроки организации и проведения Конкурса в текущем финансовом году устанавливаются распоряжением руководителя Администрации (далее – Распоряжение).

2.3. В течение 10 рабочих дней с даты издания Распоряжения РАНХиГС представляет в Администрацию справку в произвольной форме, подтверждающую соответствие РАНХиГС требованиям, установленным пунктом 2.1.3 настоящего Порядка, подписанную уполномоченным лицом (далее – Справка).

2.4. В течение 15 рабочих дней с даты поступления Справки Администрация готовит проект Соглашения и направляет его в РАНХиГС. РАНХиГС в течение 15 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает его и направляет в Администрацию.

2.5. Администрация осуществляет перечисление гранта на расчетный счет РАНХиГС, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в течение 30 рабочих дней со дня подписания Администрацией акта об исполнении обязательств по организации и проведению Конкурса, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.6. Результатом предоставления гранта является организация и проведение Конкурса.

2.7. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, являются:

2.7.1. организация и проведение заявочной кампании Конкурса;

2.7.2. организация и проведение первого этапа Конкурса;

2.7.3. организация и проведение второго этапа Конкурса;

2.7.4. организация и проведение мероприятия по подведению итогов Конкурса.

2.8. Конкретные и измеримые значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются в Соглашении.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

2.9.1. несоответствие представленных РАНХиГС документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 3.1, 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.9.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных РАНХиГС в соответствии с пунктами 2.3, 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

2.10. Предоставление гранта осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитами бюджетных обязательств, утвержденных Администрации, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, но не более фактически понесенных и документально подтвержденных затрат РАНХиГС на эти цели.

2.11. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

III. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения целевого расходования средств гранта РАНХиГС представляет в Администрацию в течение 15 рабочих дней после организации и проведения Конкурса акт об исполнении обязательств по организации и проведению Конкурса по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

3.1.1. отчет о расходах РАНХиГС, источником финансового возмещения которых является грант, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих произведенные затраты;

3.1.2. отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результата предоставления гранта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением документов и иных материалов, подтверждающих достижение результата предоставления гранта.

3.2. Администрация проверяет документы и материалы, установленные пунктами 3.1, 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию и оценивает достижение результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

3.3. В случае несоответствия представленных документов установленным формам и (или) наличия в них ошибок и неточностей, за исключением обстоятельств, свидетельствующих о нарушении РАНХиГС условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, и недостижения результата предоставления гранта, документы возвращаются в течение срока, установленного в пункте 3.2 настоящего Порядка, РАНХиГС на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня получения РАНХиГС документов на доработку. Администрация проверяет доработанные документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

3.4. При отсутствии замечаний и оснований, установленных пунктом 2.9 настоящего Порядка, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов подписывает акт об исполнении обязательств по организации и проведению Конкурса.

3.5. Администрация имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления РАНХиГС дополнительной отчетности.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

4.1. Администрация и уполномоченный орган государственного финансового контроля в пределах имеющихся полномочий проводят

обязательную проверку соблюдения РАНХиГС целей, условий, порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

4.2. В случае нарушения РАНХиГС целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, грант подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

4.3. Возврат гранта в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля, производится в порядке и в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

4.4. Возврат гранта в случае выявления по результатам проверки, проведенной Администрацией, нарушений, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения направляет РАНХиГС письменное требование о возврате гранта в доход бюджета Пермского края (далее – требование);

4.4.2. РАНХиГС в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязана произвести возврат гранта в доход бюджета Пермского края;

4.4.3. в случае неисполнения РАНХиГС обязанности по возврату в бюджет Пермского края гранта Администрация обеспечивает взыскание гранта в судебном порядке.

4.5. Не использованный в текущем финансовом году остаток средств гранта подлежит возврату РАНХиГС в бюджет Пермского края в срок до 31 декабря текущего финансового года.

4.6. В случае недостижения установленных при предоставлении гранта значений показателей результата предоставления гранта объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times p / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер предоставленного гранта;

k – коэффициент возврата гранта;

p – количество показателей результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата предоставления гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i – установленное значение i -го показателя результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

Средства, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату в бюджет Пермского края в течение первых 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта при недостижении показателей результата предоставления гранта.

В случае невозвращения РАНХиГС в бюджет Пермского края средств, указанных в настоящем пункте, Администрация обеспечивает их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
гранта в форме субсидии
из бюджета Пермского края
федеральному государственному
бюджетному образовательному
учреждению высшего
образования «Российская
академия народного хозяйства
и государственной службы
при Президенте Российской
Федерации» на выполнение
мероприятий по организации
и проведению конкурса
по формированию молодежного
резерва Прикамья

ФОРМА

АКТ

**об исполнении обязательств по организации и проведению конкурса
по формированию молодежного резерва Прикамья**

г. Пермь

«__» _____ 20__ г.

Администрация губернатора Пермского края, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

Получатель организовал и провел конкурс по формированию молодежного резерва Прикамья. Указанные мероприятия проведены на сумму _____ (_____) рублей. Значения показателей результата, установленные Соглашением, достигнуты в объеме _____ (_____) процентов.

Проведение указанных мероприятий подтверждается:

отчетом о расходах РАНХиГС, источником финансового возмещения которых является грант;

отчетом о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результата предоставления гранта.

Администрация губернатора Пермского края	ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
_____ / _____	_____ / _____

Приложение 2
к Порядку предоставления
гранта в форме субсидии
из бюджета Пермского края
федеральному государственному
бюджетному образовательному
учреждению высшего
образования «Российская
академия народного хозяйства
и государственной службы
при Президенте Российской
Федерации» на выполнение
мероприятий по организации
и проведению конкурса
по формированию молодежного
резерва Прикамья

ФОРМА

ОТЧЕТ
о расходах РАНХиГС, источником
финансового возмещения которых является грант

№ п/п	Наименование затрат	Сумма на ____ год (руб.)	Основание произведенных затрат*	Примечание
1	2	3	4	5

* Указываются предмет, наименование контрагентов, реквизиты договоров, актов сдачи-приемки; реквизиты платежных поручений и иных документов, подтверждающих произведенные затраты.

К отчету прикладываются все подтверждающие расходы документы на ____ л. в ____ экз.

**ФГБОУ ВО «Российская академия
народного хозяйства и государственной
службы при Президенте
Российской Федерации»**

(руководитель получателя,
уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии из бюджета
Пермского края федеральному
государственному бюджетному
образовательному учреждению
высшего образования «Российская
академия народного хозяйства
и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»
на выполнение мероприятий
по организации и проведению
конкурса по формированию
молодежного резерва Прикамья

ФОРМА

ОТЧЕТ

**о достижении установленных при предоставлении гранта
значений показателей результата предоставления гранта**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Конечный результат				Отклонение от планового показателя		
			значение		дата достижения		величина отклонения	процент, %	причина отклонения
			установленное	фактическое	установленная	фактическая			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
...									

К отчету прикладываются все подтверждающие документы и иные материалы на ____ л. в ____ экз.»