



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2020

№ 1012-п

О единой государственной архивной информационной системе Пермского края «Архивы Прикамья»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в целях обеспечения реализации полномочий в сфере архивного дела Пермского края

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о единой государственной архивной информационной системе Пермского края «Архивы Прикамья» (далее соответственно – Положение, Система).

2. Определить:

2.1. Министерство информационного развития и связи Пермского края исполнительным органом государственной власти Пермского края, уполномоченным на согласование нормативных правовых актов и иных документов, обусловленных необходимостью создания, ввода в эксплуатацию, развития, эксплуатации, функционирования и использования Системы, вывода Системы из эксплуатации и дальнейшего хранения содержащейся в ее базах данных информации, за исключением случаев, предусмотренных Положением;

2.2. Агентство по делам архивов Пермского края в пределах полномочий, установленных настоящим постановлением, законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, уполномоченным органом на:

2.2.1. организационное и методологическое сопровождение функционирования и использования Системы в соответствии с Положением;

2.2.2. утверждение нормативных правовых актов и иных документов, обусловленных необходимостью создания, ввода в эксплуатацию, развития, эксплуатации, функционирования и использования Системы, вывода Системы

из эксплуатации и дальнейшего хранения содержащейся в ее базах данных информации, за исключением случаев, предусмотренных Положением.

3. Государственным учреждениям Пермского края, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Пермского края, а также других архивных документов, в пределах полномочий обеспечить использование Системы в соответствии с настоящим постановлением, законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, подведомственным им организациям, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Пермского края, а также других архивных документов, в пределах полномочий обеспечить использование Системы в соответствии с настоящим постановлением, законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края.

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – руководителя Аппарата Правительства Пермского края.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Пермского края
от 23.12.2020 № 1012-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой государственной архивной информационной системе Пермского края «Архивы Прикамья»

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, основные принципы построения, порядок доступа и функционирования единой государственной архивной информационной системы Пермского края «Архивы Прикамья» (далее – Система), а также порядок обработки данных, размещенных в Системе.

1.2. В настоящем Положении используются термины и определения в значениях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

1.3. Система является государственной информационной системой Пермского края, содержащей совокупность информации на основе архивных документов, формируемой путем массового сканирования, распознавания и атрибутирования архивных документов, определенных для хранения в электронном виде.

1.4. Система является информационной системой персональных данных. Функции оператора персональных данных, обрабатываемых в Системе, осуществляют Агентство по делам архивов Пермского края (далее – Агентство), органы местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, подведомственные им организации, осуществляющие хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Пермского края, а также других архивных документов (далее – владельцы архивных документов), самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. Результаты интеллектуальной деятельности, созданные за счет средств бюджета Пермского края, входящие в состав Системы, являются интеллектуальной собственностью Пермского края.

1.6. Правомочия обладателя информации, содержащейся в Системе, осуществляют пользователи Системы.

1.7. Имущество, входящее в состав технических средств Системы, созданное или приобретенное за счет средств бюджета Пермского края, является государственной собственностью Пермского края.

II. Цель, задачи и принципы функционирования Системы

2.1. Система создана в целях автоматизации деятельности владельцев архивных документов по оказанию государственных и муниципальных услуг на основе архивных документов.

2.2. Задачами создания и функционирования Системы являются:

2.2.1. формирование современной информационной инфраструктуры для оказания государственных и муниципальных услуг, обеспечивающей высокий уровень доступности информации в сфере архивного дела для населения;

2.2.2. организация единой информационно-поисковой среды, обеспечивающей возможность поиска архивных документов и работы с электронным фондом пользования архивными документами;

2.2.3. создание электронного научно-справочного аппарата;

2.2.4. обеспечение сохранности архивных документов и предоставление пользователям их электронных копий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.5. автоматизация процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе при подаче заявлений через Портал государственных и муниципальных услуг Пермского края и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.2.6. обеспечение эффективности работы экспертно-проверочной комиссии Агентства;

2.2.7. обеспечение эффективности и улучшение условий труда владельцев архивных документов;

2.2.8. обеспечение эффективности процессов и системы управления архивным делом в целом.

2.3. Основными принципами создания и функционирования Системы являются:

2.3.1. полнота, актуальность и достоверность обрабатываемой в Системе информации;

2.3.2. адаптируемость Системы к изменениям требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края, муниципальных

правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края;

2.3.3. единство используемых терминов, нормативной и справочной информации, системы показателей, регламентов ведения учета, формирования и представления отчетности;

2.3.4. единство стандартов технологий, форматов, протоколов взаимодействия пользователей Системы;

2.3.5. информационная безопасность Системы, обеспечение защиты персональных данных и их обработки в соответствии с требованиями законодательства.

III. Структура Системы

3.1. Основными функциями Системы являются:

3.1.1. автоматизация деятельности пользователей Системы в рамках реализации задач, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения;

3.1.2. сбор, обработка, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации в рамках реализации задач, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения;

3.1.3. обеспечение информационного взаимодействия Системы и иных информационных систем и ресурсов.

3.2. Система состоит из следующих основных подсистем:

3.2.1. подсистема управления архивным делом;

3.2.2. портал «Архивы Прикамья»;

3.2.3. подсистема интеграции с внешними системами;

3.2.4. подсистема администрирования.

3.3. Перечень информации, обрабатываемой в Системе, утверждается Агентством в пределах компетенции по согласованию с Министерством информационного развития и связи Пермского края (далее – Министерство).

3.4. В Системе не подлежит обработке информация, составляющая государственную, коммерческую, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, служебную информацию ограниченного распространения.

3.5. Система взаимодействует с информационными системами и ресурсами, перечень которых утверждается Министерством, путем их интеграции посредством программной и технологической инфраструктуры, обеспечивающей обмен информацией между информационными системами и ресурсами. Порядок интеграции определяется регламентами информационного взаимодействия, которые разрабатываются операторами соответствующих информационных систем и ресурсов и утверждаются

Министерством по согласованию с операторами соответствующих информационных систем и ресурсов.

IV. Порядок доступа в Систему и использования Системы

4.1. Пользователями Системы являются сотрудники владельцев архивных документов, физические и юридические лица, использующие информацию, содержащуюся в Системе, в целях, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Доступ в Систему пользователям Системы предоставляется после прохождения процедур регистрации в Системе в соответствии с порядком, утверждаемым Агентством по согласованию с Министерством.

4.3. Доступ к Системе включает в себя доступ к информации, размещенной в Системе, возможность просмотра, размещения и обработки информации в Системе.

4.4. Порядок использования Системы пользователями Системы определяется Агентством по согласованию с Министерством.

4.5. Размещение, обработка информации в Системе осуществляются пользователями Системы путем ввода соответствующих сведений, заполнения экранных форм веб-интерфейса, а также размещения электронных документов в виде отдельных файлов в соответствующих подсистемах Системы согласно порядкам, утверждаемым в пределах установленной компетенции Агентством.

4.6. Пользователи Системы обеспечивают недопущение использования Системы третьими лицами.

4.7. Ответственность за актуальность, полноту, достоверность информации, размещаемой в Системе, соответствие размещаемой информации требованиям к структуре и форматам такой информации, утверждаемым Агентством по согласованию с Министерством, а также нарушение прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности в результате размещения информации в Системе несут пользователи Системы, размещающие соответствующую информацию в Системе.

V. Обеспечение функционирования Системы

5.1. Агентство осуществляет функции оператора Системы, в том числе:

5.1.1. обеспечение создания, развития, эксплуатации Системы;

5.1.2. техническую поддержку пользователей Системы, включая консультирование пользователей Системы по порядку использования Системы, в том числе по телефону горячей линии;

5.1.3. учет и документирование всех случаев нарушений порядка использования Системы;

5.1.4. информирование пользователей Системы о планируемых перерывах в работе и обновлениях Системы;

5.1.5. обеспечение принятия организационных и технических мер по защите информации, содержащейся в Системе, в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами в сфере информации, информационных технологий и защиты информации;

5.1.6. обеспечение проведения сертификации разработанного программного обеспечения Системы и средств защиты информации, а также проведения мероприятий по аттестации Системы по требованиям защиты информации;

5.1.7. интеграцию Системы с информационными системами и ресурсами;

5.1.8. взаимодействие с разработчиками и службами поддержки программных и технических средств, используемых в Системе, по вопросам эксплуатации, развития Системы, исправления выявленных ошибок, поддержки пользователей и другим вопросам, связанным с функционированием Системы;

5.1.9. обеспечение соответствия Системы законодательству Российской Федерации и иным правовым актам в сфере информации, информационных технологий и защиты информации;

5.1.10. резервное копирование и восстановление информации, размещенной в Системе;

5.1.11. регистрацию пользователей и администрирование доступа к Системе;

5.1.12. обеспечение систематизации и хранения информации, образующейся в процессе использования Системы;

5.1.13. создание, ведение и поддержание в актуальном состоянии справочников и классификаторов, необходимых для использования Системы;

5.1.14. ведение базы знаний по вопросам создания, развития, эксплуатации Системы;

5.1.15. иные функции, связанные с созданием, развитием, эксплуатацией Системы.

5.2. Выполнение отдельных работ при осуществлении функций оператора Системы в соответствии с решением Агентства может быть передано на исполнение государственному учреждению Пермского края, юридическим лицам (юридическому лицу) и (или) индивидуальным предпринимателям (индивидуальному предпринимателю) либо другому исполнительному органу государственной власти Пермского края, государственному органу Пермского края по согласованию с указанными органами в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Агентство в пределах установленных полномочий осуществляет организационное и методологическое сопровождение функционирования и использования Системы, в том числе:

5.3.1. организационную, методологическую поддержку пользователей Системы;

5.3.2. формирование функциональных требований к Системе, в том числе в ходе создания, ввода в эксплуатацию, эксплуатации, функционирования, использования и развития Системы;

5.3.3. информирование Министерства о необходимости изменения функциональности Системы в целях ее развития, в том числе на краткосрочный и долгосрочный периоды, приведения ее в соответствие с требованиями законодательства;

5.3.4. обеспечение внесения изменений в нормативные правовые акты Пермского края, регулирующие правоотношения в сфере архивного дела, связанных с созданием, вводом в эксплуатацию, эксплуатацией, функционированием, использованием и развитием Системы;

5.3.5. утверждение перечня информации, обрабатываемой в Системе, планов по масштабированию Системы;

5.3.6. иные функции, связанные с организационным и методическим обеспечением функционирования и использования Системы.

5.4. Агентство по согласованию с Министерством осуществляет:

5.4.1. формирование комиссии для рассмотрения отчетных материалов и осуществления приемки работ в процессе создания, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и развития Системы;

5.4.2. формирование и осуществление деятельности рабочей группы для принятия решений по вопросам создания, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и развития Системы.