



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020

№ 1046-п

О предоставлении субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований на софинансирование проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в их собственности

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в их собственности;

1.2. Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края бюджету Соликамского городского округа на софинансирование проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности Соликамского городского округа.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам образования, культуры и спорта).

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 30.12.2020 № 1046-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в их собственности

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет целевое назначение, условия предоставления, расходования и размер субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, за исключением бюджетов Соликамского городского округа и Куединского муниципального округа Пермского края, на софинансирование проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в их собственности (далее соответственно – субсидия, объекты культурного наследия), порядок и критерии отбора получателей субсидии – муниципальных образований Пермского края (далее – муниципальное образование), а также отчетность, применение мер ответственности, контроль возврата остатков субсидии.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Пермского края (далее – Инспекция).

1.3. Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются по итогам отбора в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

1.4. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Пермского края о бюджете Пермского края на текущий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.5. В случае перехода права собственности на объект культурного наследия, в отношении которого были проведены работы по сохранению, источником финансирования которых являлись средства бюджета Пермского края, предоставленные бюджету муниципального образования в соответствии с настоящим Порядком, другому лицу в течение 10 лет со дня окончания (приемки) работ муниципальное образование обязуется в течение двух месяцев с момента государственной регистрации перехода права собственности вернуть сумму субсидии, использованной на работы

по сохранению данного объекта культурного наследия, в бюджет Пермского края.

II. Целевое назначение субсидий

2.1. Субсидии имеют целевое назначение и направляются на софинансирование проведения работ по сохранению объектов культурного наследия (далее – работы).

2.2. Средства субсидии направляются на следующие направления расходов:

- 2.2.1. производственные работы;
- 2.2.2. научное руководство проведением работ;
- 2.2.3. технический надзор за проведением работ;
- 2.2.4. авторский надзор за проведением работ.

2.3. Субсидии расходуются в соответствии с их целевым назначением. Использование субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

III. Условия предоставления и расходования субсидии

3.1. Софинансирование проведения муниципальными образованиями работ осуществляется в соответствии со следующим уровнем софинансирования:

не более 70 % из средств бюджета Пермского края, передаваемых в бюджет муниципального образования в форме субсидии;

не менее 30 % из средств бюджета муниципального образования.

3.2. Субсидии предоставляются бюджету муниципального образования при соблюдении следующих условий:

3.2.1. наличие права собственности муниципального образования на объект культурного наследия, в отношении которого планируется проведение работ;

3.2.2. наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению субсидии, а также средства бюджета муниципального образования в соответствии с уровнем софинансирования, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

3.2.3. наличие заключенного между Инспекцией и муниципальным образованием соглашения о предоставлении субсидии в информационной

системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» (далее – АЦК-Планирование) по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение);

3.2.4. применение мер ответственности в соответствии с пунктом 7 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила).

3.3. Муниципальные образования осуществляют расходование субсидии путем исполнения муниципальных контрактов на выполнение работ и в соответствии с условиями Соглашения.

IV. Показатели результативности использования субсидии

4.1. Показателями результативности использования субсидии являются:

4.1.1. количество объектов культурного наследия, в отношении которых муниципальным образованием были проведены работы;

4.1.2. соответствие выполненных работ условиям муниципального контракта, заключенного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, и заданию, выданному в соответствии с пунктом 2 статьи 45 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

4.2. Плановые значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются в Соглашении.

4.3. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий не допускается, за исключением случаев, установленных пунктом 6 Правил.

4.4. Оценка достижения значений показателей результативности использования субсидии производится путем сопоставления фактически достигнутых и плановых показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, на основании отчетов муниципального образования, представляемых в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

V. Порядок проведения отбора и предоставления субсидии

5.1. Инспекция ежегодно, до 20 декабря, размещает на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении в текущем и (или) очередном году отбора муниципальных образований для предоставления субсидий (далее –

извещение), которое должно содержать информацию о сроке приема документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.2. Для участия в отборе муниципальных образований для предоставления субсидий (далее – отбор) муниципальное образование в срок, указанный в извещении, представляет в Инспекцию заявку на предоставление субсидии из бюджета Пермского края бюджету муниципального образования Пермского края на софинансирование проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в его собственности, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов:

5.2.1. пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка, включая расчет – обоснование суммы субсидии, подписанной главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) либо иным уполномоченным лицом;

5.2.2. перечня планируемых к заключению муниципальных контрактов на выполнение работ, построенного по принципу приоритетности, с указанием объектов культурного наследия, в отношении которых будут проведены работы, реквизитов полученных заданий на выполнение таких работ, выданных в соответствии с пунктом 2 статьи 45 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», начальных (максимальных) цен планируемых к заключению муниципальных контрактов и их обоснования в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также с приложением ведомостей работ, выполнение которых планируется по каждому муниципальному контракту.

На основании одного задания на выполнение работ может быть запланировано заключение только одного муниципального контракта;

5.2.3. сметной документации на выполнение работ, предусмотренных ведомостями работ, указанными в абзаце первом пункта 5.2.2 настоящего Порядка, разработанной с обязательным применением сметных нормативов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов и сметных цен строительных ресурсов, а также заключения достоверности сметной стоимости (в случае необходимости получения такого заключения) (далее – сметная документация);

5.2.4. копии решения Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Пермского края о согласовании проектной документации на работы;

5.2.5. положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, указанной в пункте 5.2.4 настоящего Порядка, в случае если проектная документация в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации подлежит государственной экспертизе;

5.2.6. выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объекты культурного наследия, указанные в абзаце первом пункта 5.2.2 настоящего Порядка, по состоянию на дату, не превышающую одного месяца до дня подачи заявки, в случае если такие объекты относятся к недвижимому имуществу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

5.2.7. копий документов, подтверждающих полномочия главы муниципального образования (главой администрации муниципального образования) или иного уполномоченного лица, подписавшего заявку;

5.2.8. выписки из бюджета муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающей наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на софинансирование работ.

5.3. Документы, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Документы подаются в Инспекцию на бумажном носителе и через модифицированную систему электронного документооборота Пермского края (далее – МСЭД) либо на официальный адрес электронной почты Инспекции info@giokn.permkrai.ru.

5.4. Копии документов, представленные в Инспекцию на бумажном носителе, должны быть заверены главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) или иным уполномоченным лицом, пронумерованы постранично, прошнурованы и скреплены печатью администрации муниципального образования.

5.5. Инспекция регистрирует заявки в день их поступления на бумажном носителе в журнале регистрации заявок с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени поступления.

5.6. Инспекция в течение одного рабочего дня со дня окончания срока приема заявок, установленного в извещении о проведении отбора, передает их для рассмотрения в комиссию, состав и порядок работы которой утверждаются приказом Инспекции. Комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих Инспекции.

5.7. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня получения заявок рассматривает их на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, производит оценку заявок по критериям оценки заявок на получение субсидии,

указанным в приложении 2 к настоящему Порядку, выстраивает рейтинг муниципальных образований в порядке убывания суммарного количества баллов и определяет победителей отбора.

Победителями отбора признаются муниципальные образования, получившие наибольшее количество баллов и в заявках которых общая сумма запрашиваемых субсидий не превышает пределов объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Пермского края о бюджете Пермского края на текущий финансовый год и на плановый период.

В случае если несколько муниципальных образований получили равное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается муниципальному образованию, в заявке которого указана наименьшая запрашиваемая сумма субсидии.

5.8. По итогам рассмотрения и оценки заявок в течение срока, предусмотренного пунктом 5.7 настоящего Порядка, комиссией принимается решение в форме протокола, в котором указываются состав комиссии, наименования муниципальных образований, прошедших отбор и признанных победителями по итогам его проведения (далее – протокол).

5.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

5.9.1. непредставление (представление не в полном объеме) заявки и документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка;

5.9.2. несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям пунктов 5.3, 5.4 настоящего Порядка;

5.9.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образованием;

5.9.4. непризнание муниципального образования победителем отбора;

5.9.5. несоответствие информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образованием, требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

5.10. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола Инспекция осуществляет подготовку и направление в установленном порядке в Правительство Пермского края проекта постановления Правительства Пермского края о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований, признанных победителями отбора.

5.11. Инспекция в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края, указанного в пункте 5.10 настоящего Порядка, заключает с муниципальными образованиями Соглашения.

5.12. Соглашение подлежит формированию и регистрации в электронном виде в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование».

5.13. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, определенным в Соглашении.

VI. Отчетность

6.1. Муниципальное образование в срок до 01 июля года, следующего за отчетным периодом, представляет в Инспекцию:

6.1.1. отчет о расходах, источником финансирования которых является субсидия, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

6.1.2. отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, установленной Министерством финансов Пермского края;

6.1.3. копию акта приемки выполненных в соответствии с муниципальным контрактом работ, подготовленного в соответствии с пунктами 8, 9 и 11 статьи 45 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в случае если работы завершены в отчетный период;

6.1.4. копии форм КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», утвержденных постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подтверждающих объемы и стоимость выполненных работ (этапа работ);

6.1.5. реестр муниципальных контрактов на работы по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования Пермского края, источником софинансирования которых являлась субсидия, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6.1.6. пояснительную записку, содержащую информацию о причинах невыполнения работ в срок, указанный в муниципальном контракте (в свободной форме), в случае если работы не выполнены в указанный срок.

6.2. В случае выявления в представленных муниципальным образованием документах недостоверных данных, ошибок Инспекция направляет их на доработку с указанием причин в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

Муниципальное образование представляет в Инспекцию доработанные документы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их получения от Инспекции для доработки.

Повторное рассмотрение поступивших от муниципального образования документов осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

VII. Применение мер ответственности, контроль и возврат остатков субсидий

7.1. Контроль за соблюдением целевого назначения, условий предоставления и расходования субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, осуществляют Инспекция и органы государственного финансового контроля.

7.2. Нецелевое использование субсидии влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Нарушение порядка и (или) условий предоставления субсидий, недостижение значений показателей результативности использования субсидий, предусмотренных Соглашением, влечет применение мер ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Остаток не использованной в текущем финансовом году субсидии подлежит возврату муниципальным образованием в доход бюджета Пермского края в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если неиспользованные остатки субсидии не перечислены муниципальным образованием в бюджет Пермского края, эти средства подлежат взысканию в бюджет Пермского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий допущено нарушение обязательства о достижении значений показателей результативности использования субсидий, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии указанные нарушения не устранены, применяются меры ответственности, установленные пунктом 7 Правил, в порядке, установленном пунктами 10(1) – 18(1) Правил.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на софинансирование
проведения работ
по сохранению объектов
культурного наследия,
находящихся в их собственности

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии из бюджета Пермского края бюджету
муниципального образования Пермского края на софинансирование
проведения работ по сохранению объектов культурного наследия,
находящихся в его собственности**

Прошу принять заявку на участие в отборе на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в их собственности.

1. Полное наименование муниципального образования.
2. Юридический адрес и банковские реквизиты.
3. Контактные телефоны.
4. ФИО и должность руководителя.
5. Ожидаемый объем субсидии на текущий/плановый период.
6. Планируемый/предельный срок проведения работ.
7. Виды работ (конкретные виды работ, проводимых в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в их собственности, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____ (далее – Порядок).

Работы должны быть разбиты по годам их проведения и исполнения контрактов.

8. Перечень прилагаемых документов (согласно пункту 5.2 Порядка).

Глава муниципального образования
(глава администрации муниципального
образования) или иное уполномоченное лицо _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на софинансирование
проведения работ
по сохранению объектов
культурного наследия,
находящихся в их собственности

Критерии оценки заявок на получение субсидии

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Состояние объекта культурного наследия (в соответствии с отчетом об инженерно-техническом обследовании состояния объекта культурного наследия)		0,35
1.1	Аварийное состояние	5	
1.2	Неудовлетворительное состояние	3	
1.3	Удовлетворительное состояние	1	
2	Расположение на территории исторического поселения, музея-заповедника		0,1
2.1	Да	5	
2.2	Нет	0	
3	Сфера использования объекта культурного наследия		0,1
3.1	Социальная сфера (культура, образование, здравоохранение)	5	
3.2	Иное	0	
4	Расположение объекта культурного наследия на туристическом маршруте		0,1
4.1	Да	5	
4.2	Нет	0	
5	Подготовка населенного пункта численностью не менее 1 млн человек, в котором расположен объект культурного наследия, к юбилейным мероприятиям		0,2
5.1	Да	5	
5.2	Нет	0	
6	Объем финансирования работ по сохранению объекта культурного наследия из бюджета Пермского края и бюджета муниципального образования в соответствии с заявкой муниципального образования на участие в отборе на предоставление субсидий в соотношении: не более 50 % за счет средств бюджета Пермского края, передаваемых в бюджет муниципального образования в форме субсидии; не менее 50 % из средств бюджета муниципального		0,15

1	2	3	4
	образования		
6.1	Да	5	
6.2	Нет	0	

Порядок расчета оценки заявки на получение субсидии:

$$\mathcal{E} = C1 \times K1 + C2 \times K2 + C3 \times K3 + C4 \times K4 + C5 \times K5 + C6 \times K6,$$

где:

\mathcal{E} – итоговая оценка по каждой заявке;

$C1$ – значение оценки по критерию «Состояние объекта культурного наследия (в соответствии с отчетом об инженерно-техническом обследовании состояния объекта культурного наследия)»;

$K1$ – удельный вес оценки по критерию «Состояние объекта культурного наследия (в соответствии с отчетом об инженерно-техническом обследовании состояния объекта культурного наследия)»;

$C2$ – значение оценки по критерию «Расположение на территории исторического поселения, музея-заповедника»;

$K2$ – удельный вес оценки по критерию «Расположение на территории исторического поселения, музея-заповедника»;

$C3$ – значение оценки по критерию «Сфера использования объекта культурного наследия»;

$K3$ – удельный вес оценки по критерию «Сфера использования объекта культурного наследия»;

$C4$ – значение оценки по критерию «Расположение объекта культурного наследия на туристическом маршруте»;

$K4$ – удельный вес оценки по критерию «Расположение объекта культурного наследия на туристическом маршруте»;

$C5$ – значение оценки по критерию «Подготовка населенного пункта численностью не менее 1 млн человек, в котором расположен объект культурного наследия, к юбилейным мероприятиям»;

$K5$ – удельный вес оценки по критерию «Подготовка населенного пункта численностью не менее 1 млн человек, в котором расположен объект культурного наследия, к юбилейным мероприятиям»;

$C6$ – значение оценки по критерию «Объем финансирования работ по сохранению объекта культурного наследия из бюджета Пермского края и бюджета муниципального образования в соответствии с заявкой муниципального образования на участие в отборе на предоставление субсидий в соотношении:

не более 50 % за счет средств бюджета Пермского края, передаваемых в бюджет муниципального образования в форме субсидии;

не менее 50 % из средств бюджета муниципального образования»;

К6 – удельный вес оценки по критерию «Объем финансирования работ по сохранению объекта культурного наследия из бюджета Пермского края и бюджета муниципального образования в соответствии с заявкой муниципального образования на участие в отборе на предоставление субсидий в соотношении:

не более 50 % за счет средств бюджета Пермского края, передаваемых в бюджет муниципального образования в форме субсидии;

не менее 50 % из средств бюджета муниципального образования.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на софинансирование
проведения работ
по сохранению объектов
культурного наследия,
находящихся в их собственности

ФОРМА

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ
на работы по сохранению объектов культурного наследия,
находящихся в собственности муниципального образования
Пермского края, источником софинансирования которых являлась
субсидия

№ п/п	Номер, дата, наименование муниципального контракта	Подрядчик	Результат работ	Сумма, оплаченная по результатам исполнения контракта
1	2	3	4	5
1				
2				

Глава муниципального образования
(глава администрации муниципального
образования) или иное уполномоченное лицо

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(ФИО)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на софинансирование
проведения работ
по сохранению объектов
культурного наследия,
находящихся в их собственности

ФОРМА

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансирования которых является субсидия

«__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального образования: _____.

Периодичность: годовая.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования субсидии	Сумма, отчетный период
1	2	3	4
Поступило средств, всего:	200	x	
В том числе: из бюджета Пермского края	210	x	
Возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x	
Из них:			
Выплаты по расходам, всего:	300		
Возвращено в бюджет Пермского края, всего:	400	x	
В том числе: израсходованные не по целевому назначению	410	x	
Сумма остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x	
В том числе: требуется направление на те же цели	510	x	
Подлежит возврату в бюджет Пермского края	520	x	

Глава муниципального образования

(глава администрации муниципального

образования) или иное уполномоченное лицо _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 30.12.2020 № 1046-п

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из бюджета Пермского края бюджету
Соликамского городского округа на софинансирование проведения работ
по сохранению объектов культурного наследия, находящихся
в собственности Соликамского городского округа**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет целевое назначение, условия предоставления, расходования и размер субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края бюджету Соликамского городского округа в период с 2021 года по 2030 год на софинансирование проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности Соликамского городского округа (далее соответственно – субсидия, объекты культурного наследия), а также отчетность, применение мер ответственности, контроль возврата остатков субсидии.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии, является Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Пермского края (далее – Инспекция).

1.3. Субсидия предоставляется Соликамскому городскому округу в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Пермского края о бюджете Пермского края на текущий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Получатель субсидии – муниципальное образование Пермского края – Соликамский городской округ (далее – муниципальное образование), с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края для софинансирования проведения работ по сохранению объектов культурного наследия.

1.5. В случае перехода права собственности на объект культурного наследия, в отношении которого были проведены работы по сохранению, источником финансирования которых являлись средства бюджета Пермского края, предоставленные бюджету муниципального образования в соответствии с настоящим Порядком, другому лицу в течение 10 лет со дня окончания (приемки) работ муниципальное образование обязуется в течение двух месяцев с момента государственной регистрации перехода права собственности вернуть сумму субсидии, использованной на работы по сохранению данного объекта культурного наследия, в бюджет Пермского края.

II. Целевое назначение субсидии

2.1. Субсидия имеет целевое назначение и направляется на софинансирование проведения работ по сохранению объектов культурного наследия (далее – работы).

2.2. Субсидия расходуется в соответствии с ее целевым назначением. Использование субсидии на цели, не указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, не допускается.

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Софинансирование проведения муниципальным образованием работ осуществляется в соответствии со следующим уровнем софинансирования:

не более 70 % из средств бюджета Пермского края, передаваемых в бюджет муниципального образования в форме субсидии;

не менее 30 % из средств бюджета муниципального образования.

3.2. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования при соблюдении следующих условий:

3.2.1. наличие права собственности муниципального образования на объект культурного наследия, в отношении которого планируется проведение работ;

3.2.2. наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению субсидии, а также средства бюджета муниципального образования в соответствии с уровнем софинансирования, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

3.2.3. наличие заключенного между Инспекцией и муниципальным образованием соглашения о предоставлении субсидии в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» (далее – АЦК-Планирование) по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение);

3.2.4. применение мер ответственности в соответствии с пунктом 7 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила).

3.3. Предельный объем субсидии из средств бюджета Пермского края, передаваемых в бюджет муниципального образования для выполнения работ, предусмотренных настоящим Порядком, не может превышать 30 млн руб. в год.

3.4. Муниципальное образование осуществляет расходование субсидии путем исполнения муниципальных контрактов на выполнение работ и в соответствии с условиями Соглашения.

IV. Показатели результативности использования субсидии

4.1. Показателями результативности использования субсидии являются:

4.1.1. количество объектов культурного наследия, в отношении которых муниципальным образованием были проведены работы;

4.1.2. соответствие выполненных работ условиям муниципального контракта на выполнение работ, заключенного в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, и заданию, выданному в соответствии с пунктом 2 статьи 45 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

4.2. Плановые значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются в Соглашении.

4.3. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий не допускается, за исключением случаев, установленных пунктом 6 Правил.

4.4. Оценка достижения значений показателей результативности использования субсидии производится путем сопоставления фактически достигнутых и плановых показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, на основании отчетов муниципального образования, представляемых в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

V. Порядок предоставления субсидии

5.1. Муниципальное образование ежегодно, до 30 декабря, направляет в адрес Инспекции заявку на получение субсидии из бюджета Пермского края бюджету Соликамского городского округа на софинансирование проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности Соликамского городского округа, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов:

5.1.1. пояснительной записки с обоснованием потребности в субсидии и ожидаемом размере субсидии, подписанной главой муниципального образования либо иным уполномоченным лицом;

5.1.2. перечня планируемых к заключению муниципальных контрактов на выполнение работ, построенного по принципу приоритетности, с указанием объектов культурного наследия, в отношении которых будут проведены работы, реквизитов полученных заданий на выполнение таких работ, выданных в соответствии с пунктом 2 статьи 45 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», начальных (максимальных) цен планируемых к заключению муниципальных контрактов и с их обоснованием в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также с приложением ведомостей работ, выполнение которых планируется по каждому муниципальному контракту.

На основании одного задания на выполнение работ может быть запланировано заключение только одного муниципального контракта;

5.1.3. сметной документации на выполнение работ, предусмотренных ведомостями работ, указанными в абзаце первом пункта 5.1.2 настоящего Порядка, разработанной с обязательным применением сметных нормативов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов и сметных цен строительных ресурсов, а также заключения достоверности сметной стоимости (в случае необходимости получения такого заключения) (далее – сметная документация);

5.1.4. копии решения Инспекции о согласовании проектной документации на работы по сохранению объекта культурного наследия (в случае если в соответствии с заявкой субсидия запрашивается на выполнение производственных работ);

5.1.5. положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, указанной в пункте 5.1.4 настоящего Порядка, в случае если проектная документация в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации подлежит государственной экспертизе;

5.1.6. копий документов, подтверждающих полномочия главы муниципального образования или иного уполномоченного лица, подписавшего заявку;

5.1.7. выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объекты культурного наследия, указанные в абзаце первом пункта 5.1.2 настоящего Порядка, в случае если такие объекты относятся к недвижимому имуществу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Документы, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Документы подаются в Инспекцию на бумажном носителе и через модифицированную систему электронного документооборота Пермского края (далее – МСЭД) либо на официальный адрес электронной почты Инспекции info@giokn.permkrai.ru.

5.3. Копии документов, представленные в Инспекцию на бумажном носителе, должны быть заверены главой муниципального образования или иным уполномоченным лицом, пронумерованы постранично, прошнурованы и скреплены печатью администрации муниципального образования.

5.4. Инспекция в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов осуществляет их рассмотрение на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

5.5. По результатам рассмотрения заявки Инспекция в течение срока, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования либо об отказе в предоставлении субсидии бюджету муниципального образования в форме приказа, копия которого направляется в муниципальное образование в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

5.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

5.6.1. непредставление (представление не в полном объеме) заявки и документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка;

5.6.2. несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям пунктов 5.2, 5.3 настоящего Порядка;

5.6.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образованием;

5.6.4. несоответствие информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образованием, требованию, установленному пунктом 2.1 настоящего Порядка.

5.7. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует муниципальному образованию повторно подать заявку при условии выполнения требований, установленных настоящим Порядком.

Порядок рассмотрения заявки, представленной в Инспекцию повторно, аналогичен порядку рассмотрения заявки, представленной впервые.

5.8. Инспекция в течение пяти рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии заключает с муниципальным образованием Соглашение.

5.9. Соглашение подлежит формированию и регистрации в электронном виде в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование».

5.10. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, определенным в Соглашении.

VI. Отчетность

6.1. Муниципальное образование в срок до 01 июля года, следующего за отчетным периодом, представляет в Инспекцию путем направления по МСЭД, либо на официальный адрес электронной почты Инспекции info@giokn.permkrai.ru, либо на бумажном носителе:

6.1.1. отчет о расходах, источником финансирования которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6.1.2. отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, установленной Министерством финансов Пермского края;

6.1.3. копию акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с муниципальным контрактом, подготовленного в соответствии с пунктами 8, 9 и 11 статьи 45 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (в случае выполнения производственных работ), в случае если работы по сохранению объекта культурного наследия завершены в отчетный период;

6.1.4. копии форм КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», утвержденных постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подтверждающих объемы и стоимость выполненных работ (этапа работ);

6.1.5. пояснительную записку, содержащую информацию о причинах невыполнения работ в срок, указанный в муниципальном контракте (в свободной форме), в случае если работы не выполнены в указанный срок.

6.2. В случае выявления в представленных муниципальным образованием документах недостоверных данных, ошибок, Инспекция направляет их на доработку с указанием причин в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

Муниципальное образование представляет в Инспекцию доработанные документы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их получения от Инспекции для доработки.

Повторное рассмотрение поступивших от муниципального образования документов осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

VII. Применение мер ответственности, контроль и возврат остатков субсидии

7.1. Контроль за соблюдением целевого назначения, условий предоставления и расходования субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, осуществляют Инспекция и органы государственного финансового контроля.

7.2. Нецелевое использование субсидии влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Нарушение порядка и (или) условий предоставления субсидии, недостижение значений показателей результативности использования субсидий, предусмотренных Соглашением, влекут применение мер ответственности в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.3. Остаток не использованной в текущем финансовом году субсидии подлежит возврату муниципальным образованием в доход бюджета Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если неиспользованные остатки субсидии не перечислены муниципальным образованием в бюджет Пермского края, эти средства подлежат взысканию в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено нарушение обязательства о достижении значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии указанные нарушения не устранены, применяются меры ответственности, установленные пунктом 7 Правил, в порядке, установленном пунктами 10(1) – 18(1) Правил.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края бюджету Соликамского
городского округа
на софинансирование
проведения работ
по сохранению объектов
культурного наследия,
находящихся в собственности
Соликамского городского
округа

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на получение субсидии из бюджета Пермского края
бюджету Соликамского городского округа на софинансирование
проведения работ по сохранению объектов культурного наследия,
находящихся в собственности Соликамского городского округа**

1. Общий размер субсидии с распределением по годам из бюджета Пермского края, необходимый для проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности Соликамского городского округа.

2. Источники финансирования работ по сохранению объекта культурного наследия (в отношении каждого объекта культурного наследия) _____

_____ :
(указывается наименование объекта культурного наследия его вид, категория, адрес)

бюджет Пермского края – _____ руб. ____ коп. (____ %);

бюджет Соликамского городского округа – _____ руб. ____ коп. (____ %).

3. Планируемый/предельный срок проведения работ.

4. Виды работ (конкретные виды работ, проводимых в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края бюджету Соликамского городского округа на софинансирование затрат на работы по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности Соликамского городского округа, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____ (далее – Порядок).

Работы должны быть разбиты по годам их проведения и исполнения контрактов.

5. Перечень прилагаемых документов (согласно пункту 5.1 Порядка):

Глава муниципального образования

(глава администрации муниципального

образования) или иное уполномоченное лицо _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края бюджету Соликамского
городского округа
на софинансирование
проведения работ
по сохранению объектов
культурного наследия,
находящихся в собственности
Соликамского городского
округа

ФОРМА

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансирования которых является субсидия

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования субсидии	Сумма, отчетный период
1	2	3	4
Поступило средств, всего:	200	х	
В том числе: из бюджета Пермского края	210	х	
Возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	х	
Из них:			
Выплаты по расходам, всего:	300		
Возвращено в бюджет Пермского края, всего:	400	х	
В том числе: израсходованные не по целевому назначению	410	х	
Сумма остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	х	
В том числе: требуется направление на те же цели	510	х	
Подлежит возврату в бюджет Пермского края	520	х	

Глава муниципального образования

(глава администрации муниципального

образования) или иное уполномоченное лицо _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.