



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2021

№ 57-П

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края акционерному обществу «Управляющая компания индустриальных (промышленных) парков Пермского края» на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и развитием индустриального парка по адресу: г. Пермь, ул. Энергетиков, 50

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края акционерному обществу «Управляющая компания индустриальных (промышленных) парков Пермского края» на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и развитием индустриального парка по адресу: г. Пермь, ул. Энергетиков, 50.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 03 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности и торговли Пермского края.

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 03.02.2021 № 57-п

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета Пермского края
акционерному обществу «Управляющая компания
индустриальных (промышленных) парков Пермского края»
на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием
и развитием индустриального парка по адресу: г. Пермь,
ул. Энергетиков, 50**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края акционерному обществу «Управляющая компания индустриальных (промышленных) парков Пермского края» на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и развитием индустриального парка по адресу: г. Пермь, ул. Энергетиков, 50 (далее соответственно – Общество, Субсидия), в рамках подпрограммы «Развитие промышленности, торговля и инновационное развитие» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п.

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке до Министерства промышленности и торговли Пермского края (далее – Министерство) как получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.3. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Пермского края о бюджете Пермского края (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон о бюджете Пермского края).

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на следующие направления расходования:

оплата труда работников, включая страховые взносы

на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оплата услуг связи, включая оплату стационарного телефона, доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приобретение хостинга, доменного имени, а также услуги хостинга;

оплата коммунальных услуг;

аренда офисных помещений;

расходы на приобретение основных средств, нематериальных активов, расходных материалов для обеспечения деятельности Общества, включая расходы на приобретение офисной мебели, организационной техники, программного обеспечения, канцелярских товаров, расходных материалов, заправку и (или) замену картриджей;

оплата услуг сторонних организаций, включая оплату услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг, консалтинговых, бухгалтерских услуг, услуг финансового аналитика-экономиста, типографии, расчетно-кассовое обслуживание, транспортные расходы, охрану имущественного комплекса;

командировочные расходы, расходы на уплату государственных пошлин, налогов и сборов в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

расходы на межевание земельных участков.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

2.2.1. Обществом представлены заявка на предоставление субсидий из бюджета Пермского края акционерному обществу «Управляющая компания индустриальных (промышленных) парков Пермского края» на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и развитием индустриального парка по адресу: г. Пермь, ул. Энергетиков, 50, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) и документы, указанные в пунктах 2.6, 2.6.1 – 2.6.5 настоящего Порядка;

2.2.2. Общество соответствует требованиям, установленным пунктами 2.3.1 – 2.3.5 настоящего Порядка;

2.2.3. наличие заключенного между Министерством и Обществом соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение), предусматривающего в том числе:

размер Субсидии;

условия, цели, порядок и сроки предоставления Субсидии;

права и обязательства сторон;
значения результатов предоставления Субсидии;
порядок, формы и сроки представления Обществом отчетности и информации об исполнении обязательств;

порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

согласие Общества на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Обществом условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

обязательство Общества о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Обществом условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

условие о запрете приобретения Обществом иностранной валюты за счет средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

обязанность Общества по предоставлению в Министерство финансов Пермского края документов для открытия лицевого счета неучастника бюджетного процесса и документов для осуществления процедуры санкционирования расходов;

положение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.3. Предоставление Субсидии осуществляется при условии соответствия Общества на первое число месяца, предшествующего месяцу,

в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

2.3.1. не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Обществу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.2. не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.3. не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Пермским краем;

2.3.4. не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.5. не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.4. Размер Субсидии определяется как сумма затрат по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и не может превышать лимиты бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.5. Результатом предоставления Субсидии является количество привлеченных резидентов в индустриальный парк по адресу: г. Пермь, ул. Энергетиков, 50, ед. (нарастающим итогом, уникальных).

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

2.6. Для заключения Соглашения Общество представляет в Министерство заявку и следующие документы:

2.6.1. копии учредительных документов Общества;

2.6.2. расчет размера субсидий из бюджета Пермского края акционерному обществу «Управляющая компания индустриальных (промышленных) парков Пермского края» на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и развитием индустриального парка по адресу: г. Пермь, ул. Энергетиков, 50, по направлениям расходования, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.6.3. справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Общества неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (в случае непредставления такого документа Министерство запрашивает соответствующие сведения самостоятельно);

2.6.4. план финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и плановый период с пояснительной запиской в произвольной форме;

2.6.5. выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок и иные объекты недвижимости индустриального парка по адресу: г. Пермь, ул. Энергетиков, 50 (в случае непредставления такого документа Министерство запрашивает соответствующие сведения самостоятельно).

2.7. Срок представления заявки и документов, указанных в пунктах 2.6, 2.6.1 – 2.6.5 настоящего Порядка (далее – документы):

2.7.1. в 2021 году – в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края, утверждающего настоящий Порядок;

2.7.2. в 2022, 2023 и 2024 годах – не позднее 31 января соответствующего финансового года.

2.8. Заявка и документы должны быть:

подписаны, а копии заверены подписью руководителя Общества или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений

и формулировок, допускающих двойное толкование.

Общество несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представляемых документах.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и документов в Министерство, несет Общество.

2.9. Министерство в день приема заявки регистрирует ее с использованием модифицированной системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ в Пермском крае (далее – МСЭД).

2.10. Рассмотрение представленных Обществом заявки и документов осуществляется Министерством в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов.

2.11. Министерство рассматривает представленные Обществом заявку и документы на предмет их соответствия перечню, формам, требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.6.1 – 2.6.5, 2.7, 2.7.1, 2.7.2 настоящего Порядка, и условиям предоставления Субсидии, установленным пунктами 2.3.1 – 2.3.5 настоящего Порядка.

2.12. В случае соответствия представленных заявки и документов перечню, формам, требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.6.1 – 2.6.5, 2.7, 2.7.1, 2.7.2, 2.8 настоящего Порядка, достоверности содержащихся в них сведений и соответствия условиям предоставления Субсидии, установленным пунктами 2.3.1 – 2.3.5 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки и документов направляет Обществу проект Соглашения в двух экземплярах. Общество в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в Министерство подписанное Соглашение в двух экземплярах. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения подписанного Соглашения в двух экземплярах подписывает оба экземпляра Соглашения и возвращает один из подписанных экземпляров Обществу.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

2.13.1. несоответствие представленных заявки и документов перечню, формам, требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.6.1 – 2.6.5, 2.7, 2.7.1, 2.7.2, 2.8 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, информацию по которым Министерство запрашивает самостоятельно в случае их непредставления Обществом);

2.13.2. несоответствие Общества требованиям, установленным пунктами 2.3.1 – 2.3.5 настоящего Порядка;

2.13.3. недостоверность информации, содержащейся в документах,

представленных Обществом.

2.14. В случае несоответствия представленных заявки и документов перечню, формам, требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.6.1 – 2.6.5, 2.7, 2.7.1, 2.7.2, 2.8 настоящего Порядка, и (или) непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, информацию по которым Министерство запрашивает самостоятельно в случае их непредставления Обществом), и (или) предоставления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных Обществом, Министерство в срок, установленный в пункте 2.10 настоящего Порядка, возвращает заявку и документы Обществу с приложением письменного уведомления о выявленных несоответствиях.

Общество после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Министерство заявку и документы не позднее 5 рабочих дней со дня их получения.

2.15. Повторное рассмотрение Министерством представленных Обществом заявки и документов осуществляется в порядке, аналогичном порядку рассмотрения документов, представленных впервые.

2.16. В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) (далее – Дополнительное соглашение).

Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке:

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет Обществу Дополнительное соглашение;

Общество в течение 7 рабочих дней со дня получения Дополнительного соглашения представляет в Министерство подписанное Дополнительное соглашение.

2.17. Субсидия Обществу перечисляется на лицевой счет по учету операций неучастника бюджетного процесса, открытый в Министерстве финансов Пермского края (далее – лицевой счет), в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.18. Для перечисления Субсидии на лицевой счет Общества Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет в Министерство финансов Пермского края Соглашение и платежный документ на перечисление Субсидии.

2.19. Операции по списанию средств с лицевого счета осуществляются после представления Обществом в Министерство финансов Пермского края документов, подтверждающих возникновение

денежных обязательств Общества по направлениям расходования, перечисленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и проведения процедуры санкционирования в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Пермского края.

2.20. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии может быть использован Обществом в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в неиспользованном остатке Субсидии, согласованного с Министерством финансов Пермского края.

Министерство принимает решение о наличии потребности в неиспользованном остатке Субсидии на основе обязательств Общества, подлежащих исполнению за счет соответствующих остатков, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Общества письма о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидии с указанием причин их образования.

2.21. При отсутствии решения о наличии потребности в неиспользованном остатке Субсидии остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату Обществом в срок до 01 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии, в бюджет Пермского края.

III. Требования к отчетности

3.1. Общество ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней после завершения отчетного квартала, и ежегодно, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство по формам, установленным в Соглашении:

3.1.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из бюджета Пермского края акционерному обществу «Управляющая компания индустриальных (промышленных) парков Пермского края» на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и развитием индустриального парка по адресу: г. Пермь, ул. Энергетиков, 50, с приложением копий документов, подтверждающих использование Субсидии (договоры, акты, платежные поручения, авансовые отчеты, бухгалтерские справки, ведомости и др.);

3.1.2. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий из бюджета Пермского края акционерному обществу «Управляющая компания индустриальных (промышленных) парков Пермского края» на финансовое обеспечение затрат, связанных

с созданием и развитием индустриального парка по адресу: г. Пермь, ул. Энергетиков, 50 (далее – отчет о достижении результатов предоставления Субсидии).

К отчету о достижении результатов предоставления Субсидии прилагаются копии документов, подтверждающих достижение результатов предоставления Субсидии.

3.2. Министерство проверяет отчеты, указанные в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, в том числе проводит оценку достижения результатов предоставления Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня поступления их в Министерство.

3.3. В случае несоответствия представленных отчетов, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, установленным формам, и (или) наличия ошибок и неточностей, и (или) непредставления документов, подтверждающих использование Субсидии (достижение значений результатов предоставления Субсидии), отчеты возвращаются Обществу на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 3 рабочих дней со дня их получения Обществом.

3.4. При отсутствии замечаний Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, согласовывает представленные отчеты.

3.5. Министерство ежегодно, в течение 5 рабочих дней со дня согласования отчетов, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, направляет их копии в Министерство финансов Пермского края.

3.6. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Обществом дополнительной отчетности.

IV. Контроль за использованием Субсидии. Возврат Субсидии

4.1. Министерство и орган государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверку соблюдения Обществом условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

4.2. В случае нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, Субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

4.3. В случае недостижения Обществом результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается

по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{Субсидии}} \times k \times 1) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{Субсидии}}$ – размер предоставленной Субсидии;

k – коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = D / 1,$$

где D – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления Субсидии (D), определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

4.4. Возврат Субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат Субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных Министерством, производится в следующем порядке:

4.4.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения Обществом целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, направляет Обществу требование о возврате Субсидии;

4.4.2. требование о возврате Субсидии должно быть исполнено Обществом в течение 30 календарных дней со дня его получения;

4.4.3. в случае невыполнения Обществом в срок, установленный пунктом 4.4.2 настоящего Порядка, требования о возврате Субсидии Министерство обеспечивает взыскание Субсидии в судебном порядке.

4.5. Возврат средств в случае, указанном в пункте 4.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня предоставления получателем Субсидии отчета о достижении результата предоставления Субсидии направляет Обществу требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка;

4.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено Обществом в течение 30 календарных дней со дня его получения;

4.5.3. в случае невыполнения Обществом в срок, установленный пунктом 4.5.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края акционерному обществу
«Управляющая компания
индустриальных
(промышленных) парков
Пермского края» на финансовое
обеспечение затрат, связанных
с созданием и развитием
индустриального парка
по адресу: г. Пермь,
ул. Энергетиков, 50

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидий из бюджета Пермского края
акционерному обществу «Управляющая компания индустриальных
(промышленных) парков Пермского края» на финансовое обеспечение
затрат, связанных с созданием и развитием индустриального парка
по адресу: г. Пермь, ул. Энергетиков, 50**

_____ (полное наименование акционерного общества)

ИНН _____

ОГРН _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края акционерному обществу «Управляющая компания индустриальных (промышленных) парков Пермского края» на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и развитием индустриального парка по адресу: г. Пермь, ул. Энергетиков, 50, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 2021 г. № _____ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на _____ год в размере _____ рублей на реализацию мероприятия «Субсидии АО «Управляющая компания индустриальных (промышленных) парков Пермского края» на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и развитием индустриального парка по адресу: г. Пермь, ул. Энергетиков, 50» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п.

Настоящим подтверждаю, что _____:

(полное наименование акционерного общества)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена

в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка.

К заявке прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об акционерном обществе «Управляющая компания индустриальных (промышленных) парков Пермского края», подаваемой им заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии из бюджета Пермского края акционерному обществу «Управляющая компания индустриальных (промышленных) парков Пермского края» на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и развитием индустриального парка по адресу: г. Пермь, ул. Энергетиков, 50.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

МП

Заявка проверена.

(наименование должности ответственного лица
Министерства промышленности и торговли Пермского края)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края акционерному обществу
«Управляющая компания
индустриальных
(промышленных) парков
Пермского края»
на финансовое обеспечение
затрат, связанных с созданием
и развитием индустриального
парка по адресу: г. Пермь,
ул. Энергетиков, 50

ФОРМА

РАСЧЕТ

**размера субсидий из бюджета Пермского края
акционерному обществу «Управляющая компания индустриальных
(промышленных) парков Пермского края»
на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием
и развитием индустриального парка по адресу:
г. Пермь, ул. Энергетиков, 50, по направлениям расходования
в 20__ году**

№ п/п	Направления расходования	Стоимость (в рублях)	Обоснование
1	2	3	4
1	Фонд оплаты труда		
2	Начисления на оплату труда		
3	Услуги связи		
4	Коммунальные услуги		
5	Аренда помещений		
6	Приобретение основных средств нематериальных активов, расходных материалов		
7	Оплата услуг сторонних организаций		
8	Командировочные расходы		
9	Расходы на уплату государственных пошлин, налогов и сборов		
10	Расходы на межевание земельных участков		
Итого			

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

МП