



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2021

№ 83-п

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий производителям муки на возмещение части затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2020 г. № 2095, в целях реализации государственной программы «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п,

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий производителям муки на возмещение части затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности и торговли Пермского края.

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 11.02.2021 № 83-п

## ПОРЯДОК

### предоставления субсидий производителям муки на возмещение части затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий производителям муки на возмещение части затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы, из бюджета Пермского края, в том числе источником обеспечения которых являются средства федерального бюджета (далее соответственно – участники отбора, субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидий.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

«производители муки» – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством муки из зерновых культур (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.61.2);

«мука» – мука пшеничная и пшенично-ржаная (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 – 10.61.21);

«продовольственная пшеница» – пшеница 1-го, 2-го, 3-го и 4-го классов.

1.3. Субсидии предоставляются производителям муки на возмещение части затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы, без учета налога на добавленную стоимость (за исключением предприятий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость), в рамках реализации государственной программы «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края»,

утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (далее – Министерство).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Пермского края о бюджете Пермского края (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон о бюджете Пермского края).

1.7. Категория получателей субсидий – производители муки.

1.8. Способом проведения отбора является запрос предложений, проводимый на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям (условиям) отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

## **II. Порядок проведения отбора**

2.1. Министерство размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.agro.permkrai.ru](http://www.agro.permkrai.ru) (далее – официальный сайт) в сроки 02 марта, 15 марта, 15 апреля объявление о проведении отбора, в котором указываются:

2.1.1. сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.1.2. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

2.1.3. результат предоставления субсидии, указанный в пункте 3.9 настоящего Порядка;

2.1.4. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта;

2.1.5. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.1.6. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

2.1.7. порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.1.8. правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.11.1 – 2.11.3 настоящего Порядка;

2.1.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

2.1.10. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

2.1.11. условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

2.1.12. дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.2. Министерство в срок не менее чем за 2 календарных дня до дня размещения объявления о проведении отбора размещает на официальном сайте информацию о превышении среднемесячной цены реализации сельскохозяйственными товаропроизводителями продовольственной пшеницы в Российской Федерации, по данным Федеральной службы государственной статистики, над среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет, скорректированной с учетом инфляции, определяемом в рублях за тонну.

2.3. К участнику отбора устанавливаются следующие требования:

2.3.1. осуществляет деятельность на территории Пермского края;

2.3.2. осуществляет первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно производство муки из зерновых культур;

2.3.3. имеет мощности для производства муки;

2.3.4. обеспечил в месяцы, по итогам которых претендует на возмещение части затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы, неповышение отпускной цены на реализуемую муку, сложившейся по состоянию на 01 января текущего финансового года;

2.3.5. по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

2.3.5.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.5.2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.3.5.3. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.5.4. участники отбора не должны получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство в бумажной форме заявку на участие в отборе и предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы (далее – заявка), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.4.1. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за месяц до даты подачи участником отбора заявки в Министерство (предоставляется по инициативе участника отбора);

2.4.2. документа, подтверждающего отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданного на дату, предшествующую дате представления документов для получения субсидии не более чем на 7 рабочих дней, или на дату поступления документов в Министерство, заверенного соответствующим образом Федеральной налоговой службой и (или) Фондом социального страхования Российской Федерации (предоставляется по инициативе участника отбора);

2.4.3. справки, подписанной руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающей соответствие участника отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2.4.4. справки-расчета о размере субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы (далее – справка-расчет), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.4.5. справки о наличии мощностей для производства муки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копий карточек учета основных средств;

2.4.6. сведений об отпускной цене на реализованную муку по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением прайс-листов производителя муки с отпускными ценами на муку в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 – 10.61.21, действующих с 01 января текущего финансового года по 31 марта текущего финансового года;

2.4.7. реестра документов, подтверждающих количество приобретенной продовольственной пшеницы и фактически произведенные затраты на закуп продовольственной пшеницы, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (с приложением указанных документов, которые должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих

полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии), заверены печатью (при наличии);

2.4.8. справки о применяемой системе налогообложения, подписанной руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора.

2.5. Заявка с прилагаемыми к ней документами должны быть сшиты в единый пакет документов, все листы последовательно пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и удостоверены подписью руководителя (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) участника отбора.

Представленные заявка и документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Участник отбора вправе представить в рамках отбора только одну заявку.

2.6. В случае отсутствия поступивших заявок отбор признается несостоявшимся, информация о чем размещается на едином портале и официальном сайте в течение 5 календарных дней с даты окончания подачи (приема) заявок, указанной в пункте 2.1.1 настоящего Порядка.

2.7. Участник отбора вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку с приложенными документами в любое время до дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в пункте 2.1.1 настоящего Порядка.

Министерство возвращает заявку с приложенными документами по письменному заявлению (в свободной форме) участника отбора с соответствующей записью о возврате в журнале учета заявок на участие в отборе и предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы (далее – журнал учета).

Для изменения направленной ранее заявки участник отбора отзывает ее в порядке, определенном настоящим пунктом, и представляет измененную заявку в Министерство в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка. Данная заявка будет считаться вновь поданной.

2.8. Участник отбора вправе направить в Министерство обращение в письменной свободной форме о разъяснении положений объявления о проведении отбора с даты размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте и не позднее чем за 5 календарных дней до даты

окончания подачи (приема) заявок, указанной в пункте 2.1.1 настоящего Порядка.

Министерство в течение 2 календарных дней с даты поступления обращения дает разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления участнику отбора письменного ответа на его электронную почту.

2.9. Заявки с прилагаемыми к ним документами регистрируются в день их представления в Министерство в журнале учета с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени ее приема.

Заявки, предоставленные участниками отбора позднее срока, установленного в объявлении о проведении отбора, не принимаются.

2.10. В случае непредставления документов, указанных в пунктах 2.4.1, 2.4.2 настоящего Порядка, по инициативе участника отбора соответствующие сведения запрашиваются Министерством в порядке межведомственного взаимодействия в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки.

2.11. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения от Федеральной налоговой службы и (или) Фонда социального страхования Российской Федерации сведений:

2.11.1. проверяет соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.11.2. проверяет поступившие заявки и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню, требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации;

2.11.3. рассматривает представленные участниками отбора документы и рассчитывает размер субсидии по каждому участнику отбора по формуле:

$$SO_{ij} = (S_{ij} / \sum S_{ij}) \times L, \text{ но не более } S_{ij},$$

где:

$SO_{ij}$  – размер субсидии  $i$ -му получателю за  $j$ -й месяц по результатам отбора;

$L$  – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный до Министерства, на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, – для расчета размера субсидии за январь (нераспределенный остаток лимитов бюджетных обязательств за предыдущие месяцы – для расчета размера субсидии за февраль и март);

$S_{ij}$  – запрашиваемый размер субсидии  $i$ -м получателем субсидии в  $j$ -м месяце, рассчитанный по формуле:

$$S_{ij} = B_j \times k \times Q_{ij}, \text{ но не более фактически понесенных затрат,}$$

где:

$S_{ij}$  – размер субсидии  $i$ -му получателю субсидии за  $j$ -й месяц, рассчитанный в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

$Q_{ij}$  – объем приобретенной продовольственной пшеницы  $i$ -м получателем субсидии в  $j$ -м месяце, по итогам которого получатель субсидии обеспечил неповышение отпускной цены на реализуемую муку по сравнению с уровнем цены, сложившейся по состоянию на 01 января текущего финансового года, тонн;

$B_j$  – превышение за  $j$ -й месяц среднемесячной цены реализации сельскохозяйственными товаропроизводителями продовольственной пшеницы в Российской Федерации, по данным Федеральной службы государственной статистики, над среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет, скорректированной с учетом инфляции, определяемое в рублях за тонну;

$k$  – максимальный размер возмещения затрат на приобретение продовольственной пшеницы, равный 50 процентам;

2.11.4. определяет победителя отбора – получателя субсидии.

Получателем субсидии признается победитель отбора при соблюдении следующих условий одновременно:

участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

участник отбора представил заявку и прилагаемые к ней документы, соответствующие требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

2.11.5. по итогам рассмотрения и оценки заявок принимает оформленное приказом решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии в отношении каждого участника отбора, подавшего документы.

В приказе об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии указывается информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, а также положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

В приказе о предоставлении субсидии указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.12. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) прилагаемых к ним документов требованиям, установленным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи (приема) заявок.

2.13. Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, размещает на едином портале и официальном сайте приказ, указанный в пункте 2.11.5 настоящего Порядка.

2.14. Министерство проводит дополнительный отбор в следующих случаях:

наличие нераспределенного остатка субсидии по результатам отбора за март текущего финансового года, если Министерством принято решение о проведении дополнительного отбора;

увеличение лимита бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

Дополнительный отбор проводится в порядке, установленном для проведения отбора в соответствии с настоящим разделом, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Объявление о проведении дополнительного отбора размещается Министерством на едином портале и официальном сайте в течение 5 календарных дней с момента размещения на едином портале и официальном сайте приказа о результатах отбора либо с момента признания отбора несостоявшимся. Получатель субсидии по результатам дополнительного отбора должен быть определен, и результаты отбора должны быть размещены на едином портале и сайте.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии в текущем финансовом году по результатам отбора.

3.2. Субсидии предоставляются в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.11.3 настоящего Порядка.

3.3. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение).

3.4. Соглашение включает следующие положения:

размер субсидии;

целевое назначение субсидии;

условия и сроки предоставления субсидии;

права и обязательства сторон;

наличие обязательства получателя субсидии обеспечить неповышение отпускной цены на реализуемую муку по сравнению с ценой, сложившейся по состоянию на 01 января текущего финансового года, в месяц, следующий за месяцем, по итогам которого предоставлена субсидия;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

результаты и их значения;

формы и сроки представления дополнительной отчетности и информации об исполнении получателем субсидии обязательств;

порядок возврата субсидии в случае нарушения порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении;

срок действия Соглашения;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.5. Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта Соглашения в 2 экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателям субсидии для подписания.

3.6. Получатели субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его, скрепляют печатью и представляют в Министерство 2 экземпляра Соглашения.

В случае если получатели субсидии не представили подписанное Соглашение в течение 2 рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от получения субсидии и теряют право получения субсидии в рамках поданной заявки.

3.7. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня заключения Соглашения:

3.7.1. осуществляет регистрацию Соглашения с присвоением порядкового номера в журнале регистрации Соглашений, который должен быть пронумерован и скреплен печатью Министерства. Регистрация Соглашений (дополнительных соглашений к Соглашению) производится в день их подписания обеими сторонами.

В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) (далее – Дополнительное соглашение), между получателем субсидии и Министерством.

Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке:

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет получателю субсидии Дополнительное соглашение;

получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения Дополнительного соглашения представляет в Министерство подписанное Дополнительное соглашение;

3.7.2. представляет в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю приказ, указанный в пункте 2.11.5 настоящего Порядка, платежный документ на перечисление субсидии, оформленный в установленном порядке, а также копию Соглашения.

3.8. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего

дня, следующего за днем утверждения приказа в соответствии с пунктом 2.11.5 настоящего Порядка, в пределах доведенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации до Министерства предельных объемов финансирования расходов из федерального бюджета.

3.9. Результатом предоставления субсидии является объем продовольственной пшеницы, приобретенной производителями муки с использованием субсидии.

#### **IV. Предоставление отчетности**

4.1. Получатель субсидии в срок до 20 июля текущего финансового года представляет в Министерство отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **V. Возврат и контроль за использованием субсидии**

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

5.2. В случае выявления нарушения получателями субсидии порядка предоставления субсидий или условий, установленных при их предоставлении, субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае выявления указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии в случае выявления указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателями субсидии целей, порядка предоставления

субсидий или условий, установленных при их предоставлении, направляет получателям субсидии требование о возврате субсидий;

5.3.2. требование о возврате субсидий должно быть исполнено получателями субсидии в течение одного месяца со дня его получения;

5.3.3. в случае невыполнения получателями субсидии в срок, установленный пунктом 5.3.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидий Министерство обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

5.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 20 июля текущего финансового года не достигнуты результаты предоставления субсидии, указанные в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times D_i) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии ( $D_i$ ), рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_i / \Pi_i,$$

где:

$\Phi_i$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$\Pi_i$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.5. Возврат средств, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня предоставления получателями субсидии отчетов о достижении результатов предоставления субсидий направляет получателям субсидии требования о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка;

5.5.2. требования о возврате средств должны быть исполнены получателями субсидии в течение одного месяца со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения получателями субсидии в срок, установленный пунктом 5.5.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. Решение о возврате субсидии Министерством не принимается в случае, если установленный результат предоставления субсидий не достигнут в силу документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств (при пожаре, аварии, опасном природном явлении, катастрофе, стихийном бедствии или ином бедствии), копиями документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств, оформленных в установленном порядке.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий производителям муки  
на возмещение части затрат,  
связанных с приобретением  
продовольственной пшеницы

ФОРМА

### ЗАЯВКА

**на участие в отборе и предоставлении субсидии на возмещение части  
затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы**

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия – производителя муки (далее – получатель субсидии))

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат,  
связанных с приобретением продовольственной пшеницы,  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
(месяц)

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование \_\_\_\_\_.
2. Местонахождение \_\_\_\_\_.
3. Почтовый адрес \_\_\_\_\_.
4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_.
5. Телефон/факс \_\_\_\_\_.
6. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_.
7. ИНН \_\_\_\_\_.
8. КПП \_\_\_\_\_.
9. ОКПО \_\_\_\_\_.
10. ОКТМО \_\_\_\_\_.

Справочно:

является плательщиком НДС \_\_\_\_\_ (да / нет), имеет освобождение  
(льготу) по уплате НДС \_\_\_\_\_ (да / нет),  
система налогообложения – \_\_\_\_\_.

К заявке приложены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
4. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
5. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
6. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

7. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Подписанием настоящей заявки я даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, содержащейся в настоящей заявке.

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий производителям муки  
на возмещение части затрат,  
связанных с приобретением  
продовольственной пшеницы

ФОРМА

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия –производителя муки (далее – получатель субсидии))

Вид продукции (класс продовольственной пшеницы)	Приобретено продовольственной пшеницы, тонн*	Показатель превышения цены (рублей за тонну)**	Максимальный размер возмещения затрат на приобретение продовольственной пшеницы (процентов)	Размер причитающейся субсидии, рублей (гр. 5 = (гр.2 x гр.3) x гр. 4)	Сумма затрат в соответствии с подтверждающими документами, рублей ***	Размер субсидии к перечислению, рублей (гр. 5, но не более гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
			50			

\* Заполняется на основании данных об объемах приобретенной продовольственной пшеницы реестра документов, подтверждающих количество приобретенной продовольственной пшеницы и фактически произведенных затрат на закуп продовольственной пшеницы, согласно приложению 5 к Порядку предоставления субсидий производителям муки на возмещение части затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы.

\*\* Заполняется на основании информации о превышении среднемесячной цены реализации сельскохозяйственными товаропроизводителями продовольственной пшеницы в Российской Федерации, по данным Федеральной службы государственной

статистики, над среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет, скорректированной с учетом инфляции, определяемом в рублях за тонну, которая размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.agro.permkrai.ru](http://www.agro.permkrai.ru) ежемесячно, в срок не менее чем за 2 календарных дня до дня начала подачи заявок участниками отбора.

\*\*\* Заполняется на основании данных реестра документов, подтверждающих количество приобретенной продовольственной пшеницы и фактически произведенных затрат на закуп продовольственной пшеницы, согласно приложению 5 к Порядку предоставления субсидий производителям муки на возмещение части затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы.

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОВЕРЕНО:**  
специалист Министерства  
сельского хозяйства и продовольствия  
Пермского края, ответственный  
за прием и проверку документов

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий производителям муки  
на возмещение части затрат,  
связанных с приобретением  
продовольственной пшеницы

ФОРМА

**Справка о наличии мощностей для производства муки**

(полное наименование предприятия – производителя муки  
(далее – получатель субсидии))

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Наименование оборудования	Мощность на 01 января текущего финансового года (тонн / месяц)
1	2	3	4
Мука пшеничная и пшенично-ржаная	10.61.21		

Руководитель  
получателя субсидии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(при наличии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОВЕРЕНО:**  
специалист Министерства  
сельского хозяйства и продовольствия  
Пермского края, ответственный  
за прием и проверку документов

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
субсидий производителям муки  
на возмещение части затрат,  
связанных с приобретением  
продовольственной пшеницы

ФОРМА

Сведения об отпускной цене на реализованную муку

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц)

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия – производителя муки (далее – получатель субсидии))

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Единица изме- рения	Отпускная цена			
			На 01 января текущего финансового года		В _____ текущего (месяц) финансового года, по итогам которого получатель субсидии претендует на возмещение части затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы	
			рекви- зиты прайс- листов	рубли	реквизи- ты прайс- листов	рубли
1	2	3	4	5	6	7
Мука пшеничная	10.61.21.110					
Мука пшеничная сорта «Экстра»	10.61.21.111					
Крупчатка	10.61.21.112					
Мука пшеничная хлебопекарная высшего сорта	10.61.21.113					
Мука пшеничная хлебопекарная первого сорта	10.61.21.114					
Мука пшеничная хлебопекарная второго сорта	10.61.21.115					
Мука пшеничная хлебопекарная обойная	10.61.21.116					
Мука пшеничная общего назначения	10.61.21.117					
Мука пшеничная прочая	10.61.21.119					
Мука пшенично- ржаная	10.61.21.120					

1	2	3	4	5	6	7
Мука пшеничная и пшенично-ржаная	10.61.21					

\* Отражаются реквизиты прайс-листов и отпускные цены на муку, действующие в месяце, по итогам которого получатель субсидии претендует на возмещение части затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы.

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОВЕРЕНО:**  
специалист Министерства  
сельского хозяйства и продовольствия  
Пермского края, ответственный  
за прием и проверку документов

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий  
производителям муки на возмещение  
части затрат, связанных  
с приобретением продовольственной  
пшеницы

ФОРМА

**Реестр документов, подтверждающих количество приобретенной продовольственной пшеницы  
и фактически произведенные затраты на закуп продовольственной пшеницы**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия – производителя муки (далее – получатель субсидии))

№ п/п	Вид продукции (класс продо- вольственной пшеницы)*	Количество приобретенной продовольственной пшеницы, тонн	Сумма фактически произведенных затрат, руб.**	Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты и количество приобретенной продовольственной пшеницы			
				Договоры купли-продажи (дата, номер)	Товарные накладные и (или) товарно- транспортные накладные (дата, номер)	Счета, и (или) счета- фактуры, и (или) универсальные передаточные акты (дата, номер)	Платежные поручения (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
	<b>ИТОГО</b>						

\* Заполняется на основании информации в справке-расчете о размере субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы, согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидий производителям муки на возмещение части затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы.

\*\* Фактически произведенные затраты указываются без учета налога на добавленную стоимость (за исключением получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость).

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОВЕРЕНО:**  
специалист Министерства  
сельского хозяйства и продовольствия  
Пермского края, ответственный  
за прием и проверку документов

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.