



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2021

88-п

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидий предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2020 г. № 2140, в целях реализации государственной программы «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности и торговли Пермского края.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 17.02.2021 № 88-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий предприятиям хлебопекарной
промышленности на возмещение части затрат на реализацию
произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий из бюджета Пермского края, в том числе источником обеспечения которых являются средства федерального бюджета (далее соответственно – участники отбора, субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидий.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

«предприятия хлебопекарной промышленности» – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.71.1);

«хлеб и хлебобулочные изделия» – хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (коды продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) – 10.71.11.110 и 10.71.11.120).

1.3. Субсидии предоставляются предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат (приобретение муки пшеничной и пшенично-ржаной) на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий без учета налога на добавленную стоимость (за исключением предприятий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика,

связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость) в рамках реализации государственной программы «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (далее – Министерство).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Пермского края о бюджете Пермского края (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон о бюджете Пермского края).

1.7. Категория получателей субсидии – предприятия хлебопекарной промышленности.

1.8. Способом проведения отбора является запрос предложений, проводимый на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям (условиям) отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Министерство размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.agro.permkrai.ru (далее – официальный сайт) в сроки 02 марта, 15 марта, 15 апреля объявление о проведении отбора, в котором указываются:

2.1.1. сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть

меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.1.2. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

2.1.3. результат, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), указанный в пункте 3.9 настоящего Порядка;

2.1.4. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта;

2.1.5. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.1.6. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

2.1.7. порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.1.8. правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.10.1 – 2.10.3 настоящего Порядка;

2.1.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.1.10. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

2.1.11. условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

2.1.12. дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.2. Устанавливаются следующие требования к участнику отбора:

2.2.1. осуществляет деятельность на территории Пермского края;

2.2.2. осуществляет первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно производство хлеба и хлебобулочных изделий;

2.2.3. имеет мощности для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

2.2.4. обеспечил в месяцы, по итогам которых претендует на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, неповышение цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у него в месяце, предшествующем месяцу, за который планируется предоставление субсидий;

2.2.5. по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

2.2.5.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.5.2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.2.5.3. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.5.4. участники отбора не должны получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство в бумажной форме заявку на участие в отборе и предоставление субсидии на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – заявка)

по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.3.1. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за месяц до даты подачи получателем заявки в Министерство (предоставляется по инициативе участника отбора);

2.3.2. документа, подтверждающего отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданного на дату, предшествующую дате представления документов для получения субсидии не более чем на семь рабочих дней, или на дату поступления документов в Министерство, заверенного соответствующим образом Федеральной налоговой службой и (или) Фондом социального страхования Российской Федерации (предоставляется по инициативе участника отбора);

2.3.3. справки, подписанной руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающей соответствие участника отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.3.4. справки-расчета о размере субсидии на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет);

2.3.5. сведений о производстве и реализации продукции по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.3.6. справки о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2.3.7. сведений об отпускной цене на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2.3.8. реестра документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (приобретение муки пшеничной и пшенично-ржаной) для производства хлеба и хлебобулочных изделий, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (с приложением указанных документов, которые должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии), заверены печатью (при наличии));

2.3.9. справки о применяемой системе налогообложения, подписанной руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора.

2.4. Заявка и прилагаемые документами должны быть сшиты в единый пакет документов, все листы последовательно пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и удостоверены подписью руководителя участника отбора.

Представленные заявка и прилагаемые документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Участник отбора вправе представить в рамках отбора только одну заявку.

2.5. В случае отсутствия поступивших заявок отбор признается несостоявшимся, информация о чем размещается на едином портале и официальном сайте в течение 5 календарных дней с даты окончания подачи (приема) заявок, указанной в пункте 2.1.1 настоящего Порядка.

2.6. Участник отбора вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку с приложенными документами в любое время до дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в пункте 2.1.1 настоящего Порядка.

Министерство возвращает заявку с приложенными документами по письменному заявлению (в свободной форме) участника отбора с соответствующей записью о возврате в журнале учета заявок.

Для изменения направленной ранее заявки участник отбора отзывает ее в порядке, определенном настоящим пунктом, и представляет измененную заявку в Министерство в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка. Данная заявка будет считаться вновь поданной.

2.7. Участник отбора вправе направить в Министерство обращение в письменной свободной форме о разъяснении положений объявления

о проведении отбора с даты размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте и не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи (приема) заявок, указанной в пункте 2.1.1 настоящего Порядка.

Министерство в течение 2 календарных дней с даты поступления обращения дает разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления участнику отбора письменного ответа на его электронную почту.

2.8. Заявки с прилагаемыми к ним документами регистрируются в день их представления в Министерство в журнале учета заявок с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени ее приема.

Журнал учета заявок должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Министерства.

Заявки, предоставленные участниками отбора позднее срока, установленного в объявлении, не принимаются.

2.9. В случае непредставления документов, указанных в пунктах 2.3.1, 2.3.2 настоящего Порядка, по инициативе участника отбора соответствующие сведения запрашиваются Министерством в порядке межведомственного взаимодействия в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки.

2.10. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения от Федеральной налоговой службы и (или) Фонда социального страхования Российской Федерации сведений:

2.10.1. проверяет соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.10.2. проверяет поступившие заявки и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню, требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации;

2.10.3. рассчитывает размер субсидии участникам отбора в порядке очередности поступления заявок согласно регистрационному номеру заявки в журнале учета заявок и в пределах объем лимитов бюджетных обязательств по формуле:

$$S_{ij} = H_{ij} \times k, \text{ но не более фактически понесенных затрат,}$$

где:

S_{ij} – размер субсидии i -му получателю за j -й месяц по результатам отбора;

N_{ij} – объем реализации произведенного хлеба и хлебобулочных изделий i -м участником отбора в j -м месяце, по итогам которого он обеспечил неповышение цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у него в месяце, предшествующем месяцу, за который планируется предоставление субсидий, тонн;

k – размер возмещения части затрат на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, равный 2000 рублей;

2.10.4. определяет победителя отбора – получателя субсидии.

Получателем субсидии признается победитель, прошедший отбор, при соблюдении следующих условий одновременно:

участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

участник отбора представил заявку и прилагаемые к ней документы, соответствующие требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

2.10.5. по итогам рассмотрения и оценки заявок принимает оформленное приказом решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии в отношении каждого участника отбора, подавшего документы.

В приказе об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии указывается информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, а также положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

В приказе о предоставлении субсидии указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым Министерством заключается соглашение о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.11. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) прилагаемых к ним документов требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи (приема) заявок.

2.12. Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, размещает на едином портале и официальном сайте приказы, указанные в пункте 2.10.5 настоящего Порядка.

2.13. Министерство проводит дополнительный отбор в следующих случаях:

наличия нераспределенного остатка субсидии по результатам отбора за март текущего финансового года, если Министерством принято решение о проведении дополнительного отбора;

увеличения лимита бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству для предоставления субсидии в текущем финансовом году;

признание отбора несостоявшимся.

Дополнительный отбор проводится в порядке, установленном для проведения отбора в соответствии с настоящим разделом, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Объявление о проведении дополнительного отбора размещается Министерством на едином портале и официальном сайте в течение 5 календарных дней с даты размещения на едином портале и официальном сайте приказа о предоставлении субсидии либо с даты размещения информации о признании отбора несостоявшимся на едином портале и официальном сайте.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии в текущем финансовом году по результатам отбора.

3.2. Субсидии предоставляются в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.10.3 настоящего Порядка.

3.3. Субсидии предоставляются на основании Соглашения.

3.4. Соглашение включает следующие положения:

размер субсидии;

целевое назначение субсидии;
условия и сроки предоставления субсидии;
права и обязательства сторон;
наличие обязательства получателя субсидии обеспечить неповышение цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у него в месяце, предшествующем месяцу, за который планируется предоставление субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

результат предоставления субсидии и его значение;
формы и сроки представления дополнительной отчетности и информации об исполнении получателем субсидии обязательств;

порядок возврата субсидий в случае нарушения порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении;

срок действия Соглашения;
условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.5. Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта Соглашения в 2 экземплярах, подписывает и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателям субсидии для подписания.

3.6. Получатели субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его, скрепляют печатью (при наличии) и представляют в Министерство 2 экземпляра Соглашения.

В случае если получатели субсидии не представили подписанное Соглашение в течение 2 рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от получения субсидии и теряют право на получение субсидии в рамках поданной заявки.

3.7. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня заключения Соглашения сторонами:

3.7.1. осуществляет регистрацию Соглашения с присвоением порядкового номера в журнале регистрации Соглашений, который должен

быть пронумерован и скреплен печатью Министерства. Регистрация Соглашений (дополнительных соглашений к Соглашению) производится в день их подписания обеими сторонами.

В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) (далее – Дополнительное соглашение), между получателем субсидии и Министерством.

Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке:

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, подписывает и направляет получателю субсидии Дополнительное соглашение;

получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения Дополнительного соглашения подписывает и представляет в Министерство Дополнительное соглашение;

3.7.2. представляет в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю приказ о предоставлении субсидии, платежный документ на перечисление субсидии, оформленный в установленном порядке, а также копию Соглашения.

3.8. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия приказа о предоставлении субсидии, в пределах доведенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации до Министерства предельных объемов финансирования расходов из федерального бюджета.

3.9. Результатом предоставления субсидии является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием субсидии.

IV. Предоставление отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 20 июля текущего финансового года представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Возврат и контроль за использованием субсидии

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

5.2. В случае выявления нарушения получателями субсидии порядка предоставления субсидий или условий, установленных при их предоставлении, субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае выявления указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии в случае выявления указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателями субсидии целей, порядка предоставления субсидий или условий, установленных при их предоставлении, направляет получателям субсидии требование о возврате субсидий;

5.3.2. требование о возврате субсидий должно быть исполнено получателями субсидии в течение одного месяца со дня его получения;

5.3.3. в случае невыполнения получателями субсидии в срок, установленный пунктом 5.3.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидий Министерство обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

5.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 20 июля текущего финансового года не достигнут результат предоставления субсидии, указанный в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times Di) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_i / \Pi_i,$$

где:

Φ_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Π_i – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.5. Возврат средств, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня предоставления получателями субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидий направляет получателю субсидии требования о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка;

5.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателями субсидии в течение одного месяца со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения получателями субсидии в срок, установленный пунктом 5.5.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. Решение о возврате субсидии Министерством не принимается в случае, если установленный результат предоставления субсидий не достигнут в силу документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств (при пожаре, аварии, опасном природном явлении, катастрофе, стихийном бедствии или ином бедствии), копиями документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств, оформленных в установленном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий предприятиям
хлебопекарной
промышленности
на возмещение части затрат
на реализацию произведенных
и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на участие в отборе и предоставлении субсидии на возмещение части
затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий**

_____ (полное наименование предприятия хлебопекарной промышленности (далее – получатель субсидии))

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат (приобретение муки пшеничной и пшенично-ржаной) на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий за _____ 20__ года.
(месяц)

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование _____.
2. Местонахождение _____.
3. Почтовый адрес _____.
4. Адрес электронной почты _____.
5. Телефон/факс _____.
6. ОГРН (ОГРНИП) _____.
7. ИНН _____.
8. КПП _____.
9. ОКПО _____.
10. ОКТМО _____.

Справочно:

является плательщиком НДС _____ (да/нет), имеет освобождение (льготу) по уплате НДС _____ (да/нет), система налогообложения _____.

К заявке приложены следующие документы:

1. _____ на _____ л. в 1 экз.;
2. _____ на _____ л. в 1 экз.;

3. _____ на _____ л. в 1 экз.;
4. _____ на _____ л. в 1 экз.;
5. _____ на _____ л. в 1 экз.;
6. _____ на _____ л. в 1 экз.;
7. _____ на _____ л. в 1 экз.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Подписанием настоящей заявки я даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, содержащейся в настоящей заявке.

Руководитель получателя субсидии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
предприятиям хлебопекарной
промышленности на возмещение
части затрат на реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидии на возмещение части затрат на реализацию произведенных
и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

за _____ 20__ года
(месяц)

(полное наименование предприятия хлебопекарной промышленности (далее – получатель субсидии))

Наименование продукции	Реализовано хлеба и хлебобулочных изделий, тонн	Размер возмещения части затрат на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, рублей	Расчет причитающейся субсидии (гр.2 x гр.3), рублей	Сумма затрат в соответствии с подтверждающими документами ^{***} , рублей	Объем субсидии к перечислению (гр.4, но не более гр.5) ^{***} , рублей
1	2	3	4	5	6
Хлеб недлительного хранения		2000,0			
Булочные изделия недлительного		2000,0			

1	2	3	4	5	6
хранения					

* Заполняется на основании графы 1 сведений о производстве и реализации продукции согласно приложению 3 к Порядку предоставления субсидий предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – Порядок).

** Заполняется на основании графы 5 сведений о производстве и реализации продукции согласно приложению 3 к Порядку.

*** Заполняется на основании данных реестра документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (приобретение муки пшеничной и пшенично-ржаной) для производства хлеба и хлебобулочных изделий, согласно приложению 6 к Порядку.

Руководитель получателя субсидии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

ПРОВЕРЕНО:
специалист Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Пермского края, ответственный
за прием и проверку документов

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
предприятиям хлебопекарной
промышленности на возмещение
части затрат на реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

о производстве и реализации продукции

за _____ 20__ года
(месяц)

(полное наименование предприятия хлебопекарной промышленности (далее – получатель субсидии))

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Остаток на конец месяца, предшествующего месяцу текущего финансового года, по итогам которого получатель субсидии претендует на получение части затрат (приобретение муки пшеничной и пшенично-ржаной), тонн*	Произведено в отчетном месяце, тонн **	Реализовано за отчетный месяц *		Остаток на конец месяца, по итогам которого получатель субсидии претендует на получение части затрат (приобретение муки пшеничной и пшенично- ржаной), тонн ** (гр.7=гр. 3+гр.4-гр.5)
				тонн	тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7
Хлеб недлительного хранения	10.71.11.110					
Булочные изделия недлительного хранения	10.71.11.120					
Итого:						

* Заполняется на основании сведений о производстве и отгрузке товаров и услуг по форме № П-1 (месячная), утвержденной приказом Росстата от 24 июля 2020 г. № 411 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий», по состоянию на месяц, предшествующий месяцу текущего финансового года, по итогам которого получатель субсидии претендует на получение части затрат (приобретение муки пшеничной и пшенично-ржаной).

** Заполняется на основании сведений о производстве и отгрузке товаров и услуг по форме № П-1 (месячная), утвержденной приказом Росстата от 24 июля 2020 г. № 411 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий», за месяц текущего финансового года, по итогам которого получатель субсидии претендует на получение части затрат (приобретение муки пшеничной и пшенично-ржаной).

Руководитель получателя субсидии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

ПРОВЕРЕНО:
специалист Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Пермского края, ответственный
за прием и проверку документов

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий предприятиям
хлебопекарной
промышленности
на возмещение части затрат
на реализацию
произведенных
и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий

ФОРМА

СПРАВКА

**о наличии мощностей для производства хлеба
и хлебобулочных изделий**

(полное наименование предприятия хлебопекарной промышленности
(далее – получатель субсидии))

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Наименование оборудования	Мощность на 01 января текущего финансового года (тонн/месяц)
1	2	3	4
Хлеб недлительного хранения	10.71.11.110		
Булочные изделия недлительного хранения	10.71.11.120		

Руководитель получателя субсидии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

ПРОВЕРЕНО:
специалист Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Пермского края, ответственный
за прием и проверку документов

(должность)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
предприятиям хлебопекарной
промышленности на возмещение
части затрат на реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

об отпускной цене на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия

за _____ 20__ года
(месяц)

(полное наименование предприятия хлебопекарной промышленности (далее – получатель))

Наименование продукции*	Код продукции по ОКПД 2	Реализовано в месяце предшествующем месяцу, по итогам которого получатель субсидии претендует на получение части затрат (приобретение муки пшеничной и пшенично-ржаной) **		Средняя цена реализации в месяце, предшествующем отчетному месяцу, руб. за тонну (гр. 4 / гр. 3 x 1000)	Реализовано в отчетном месяце**		Средняя цена реализации в месяце, по итогам которого получатель субсидии претендует на возмещение части затрат (приобретение муки пшеничной и пшенично-ржаной), руб. за тонну (гр. 7 / гр. 6 x 1000)
		в натуральном выражении, т	в стоимостном выражении, тыс. руб.		в натуральном выражении, т	в стоимостном выражении, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8
Хлеб недлительного хранения	10.71.11.110						

1	2	3	4	5	6	7	8
Булочные изделия недлительного хранения	10.71.11.120						
Итого	X						

* Заполняется на основании графы 1 сведений о производстве и реализации продукции согласно приложению 3 к Порядку предоставления субсидий предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – Порядок).

** Заполняется на основании данных данных аналитических отчетов, составленных по данным ведомости отгруженной продукции по форме № П-20 хлеб, установленной Методическими рекомендациями по планированию, учету и калькулированию себестоимости продукции на хлебопекарных предприятиях, утвержденной Минсельхозпродом России 12 января 2000 г., и (или) товарно-транспортных накладных, и (или) сведений о ценах производителей промышленных товаров по форме № 1-цены производителей (месячная), утвержденной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 400.

Руководитель получателя субсидии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

ПРОВЕРЕНО:
специалист Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Пермского края, ответственный
за прием и проверку документов

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
предприятиям хлебопекарной
промышленности на возмещение
части затрат на реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

ФОРМА

РЕЕСТР
документов, подтверждающих фактически произведенные затраты
(приобретение муки пшеничной и пшенично-ржаной) для производства хлеба и хлебобулочных изделий

за _____ 20__ года
(месяц)

_____ (полное наименование предприятия хлебопекарной промышленности (далее – получатель субсидии))

№ п/п	Наименование продукции	Количество приобретенного сырья, тонн	Сумма фактически произведенных затрат, руб.*	Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (приобретение муки пшеничной и пшенично ржаной)			
				Договоры купли-продажи (дата, номер)	Товарные накладные и (или) товарно-транспортные накладные (дата, номер)	Счета, и (или) счета-фактуры, и (или) универсальные передаточные акты (дата, номер)	Платежные поручения (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Мука пшеничная и пшенично-ржаная, код продукции по ОКПД 2 10.61.21						
	ИТОГО						

* Заполняется на основании графы 1 сведений о производстве и реализации продукции согласно приложению 3 к Порядку предоставления субсидий предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

** Фактически произведенные затраты указываются без учета налога на добавленную стоимость (за исключением получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость).

Руководитель получателя субсидии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.