



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2021

№ 270-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п,

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Признать утратившими силу:

пункт 1.1 постановления Правительства Пермского края от 30 декабря 2019 г. № 1053-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Пермского края в целях реализации отдельных мероприятий государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского

края»;

постановление Правительства Пермского края от 10 июня 2020 г. № 408-п «О внесении изменения в приложение 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденному постановлением Правительства Пермского края от 30 декабря 2019 г. № 1053-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Пермского края в целях реализации отдельных мероприятий государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности и торговли Пермского края.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 29.04.2021 № 270-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее соответственно – некоммерческая организация, Субсидия), в рамках государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п (далее – Программа), по направлениям расходования, установленным в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с достижением целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, в том числе понесенных некоммерческой организацией в текущем финансовом году до заключения соглашения о предоставлении субсидии между Агентством по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края (далее – Агентство) и некоммерческой организацией.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке до Агентства как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.4. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), в разделе «Бюджет», при формировании проекта закона Пермского края

о бюджете Пермского края (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон о бюджете Пермского края).

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.1.1. представление некоммерческой организацией заявки на предоставление Субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявка) и документов, указанных в пунктах 2.4, 2.4.1 – 2.4.5 настоящего Порядка;

2.1.2. соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2.3.1 – 2.3.4 настоящего Порядка;

2.1.3. наличие заключенного между Агентством и некоммерческой организацией соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» по типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение), в котором предусматриваются:

размер предоставляемой Субсидии;

условия, цели, порядок предоставления Субсидии;

срок перечисления Субсидии;

права и обязанности сторон;

значения результатов предоставления Субсидии;

согласие получателя Субсидии на осуществление Агентством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

обязательство получателя Субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Агентством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

обязательство получателя Субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на запрет приобретения лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), иностранной валюты за счет средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

формы и сроки представления получателем Субсидии отчетности и информации об исполнении обязательств;

порядок возврата Субсидии в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

срок действия;

условие о запрете приобретения некоммерческой организацией иностранной валюты за счет средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

положение о возможности использования в текущем финансовом году остатка средств Субсидии, не израсходованного в отчетном финансовом году, в случае принятия Агентством решения о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидии;

положение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Агентству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.2. Результатами, в целях достижения которых предоставляется Субсидия (далее – результаты), являются:

количество консультаций, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный

налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, единиц;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших государственную поддержку, единиц.

Значения результатов устанавливаются в Соглашении.

2.3. Предоставление Субсидии осуществляется некоммерческой организации при условии соответствия на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление Субсидии, следующим требованиям:

2.3.1. не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.2. не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.3. не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.3.4. не должна являться получателем средств из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.4. Некоммерческая организация представляет в течение 30 рабочих дней с начала текущего финансового года, а в 2021 году в течение 10 рабочих дней после дня официального опубликования настоящего Порядка в Агентство заявку и следующие документы:

2.4.1. смету расходов по направлениям расходования, установленным в пункте 1.1 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год;

2.4.2. концепцию работы некоммерческой организации с определением направлений ее деятельности на соответствующий финансовый год и плановый период с указанием целей и задач, специализации, системы управления и результатов;

2.4.3. план работ на соответствующий финансовый год по каждому из направлений деятельности некоммерческой организации с указанием наименований мероприятий, их содержания, участников мероприятий

и их ролей, сроков реализации мероприятий, лиц, ответственных за проведение мероприятий, ресурсов в стоимостном выражении в разрезе направлений расходов, необходимых для реализации мероприятий, и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов выполнения указанных мероприятий (далее – план работ);

2.4.4. справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором некоммерческая организация подает заявку (в случае непредставления такого документа Агентство запрашивает соответствующую информацию самостоятельно);

2.4.5. справку, подписанную руководителем некоммерческой организации и главным бухгалтером, подтверждающую соответствие некоммерческой организации пунктам 2.3.1 – 2.3.4. настоящего порядка.

2.5. Заявка и документы, указанные в пунктах 2.4.1 – 2.4.5. настоящего Порядка (далее – документы), должны быть:

подписаны, а копии заверены подписью руководителя некоммерческой организации или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью;

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

2.6. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и документов в Агентство, несет некоммерческая организация.

2.7. Агентство в день приема заявки регистрирует ее с использованием системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ в Пермском крае.

2.8. Агентство рассматривает представленные некоммерческой организацией заявку и документы на предмет их соответствия перечню, форме и требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.4.1 – 2.4.5, 2.5 настоящего Порядка, и условиям предоставления Субсидии,

установленным пунктами 2.1.1, 2.1.2 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки.

2.9. В случае соответствия представленных заявки и документов перечню, форме и требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.4.1 – 2.4.5, 2.5 настоящего Порядка, достоверности содержащихся в них сведений и соответствия условиям предоставления Субсидии, установленным пунктами 2.1.1, 2.1.2 настоящего Порядка, Агентство в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения заявки и документов и направляет некоммерческой организации проект Соглашения в 2 экземплярах. Некоммерческая организация в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в Агентство подписанное Соглашение в двух экземплярах. Агентство в течение 1 рабочего дня со дня получения подписанного Соглашения в 2 экземплярах подписывает оба экземпляра Соглашения и возвращает один из подписанных экземпляров некоммерческой организации.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:
несоответствие представленных заявки и документов перечню, форме, требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.4.1 – 2.4.5, 2.5 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, информацию по которым Агентство запрашивает самостоятельно в случае их непредставления некоммерческой организацией);

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией;

несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.3.1 – 2.3.4 настоящего Порядка.

2.11. В случае несоответствия представленных заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.4.1 – 2.4.5, 2.5 настоящего Порядка, и (или) непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, информацию по которым Агентство запрашивает самостоятельно в случае их непредставления некоммерческой организацией), и (или) предоставления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией, Агентство в срок, установленный в пункте 2.8 настоящего Порядка, возвращает заявку и документы некоммерческой организации с приложением письменного уведомления о выявленных несоответствиях.

Некоммерческая организация после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Агентство заявку и документы не позднее 3 рабочих дней со дня их получения.

2.12. Повторное рассмотрение Агентством представленных некоммерческой организацией заявки и документов осуществляется в порядке, аналогичном порядку рассмотрения документов, представленных впервые.

2.13. Перечисление Субсидии за счет средств бюджета Пермского края осуществляется на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации, в следующем порядке:

перечисление первой части Субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения в размере 25 % от объема Субсидии, предусмотренного Соглашением;

последующие перечисления Субсидии осуществляются Агентством равными частями от оставшейся суммы в течение 10 рабочих дней со дня согласования Агентством отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия за предыдущий отчетный период, представленных некоммерческой организацией в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка.

В 2021 году перечисление Субсидии осуществляется в следующем порядке:

перечисление первой части Субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения в размере 50 % от объема Субсидии, предусмотренного Соглашением;

последующие перечисления Субсидии осуществляются Агентством ежеквартально равными частями от оставшейся суммы в течение 10 рабочих дней со дня согласования Агентством отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия за предыдущий отчетный период, представленных некоммерческой организацией в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка.

2.14. Для перечисления Субсидии Агентство в течение 6 рабочих дней со дня подписания Соглашения представляет в Министерство финансов Пермского края платежный документ на перечисление Субсидии, оформленный в установленном порядке, и копию Соглашения.

2.15. В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (далее – Дополнительное соглашение), между получателем субсидии и Агентством.

Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке:

Агентство в течение 7 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет получателю субсидии Дополнительное соглашение;

получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения Дополнительного соглашения представляет в Агентство подписанное Дополнительное соглашение.

2.16. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии может быть использован некоммерческой организацией в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, в случае принятия Агентством решения о наличии потребности в неиспользованном остатке Субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Некоммерческая организация ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней после завершения I квартала, полугодия и 9 месяцев, и ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представляет в Агентство:

3.1.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края, с приложением копий документов, подтверждающих использование Субсидии (договоры, акты, платежные поручения, авансовые отчеты, бухгалтерские справки, ведомости), а также отчет о выполнении плана работ в произвольной форме.

К отчету о достижении результатов предоставления Субсидии прилагаются документы, подтверждающие достижение результатов (перечни проведенных мероприятий, описание мероприятий с приложением фотоотчетов, реестры субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку).

В случае наличия расходов, понесенных некоммерческой организацией в текущем финансовом году до заключения соглашения о предоставлении субсидии между Агентством по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края и некоммерческой организацией, к отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, прикладываются копии документов,

подтверждающих понесенные расходы (договоры, акты, платежные поручения, авансовые отчеты, бухгалтерские справки, ведомости).

3.1.2. Агентство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Агентство по итогам завершения I квартала, полугодия и 9 месяцев проверяет отчеты, указанные в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня поступления их в Агентство, и в течение 20 рабочих дней – по итогам завершения отчетного года со дня поступления их в Агентство, в том числе проводит оценку достижения результатов предоставления Субсидии.

3.3. В случае несоответствия представленных отчетов, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, установленным формам, и (или) наличия ошибок и неточностей, и (или) непредставления документов, подтверждающих использование Субсидии (достижение результатов), отчеты возвращаются некоммерческой организации на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 5 рабочих дней со дня их получения некоммерческой организацией.

3.4. При отсутствии замечаний Агентство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, согласовывает представленные отчеты.

3.5. По окончании финансового года в течение 5 рабочих дней со дня согласования Агентством отчетов, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, копии согласованных отчетов направляются в Министерство финансов Пермского края.

IV. Контроль за использованием Субсидии. Возврат Субсидии

4.1. Агентство и орган государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

4.2. В случае нарушения некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных пунктами 1.1, 2.1.1 – 2.1.3, 2.3.1 – 2.3.4 настоящего Порядка и (или) Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Агентством и органом государственного финансового контроля, Субсидия

подлежит возврату в бюджет Пермского края в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае недостижения результатов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка и установленных Соглашением, по итогам окончания финансового года, в котором была предоставлена Субсидия, и при условии использования Субсидии в полном объеме, а также в случае неиспользования Субсидии в полном объеме и отсутствия решения о наличии потребности в использовании остатков Субсидии в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times p / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной Субсидии;

k – коэффициент возврата Субсидии;

p – количество результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

В случае недостижения результатов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка и установленных Соглашением, по итогам окончания

финансового года, в котором была предоставлена, но не использована в полном объеме Субсидия, при условии принятия Агентством решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка, окончательная оценка достижения результатов производится на основании итоговых отчетов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Порядка, подтверждающих использование средств Субсидии.

4.4. Возврат Субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, производится в сроки и порядке, установленными в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат Субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных Агентством, производится в следующем порядке:

4.4.1. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения некоммерческой организацией целей и условий предоставления Субсидии, установленных пунктами 1.1, 2.1.1 – 2.1.3 настоящего Порядка и (или) Соглашением, направляет некоммерческой организации требование о возврате Субсидии;

4.4.2. требование о возврате Субсидии должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня его получения;

4.4.3. в случае невыполнения некоммерческой организацией в срок, установленный пунктом 4.4.2 настоящего Порядка, требования о возврате Субсидии Агентство обеспечивает взыскание Субсидии в судебном порядке.

4.5. Возврат средств в случае, указанном в пункте 4.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня представления некоммерческой организацией отчетов о достижении результатов предоставления Субсидии направляет некоммерческой организации требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка;

4.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня его получения;

4.5.3. в случае невыполнения некоммерческой организацией в срок, установленный пунктом 4.5.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Агентство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

4.6. Агентство принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от получателя Субсидии следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

4.6.1. письма о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидии с указанием причин их образования за подписью руководителя получателя Субсидии;

4.6.2. расчетов и (или) документов, подтверждающих потребность в неиспользованных остатках Субсидии, в том числе заключенных договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на поставку товаров (работ, услуг), подлежавших в соответствии с условиями этих договоров оплате в текущем финансовом году.

4.7. При отсутствии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидии остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем Субсидии в срок до 01 марта текущего финансового года в бюджет Пермского края.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края некоммерческой
организации «Пермский фонд
развития предпринимательства»
на оказание информационно-
консультационной
поддержки субъектам малого
и среднего
предпринимательства, а также
физическим лицам,
применяющим специальный
налоговый режим «Налог
на профессиональный доход»

НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ

**субсидии на оказание информационно-консультационной
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства,
а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»**

1	Фонд оплаты труда, в том числе начисления на оплату труда
2	Услуги связи (за исключением мобильной связи)
3	Приобретение расходных материалов
4	Командировочные расходы
5	Коммунальные услуги, включая аренду помещений
6	Приобретение программных продуктов и их обслуживание
7	Сертификация
8	Банковские услуги
9	Услуги сторонних организаций (аутсорсинг)
10	Обучение и повышение квалификации сотрудников
11	Содействие в организации и проведении отбора физических лиц и юридических лиц – субъектов малого предпринимательства для участия в программах инновационного развития, реализуемых Фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере
12	Организация и проведение конференций, форумов и других мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
13	Организация проведения обучающих мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

14	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц для оказания консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
----	--

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края некоммерческой
организации «Пермский фонд
развития предпринимательства»
на оказание информационно-
консультационной
поддержки субъектам
малого и среднего
предпринимательства,
а также физическим лицам,
применяющим специальный
налоговый режим «Налог
на профессиональный доход»

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии из бюджета Пермского края
некоммерческой организации «Пермский фонд развития
предпринимательства» на оказание информационно-
консультационной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход»**

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на 20__ год в размере _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации

другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

не является получателем средств из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о предоставлении субсидии.

К заявке прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Стр.

Заявка предоставлена на ___ л. в 1 экз.

Руководитель

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

МП

Заявка проверена.

_____ (наименование должности ответственного лица)
 _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.