



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2021

№ 290-п

**Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из бюджета Пермского края бюджету Лысьвенского городского округа на софинансирование расходных обязательств по объекту «Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в г. Лысьва»**

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Пермского края от 07 декабря 2020 г. № 582-ПК «О бюджете Пермского края на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края», государственной программой «Спортивное Прикамье», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1324-п,

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета Пермского края бюджету Лысьвенского городского округа на софинансирование расходных обязательств по объекту «Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в г. Лысьва».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам образования, культуры и спорта).

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления и расходования субсидии из бюджета Пермского края бюджету Лысьвенского городского округа на софинансирование расходных обязательств по объекту «Строительство физкультурно- оздоровительного комплекса в г. Лысьва»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета Пермского края бюджету Лысьвенского городского округа на софинансирование расходных обязательств по объекту «Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в г. Лысьва» (далее соответственно – субсидия, муниципальное образование, Объект).

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, осуществляющим предоставление субсидии, является Министерство физической культуры и спорта Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии в бюджете Пермского края на текущий финансовый год и плановый период, и в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

#### **II. Цель и условия предоставления и расходования субсидии**

2.1. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств по Объекту.

2.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.3. Уровень софинансирования в разрезе мероприятия по строительству Объекта составляет:

2.3.1. 75 % – за счет средств бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, инвестиционных проектов муниципальных образований Пермского края в соответствии с Законом Пермского края от 02 сентября 2014 г. № 357-ПК «О предоставлении субсидий бюджетам муниципальных

образований Пермского края из бюджета Пермского края» (далее – Единая субсидия);

2.3.2. 25 % – за счет средств муниципального образования.

В долю финансирования бюджета муниципального образования засчитываются расходы на мероприятие по строительству Объекта, произведенные из бюджета муниципального образования в течение не более 3 лет до года начала реализации мероприятия по строительству Объекта (проектные и изыскательские работы, экспертиза проектной документации, другие работы, входящие в сводную сметную стоимость Объекта).

2.4. Муниципальное образование обеспечивает направление заявки на предоставление Единой субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края на реализацию муниципальных программ, инвестиционных проектов муниципальных образований Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 10 апреля 2015 г. № 206-п «О предоставлении субсидий на реализацию муниципальных программ, инвестиционных проектов муниципальных образований Пермского края и приоритетных региональных проектов» (далее – Порядок), в Министерство не позднее 01 июля 2021 года.

Министерство осуществляет предоставление, распределение субсидии и принятие отчетности в соответствии с Порядком.

2.5. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования при соблюдении следующих условий:

2.5.1. наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и на плановый период на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из бюджета Пермского края субсидии;

2.5.2. наличие муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (подпрограммы), в которую включено мероприятие по строительству Объекта, указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.5.3. наличие заключенного между муниципальным образованием и Министерством в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» соглашения о предоставлении бюджету муниципального образования субсидии за счет средств бюджета Пермского края на софинансирование расходных обязательств по объекту «Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в г. Лысьва»

(далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края;

2.5.4. применение мер ответственности в соответствии с пунктами 7, 10 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила);

2.5.5. наличие реестра (перечня) находящихся на исполнении, вступивших в силу судебных решений по социально значимым обязательствам в рамках направления расходования субсидии.

2.6. Показателями результативности использования субсидии являются:

уровень обеспеченности населения муниципального образования спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности Объекта, %;

завершение работ по строительству Объекта, %.

Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого в течение 7 рабочих дней после доведения Министерством финансов Пермского края лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии до Министерства в соответствии с пунктом 5(1) Правил.

Соглашение в обязательном порядке должно содержать требования, предусмотренные пунктом 5 Правил.

2.8. Субсидия перечисляется муниципальному образованию в следующем порядке:

2.8.1. в 2021 году:

2.8.1.1. в размере 30 % размера субсидии, предусмотренной в текущем финансовом году, на основании заявки на перечисление субсидии из бюджета Пермского края бюджету Лысьвенского городского округа на софинансирование расходных обязательств по объекту «Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в г. Лысьва» (далее – Заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К Заявке прилагаются следующие документы:

оригинал либо надлежащим образом заверенная копия проектной документации по строительству Объекта;

оригинал либо надлежащим образом заверенная копия

положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию по строительству Объекта;

оригинал либо надлежащим образом заверенная копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок под строительство Объекта;

выписка из муниципальной программы муниципального образования, подтверждающая наличие в муниципальной программе муниципального образования, утвержденной в установленном порядке, мероприятия по строительству Объекта;

выписка из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования и (или) выписка из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, подтверждающие наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из бюджета Пермского края субсидии, а также средства бюджета муниципального образования в соответствии с уровнем софинансирования, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

реестр (перечень) находящихся на исполнении, вступивших в силу судебных решений по социально значимым обязательствам в рамках направления расходования субсидии;

оригинал либо надлежащим образом заверенная копия муниципального контракта (договора) на реализацию мероприятия по строительству Объекта;

фотографии (не менее трех штук), отражающие текущее состояние Объекта;

2.8.1.2. в размере 70 % размера субсидии, предусмотренной в текущем финансовом году, на основании Заявки. К Заявке прилагаются документы, подтверждающие расходование средств, указанных в пункте 2.8.1.1 настоящего Порядка:

оригинал либо надлежащим образом заверенная копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (далее – Постановление № 100), или иной первичный учетный документ, содержащий соответствующие сведения;

оригинал либо надлежащим образом заверенная копия платежного поручения, подтверждающего перечисление подрядным организациям средств на реализацию мероприятия по строительству Объекта за счет средств бюджета муниципального образования и средств субсидии;

2.8.2. в 2022 году в размере 100 % размера субсидии, предусмотренной в текущем финансовом году, на основании Заявки.

К Заявке прилагаются документы, подтверждающие расходование средств, указанных в пункте 2.8.1.2 настоящего Порядка:

оригинал либо надлежащим образом заверенная копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденной Постановлением № 100, или иной первичный учетный документ, содержащий соответствующие сведения;

оригинал либо надлежащим образом заверенная копия платежного поручения, подтверждающего перечисление подрядным организациям средств на реализацию мероприятия по строительству Объекта за счет средств бюджета муниципального образования и средств субсидии;

2.8.3. в 2023 году в размере 100 % размера субсидии, предусмотренной в текущем финансовом году, на основании Заявки.

К Заявке прилагаются документы, подтверждающие расходование средств, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Порядка:

оригинал либо надлежащим образом заверенная копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденной Постановлением № 100, или иной первичный учетный документ, содержащий соответствующие сведения;

оригинал либо надлежащим образом заверенная копия платежного поручения, подтверждающего перечисление подрядным организациям средств на реализацию мероприятия по строительству Объекта за счет средств бюджета муниципального образования и средств субсидии;

оригинал либо надлежащим образом заверенная копия акта приемки законченного строительством Объекта по форме КС-11, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30 октября 1997 г. № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве».

2.9. Заявки и прилагаемые к ним документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.10. Муниципальное образование не позднее 01 ноября года предоставления субсидии направляет Заявку и прилагаемые к ней документы посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) с последующим представлением оригинала Заявки и прилагаемых к ней документов на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации в СЭД.

Представленные документы (или их копии) должны быть подписаны (заверены) главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом с оттиском печати муниципального образования.

Ответственность за недостоверность сведений, представленных в соответствии с настоящим Порядком, несет муниципальное образование.

2.11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения Заявки на бумажном носителе:

рассматривает Заявку на предмет соответствия требованиям пунктов 2.8.1.1 – 2.9 настоящего Порядка;

в случае несоответствия Заявки требованиям пунктов 2.8.1.1 – 2.9 настоящего Порядка возвращает ее муниципальному образованию с указанием оснований для возврата, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка;

в случае соответствия Заявки требованиям пунктов 2.8.1.1 – 2.9 настоящего Порядка перечисляет субсидию с лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Пермского края, в бюджет муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения Министерством Заявки, представленной на бумажном носителе.

2.12. Основаниями для возврата Заявок являются:

предоставление муниципальным образованием документов, указанных в пунктах 2.8.1.1 – 2.9 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не по установленной форме (в случае ее установления);

несоблюдение муниципальным образованием условий, предусмотренных пунктами 2.8.1.1 – 2.9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной муниципальным образованием информации.

2.13. В случае возврата Заявки муниципальное образование после устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата, вправе повторно подать Заявку не позднее 5 рабочих дней со дня возврата Заявки муниципальному образованию.

Повторно поданная Заявка рассматривается в порядке, аналогичном порядку рассмотрения Заявки, поданной впервые.

2.14. В случае наличия экономии по результатам осуществления закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд конкурентными

способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях реализации мероприятия по строительству Объекта объем субсидии подлежит уменьшению с учетом распределения средств экономии пропорционально объемам софинансирования расходов на реализацию мероприятия по строительству Объекта за счет средств бюджета Пермского края и бюджета муниципального образования с сохранением соотношения объема софинансирования, определенного Соглашением.

Распределение экономии средств субсидии производится на основании обращения муниципального образования об уменьшении объема субсидии, направленного в Министерство.

Дополнительное соглашение к Соглашению об уменьшении объема субсидии заключается в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края, в течение 10 рабочих дней со дня получения Министерством обращения муниципального образования об уменьшении объема субсидии.

При заключении дополнительного соглашения к Соглашению не допускается ухудшение предусмотренных Соглашением значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации мероприятий по строительству Объекта, предусмотренных Соглашением, за исключением случаев, установленных пунктом 6 Правил.

### **III. Порядок представления отчетности об использовании субсидии**

3.1. Муниципальное образование представляет в Министерство:

3.1.1. в срок до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, – отчет о расходовании субсидии из бюджета Пермского края бюджету Лысьвенского городского округа на софинансирование расходных обязательств по объекту «Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в г. Лысьва» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку посредством СЭД;

3.1.2. в срок до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, – отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование»;

3.1.3. в течение 20 рабочих дней со дня завершения работ по строительству Объекта – отчет об исполнении графика выполнения мероприятия по строительству по форме, определенной Соглашением, посредством СЭД.

3.2. Министерство рассматривает отчеты, указанные в пунктах 3.1.1 – 3.1.3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

Министерство в случае выявления в отчетах, представленных муниципальным образованием в соответствии с пунктами 3.1.1 – 3.1.3 настоящего Порядка, недостоверных данных, ошибок или в случае их формирования не по соответствующей форме отклоняет отчеты на доработку с указанием причин отклонения.

Порядок рассмотрения отчетов, указанных в пунктах 3.1.1 – 3.1.3 настоящего Порядка, представленных повторно, аналогичен порядку рассмотрения отчетов, представленных впервые.

3.3. Министерство ежегодно, в срок до 30 января года, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство финансов Пермского края через СЭД отчет о расходовании субсидии из бюджета Пермского края бюджету Лысьвенского городского округа на софинансирование расходных обязательств по объекту «Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в г. Лысьва» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

#### **IV. Контроль использования субсидии, возврат остатков субсидии и применение мер ответственности**

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Нецелевое использование субсидии, нарушение порядка и (или) условий ее предоставления (расходования), установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

4.3. Возврат и использование остатков субсидии, не использованной в текущем финансовом году, производится в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Пермского края.

4.4. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств о достижении значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, или о соблюдении графика выполнения мероприятия,

предусмотренного Соглашением, и если в сроки, предусмотренные соответственно пунктами 7, 10 Правил, указанные нарушения не устранены, применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 7 Правил, в порядке, установленном пунктами 10(1) – 18(1) Правил.





