



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2021

№ 306-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение мероприятий по экологическому просвещению, воспитанию экологической культуры, развитию экодобровольчества в Пермском крае

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п,

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение мероприятий по экологическому

просвещению, воспитанию экологической культуры, развитию экодобровольчества в Пермском крае.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя Администрации губернатора Пермского края (по согласованию).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 21.05.2021 № 306-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение мероприятий по экологическому просвещению, воспитанию экологической культуры, развитию экодобровольчества в Пермском крае

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, зарегистрированной и осуществляющей свою деятельность на территории Пермского края, на проведение мероприятий по экологическому просвещению, воспитанию экологической культуры, развитию экодобровольчества в Пермском крае (далее соответственно – некоммерческая организация, субсидия), порядок отбора некоммерческой организации, а также порядок предоставления отчетности, осуществления контроля и возврата субсидии.

1.2. Целью предоставления субсидии является проведение мероприятий по экологическому просвещению, воспитанию экологической культуры, развитию экодобровольчества в Пермском крае в рамках реализации подпрограммы «Сотрудничество социально ориентированных некоммерческих организаций и власти в решении социально значимых задач» государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п (далее – мероприятия).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Кроме того, в настоящем Порядке применяются следующие понятия:

1.3.1. экологическая культура – часть общечеловеческой культуры, система социальных отношений, общественных и индивидуальных морально-этических норм, взглядов, установок и ценностей, касающихся

взаимоотношения человека и природы;

1.3.2. экологическое просвещение – это распространение экологических знаний об экологической безопасности, здоровом образе жизни человека, информации о состоянии окружающей среды и об использовании природных ресурсов в целях формирования экологической культуры в обществе;

1.3.3. экопрактика – мероприятие, направленное на получение знаний в сфере экологии практическим путем и (или) на формирование практических навыков (бытовых, исследовательских, природоохранных), способствующих созданию, поддержанию и охране благоприятной экологической обстановки в регионе, в стране и в мире;

1.3.4. экоурок – аудиторное занятие или занятие в формате «зеленого класса» на природе, содержание которого направлено на экологическое просвещение, формирование знаний в области экологии, воспитание экологической культуры или включает одну или несколько экопрактик; применим для разных возрастных категорий (дошкольники, школьники, студенты, взрослые, а также семейная аудитория);

1.3.5. экоквест – квест на природной территории либо на другой территории, но тематически связанный с экологической проблематикой, состоящий из игровых заданий, выполнение которых способствует экологическому просвещению, освоению или реализации экопрактик, повышению уровня экологических знаний, воспитанию экологической культуры;

1.3.6. экосоревнование – соревнование в индивидуальной или командной форме, в онлайн- или офлайн-формате, на природной территории либо на другой территории, но тематически связанное с экологической проблематикой и способствующее экологическому просвещению, освоению или реализации экопрактик, повышению уровня экологических знаний, воспитанию экологической культуры;

1.3.7. эковолонтер (экодоброволец) – лицо, занимающееся общественно-полезной деятельностью в сфере охраны окружающей среды и поддержанием благоприятной экологической обстановки на безвозмездной основе;

1.3.8. экоактивист – лицо, индивидуально или в составе объединений занимающееся деятельностью в сфере охраны окружающей среды и поддержанием благоприятной экологической обстановки на безвозмездной и (или) возмездной основе в качестве организатора (куратора) какого-либо экологического направления или темы.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация губернатора Пермского края (далее – Администрация).

1.5. Субсидия предоставляется некоммерческой организации в течение 3 лет на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка, по следующим направлениям:

1.5.1. проведение обучающих семинаров для жителей Пермского края, в том числе эковолонтеров, экоактивистов, лидеров экологических объединений, общественных организаций и движений;

1.5.2. проведение общественного мониторинга экологических проблем в муниципальных образованиях Пермского края;

1.5.3. организация приема информационных сообщений от граждан по вопросам охраны окружающей среды в онлайн-режиме через группы в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.5.4. проведение информационной и просветительской кампании, направленной на повышение уровня экологической культуры, развитие экодобровольчества среди населения Пермского края.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период).

1.7. Субсидия предоставляется некоммерческой организации по результатам отбора некоммерческих организаций (далее – отбор), проводимого в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных некоммерческими организациями – участниками отбора (далее – участник отбора) для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Уполномоченным органом на организацию и проведение отбора является Администрация.

2.3. Администрация до 01 июня 2021 года размещает на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admin.permkrai.ru) (далее – официальный сайт Администрации) объявление о проведении отбора, в котором указываются:

2.3.1. сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на предоставление из бюджета Пермского края субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на проведение мероприятий по экологическому просвещению, воспитанию экологической культуры, развитию экодобровольчества в Пермском крае (далее – заявка) участниками отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

2.3.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронный почты Администрации;

2.3.3. результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2.3.4. требования к участникам отбора (в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка) и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.3.5. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора (в соответствии с пунктами 2.5 – 2.7, 2.10 настоящего Порядка);

2.3.6. порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки (в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 настоящего Порядка);

2.3.7. правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора (в соответствии с пунктами 2.12 – 2.25 настоящего Порядка);

2.3.8. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления (в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка);

2.3.9. срок, в течение которого некоммерческая организация – победитель отбора (далее – получатель субсидии) должна подписать

соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), и условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения (в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка);

2.3.10. даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии).

2.4. К участникам отбора устанавливаются следующие требования:

2.4.1. по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется проведение отбора:

2.4.1.1. должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.1.2. должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.4.1.3. участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.1.4. участник отбора не должен получать средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными правовыми актами на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.4.1.5. участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.4.1.6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора;

2.4.2. участник отбора должен иметь опыт работы в сфере экологического просвещения, воспитания экологической культуры, развития экодобровольчества в Пермском крае;

2.4.3. участник отбора должен иметь в штате на основании трудовых договоров или на основании гражданско-правовых договоров вне штата квалифицированных специалистов (эколога, биолога, педагога).

2.5. Для участия в отборе в течение срока, предусмотренного для подачи (приема) заявок, установленного в соответствии с пунктом 2.3.1 настоящего Порядка, участники отбора представляют в Администрацию на бумажном носителе заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.5.1. копии устава участника отбора;

2.5.2. документа, подтверждающего отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

2.5.3. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или сведений о юридическом лице, полученной с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки;

2.5.4. справки, подписанной руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) участника отбора, подтверждающей соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется проведение отбора;

2.5.5. сметы расходов на проведение мероприятий (далее – смета расходов) в соответствии с направлениями, предусмотренными пунктом 1.5 настоящего Порядка, и перечнем расходов, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Порядка;

2.5.6. пояснительной записки с описанием мероприятий по экологическому просвещению, воспитанию экологической культуры, развитию экодобровольчества в Пермском крае, которая должна предусматривать:

2.5.6.1. описание целевой группы, на которую направлено

проведение мероприятий, с учетом достижения цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

2.5.6.2. перечень мероприятий, проведение которых должно обеспечить достижение цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

2.5.6.3. ожидаемые значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2.5.7. копий документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта работы и квалифицированных специалистов в соответствии с пунктами 2.4.2, 2.4.3 настоящего Порядка;

2.5.8. письменного согласия участника отбора на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.5.9. согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, оформляемого лицами, в отношении которых предоставляются документы, указанные в пункте 2.5.7 настоящего Порядка;

2.5.10. участниками отбора могут быть предоставлены иные документы, подтверждающие сведения, содержащиеся в заявке, в том числе документы, позволяющие оценить участника отбора по критериям отбора некоммерческой организации для получения субсидии на проведение мероприятий по экологическому просвещению, воспитанию экологической культуры, развитию экодобровольчества в Пермском крае (далее – критерии отбора) 4, 5, 7, 8, установленным в приложении 3 к настоящему Порядку.

2.6. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть:

2.6.1. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2.6.2. пронумерованы и прошиты, с обратной стороны заверены печатью (при наличии), подписаны руководителем участника отбора либо его представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством);

2.6.3. представлены в Администрацию лично или почтовым

отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом.

2.7. Заявка и документы, указанные в пункте 2.5.5 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

2.8. Заявка может быть отозвана, в нее могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления представившим их участником отбора письменного уведомления в Администрацию.

В случае отзыва участником отбора заявки в установленном порядке заявка и прилагаемые к ней документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве, оформленного на официальном бланке участника отбора, о чем Администрация делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок на предоставление субсидии.

2.9. В случае необходимости внесения изменений в заявку участник отбора направляет уведомление, оформленное на официальном бланке участника отбора, с обязательным указанием текста «Внесение изменений в заявку на предоставление из бюджета Пермского края субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на проведение мероприятий по экологическому просвещению, воспитанию экологической культуры, развитию экодобровольчества в Пермском крае». В уведомлении приводится перечень изменений, вносимых в заявку. К уведомлению прилагаются документы, подтверждающие вносимые изменения (при необходимости). Изменения к заявке, представленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесение изменений в заявку допускается один раз.

2.10. Один участник отбора в рамках отбора подает не более одной заявки.

2.11. Участник отбора вправе направить в Администрацию обращение в свободной письменной форме о разъяснении положений объявления о проведении отбора начиная с даты размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Администрации и едином портале и не позднее чем за 15 календарных дней до даты окончания подачи (приема) заявок, указанной в объявлении о проведении отбора. Указанное обращение должно содержать информацию об адресе электронной почты участника отбора. Администрация в течение 3 календарных дней со дня поступления обращения дает разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления участнику отбора письменного ответа на адрес электронной почты, указанный

в обращении.

2.12. Администрация с даты начала приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, осуществляет прием заявок, регистрирует их в день поступления в журнале регистрации заявок на предоставление субсидии с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени ее поступления.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не принимаются. Отметка об отказе в принятии заявки с указанием его причины делается лицом, осуществляющим прием документов.

2.13. Администрация в день регистрации заявок проверяет заявку и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям пунктов 2.5 – 2.5.9 настоящего Порядка.

2.14. В случае непредставления участником отбора документов, предусмотренных пунктами 2.5, 2.5.1, 2.5.4 – 2.5.9 настоящего Порядка, Администрация в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки возвращает представленные документы в адрес представившего их участника отбора с указанием на отсутствие необходимых документов, делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок на предоставление субсидии.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата, некоммерческая организация вправе вновь подать заявку и прилагаемые к ней документы в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Повторно поданная заявка и прилагаемые к ней документы рассматриваются в порядке, аналогичном порядку рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.15. В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктами 2.5.2, 2.5.3 настоящего Порядка, Администрация в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, у соответствующих органов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.16. Для проведения отбора Администрацией создается комиссия по отбору (далее – Комиссия).

2.17. Персональный состав и порядок работы Комиссии утверждается распоряжением руководителя Администрации и формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края и членов общественного совета при Министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и 4 членов Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии и не принимает участие в рассмотрении, проверке и оценке заявок и прилагаемых к ним документов, представленных участниками отбора.

2.18. В течение 2 рабочих дней со дня окончания приема заявок Администрация передает их на рассмотрение в Комиссию.

При запросе документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия срок направления для рассмотрения в Комиссию представленных участниками отбора заявок увеличивается на срок получения ответа от соответствующих органов.

2.19. Рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов Комиссией осуществляется в два этапа: проверка и оценка заявок.

Общий срок рассмотрения Комиссией заявок не может превышать 5 рабочих дней со дня их поступления от Администрации.

2.20. В течение общего срока рассмотрения заявок, указанного в абзаце втором пункта 2.19 настоящего Порядка, Комиссия организует проведение заседания, на котором:

2.20.1. проверяет представленные заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка;

2.20.2. принимает решение о допуске заявок к этапу оценки либо об их отклонении.

2.21. Комиссия принимает решение об отклонении заявок в следующих случаях:

2.21.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.21.2. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктами 2.5 – 2.5.9, 2.6, 2.7, 2.10 настоящего Порядка;

2.21.3. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.21.4. подача участником отбора двух и более заявок в рамках одного отбора.

2.22. На этапе оценки каждый член Комиссии оценивает допущенные к этапу оценки заявки путем присвоения баллов по критериям отбора. Председатель Комиссии суммирует присвоенное членами Комиссии количество баллов по каждой заявке.

2.23. Решения Комиссии о допуске заявок к этапу оценки, об отклонении заявок, о присвоении заявкам баллов членами Комиссии

по критериям отбора и сумме баллов, присвоенной каждой заявке, допущенной к этапу оценки, оформляются протоколом рассмотрения заявок (далее – протокол), который подписывается председательствующим на заседании, секретарем и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Протокол оформляет секретарь Комиссии.

Этап оценки заявок Комиссия вправе провести сразу после этапа проверки заявок, на одном заседании.

Протокол должен содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность членов Комиссии, присутствующих при рассмотрении заявок;

наименования участников отбора;

решение о допуске заявки к этапу оценки либо отклонении заявки (с указанием причины отклонения);

решение о присвоении баллов по критериям отбора и сумме баллов, присвоенной каждой заявке, допущенной к оценке.

2.24. Протокол оформляется и подписывается в день проведения заседания Комиссии и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания, направляется в Администрацию.

2.25. Администрация в течение одного рабочего дня со дня получения протокола формирует рейтинг заявок с учетом выставленных Комиссией баллов (далее – рейтинг заявок).

В целях формирования рейтинга заявок каждой заявке присваивается порядковый номер (в порядке уменьшения суммы присвоенных при оценке баллов). Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер. В случае равенства общего суммарного количества баллов меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной ранее.

Победителем отбора признается участник отбора, чьей заявке присвоен первый номер.

В случае если для участия в отборе подана только одна заявка, ее рассмотрение также осуществляется Комиссией в соответствии с пунктами 2.13 – 2.25 настоящего Порядка.

Победителем отбора признается участник отбора, представивший единственную заявку, при условии соответствия участника отбора и его заявки требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.26. Администрация на основании сформированного рейтинга заявок принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением руководителя Администрации в течение 5 рабочих дней со дня формирования рейтинга заявок.

Распоряжение руководителя Администрации о предоставлении субсидии должно содержать информацию о наименовании получателя субсидии, размере субсидии.

Распоряжение руководителя Администрации об отказе в предоставлении субсидии должно содержать наименование участника отбора, получившего отказ в предоставлении субсидии, основание для отказа в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Порядка.

2.27. Основаниями для отказа участникам отбора в предоставлении субсидии являются:

2.27.1. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.27.2. установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

2.27.3. непризнание участника отбора победителем отбора.

2.28. Администрация не позднее 14-го календарного дня после принятия решения, указанного в пункте 2.26 настоящего Порядка, обеспечивает размещение результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации, включая следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения и оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. расходование средств субсидии на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

3.1.2. признание участника отбора получателем субсидии по результатам проведения отбора;

3.1.3. заключение получателем субсидии с Администрацией

Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края;

3.1.4. согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией и уполномоченным органом государственного финансового контроля в отношении них проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также включение таких положений в Соглашение;

3.1.5. соблюдение запрета на привлечение получателем субсидии для достижения цели, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, других лиц, в том числе юридических лиц, за исключением выполнения данными лицами работ (оказания услуг), необходимых получателю субсидии для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

3.1.6. соблюдение запрета на приобретение получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

3.2. Результатом предоставления субсидии является достижение значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии в целях экологического просвещения, воспитания экологической культуры, развития экодобровольчества в Пермском крае, установленных в приложении 4 к настоящему Порядку, в период с даты заключения Соглашения по 31 декабря 2023 года.

3.3. Субсидия направляется на финансовое обеспечение следующих расходов:

3.3.1. оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда, в том числе оплата работ (услуг) физических лиц по гражданско-правовым договорам, заключаемым в целях выполнения данными лицами работ

(услуг), необходимых получателю субсидии для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

3.3.2. оплата расходов на проживание и питание обучаемых лиц и лиц, проводящих обучение (в том числе из других субъектов Российской Федерации), аренду помещений при проведении мероприятия по направлениям, указанным в пунктах 1.5.1, 1.5.4 настоящего Порядка;

3.3.3. оплата за пользование конференц-платформами;

3.3.4. оплата расходов на разработку, издание и распространение информационно-справочных, методических материалов, бланков для педагогов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, студентов, школьников, других субъектов экологического просвещения;

3.3.5. приобретение расходных материалов (в том числе строительных, канцелярских, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, топлива, картриджей);

3.3.6. приобретение компьютерной техники и оргтехники;

3.3.7. оплата расходов на разработку, изготовление и распространение пропагандирующей сувенирной продукции и тематической (методической, обучающей) литературы экологической направленности среди несовершеннолетних, педагогов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, эковолонтеров;

3.3.8. оплата расходов на создание и размещение в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронных опросных форм при проведении мониторинговых мероприятий, информационных материалов в сфере экологического просвещения, воспитания экологической культуры, развития экодобровольчества;

3.3.9. оплату транспортных расходов для экспертов в сфере экологического просвещения из других субъектов Российской Федерации.

3.4. Размер субсидии определяется на основании сметы расходов, представленной в соответствии с пунктом 2.5.5 настоящего Порядка, но не более объема средств, предусмотренных на эти цели в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.5. На основании распоряжения руководителя Администрации, указанного в пункте 2.26 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня издания указанного распоряжения обеспечивает формирование проекта Соглашения, его согласование и направляет два экземпляра проекта Соглашения получателю субсидии нарочно или на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель субсидии подписывает два экземпляра Соглашения

и направляет их в Администрацию не позднее 3 рабочих дней со дня их получения.

В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение в сроки, указанные в настоящем пункте, он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае отказа получателя субсидии заключить Соглашение Администрация принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора, занявшему место в рейтинге заявок, следующее за местом, занятым получателем субсидии, отказавшимся от заключения Соглашения, при наличии такого участника отбора. Соответствующее решение оформляется распоряжением руководителя Администрации в течение 5 рабочих дней со дня отказа получателя субсидии от заключения Соглашения.

Администрация заключает Соглашение с участником отбора, занявшим место в рейтинге заявок, следующее за местом, занятым получателем субсидии, отказавшимся от заключения Соглашения, при наличии такого участника отбора, в порядке, установленном настоящим пунктом.

3.6. Соглашение включает следующие положения:

3.6.1. размер субсидии;

3.6.2. условия предоставления субсидии;

3.6.3. целевое назначение субсидии;

3.6.4. результат предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

3.6.5. согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией и уполномоченным органом государственного финансового контроля в отношении них проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3.6.6. согласие получателя субсидии на соблюдение им, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет полученных из бюджета Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке

(поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

3.6.7. порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

3.6.8. порядок и сроки предоставления отчетности в соответствии с разделом IV настоящего Порядка;

3.6.9. основные характеристики пояснительной записки, представленной получателем субсидии, в том числе перечень и описание мероприятий, этапы и ожидаемые результаты реализации мероприятий.

3.7. В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны указанного Соглашения заключают дополнительное соглашение об изменении условий заключенного Соглашения или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Рассмотрение получателем субсидии предложения Администрации о заключении дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения и направление письма о согласии (несогласии) заключения дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного предложения.

В случае получения Администрацией от получателя субсидии письма о согласии заключения дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного письма обеспечивает формирование проекта дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения, его согласование и направляет проект дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения получателю на адрес электронной почты, указанный в заявке.

В случае получения Администрацией от получателя субсидии письма о несогласии заключения дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного письма обеспечивает формирование проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, его согласование и направляет проект

дополнительного соглашения о расторжении Соглашения получателю на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель субсидии должен подписать дополнительное соглашение об изменении условий заключенного Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

Заключение дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пермского края.

3.8. Администрация обеспечивает перечисление субсидии получателю субсидии на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в следующем порядке:

в году проведения отбора – в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения;

в последующие годы – в течение 10 рабочих дней со дня принятия Администрацией отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, за предыдущий год, в котором перечислена субсидия.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежегодно направляет в Администрацию:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на проведение мероприятий по экологическому просвещению, воспитанию экологической культуры, развитию экодобровольчества в Пермском крае, по форме, установленной в Соглашении (далее – отчет об использовании субсидии), с приложением копий документов, заверенных в установленном порядке и подтверждающих фактические расходы получателя субсидии на проведение мероприятий;

отчет о достижении результата предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной в Соглашении.

4.2. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, представляются в Администрацию ежегодно, в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом, в котором была перечислена субсидия.

4.3. Администрация проверяет документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию.

Отчет об использовании субсидии считается принятым Администрацией после проставления ответственным сотрудником

Администрации отметки на отчете «Отчет проверен, отчет принят» с указанием даты.

4.4. В случае несоответствия представленных документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличия в них ошибок и неточностей, за исключением обстоятельств, свидетельствующих о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, возвращаются в течение срока, установленного пунктом 4.3 настоящего Порядка, получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, получателем субсидии на доработку.

Порядок рассмотрения повторно поступивших после доработки документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, аналогичен порядку рассмотрения указанных документов, поданных впервые.

4.5. Администрация оценивает достижение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, ежегодно, а также достижение результата предоставления субсидии по истечении срока, на который предоставлена субсидия на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

4.6. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Контроль и возврат субсидии

5.1. Администрация и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, по результатам проверок, проведенных Администрацией, осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления соответствующих нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии по реквизитам, указанным Администрацией;

5.2.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования;

5.2.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.2.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидии Администрация обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в приложении 4 к настоящему Порядку, объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по каждому показателю отдельно по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(1 - \frac{X_{\text{факт}}}{X_{\text{устан}}} \right) \times V_{\text{субсидии}}$$

где:

$X_{\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

$X_{\text{устан}}$ – значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением на отчетную дату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, перечисленной получателю субсидии.

5.4. Возврат средств субсидии в случае, указанном в пункте 5.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета о достижении результата предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;

5.4.2. требование о возврате средств субсидии, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка, должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования;

5.4.3. в случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка, Администрация обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.5. В случае использования в текущем финансовом году получателем субсидии средств субсидии, представленных в соответствии с Соглашением, не в полном объеме остаток средств субсидии может быть использован в течение очередного финансового года на те же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого Администрацией.

5.6. Принятие указанного решения Администрацией осуществляется при наличии письменного обращения получателя субсидии в следующем порядке:

5.6.1. получатель субсидии обращается в Администрацию в срок до 01 февраля очередного финансового года с обоснованием использования возникшей потребности (далее – обращение).

Обращение должно содержать:

номер Соглашения;

текстовое наименование цели предоставления субсидии;

объем не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года остатков субсидии на расчетном счете, открытом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

информацию о неисполненных обязательствах, принятых получателем субсидии до начала очередного финансового года со сроком оплаты в отчетном финансовом году, с указанием реквизитов документов, на основании которых приняты обязательства, а также объема обязательств, в отношении которых имеется потребность в подтверждении остатков средств субсидии, причины неисполнения обязательств;

копии документов, подтверждающие возникновение обязательств;

5.6.2. получатель субсидии предоставляет обращение в Администрацию нарочно или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

5.6.3. Администрация в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения рассматривает его и принимает решение о наличии или отсутствии потребности в средствах субсидии в очередном финансовом году, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, а также о направлении их использования (далее – решение). Решение оформляется распоряжением руководителя Администрации;

5.6.4. Администрация передает решение получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия нарочно или направляет посредством почтового отправления по адресу, указанному в Соглашении.

При наличии замечаний Администрация передает получателю субсидии нарочно или направляет посредством почтового отправления по адресу, указанному в обращении, уведомление об отклонении обращения без исполнения с указанием причины отклонения не позднее 5 рабочих дней со дня поступления обращения. Основаниями для отклонения обращения без рассмотрения является нарушение требований, установленных пунктом 5.6.1 настоящего Порядка.

5.7. В случае если получатель субсидии не направил в Администрацию обращение об использовании остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в срок до 01 февраля текущего финансового года, и (или) отсутствия решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Пермского края в срок до 01 марта текущего финансового года.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
некоммерческим организациям,
не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, на проведение
мероприятий по экологическому
просвещению, воспитанию
экологической культуры,
развитию экодобровольчества
в Пермском крае

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление из бюджета Пермского края субсидии
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, на проведение мероприятий
по экологическому просвещению, воспитанию экологической
культуры, развитию экодобровольчества в Пермском крае**

<p>Дата и время регистрации заявки:</p> <hr/> <p>(заполняется сотрудником Администрации губернатора Пермского края (далее – Администрация)</p>	<p>№ заявки:</p> <hr/> <p>(присваивается при регистрации в журнале учета заявок на участие в отборе) (заполняется сотрудником Администрации)</p>
<p>Сведения о социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в области экологического просвещения, воспитания экологической культуры, развития экодобровольчества (далее – организация), участвующей в отборе</p>	
<p>Полное наименование организации (в соответствии с документом, подтверждающим факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц)</p>	
<p>ИНН / КПП организации</p>	
<p>Юридический адрес</p>	
<p>Фактический адрес</p>	
<p>Телефон / факс</p>	
<p>Адрес электронной почты</p>	
<p>Адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)</p>	

Банковские реквизиты (расчетный или корреспондентский счет, наименование банка, БИК)	
Сведения о виде деятельности организации в соответствии с целью предоставления субсидии	

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об указанной в настоящей заявке организации, о настоящей заявке и иной информации об организации, связанной с проведением отбора некоммерческих организации для предоставления субсидии на реализацию мероприятий по экологическому просвещению, воспитанию экологической культуры, развитию экодобровольчества в Пермском крае в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение мероприятий по экологическому просвещению, воспитанию экологической культуры, развитию экодобровольчества в Пермском крае, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. № __ (далее – Порядок).

Приложение*:

1. _____
2. _____

Руководитель
некоммерческой
организации

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП
(при наличии)

Отметка о принятии:

Сотрудник Администрации
губернатора Пермского края

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ *Указывается перечень документов, прилагаемых к настоящей заявке в соответствии с Порядком.

Приложение 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
некоммерческим организациям,
не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, на проведение
мероприятий по экологическому
просвещению, воспитанию
экологической культуры,
развитию экодобровольчества
в Пермском крае

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____ ,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Администрации
губернатора Пермского края на обработку моих персональных данных,
предоставленных в соответствии с Порядком определения объема
и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на проведение мероприятий по экологическому
просвещению, воспитанию экологической культуры, развитию
экодобровольчества в Пермском крае, утвержденным постановлением
Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. № ____.

Согласен (согласна) на совершение Администрацией губернатора
Пермского края действий по обработке моих персональных данных,
предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва
его мной в письменной форме.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
некоммерческим организациям,
не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, на проведение
мероприятий по экологическому
просвещению, воспитанию
экологической культуры,
развитию экодобровольчества
в Пермском крае

КРИТЕРИИ

**отбора некоммерческой организации для получения субсидии
на проведение мероприятий по экологическому просвещению,
воспитанию экологической культуры, развитию
экодобровольчества в Пермском крае**

№ п/п	Наименование критерия	Оценка (в баллах)
1	2	3
1	Наличие в уставных целях и задачах некоммерческой организации следующих видов деятельности: организация движения общественности за благоприятную экологическую обстановку; экологическое образование, просвещение и формирование экологической культуры населения; практическая природоохранная деятельность; осуществление общественного экологического контроля соблюдения природоохранного законодательства	
	имеется по всем из указанных направлений	10
	имеется по двум и более из указанных направлений	5
	имеется только по одному из указанных направлений	3
2	Опыт проведения мероприятий по экологическому просвещению, воспитанию экологической культуры, развитию экодобровольчества	
	имеется по всем из указанных направлений	10
	имеется по двум и более из указанных направлений	5
	имеется только по одному из указанных направлений	3
3	Время уставной деятельности некоммерческой организации с момента создания	
	более 3 лет	10

1	2	3
	от 1 года до 3 лет включительно	5
	до 1 года	3
4	Наличие за последние 3 года у некоммерческой организации соглашений, договоров о взаимодействии с государственными учреждениями в Пермском крае в рамках ведения деятельности по экологическому просвещению, воспитанию экологической культуры, развитию экодобровольчества	
	имеются с 3 и более учреждениями	10
	имеются с 2 учреждениями	5
	имеется с одним из учреждений	3
5	Наличие опыта самостоятельной разработки справочных, методических, информационных материалов (в т.ч. электронных) и печатных изданий в целях экопросвещения, воспитания экологической культуры, развития экодобровольчества	
	разработано для тиражирования 7 и более справочных, методических, информационных материалов	10
	разработано для тиражирования от 4 до 6 справочных, методических, информационных материалов	5
	разработано для тиражирования от 1 до 3 справочных, методических, информационных материалов	3
6	Наличие в некоммерческой организации (в т.ч. в составе руководящего органа) квалифицированных специалистов по направлениям: эколог, биолог, педагог	
	5 и более специалистов со стажем работы не менее 1 года	10
	от 2 до 4 специалистов со стажем работы не менее 1 года	5
	1 специалист со стажем работы не менее 1 года	3
	1 или более 1 специалиста со стажем работы менее 1 года	1
7	Наличие у некоммерческой организации документально подтвержденного опыта проведения мероприятий в сфере экологического просвещения, воспитания экологической культуры, развития экодобровольчества в течение последних 3 лет	
	проведено более 5 мероприятий с общим числом участников более 150 человек	10
	проведено от 3 до 5 мероприятий с общим числом участников от 100 до 150 человек	5
	проведено менее 3 мероприятий или общее число участников	3

1	2	3
	менее 100 человек	
8	Количество муниципальных районов, муниципальных и городских округов Пермского края, на территории которых велась деятельность некоммерческой организации, направленная на экологическое просвещение, воспитание экологической культуры, развитие экодобровольчества	
	20 и более	10
	от 10 до 19	5
	менее 10	3

Приложение 4
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
некоммерческим организациям,
не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, на проведение
мероприятий по экологическому
просвещению, воспитанию
экологической культуры,
развитию экодобровольчества
в Пермском крае

**ПОКАЗАТЕЛИ,
необходимые для достижения результата предоставления
субсидии в целях экологического просвещения, воспитания
экологической культуры, развития экодобровольчества
в Пермском крае**

№ п/п	Наименование направления, указанного в пункте 2.1 Порядка*	Наименование показателя, необходимого для достижения результата	Ед. изм.	Значение показателей на соответствующие годы		
				2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7
1	Проведение обучающих семинаров для эковолонтеров, экоактивистов, лидеров экологических объединений, общественных организаций и движений, а также для представителей органов местного самоуправления Пермского края (далее – ОМСУ)	Количество обучающих семинаров для эковолонтеров, экоактивистов, лидеров экологических объединений, общественных организаций и движений, а также для представителей ОМСУ, участвующих в экопросвещении и воспитании экологической культуры у жителей муниципальных образований Пермского края	ед.	5	5	5
		Количество эковолонтеров, экоактивистов, лидеров экологических объединений, общественных	чел.	30	40	40

1	2	3	4	5	6	7
		<p>организаций и движений, а также представителей ОМСУ, прошедших обучение в целях повышения уровня знаний о текущей экологической обстановке в регионе, способах и форматах экопросвещения, а также для формирования специфических навыков работы с темой</p>				
2	<p>Проведение общественного мониторинга экологических проблем в муниципальных образованиях Пермского края</p>	<p>Количество проведенных социологических опросов относительно значения и категории экологических проблем в муниципальных образованиях Пермского края</p>	ед.	4	4	4
		<p>Количество муниципальных образований Пермского края, задействованных в общественном мониторинге экологических проблем</p>	ед.	6	10	10
		<p>Количество эоактивистов, осуществляющих работу в муниципальных образованиях Пермского края</p>	чел.	20	35	50
3	<p>Организация приема информационных сообщений от граждан по вопросам охраны окружающей среды в онлайн-режиме через группу в одной из социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Количество информационных сообщений по вопросам охраны окружающей среды, принятых от граждан в онлайн-режиме через группы в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	ед.	12	25	30

1	2	3	4	5	6	7
		Количество ответов, подготовленных экоактивистами, экспертами в сфере экологического права, экологии и охраны окружающей среды, на вопросы, изложенные в информационных сообщениях граждан	ед.	12	25	30
4	Проведение информационной и просветительской кампании, направленной на повышение уровня экологической культуры, развитие экодобровольчества среди населения Пермского края	Количество подготовленных и опубликованных видеороликов, направленных на повышение уровня экологической культуры, развитие экодобровольчества	ед.	1	1	1
		Количество проведенных просветительских мероприятий: информационных встреч, мастер-классов, экоуроков, экоквестов, экосоревнований в образовательных организациях Пермского края	ед.	60	80	100
		Количество учащихся в образовательных организациях, принявших участие в информационных встречах, мастер-классах, экоуроках, экоквестах, экосоревнованиях	чел.	1800	2500	3000
		Количество просветительских и информационно-методических мероприятий для педагогов по вопросам экологического просвещения, воспитания экологической культуры	ед.	5	10	10

1	2	3	4	5	6	7
		и развития эковолонтерства				
		Количество педагогов, принявших участие в просветительских и информационно- методических мероприятиях по вопросам экологического просвещения, воспитания экологической культуры и развития эковолонтерства	чел.	50	70	90
		Количество созданных и распространенных информационных и методических материалов для экоактивистов, эковолонтеров, педагогов, родителей	ед.	3000	3000	3000
		Количество обучающих мероприятий по организации и внедрению экопрактик среди населения Пермского края	ед.	15	15	15
		Количество жителей Пермского края, принявших участие в обучении реализации экопрактик	ед.	200	300	300
		Количество организованных краевых конкурсов творческих работ, связанных с экологическим просвещением, для несовершеннолетних и молодежи	ед.	1	1	1

*Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение мероприятий по экологическому просвещению, воспитанию экологической культуры, развитию экодобровольчества

в Пермском крае, утвержденный постановлением Правительства Пермского края
от «__» _____ 20__ г. № ____.