



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2021

№ 300-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации государственной программы «Социальная поддержка жителей Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1321-п,

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Пермского края от 28 декабря 2017 г. № 1101-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета

Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание психологической помощи, в том числе экстренной, по детскому телефону доверия»;

постановление Правительства Пермского края от 31 января 2019 г. № 44-п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание психологической помощи, в том числе экстренной, по детскому телефону доверия, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 28 декабря 2017 г. № 1101-п»;

пункт 5 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Пермского края в сфере предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 20 марта 2019 г. № 187-п;

пункт 5 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Пермского края в сфере предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 15 октября 2019 г. № 746-п.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам социальной защиты и здравоохранения).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 21.05.2021 № 300-п

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из бюджета Пермского края
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, на оказание экстренной
консультативно-психологической помощи
по детскому телефону доверия**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия (далее соответственно – субсидия, некоммерческая организация), порядок проведения отбора получателя субсидии, а также порядок представления отчетности, осуществления контроля и возврата субсидий.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат на оказание экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия в рамках реализации основного мероприятия 1.5 «Профилактика жестокого обращения с детьми и реабилитация несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом и пострадавших от тяжких и особо тяжких преступлений» подпрограммы 1 «Социальная поддержка семей с детьми. Профилактика социального сиротства и защита прав детей-сирот» государственной программы «Социальная поддержка жителей Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1321-п, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов указанной государственной программы Пермского края.

За счет средств субсидии возмещаются затраты на оказание экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия, понесенные с 01 января года предоставления субсидии и подтвержденные документами, представленными в соответствии с пунктом 2.4.10 настоящего Порядка.

1.3. Оказание экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия заключается в оказании круглосуточной

и бесплатной консультативной и (или) психологической помощи обратившимся гражданам.

Субсидия предоставляется на оказание экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия следующим категориям граждан:

самостоятельно обратившимся несовершеннолетним, в том числе детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

родителям несовершеннолетних или иным лицам, их заменяющим;

специалистам органов, учреждений и организаций, осуществляющим деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия;

иным категориям граждан, обращающимся за помощью в интересах детей, в том числе желающим защитить ребенка, попавшего в трудную жизненную ситуацию, пережившего насилие.

Понятие «дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации», используемое в настоящем Порядке, применяется в значении, определенном Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.4. Субсидия предоставляется на оказание экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия в формах:

психологического консультирования граждан, находящихся в эмоционально устойчивом состоянии и нуждающихся в психологической помощи в связи с проблемами развития, воспитания и адаптации детей, в том числе проблемами детско-родительских отношений, отношений детей и подростков со сверстниками, взаимоотношения полов, здоровья, социальной и школьной адаптации; по вопросам, касающимся сексуальной сферы, ранней беременности, самоидентификации, принятия себя и других;

психологического консультирования граждан, нуждающихся в психологической помощи, находящихся в кризисном состоянии (состояния, при которых невозможно дальнейшее функционирование личности в рамках прежней модели поведения, и (или) состояния эмоционально-поведенческих или невротических реакций личности на непреодолимую или неразрешимую в данный момент для нее ситуацию (препятствие, срыв, острый или хронический стресс), ведущем к нарушению целеполагания и социально-психологической дезадаптации.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год,

является Министерство социального развития Пермского края (далее – Министерство).

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Пермского края о бюджете Пермского края (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон о бюджете Пермского края).

1.8. Категория получателя субсидии – некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Пермского края. Субсидия предоставляется по результатам отбора некоммерческой организации для предоставления субсидии (далее – отбор), проводимого в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, проводимый исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии).

2.2. Министерство в срок не позднее 01 июня 2021 года, в последующие годы не позднее 01 февраля размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.minsoc.permkrai.ru (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора, в котором указываются:

2.2.1. сроки проведения отбора:

дата и время начала подачи (приема) заявок участников отбора: 9:00 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

дата и время окончания подачи (приема) заявок участников отбора: 18:00 тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

дата и время определения получателя субсидии по результатам проведения отбора: в 2021 году не позднее 18:00 20 июля, в последующие годы не позднее 18:00 23 марта;

2.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

2.2.3. результат предоставления субсидии (в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка);

2.2.4. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

2.2.5. требования к участникам отбора (в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка) и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям (в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка);

2.2.6. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора (в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка);

2.2.7. порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора (в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка);

2.2.8. правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора (в соответствии с пунктами 2.9 – 2.17 настоящего Порядка);

2.2.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления (в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка);

2.2.10. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

2.2.11. условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

2.2.12. дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте: в 2021 году не позднее 23 июля, в последующие годы не позднее 26 марта.

2.3. К участникам отбора устанавливаются следующие требования:

2.3.1. участник отбора должен являться некоммерческой организацией, зарегистрированной на территории Пермского края;

2.3.2. по состоянию на 01 число месяца, в котором представляется заявка на участие в отборе:

2.3.2.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,

штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2.2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.3.2.3. участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.2.4. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.2.5. участники отбора не должны получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.3.3. наличие у участника отбора квалифицированных кадров, прошедших специализированное обучение технологиям психологического консультирования по телефону, имеющих документы, подтверждающие данную квалификацию и опыт работы телефонного консультирования;

2.3.4. наличие у участника отбора опыта оказания экстренной консультативно-психологической помощи по телефону;

2.3.5. наличие у участника отбора материально-технических ресурсов (помещение, изолированное от не относящихся к службе телефонного консультирования помещений, имеющее защиту от внешних источников шума; оснащение телефонной связью; компьютер и офисное оборудование, телефонный аппарат с выделенной линией) для оказания экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, предусмотренного для подачи (приема) заявок, установленного пунктом 2.2.1 настоящего Порядка, представляет в Министерство в бумажной форме заявку на участие в отборе некоммерческой организации для предоставления субсидии на оказание экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов:

2.4.1. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или сведений о юридическом лице, полученных с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по состоянию на дату не ранее чем 01 число месяца, в котором представляется заявка (представляются по инициативе участника отбора);

2.4.2. копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (представляется по инициативе участника отбора);

2.4.3. справки налогового органа, подтверждающей отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем 01 число месяца, в котором представляется заявка (представляется по инициативе участника отбора);

2.4.4. копии учредительного документа (документов);

2.4.5. справки, подписанной руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающей соответствие участника отбора по состоянию на 01 число месяца, в котором представляется заявка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.4.6. сметы планируемых расходов на оказание экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия, сформированной в соответствии с перечнем расходов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

2.4.7. копий документов, подтверждающих наличие опыта оказания экстренной консультативно-психологической помощи по телефону (контрактов, соглашений и других документов);

2.4.8. копий документов, подтверждающих наличие квалифицированных кадров, прошедших специализированное обучение технологиям психологического консультирования по телефону, имеющих документы, подтверждающие данную квалификацию и опыт работы

телефонного консультирования (трудовых договоров или трудовых книжек и (или) сведений о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации); гражданско-правовых договоров на оказание услуг; документов об образовании);

2.4.9. копий документов, подтверждающих наличие материально-технических ресурсов для оказания экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия (копий договоров (иных документов), подтверждающих право пользования помещением (помещениями), перечень имеющегося оборудования для оказания экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия);

2.4.10. копий документов, подтверждающих фактические расходы участника отбора на оказание экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия, понесенные с 01 января текущего года (платежных документов, договоров, соглашений и иных документов);

2.4.11. согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, оформляемого лицами, в отношении которых представляются документы, указанные в пункте 2.4.8 настоящего Порядка.

2.5. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть сшиты в единый пакет документов, все листы последовательно пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и удостоверены подписью руководителя участника отбора. Копии документов представляются одновременно с оригиналами соответствующих документов, которые в день их представления сверяются с копиями и возвращаются участнику отбора, либо представляются нотариально заверенные копии документов.

Участник отбора вправе представить в рамках отбора только одну заявку.

2.6. В случае отсутствия поступивших заявок отбор признается несостоявшимся, информация о чем размещается на едином портале и официальном сайте в течение 5 календарных дней с даты окончания подачи (приема) заявок, указанной в пункте 2.2.1 настоящего Порядка.

2.7. Участник отбора вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку с приложенными документами в любое время до дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в пункте 2.2.1 настоящего Порядка.

Министерство возвращает заявку с приложенными документами по письменному заявлению (в свободной форме) участника отбора

с соответствующей записью о возврате в журнале учета заявок на участие в отборе.

Для изменения направленной ранее заявки участник отбора отзывает ее в порядке, определенном настоящим пунктом, и представляет измененную заявку в Министерство в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка. Данная заявка будет считаться вновь поданной.

2.8. Участник отбора вправе направить в Министерство обращение в письменной свободной форме о разъяснении положений объявления о проведении отбора начиная с даты размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте и едином портале и не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи (приема) заявок, указанной в пункте 2.2.1 настоящего Порядка.

Министерство в течение 5 календарных дней с даты поступления обращения дает разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления участнику отбора письменного ответа.

2.9. Заявки с прилагаемыми к ним документами регистрируются в день их представления в Министерство в журнале учета заявок на участие в отборе с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени ее приема.

2.10. В случае непредставления документов, указанных в пунктах 2.4.1 – 2.4.3 настоящего Порядка, по инициативе участника отбора соответствующие сведения запрашиваются Министерством в порядке межведомственного взаимодействия в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявки в Министерство.

2.11. Рассмотрение и оценка заявок с прилагаемыми к ним документами осуществляются комиссией по рассмотрению заявок (далее – Комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются приказом Министерства в течение 10 календарных дней со дня вступления в силу постановления, утвердившего настоящий Порядок.

Состав Комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края в Министерстве и членов общественного совета при Министерстве. Состав Комиссии состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и 5 членов Комиссии. Секретарь Комиссии правом голоса не обладает.

2.12. Заседание Комиссии в целях рассмотрения и оценки заявок с прилагаемыми к ним документами проводится не позднее 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок, указанной в пункте 2.2.1 настоящего Порядка.

В ходе заседания Комиссия:

осуществляет рассмотрение заявок с прилагаемыми к ним документами, а также сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, на предмет соответствия участников отбора и представленных ими заявок с прилагаемыми документами требованиям, установленным в пунктах 2.3 – 2.5 настоящего Порядка;

производит оценку заявок участников отбора с прилагаемыми к ним документами, которые соответствуют требованиям, установленным в пунктах 2.3 – 2.5 настоящего Порядка, в соответствии с критериями оценки заявок на участие в отборе некоммерческой организации для предоставления субсидии на оказание экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – Критерии оценки);

присваивает каждой заявке порядковый номер в зависимости от суммарного количества присвоенных каждой заявке баллов в соответствии с Критериями оценки (в порядке убывания суммарного количества присвоенных им баллов).

При этом суммарное количество баллов, присваиваемых каждой заявке, определяется как сумма баллов, присвоенных заявке каждым членом Комиссии по каждому Критерию оценки. В случае присвоения нескольким заявкам одинакового суммарного количества баллов приоритет имеет та заявка, которая подана раньше.

2.13. Каждый член Комиссии оценивает заявки лично, при этом не вправе оценивать заявку, если она представлена организацией, в которой он, его близкий родственник (родители, дети, родные братья, сестры) или супруг (супруга) является работником или членом коллегиального органа, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения соответствующей заявки. В указанном случае член Комиссии предоставляет письменный отказ от рассмотрения заявки председателю Комиссии.

Член Комиссии не вправе обсуждать заявку с организацией, представившей данную заявку, напрямую запрашивать у такой организации документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать иные действия, на основе которых организация может определить члена Комиссии, оценивающего ее заявку.

В случае возникновения у члена Комиссии при оценке заявки вопросов, для разрешения которых необходимо получить от организации, представившей заявку, дополнительную информацию и (или) документы,

член Комиссии вправе обратиться в Министерство с просьбой запросить указанные информацию и (или) документы.

2.14. Решение Комиссии по итогам заседания Комиссии, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, оформляется протоколом заседания Комиссии (далее – протокол), в котором указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов и оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки с прилагаемыми к ним документами которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, которые не соответствуют требованиям настоящего Порядка, и (или) заявки и прилагаемые к ним документы которых не соответствуют требованиям настоящего Порядка, с указанием положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные участники отбора, представленные ими заявки и (или) прилагаемые к ним документы;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

Протокол подписывается в день проведения заседания Комиссии, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, председателем, секретарем Комиссии и присутствовавшими на заседании Комиссии членами Комиссии.

2.15. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола Министерство издает приказ о результатах отбора с указанием наименования участника отбора – получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, размера предоставляемой субсидии, а также с указанием участников отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные участники отбора, представленные ими заявки и (или) прилагаемые к ним документы.

Протокол и приказ о результатах отбора размещаются Министерством на едином портале и официальном сайте в 2021 году не позднее 23 июля, в последующие годы не позднее 26 марта.

2.16. Получателем субсидии признается участник отбора при соблюдении следующих условий одновременно:

участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

участник отбора представил заявку и прилагаемые к ней документы, соответствующие требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

суммарное количество баллов, присвоенных заявке, превышает 50 баллов;

заявке участника отбора присвоен первый порядковый номер.

2.17. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) прилагаемых к ним документов требованиям, установленным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи (приема) заявок;

суммарное количество баллов, присвоенных заявке, составляет 50 баллов и менее;

заявке участника отбора присвоен не первый порядковый номер.

2.18. В случае если по результатам отбора Министерством в соответствии с пунктами 2.15 – 2.17 настоящего Порядка принято решение об отклонении заявок всех участников отбора, такой отбор признается несостоявшимся, информация о чем размещается на едином портале и официальном сайте в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 2.15 настоящего Порядка.

2.19. Министерство проводит дополнительный отбор в следующих случаях:

признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.6 или 2.18 настоящего Порядка;

наличия нераспределенного остатка субсидии по результатам отбора, если Министерством принято решение о проведении дополнительного отбора;

увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

Дополнительный отбор проводится в порядке, установленном для проведения отбора в соответствии с настоящим разделом, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Дополнительный отбор может быть проведен неоднократно.

Объявление о проведении дополнительного отбора размещается Министерством на едином портале и официальном сайте в течение 5 рабочих дней с момента размещения на едином портале и официальном сайте результатов отбора (дополнительного отбора) либо с момента признания отбора (дополнительного отбора) несостоявшимся. Получатель субсидии по результатам дополнительного отбора должен быть определен и результаты дополнительного отбора должны быть размещены на едином портале и официальном сайте в 2021 году не позднее 20 сентября, в последующие годы не позднее 25 мая.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. расходование субсидии на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

3.1.2. признание участника отбора получателем субсидии по результатам проведения отбора;

3.1.3. заключение получателем субсидии с Министерством соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края для соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края;

3.1.4. согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля в отношении них проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также включение таких положений в соглашение;

3.1.5. соблюдение запрета на привлечение получателем субсидии для оказания экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия других лиц, в том числе юридических лиц, за исключением выполнения данными лицами работ (услуг), необходимых получателю субсидии для оказания экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия;

3.1.6. соблюдение запрета на приобретение получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами,

получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Результат предоставления субсидии – количество принятых звонков по детскому телефону доверия для оказания экстренной консультативно-психологической помощи не менее 22 000.

Результат предоставления субсидии должен быть достигнут получателем субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии.

3.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) следующих расходов получателя субсидии:

3.3.1. оплата труда сотрудников и начисления на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, в должностные (профессиональные) обязанности которых входит организация работы службы телефонного консультирования и оказание экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия;

3.3.3. оплата услуг связи и услуг по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.3.4. оплата аренды помещения (помещений), коммунальных услуг для занимаемого помещения (помещений), необходимых для организации работы службы телефонного консультирования и оказания экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия;

3.3.5. приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов, оплата ремонта и обслуживания оборудования и оргтехники, необходимых для организации работы службы телефонного консультирования и оказания экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия;

3.3.6. расходы, связанные с программным обеспечением и техническим оснащением оборудования и оргтехники, необходимых для организации работы службы телефонного консультирования и оказания экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия, – не более 10 % от размера предоставляемой субсидии;

3.3.7. расходы на обучение, повышение квалификации сотрудников, супервизорскую и методическую поддержку деятельности специалистов телефонного консультирования, в том числе обучение, организованное Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

(далее – Фонд), в целях исполнения обязательств по соглашению от 10 сентября 2010 г. № 39/03 об обеспечении деятельности на территории Пермского края детского телефона доверия (службы экстренной психологической помощи) с единым общероссийским телефонным номером, заключенному между Правительством Пермского края и Фондом;

3.3.8. расходы на проведение просветительской и рекламно-информационной кампании, разработку, изготовление и тиражирование наглядных и раздаточных информационных материалов, сувенирной продукции, размещение рекламы в средствах массовой информации, оплата транспортных расходов, непосредственно связанных с проведением просветительской и рекламно-информационной кампании в целях организации работы службы телефонного консультирования и оказания экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия.

3.4. Получателю субсидии предоставляется субсидия в размере суммы фактически понесенных затрат на оказание экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия, подтвержденных документами, представленными в соответствии с пунктом 2.4.10 настоящего Порядка, и (или) суммы, указанной в смете планируемых расходов на оказание экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия, представленной в соответствии с пунктом 2.4.6 настоящего Порядка, но не более объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

3.5. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о результатах отбора в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о готовности к подписанию проекта соглашения о предоставлении субсидии с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии подписывает соглашение о предоставлении субсидии. Срок рассмотрения, подписания и представления подписанного соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии в Министерство не может превышать 3 рабочих дней со дня получения уведомления о готовности к подписанию проекта соглашения о предоставлении субсидии.

В течение 2 рабочих дней со дня представления подписанного соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии в Министерство соглашение о предоставлении субсидии подписывается Министерством.

3.6. Соглашение о предоставлении субсидии включает следующие положения:

3.6.1. размер субсидии;

3.6.2. условия предоставления субсидии;

3.6.3. целевое назначение субсидии;

3.6.4. результат предоставления субсидии и его значение;

3.6.5. согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля в отношении них проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3.6.6. порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком и (или) соглашением о предоставлении субсидии;

3.6.7. порядок и сроки предоставления отчетности в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

3.7. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, стороны указанного соглашения заключают дополнительное соглашение об изменении условий заключенного соглашения о предоставлении субсидии или соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии (далее – дополнительное соглашение) заключается при необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, не противоречащих настоящему Порядку (в том числе исправление технических ошибок, изменение реквизитов сторон),

по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края, на основании предложений Министерства или получателя субсидии, направленных в письменной или электронной форме посредством почтовой связи или электронной почты.

Рассмотрение Министерством или получателем субсидии предложения о заключении дополнительного соглашения и направление письма о согласии (несогласии) заключения дополнительного соглашения осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного предложения.

Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня получения (направления) письма о согласии заключения дополнительного соглашения обеспечивает формирование проекта дополнительного соглашения и направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о готовности к подписанию проекта дополнительного соглашения.

Получатель субсидии подписывает и представляет подписанное дополнительное соглашение в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о готовности к подписанию проекта дополнительного соглашения.

В течение 3 рабочих дней со дня представления подписанного дополнительного соглашения получателем субсидии в Министерство дополнительное соглашение подписывается Министерством.

3.9. В случае неподписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в срок и порядке, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.10. Министерство не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в полном объеме.

3.11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.11.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.11.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

IV. Предоставление отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство на бумажном и электронном носителях:

4.1.1. ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведения о количестве поступивших звонков по детскому телефону доверия для оказания экстренной консультативно-психологической помощи по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии;

4.1.2. не позднее 20 января года, следующего за отчетным:

отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Пермского края;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края, с приложением копий документов, подтверждающих фактические расходы получателя субсидии, заверенных руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии.

4.2. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении результата предоставления субсидии проверяет его на предмет соответствия установленной форме, достоверности представленной в нем информации и достижения установленного результата предоставления субсидии.

В случае несоответствия представленного отчета о достижении результата предоставления субсидии установленной форме и (или) наличия в нем недостоверной информации, ошибок отчет возвращается в течение срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного отчета на доработку.

V. Возврат и контроль за использованием субсидии

5.1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и (или) соглашением о предоставлении субсидии.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и (или) соглашением о предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(1 - \frac{X_{\text{факт}}}{X_{\text{план}}} \right) \times V_{\text{субсидии}}$$

где:

$X_{\text{факт}}$ – фактическое значение результата предоставления субсидии, единиц;

$X_{\text{план}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, единиц;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, полученной некоммерческой организацией.

5.4. Возврат субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. Возврат субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта соответствующих нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.5.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования;

5.5.3. в случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в срок, установленный в пункте 5.5.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.6. Возврат средств субсидии в случае, указанном в пункте 5.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.6.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета, указанного в абзаце втором пункта 4.1.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;

5.6.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования;

5.6.3. в случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате средств в срок, установленный пунктом 5.6.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.7. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края получателем субсидии в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края некоммерческой
организации, не являющейся
государственным
(муниципальным) учреждением,
на оказание экстренной
консультативно-
психологической помощи
по детскому телефону доверия

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на участие в отборе некоммерческой организации для предоставления
субсидии на оказание экстренной консультативно-психологической
помощи по детскому телефону доверия**

Дата и время регистрации заявки:	№ заявки:
(заполняется сотрудником Министерства социального развития Пермского края (далее – Министерство))	(присваивается при регистрации в журнале учета заявок на участие в отборе) (заполняется сотрудником Министерства)
Сведения о некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, участвующей в отборе	
Полное наименование организации (в соответствии с документом, подтверждающим факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц)	
ИНН/КПП организации	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта организации и официальных страниц в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Банковские реквизиты (расчетный или корреспондентский счет, наименование банка, БИК)	
Сведения об основных видах деятельности некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами	
Сведения о кадровом составе некоммерческой организации	

Сведения о наличии у некоммерческой организации материально-технических ресурсов для оказания экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия	
Сведения о наличии у некоммерческой организации опыта работы по оказанию экстренной консультативно-психологической помощи по телефону	

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об указанной в настоящей заявке организации, о настоящей заявке и иной информации об организации, связанной с проведением отбора организации для предоставления субсидии на оказание экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от « ____ » _____ г. № _____.

Приложение*:

1. _____;

2. _____;

...

* Указывается перечень документов, прилагаемых к настоящей заявке в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от « ____ » _____ г. № _____.

Руководитель
некоммерческой организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП
(при наличии)

Отметка о принятии:

Сотрудник Министерства
социального развития Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края некоммерческой
организации, не являющейся
государственным
(муниципальным) учреждением,
на оказание экстренной
консультативно-
психологической помощи
по детскому телефону доверия

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____ ,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству
социального развития Пермского края на обработку моих персональных
данных, предоставленных в соответствии с Порядком предоставления
субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации,
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,
на оказание экстренной консультативно-психологической помощи
по детскому телефону доверия, утвержденным постановлением
Правительства Пермского края от «_____» _____ г.
№ _____.

Согласен (согласна) на совершение Министерством социального
развития Пермского края действий по обработке моих персональных
данных, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального
закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует один год со дня его подписания
или до дня отзыва его мной в письменной форме.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края некоммерческой
организации, не являющейся
государственным
(муниципальным) учреждением,
на оказание экстренной
консультативно-
психологической помощи
по детскому телефону доверия

КРИТЕРИИ

**оценки заявок на участие в отборе некоммерческой организации
для предоставления субсидии на оказание экстренной
консультативно-психологической помощи по детскому телефону
доверия**

№ п/п	Критерии оценки заявок	Интервал баллов оценки заявки по каждому критерию	Примерное содержание оценки в разрезе критериев
1	2	3	4
1	Наличие в некоммерческой организации квалифицированных кадров, прошедших специализированное обучение технологиям психологического консультирования по телефону, имеющих документы, подтверждающие данную квалификацию и опыт работы телефонного консультирования	10	Некоммерческая организация имеет в штате 14 и более квалифицированных специалистов, прошедших специализированное обучение технологиям психологического консультирования по телефону, имеющих документы, подтверждающие данную квалификацию и опыт работы телефонного консультирования
		7	Некоммерческая организация имеет в штате от 13 до 10 квалифицированных специалистов, прошедших специализированное обучение технологиям психологического консультирования по телефону, имеющих документы, подтверждающие данную квалификацию и опыт работы телефонного консультирования
		3	Некоммерческая организация имеет в штате менее 10 квалифицированных специалистов, прошедших специализированное обучение технологиям психологического консультирования по телефону, имеющих документы, подтверждающие данную

1	2	3	4
			квалификацию и опыт работы телефонного консультирования
2	Наличие у некоммерческой организации опыта оказания экстренной консультативно-психологической помощи по телефону	10	Некоммерческая организация имеет опыт оказания экстренной консультативно-психологической помощи по телефону 5 и более лет
7		Некоммерческая организация имеет опыт оказания экстренной консультативно-психологической помощи по телефону от 2 до 5 лет	
3		Некоммерческая организация имеет опыт оказания экстренной консультативно-психологической помощи по телефону от 1 года до 2 лет	
0		Некоммерческая организация имеет опыт оказания экстренной консультативно-психологической помощи по телефону менее 1 года	
3	Наличие у некоммерческой организации сайта и официальных страниц в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	10	Некоммерческая организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальные страницы (группы) в социальных сетях, на которых представлена актуальная информация о работе некоммерческой организации, реализуемых мероприятиях (программах, проектах); официальные страницы (группы) в социальных сетях имеют аудиторию более 1500 участников
8		Некоммерческая организация имеет действующий сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальные страницы (группы) в социальных сетях, на которых представлена информация о работе некоммерческой организации, реализуемых мероприятиях (программах, проектах), однако данная информация не обновлялась более 1 месяца; официальные страницы (группы) в социальных сетях имеют аудиторию менее 1500 участников	

1	2	3	4
		6	<p>Некоммерческая организация имеет действующий сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором представлена актуальная информация о работе некоммерческой организации, реализуемых мероприятиях (программах, проектах); некоммерческая организация не имеет официальные страницы (группы) в социальных сетях</p>
		3	<p>Некоммерческая организация имеет действующий сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором представлена информация о работе некоммерческой организации, реализуемых мероприятиях (программах, проектах), однако данная информация не обновлялась более 2 месяцев; некоммерческая организация не имеет официальные страницы (группы) в социальных сетях</p>
		0	<p>Некоммерческая организация не имеет действующего сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных страниц (групп) в социальных сетях</p>