



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2021

№ 361-п

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Пермского края  
от 28 ноября 2017 г. № 946-п  
«Об утверждении Порядка определения  
объема и предоставления субсидии  
из бюджета Пермского края  
некоммерческой организации,  
не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением,  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с реализацией мероприятия  
«Создание условий для повышения  
качества и конкурентоспособности  
товаров, работ, услуг, производимых  
(оказываемых) на территории Пермского  
края» государственной программы  
Пермского края «Экономическая  
политика и инновационное развитие»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

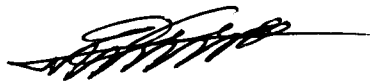
Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 28 ноября 2017 г. № 946-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Создание условий для повышения качества и конкурентоспособности товаров, работ, услуг, производимых (оказываемых) на территории Пермского края» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 28 декабря 2017 г.

№ 1068-п, от 20 апреля 2018 г. № 209-п, от 30 августа 2018 г. № 486-п, от 23 января 2019 г. № 25-п, от 18 декабря 2019 г. № 937-п, от 16 сентября 2020 г. № 674-п, от 26 мая 2021 г. № 325-п).

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 01.06.2021 № 361-п

## **ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 28 ноября 2017 г. № 946-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Создание условий для повышения качества и конкурентоспособности товаров, работ, услуг, производимых (оказываемых) на территории Пермского края» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие»**

1. В наименовании слова «определения объема и» исключить;
2. в пункте 1 слова «определения объема и» исключить;
3. в Порядке определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Создание условий для повышения качества и конкурентоспособности товаров, работ, услуг, производимых (оказываемых) на территории Пермского края» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие»:
  - 3.1. в наименовании слова «определения объема и» исключить;
  - 3.2. в пункте 1.1:
    - 3.2.1. слово «, Программа» исключить;
    - 3.2.2. слова «порядок определения объема предоставляемой субсидии, а также порядок возврата субсидии» заменить словами «а также порядок представления отчетности, осуществления контроля и возврата субсидии»;
  - 3.3. в пункте 1.2 слова «Органом государственной власти» заменить словами «Главным распорядителем бюджетных средств»;
  - 3.4. дополнить пунктами 1.4, 1.5 следующего содержания:

«1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Пермского края о бюджете Пермского края (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон о бюджете Пермского края).

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии, проводимого способом запроса предложений в соответствии с разделом III настоящего Порядка (далее – отбор).»;

3.5. пункт 2.1 после слов «на территории Пермского края» дополнить словами «государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п»;

3.6. пункты 2.2, 2.2.1 – 2.2.7 признать утратившими силу;

3.7. пункты 2.3, 2.3.1 – 2.3.4 изложить в следующей редакции:

«2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

2.3.1. расходование субсидии на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.3.2. признание некоммерческой организации получателем субсидии по результатам проведения отбора;

2.3.3. заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Создание условий для повышения качества и конкурентоспособности товаров, работ, услуг, производимых (оказываемых) на территории Пермского края» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение);

2.3.4. соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка;»;

3.8. дополнить пунктами 2.3.5, 2.3.6 следующего содержания:

«2.3.5. соблюдение запрета на привлечение некоммерческой организацией для реализации Мероприятия других лиц, в том числе юридических лиц, за исключением выполнения данными лицами работ (услуг), необходимых получателю субсидии для реализации Мероприятия;

2.3.6. соблюдение запрета на приобретение получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования,

сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий.»;

3.9. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Результатами, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результаты предоставления субсидии), являются:»;

3.10. пункт 2.5 после слов «предоставления субсидии» дополнить словами «и даты их достижения»;

3.11. раздел III изложить в следующей редакции:

### **«III. Порядок проведения отбора некоммерческой организации и предоставления субсидии»**

3.1. Министерство в срок не позднее 31 января года предоставления субсидии размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале и официальном сайте Министерства по адресу: [www.minpromtorg.permkrai.ru](http://www.minpromtorg.permkrai.ru) (далее – официальный сайт), объявление о проведении отбора, содержащее:

сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок и документов от некоммерческих организаций), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об отборе;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявки и документов некоммерческими организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки и документов, подаваемых некоммерческими организациями в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва и возврата заявки и документов некоммерческой организации, определяющего в том числе основания для возврата заявки

и документов некоммерческой организации, порядок внесения изменений в заявку и документы некоммерческой организации;

правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций в соответствии с пунктами 3.11, 3.12 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

срок, в течение которого некоммерческая организация, прошедшая отбор и признанная победителем по итогам его проведения, должна подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

дату размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале и официальном сайте в срок, указанный в пункте 3.14 настоящего Порядка.

3.2. К участникам отбора устанавливаются следующие требования:

3.2.1. участник отбора должен являться некоммерческой организацией;

3.2.2. по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется проведение отбора:

3.2.2.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.2.2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

3.2.2.3. участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.2.2.4. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.2.5. участники отбора не должны получать средства из бюджета Пермского края на основании нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3.2.2.6. участники отбора должны иметь опыт в реализации федеральных и региональных программ развития малого и среднего предпринимательства, торговли, организации питания.

3.3. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, предусмотренного для подачи (приема) заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство в бумажной форме заявку на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Создание условий для повышения качества и конкурентоспособности товаров, работ, услуг, производимых (оказываемых) на территории Пермского края» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов:

3.3.1. копий учредительных документов некоммерческой организации;

3.3.2. копий договоров оказания услуг, актов оказанных услуг, подтверждающих опыт в реализации федеральных и региональных программ развития малого и среднего предпринимательства, развития торговли, питания;

3.3.3. направлений расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Создание условий для повышения качества и конкурентоспособности товаров, работ, услуг, производимых (оказываемых) на территории Пермского края» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – смета расходов по мероприятию);

3.3.4. плана работ по мероприятию «Создание условий для повышения качества и конкурентоспособности товаров, работ, услуг,

производимых (оказываемых) на территории Пермского края» в текущем году по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.3.5. планируемых результатов предоставления субсидии по мероприятию «Создание условий для повышения качества и конкурентоспособности товаров, работ, услуг, производимых (оказываемых) на территории Пермского края» по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3.3.6. копии реестра членов некоммерческой организации;

3.3.7. справки налогового органа, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем 01 число месяца, в котором представляется заявка (представляется по инициативе участника отбора).

3.4. Заявка и документы должны быть сшиты в единый пакет документов, все листы последовательно пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и удостоверены подписью руководителя участника отбора. Копии документов представляются одновременно с оригиналами соответствующих документов, которые в день их представления сверяются с копиями и возвращаются участнику отбора, либо представляются нотариально заверенные копии документов.

Участник отбора вправе представить в рамках отбора только одну заявку.

3.5. В случае отсутствия поступивших заявок отбор признается несостоявшимся, информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте в течение 5 календарных дней с даты окончания подачи (приема) заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

3.6. Участник отбора вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку с приложенными документами в любое время до дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Министерство возвращает заявку с приложенными документами по письменному заявлению (в свободной форме) участника отбора с соответствующей записью о возврате в журнале учета заявок на участие в отборе.

Для изменения направленной ранее заявки участник отбора отзывает ее в порядке, определенном настоящим пунктом, и представляет измененную заявку в Министерство в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка. Заявка считается вновь поданной.

3.7. Участник отбора вправе обратиться в Министерство за разъяснениями положений объявления об отборе в письменной форме, начиная с даты размещения объявления на официальном сайте и не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи (приема) заявок.

Министерство в течение 3 календарных дней с даты поступления обращения дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления некоммерческой организации письменного ответа.

3.8. Заявки и документы регистрируются в день их представления в Министерство в журнале учета заявок на участие в отборе с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени ее приема.

3.9. В случае непредставления документа, указанного в пункте 3.3.7 настоящего Порядка, по инициативе участника отбора соответствующие сведения запрашиваются Министерством в порядке межведомственного взаимодействия в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявки в Министерство.

3.10. Рассмотрение и оценка заявок с прилагаемыми к ним документами осуществляются комиссией по рассмотрению заявок (далее – Комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются приказом Министерства.

Состав Комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края. Состав Комиссии состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и 5 членов Комиссии. Секретарь Комиссии правом голоса не обладает.

3.11. Заседание Комиссии в целях рассмотрения и оценки заявок с прилагаемыми к ним документами проводится не позднее 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

В ходе заседания Комиссия:

осуществляет рассмотрение заявок с прилагаемыми к ним документами, а также сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, на предмет соответствия участников отбора и представленных ими заявок с прилагаемыми документами требованиям, установленным в пунктах 3.2 – 3.4 настоящего Порядка;

производит оценку заявок участников отбора с прилагаемыми к ним документами, которые соответствуют требованиям, установленным в пунктах 3.2 – 3.4 настоящего Порядка, в соответствии с критериями оценки заявок на участие в отборе некоммерческой организации для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат

по мероприятию «Создание условий для повышения качества и конкурентоспособности товаров, работ, услуг, производимых (оказываемых) на территории Пермского края» согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – Критерии отбора);

присваивает каждой заявке порядковый номер в зависимости от суммарного количества присвоенных каждой заявке баллов в соответствии с Критериями отбора (в порядке убывания суммарного количества присвоенных им баллов).

При этом суммарное количество баллов, присваиваемых каждой заявке, определяется как сумма баллов, присвоенных заявке каждым членом Комиссии по каждому Критерию отбора.

3.12. Член Комиссии не вправе обсуждать заявку с организацией, представившей данную заявку, напрямую запрашивать у такой организации документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать иные действия, на основе которых организация может определить члена Комиссии, оценивающего ее заявку.

В случае возникновения у члена Комиссии при оценке заявки вопросов, для разрешения которых необходимо получить от организации, представившей заявку, дополнительную информацию и (или) документы, член Комиссии вправе обратиться в Министерство с просьбой запросить указанные информацию и (или) документы.

3.13. Решение Комиссии по итогам заседания Комиссии, указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка, оформляется протоколом заседания Комиссии (далее – протокол), в котором указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов и оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки с прилагаемыми к ним документами которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, которые не соответствуют требованиям настоящего Порядка, и (или) заявки и прилагаемые к ним документы которых не соответствуют требованиям настоящего Порядка, с указанием положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные участники отбора, представленные ими заявки и (или) прилагаемые к ним документы;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

Протокол подписывается в день проведения заседания Комиссии, указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка, председателем, секретарем

Комиссии и присутствовавшими на заседании Комиссии членами Комиссии.

3.14. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Министерство издает приказ о результатах отбора с указанием даты, времени и места рассмотрения заявок, наименования участника отбора – получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, размера предоставляемой субсидии, а также с указанием участников отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные участники отбора, представленные ими заявки и (или) прилагаемые к ним документы.

Протокол и приказ о результатах отбора размещаются Министерством на едином портале и официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.15. Получателем субсидии признается участник отбора при соблюдении следующих условий одновременно:

участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка;

участник отбора представил заявку и прилагаемые к ней документы, соответствующие требованиям, установленным пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка;

заявке участника отбора присвоен первый порядковый номер.

3.16. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) прилагаемых к ним документов требованиям, установленным в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи (приема) заявок;

заявке участника отбора присвоен не первый порядковый номер.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора,

или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.17. В случае если по результатам отбора Министерством в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка принято решение об отклонении заявок всех участников отбора, такой отбор признается несостоявшимся, информация о чем размещается на едином портале и официальном сайте в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 3.14 настоящего Порядка.

3.18. Министерство проводит дополнительный отбор в следующих случаях:

признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 3.5 или 3.17 настоящего Порядка;

наличия нераспределенного остатка субсидии по результатам отбора, если Министерством принято решение о проведении дополнительного отбора;

увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

3.19. Дополнительный отбор проводится в порядке, установленном для проведения отбора в соответствии с настоящим разделом, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 3.18 настоящего Порядка.

Дополнительный отбор может быть проведен неоднократно.

Объявление о проведении дополнительного отбора размещается Министерством на едином портале и официальном сайте в течение 5 рабочих дней с момента размещения на едином портале и официальном сайте результатов отбора (дополнительного отбора) либо с момента признания отбора (дополнительного отбора) несостоявшимся. Получатель субсидии по результатам дополнительного отбора должен быть определен, и результаты дополнительного отбора должны быть размещены на едином портале и официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя дополнительного отбора.

3.20. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о результатах отбора в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о готовности к подписанию проекта Соглашения с приложением проекта Соглашения.

Получатель субсидии подписывает Соглашение. Срок рассмотрения, подписания и представления подписанного Соглашения получателем

субсидии в Министерство не может превышать 3 рабочих дней со дня получения уведомления о готовности к подписанию проекта Соглашения.

В течение 2 рабочих дней со дня представления подписанного Соглашения получателем субсидии в Министерство Соглашение подписывается Министерством.

3.21. Соглашение включает следующие положения:

целевое назначение субсидии;

значения результата, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

перечень направлений расходования, предусмотренных пунктом 2.1(1) настоящего Порядка, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия;

порядок и сроки предоставления субсидии;

положения об обязательной проверке Министерством и (или) органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и (или) органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии и условия о запрете приобретения лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий;

порядок, формы и сроки предоставления отчетов Министерству;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

условия расторжения Соглашения;

запрет приобретения получателем субсидии иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий;

запрет на размещение полученных из бюджета Пермского края средств на депозитных счетах в кредитных или иных финансовых организациях;

порядок расчета средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края в случае недостижения результата предоставления субсидии, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, порядок и сроки возврата;

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.22. В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) (далее – Дополнительное соглашение), между получателем субсидии и Министерством.

Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке:

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет получателю субсидии подписанное Дополнительное соглашение в двух экземплярах для подписания;

получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения Дополнительного соглашения представляет в Министерство подписанное Дополнительное соглашение в двух экземплярах.

3.23. В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в срок и порядке, предусмотренные пунктом 3.20 настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.24. Перечисление субсидии производится на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных

организациях. Перечисление осуществляется Министерством в следующем порядке:

3.24.1. часть субсидии на I квартал текущего финансового года в размере 25 % от объема субсидии, установленного Соглашением на текущий финансовый год, перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения. Оставшаяся часть субсидии перечисляется ежеквартально равными частями в течение 10 рабочих дней со дня согласования Министерством отчета за I квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка;

3.24.2. при дополнительном выделении средств в текущем финансовом году перечисление субсидии осуществляется Министерством в следующем порядке:

в размере 50 % от объема субсидии, установленного Соглашением на текущий финансовый год, – в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения, оставшаяся часть субсидии в размере 50 % от объема субсидии – в течение 10 рабочих дней со дня согласования Министерством отчета за 9 месяцев текущего финансового года, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка.

3.25. Для перечисления субсидии Министерство в течение 6 рабочих дней со дня подписания Соглашения (согласования Министерством отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка) представляет в Министерство финансов Пермского края платежный документ на перечисление субсидии за счет средств бюджета Пермского края, оформленный в установленном порядке, Соглашение и (или) согласованный отчет, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка.

3.26. Размер субсидии определяется в соответствии со сметой расходов по мероприятию, предоставленной получателем субсидии, но он не должен превышать объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на текущий финансовый год.»;

3.12. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство на бумажном и электронном носителях:

ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет о достижении результатов предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Создание условий для повышения качества и конкурентоспособности товаров, работ, услуг, производимых (оказываемых) на территории Пермского края», по форме, установленной Соглашением (далее – отчет);

не позднее не позднее 31 марта года, следующего за отчетным:

отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Пермского края;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края, с приложением копий документов, подтверждающих фактические расходы получателя субсидии, заверенных руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.»;

3.13. в пункте 5.2 слова «пунктами 2.3.1, 2.3.2, 2.3.4» заменить словами «пунктом 2.3»;

3.14. в пункте 5.4.1 слова «пунктами 2.3.1, 2.3.2, 2.3.4» заменить словами «пунктом 2.3»;

3.15. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

3.16. приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

Приложение 1  
к изменениям, которые вносятся  
в постановление Правительства  
Пермского края от 28 ноября  
2017 г. № 946-п  
«Об утверждении Порядка  
определения объема  
и предоставления субсидии  
из бюджета Пермского края  
некоммерческой организации,  
не являющейся  
государственным  
(муниципальным) учреждением,  
на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с реализацией  
мероприятия «Создание условий  
для повышения качества  
и конкурентоспособности  
товаров, работ, услуг,  
производимых (оказываемых)  
на территории Пермского края»  
государственной программы  
Пермского края  
«Экономическая политика  
и инновационное развитие»

«Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета Пермского  
края некоммерческой  
организации, не являющейся  
государственным  
(муниципальным) учреждением,  
на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с реализацией  
мероприятия «Создание условий  
для повышения качества  
и конкурентоспособности  
товаров, работ, услуг,  
производимых (оказываемых)  
на территории Пермского края»  
государственной программы  
Пермского края  
«Экономическая политика  
и инновационное развитие»

ФОРМА

### **ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с реализацией мероприятия «Создание условий  
для повышения качества и конкурентоспособности товаров, работ,  
услуг, производимых (оказываемых) на территории Пермского  
края» государственной программы Пермского края «Экономическая  
политика и инновационное развитие»**

---

(наименование некоммерческой организации)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Создание условий для повышения качества и конкурентоспособности товаров, работ, услуг, производимых (оказываемых) на территории Пермского края» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 28 ноября 2017 г. № 946-п (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим подтверждаю, что:

некоммерческая организация на первое число месяца представления заявки не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

некоммерческая организация на дату, не более чем на 1 месяц предшествующую дате представления заявки, не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

некоммерческая организация на первое число месяца представления заявки не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пермского края;

некоммерческая организация на первое число месяца представления заявки не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

некоммерческая организация на первое число месяца представления заявки не получала средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка.

Сведения о некоммерческой организации	
Полное наименование организации (в соответствии с документом, подтверждающим факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц)	
ИНН / КПП организации	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон / факс	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта организации и официальных страниц в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Банковские реквизиты (расчетный или корреспондентский счет, наименование банка, БИК)	
Сведения об основных видах деятельности некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами	
Количество членов некоммерческой организации	
Информация о федеральных и региональных программах развития малого и среднего предпринимательства, развития торговли, питания, в реализации которых принимала участие некоммерческая организация	

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об указанной в настоящей заявке некоммерческой организации, о настоящей заявке и иной информации об организации, связанной с проведением отбора организации для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Создание условий для повышения качества и конкурентоспособности товаров, работ, услуг, производимых (оказываемых) на территории Пермского края» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», в соответствии с Порядком.

## Приложение\*:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
- ...

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

## Отметка о принятии:

\_\_\_\_\_

(наименование должности ответственного лица)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

\* Указывается перечень документов, прилагаемых к настоящей заявке в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.»

Приложение 2  
к изменениям, которые вносятся  
в постановление Правительства  
Пермского края от 28 ноября  
2017 г. № 946-п  
«Об утверждении Порядка  
определения объема  
и предоставления субсидии  
из бюджета Пермского края  
некоммерческой организации,  
не являющейся  
государственным  
(муниципальным) учреждением,  
на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с реализацией  
мероприятия «Создание условий  
для повышения качества  
и конкурентоспособности  
товаров, работ, услуг,  
производимых (оказываемых)  
на территории Пермского края»  
государственной программы  
Пермского края  
«Экономическая политика  
и инновационное развитие»

«Приложение 5  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета Пермского  
края некоммерческой  
организации, не являющейся  
государственным  
(муниципальным) учреждением,  
на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с реализацией  
мероприятия «Создание условий  
для повышения качества  
и конкурентоспособности  
товаров, работ, услуг,  
производимых (оказываемых)  
на территории Пермского края»  
государственной программы  
Пермского края  
«Экономическая политика  
и инновационное развитие»

## **КРИТЕРИИ**

**оценки заявок на участие в отборе некоммерческой организации  
для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат  
по мероприятию «Создание условий для повышения качества  
и конкурентоспособности товаров, работ, услуг, производимых  
(оказываемых) на территории Пермского края»**

№ п/п	Критерии	Оценка
1	2	3
1	Опыт в реализации федеральных и региональных программ развития малого и среднего предпринимательства, развития торговли, питания	1 балл за реализацию каждого мероприятия в рамках программ развития малого и среднего предпринимательства, развития торговли, питания регионального уровня; 3 балла за реализацию каждого мероприятия в рамках программ развития малого и среднего предпринимательства, развития торговли, питания федерального уровня
2	Количество членов некоммерческой организации	1 балл за каждого члена некоммерческой организации
3	Планируемое количество пермских производителей, организаций, оказывающих услуги, выполняющих работы, участвующих в проекте «Покупай пермское»	1 балл за каждого участника
4	Планируемое количество организованных и проведенных мероприятий для участников проекта «Покупай пермское»	1 балл за каждое мероприятие

»