



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2021

№ 360-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий с участием средств самообложения граждан

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 01 октября 2013 г. № 1305-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Региональная политика и развитие территорий»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий с участием средств самообложения граждан.

2. Признать утратившими силу отдельные постановления Правительства Пермского края и отдельные положения постановлений Правительства Пермского края по перечню согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края.

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 01.06.2021 № 360-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий с участием средств самообложения граждан

I. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливаются цель, условия предоставления и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий с участием средств самообложения граждан (далее соответственно – Мероприятия, Субсидии), условия возврата Субсидий, а также предоставление отчетности об использовании Субсидий и осуществление контроля за расходованием Субсидий.

1.2. Предоставление Субсидий из бюджета Пермского края осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству территориального развития Пермского края (далее – Министерство), на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление Субсидий является Министерство.

1.4. Субсидии распределяются между городскими и муниципальными округами Пермского края, сельскими поселениями Пермского края (далее – Муниципальные образования) на основании результатов конкурсного отбора.

II. Целевое назначение Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Муниципальным образованиям на реализацию Мероприятий по решению конкретных вопросов местного значения, которые определены в принятых на местных референдумах (сходах граждан) решениях о введении и использовании средств самообложения граждан (далее – Решение о введении самообложения граждан).

2.2. Субсидии Муниципальным образованиям предоставляются на реализацию Мероприятий, направленных на:

2.2.1. ремонт уличных сетей наружного освещения, трансформаторных и иных подстанций и площадок под них, распределительных пунктов и иного предназначенного для обеспечения электрических связей и осуществления передачи электрической энергии оборудования;

2.2.2. устройство уличного освещения;

2.2.3. ремонт систем водоснабжения, водонапорных башен, скважин и других инженерных сооружений, обеспечивающих забор воды из источников водоснабжения, ее очистку, транспортировку и подачу воды жителям;

2.2.4. устройство, ремонт колодцев и благоустройство прилегающей к ним территории;

2.2.5. благоустройство мест природных выходов подземных вод (родники);

2.2.6. очистку прибрежных зон, водоемов;

2.2.7. приобретение пожарной техники, пожарных машин, пожарно-технического вооружения, боевой одежды пожарных;

2.2.8. устройство, ремонт противопожарных резервуаров (пожарных водоемов), пожарных пирсов;

2.2.9. устройство, ремонт памятников (не являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации) и благоустройство прилегающей к ним территории;

2.2.10. устройство, ремонт тротуаров;

2.2.11. устройство, ремонт мест массового отдыха населения (парков, скверов, набережных, пляжей, детских, спортивных площадок и иных мест массового отдыха населения) и благоустройство прилегающей к ним территории;

2.2.12. ремонт учреждений культуры (в том числе библиотек) и благоустройство прилегающей к ним территории;

2.2.13. ремонт, приобретение и установку останочных комплексов;

2.2.14. ремонт пешеходных путепроводов и мостов, пешеходных надземных и подземных переходов, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта;

2.2.15. ремонт, устройство ограждений мест традиционного захоронения.

2.3. Субсидии расходуются Муниципальными образованиями на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка, и не могут быть использованы на другие цели.

III. Условия предоставления и расходования Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются бюджетам Муниципальных образований и расходуются Муниципальными образованиями при соблюдении следующих условий:

3.1.1. решение о введении самообложения граждан в Муниципальном образовании принято на местном референдуме, проведенном в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Пермского края от 14 августа 2007 г. № 86-ПК «О местном референдуме в Пермском крае»;

решение о введении самообложения граждан на территории населенного пункта, входящего в состав Муниципального образования, принято на сходе граждан, проведенном в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ;

3.1.2. финансирование Мероприятия осуществляется из средств бюджета Пермского края и средств бюджета Муниципального образования, в том числе:

собственные средства бюджета Муниципального образования;

средства самообложения граждан;

средства самообложения граждан сверх установленного платежа.

Участие собственных средств бюджета Муниципального образования в финансировании Мероприятия не является обязательным;

3.1.3. объем Субсидии, необходимый для реализации Мероприятия, определен Муниципальным образованием по формуле:

$$V_{\text{субс}} = 5 \times V_{\text{со}} + V_{\text{сверх}},$$

где:

$V_{\text{субс}}$ – объем Субсидии, необходимый для реализации Мероприятия (руб.);

$V_{\text{со}}$ – объем средств самообложения граждан, планируемый к поступлению в бюджет Муниципального образования в соответствии с принятым на местном референдуме (сходе граждан) Решением о введении самообложения граждан (руб.);

$V_{\text{сверх}}$ – объем средств самообложения граждан сверх установленного платежа, планируемый к поступлению в бюджет Муниципального образования в соответствии с принятым на местном референдуме (сходе граждан) Решении о введении самообложения граждан, который не может составлять более 30 % от объема средств самообложения граждан, планируемого к поступлению в бюджет Муниципального образования в соответствии с принятым на местном референдуме (сходе граждан) Решении о введении самообложения граждан (руб.);

3.1.4. Субсидии бюджету Муниципального образования распределены согласно постановлению Правительства Пермского края о распределении Субсидий из бюджета Пермского края бюджетам Муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий с участием средств самообложения граждан (далее – Постановление о распределении Субсидий);

3.1.5. между Министерством и Муниципальным образованием заключено соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий с участием средств самообложения граждан (далее – Соглашение);

3.1.6. наличие в бюджете Муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из бюджета Пермского края Субсидии;

3.1.7. наличие муниципального(-ых) контракта(-ов) (договора(-ов), соглашения(-й)), заключенного(-ых) Муниципальным образованием, на осуществление закупок товаров, работ, услуг для реализации Мероприятия (далее – Муниципальный контракт (договор, соглашение)).

IV. Проведение конкурсного отбора. Механизм распределения Субсидий

4.1. Конкурсный отбор проводится Министерством для отбора заявок на предоставление субсидии из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий с участием средств самообложения граждан (далее – Заявка) и распределения Субсидий между Муниципальными образованиями.

Конкурсный отбор Заявок проводится Министерством ежемесячно.

Датой начала приема Заявок считается первый рабочий день месяца, а датой окончания приема Заявок считается последний рабочий день месяца.

4.2. Для участия в конкурсном отборе Муниципальное образование предоставляет в Министерство Заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К Заявке прилагаются следующие документы:

4.2.1. копия Решения о введении самообложения граждан, принятого на местном референдуме (сходе граждан), зарегистрированного в соответствующем органе местного самоуправления.

Дополнительно прилагается копия документа, подтверждающего официальное опубликование (обнародование) Решения о введении самообложения граждан, принятого на местном референдуме (сходе граждан).

В случае принятия Решения о введении самообложения граждан на сходе граждан дополнительно прилагается протокол схода граждан с приложением списка участников схода граждан, в котором указываются фамилия и инициалы граждан, принявших участие в сходе граждан;

4.2.2. копия муниципального правового акта, устанавливающего порядок уплаты средств самообложения граждан;

4.2.3. копии правоподтверждающих документов, удостоверяющих право собственности Муниципального образования или иного лица на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации Мероприятия (при наличии подтверждения передачи собственником имущества (в том числе земельных участков) во временное пользование Муниципальному образованию за плату в соответствии с гражданским законодательством) (далее – Правоподтверждающие документы).

Правоподтверждающие документы, копии которых указаны в абзаце первом настоящего пункта, должны быть получены не ранее чем за один месяц до даты предоставления Заявки.

В случае если на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации Мероприятия, не оформлено право собственности Муниципального образования, прилагается гарантийное письмо за подписью главы (главы администрации) Муниципального образования, подтверждающее оформление в муниципальную собственность результатов Мероприятия с указанием срока их оформления, который не может превышать 6 месяцев с даты завершения реализации Мероприятия.

В случае если Заявка, к которой прилагается гарантийное письмо, признана победителем конкурсного отбора, Муниципальное образование направляет в Министерство документы, подтверждающие оформление в муниципальную собственность результатов Мероприятия в срок, не превышающий 6 месяцев с даты завершения реализации Мероприятия;

4.2.4. смета расходов на приобретение товаров (оказание услуг) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и (или) локальный сметный расчет, утвержденные главой (главой администрации) Муниципального образования, подтверждающие полную стоимость Мероприятия;

4.2.5. в случае если Заявка содержит Мероприятие, указанное в пункте 2.2.7 настоящего Порядка, дополнительно прилагаются копии документов, подтверждающих создание муниципальной пожарной охраны в Муниципальном образовании.

4.3. Заявка подписывается главой (главой администрации) Муниципального образования. Заявка и прилагаемые к ней документы предоставляются в сброшюрованном, пронумерованном виде, подписанные главой (главой администрации) Муниципального образования с оттиском печати администрации Муниципального образования.

4.4. В переходный период образования нового муниципального образования – городского (муниципального) округа или объединения всех поселений, входящих в состав муниципального района, с городским округом (далее – Преобразованный округ) Заявка и прилагаемые к ней документы предоставляются в Министерство администрацией муниципального образования Пермского края, которая в соответствии с законом Пермского края о преобразовании муниципального образования Пермского края осуществляет исполнительно-распорядительные полномочия по решению вопросов местного значения городского (муниципального) округа, со дня формирования администрации Преобразованного округа – администрацией Преобразованного округа.

Заявка и прилагаемые к ней документы предоставляются в сброшюрованном, пронумерованном виде, подписанные уполномоченным лицом Преобразованного округа, с приложением документов, подтверждающих его полномочия.

4.5. Предоставленная в Министерство Заявка в день ее предоставления подлежит регистрации в электронном журнале Заявок под порядковым номером с указанием даты и времени ее предоставления. В случае если в один день от одного Муниципального образования для участия в конкурсном отборе предоставлено более одной Заявки, такие Заявки нумеруются Муниципальным образованием последовательно, начиная с номера один.

Нумерация Заявок в электронном журнале Заявок, поступивших для участия в конкурсном отборе, осуществляется последовательно в течение года, начиная с номера один.

4.6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема Заявок рассматривает предоставленные Муниципальными образованиями Заявки и прилагаемые к ним документы, проверяет их соответствие требованиям, указанным в пунктах 4.3, 4.4, 4.7.1 – 4.7.7 настоящего Порядка, оценивает Заявки в соответствии с критериями и положениями, указанными в пунктах 4.10.1, 4.10.2, 4.12, 4.13 настоящего Порядка, подводит итоги конкурсного отбора.

В случае если для участия в конкурсном отборе не поступило ни одной Заявки, подведение итогов конкурсного отбора не осуществляется.

4.7. Предоставленные для участия в конкурсном отборе Заявки и прилагаемые к ним документы должны соответствовать следующим требованиям:

4.7.1. Муниципальным образованием проведен местный референдум (сход граждан) с учетом положений, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

4.7.2. Мероприятие, указанное в Заявке, соответствует Мероприятиям, предусмотренным в пунктах 2.2.1 – 2.2.15 настоящего Порядка;

4.7.3. Заявка содержит не более 1 Мероприятия;

4.7.4. к Заявке приложены документы, указанные в пунктах 4.2.1 – 4.2.4 настоящего Порядка, и документы, указанные в пункте 4.2.5 настоящего Порядка, в случае если Заявка содержит Мероприятие, указанное в пункте 2.2.7 настоящего Порядка;

4.7.5. стоимость Мероприятия составляет не менее 200 тысяч рублей;

4.7.6. объем средств самообложения граждан, указанный в Заявке, составляет не менее 90 % от максимального возможного объема средств самообложения граждан, определенного по формуле:

$$V_{\text{макс}} = S_{\text{общ}} \times P_{\text{общ}} + S_{\text{отд}}^i \times P_{\text{отд}}^i + \dots + S_{\text{отд}}^i \times P_{\text{отд}}^i,$$

где:

$V_{\text{макс}}$ – максимальный возможный объем средств самообложения граждан (руб.);

$S_{\text{общ}}$ – численность жителей Муниципального образования (населенного пункта), не включенных в отдельную категорию граждан, указанную в муниципальном правовом акте, устанавливающем порядок уплаты средств самообложения граждан;

$P_{\text{общ}}$ – размер разового платежа, установленный для жителей Муниципального образования (населенного пункта), не включенных в отдельную категорию граждан, указанную в муниципальном правовом

акте, устанавливающим порядок уплаты средств самообложения граждан (руб.);

$S_{отд}^i$ – численность жителей Муниципального образования (населенного пункта), включенных в отдельную категорию граждан, указанную в муниципальном правовом акте, устанавливающим порядок уплаты средств самообложения граждан;

$P_{отд}^i$ – размер разового платежа, установленный для жителей Муниципального образования (населенного пункта), включенных в отдельную категорию граждан, указанную в муниципальном правовом акте, устанавливающим порядок уплаты средств самообложения граждан (руб.);

i – наименование отдельной категории граждан, указанной в муниципальном правовом акте, устанавливающим порядок уплаты средств самообложения граждан;

4.7.7. сумма средств самообложения граждан и собственных средств бюджета Муниципального образования, указанных в Заявке, составляет не менее 100 % от максимального возможного объема средств самообложения граждан, определенного по формуле, указанной в пункте 4.7.6 настоящего Порядка.

4.8. Заявка, не соответствующая требованиям, указанным в пунктах 4.3, 4.4, 4.7.1 – 4.7.7 настоящего Порядка, не допускается к участию в конкурсном отборе и включается в перечень Заявок, не допущенных к участию в конкурсном отборе, указанный в абзаце втором пункта 4.15 настоящего Порядка.

4.9. Заявка, соответствующая требованиям, указанным в пунктах 4.3, 4.4, 4.7.1 – 4.7.7 настоящего Порядка, включается в перечень Заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе, указанный в абзаце третьем пункта 4.15 настоящего Порядка, и оценивается по основным критериям, указанным в пунктах 4.10.1, 4.10.2 настоящего Порядка.

Оценка Заявок по основным критериям, указанным в пунктах 4.10.1, 4.10.2 настоящего Порядка, предусматривает балльную систему.

4.10. Основные критерии:

4.10.1. доля средств самообложения граждан, указанная в Заявке, от максимального возможного объема средств самообложения граждан, определенная по формуле:

$$V = V_{\text{факт}} / V_{\text{макс}} \times 100,$$

где:

V – доля средств самообложения граждан, указанная в Заявке, от максимального возможного объема средств самообложения граждан,

определенного по формуле, указанной в пункте 4.7.6 настоящего Порядка (%);

$V_{\text{факт}}$ – объем средств самообложения граждан, указанный в Заявке (руб.);

$V_{\text{макс}}$ – максимальный возможный объем средств самообложения граждан, определенный по формуле, указанной в пункте 4.7.6 настоящего Порядка (руб.);

4.10.2. доля граждан, обладающих избирательным правом в соответствующем Муниципальном образовании (населенном пункте) и принявших участие в местном референдуме (сходе граждан), от общего количества граждан, обладающих избирательным правом в соответствующем Муниципальном образовании (населенном пункте), определенная по формуле:

$$P = P_{\text{уч}} / P_{\text{общ}} \times 100,$$

где:

P – доля граждан, обладающих избирательным правом в соответствующем Муниципальном образовании (населенном пункте) и принявших участие в Местном референдуме (сходе граждан), от общего количества граждан, обладающих избирательным правом в соответствующем Муниципальном образовании (населенном пункте) (%);

$P_{\text{уч}}$ – количество граждан, обладающих избирательным правом в соответствующем Муниципальном образовании (населенном пункте) и принявших участие в местном референдуме (сходе граждан) (человек);

$P_{\text{общ}}$ – общее количество граждан, обладающих избирательным правом в соответствующем Муниципальном образовании (населенном пункте) (человек).

4.11. Заявке присваивается количество баллов, равное количеству процентов (округляется до двух знаков после запятой), определенных при оценке Заявки по каждому из основных критериев, указанных в пунктах 4.10.1, 4.10.2 настоящего Порядка.

По итогам проведения оценки Заявок по основным критериям, указанным в пунктах 4.10.1, 4.10.2 настоящего Порядка, они выстраиваются последовательно от наибольшего общего количества баллов к наименьшему.

В случае если Заявки набрали одинаковое количество баллов, такие Заявки оцениваются по дополнительному критерию, указанному в пункте 4.12 настоящего Порядка, и выстраиваются последовательно

от наибольшего значения показателя дополнительного критерия, указанного в пункте 4.12 настоящего Порядка, к наименьшему.

4.12. Дополнительный критерий:

доля средств самообложения граждан, указанная в Заявке, от максимального возможного объема средств самообложения граждан, определенная по формуле, указанной в пункте 4.10.1 настоящего Порядка.

4.13. В случае если по результатам оценки Заявок по дополнительному критерию, указанному в пункте 4.12 настоящего Порядка, Заявки набрали одинаковое значение показателя, приоритет имеют те Заявки, которые зарегистрированы в электронном журнале Заявок, указанном в пункте 4.5 настоящего Порядка, раньше.

4.14. По итогам оценки Заявок осуществляется распределение Субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период в зависимости:

от набранного количества баллов;

от наибольшего значения показателя дополнительного критерия – в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 4.11 настоящего Порядка;

от приоритета, установленного в пункте 4.13 настоящего Порядка, – в случае, предусмотренном в указанном пункте.

В случае если при последовательном распределении Субсидий в соответствии с абзацами вторым – четвертым настоящего пункта лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год недостаточно для распределения на Заявку, то Субсидия распределяется на такую Заявку за счет лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

В случае если при распределении Субсидий лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, недостаточно для распределения между Заявками, то такие Заявки включаются в перечень Заявок, не признанных победителями конкурсного отбора, указанный в абзаце четвертом пункта 4.15 настоящего Порядка.

Набравшие наибольшее количество баллов Заявки, на которые лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, достаточно для распределения, включаются в перечень Заявок, признанных победителями конкурсного отбора, указанный в абзаце пятом пункта 4.15 настоящего Порядка.

4.15. В течение 7 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка, Министерство издает приказ об итогах конкурсного отбора (далее – Приказ Министерства), предусматривающий:

- перечень Заявок, не допущенных к участию в конкурсном отборе;
- перечень Заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе;
- перечень Заявок, не признанных победителями конкурсного отбора;
- перечень Заявок, признанных победителями конкурсного отбора;

информацию о признании конкурсного отбора несостоявшимся в случае, если все Заявки, поступившие для участия в конкурсном отборе, включены в перечень Заявок, не допущенных к участию в конкурсном отборе, указанный в абзаце втором настоящего пункта.

4.16. Приказ Министерства подлежит размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его издания.

День размещения Приказа Министерства на Официальном сайте является днем подведения итогов конкурсного отбора.

4.17. Министерство после дня подведения итогов конкурсного отбора осуществляет разработку и представление в установленном порядке в Правительство Пермского края проекта Постановления о распределении Субсидии, за исключением случая, при котором в Приказе Министерства отражена информация, указанная в абзаце шестом пункта 4.15 настоящего Порядка.

4.18. Объем Субсидий бюджетам Муниципальных образований, Заявки которых признаны победителями конкурсного отбора, устанавливается Постановлением о распределении Субсидий в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подведения итогов конкурсного отбора с указанием наименований Муниципальных образований, объемов Субсидий, Мероприятий.

4.19. Для формирования ежемесячного кассового плана по расходам в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пермского края, утвержденным Министерством финансов Пермского края (далее – Кассовый план), Муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня подведения итогов конкурсного отбора предоставляет в Министерство информацию о плановых сроках представления в Министерство отчета о выполнении условий софинансирования расходов при реализации мероприятия с участием средств самообложения граждан по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – Отчет о выполнении условий софинансирования).

V. Заключение соглашений

5.1. Министерство в течение 5 рабочих дней после дня вступления в силу Постановления о распределении Субсидий направляет в Министерство финансов Пермского края предложения об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края.

5.2. В течение 7 рабочих дней после доведения Министерством финансов Пермского края лимитов бюджетных обязательств по предоставлению Субсидий до Министерства между Министерством и Муниципальным образованием заключается Соглашение в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование».

Муниципальное образование подписывает Соглашение в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» в течение 3 рабочих дней со дня доведения Министерством финансов Пермского края лимитов бюджетных обязательств по предоставлению Субсидий до Муниципального образования.

5.3. Форма Соглашения утверждается Министерством и должна содержать: предмет Соглашения, цель, условия предоставления Субсидий, права и обязанности сторон, ответственность сторон, подписи сторон, иные положения и условия.

5.4. Срок реализации Мероприятия составляет 1 год. В случае, указанном в абзаце втором пункта 6.8 настоящего Порядка, срок реализации Мероприятия продлевается не более чем на 1 год.

В случае если Субсидия распределена Муниципальному образованию на текущий финансовый год, датой начала реализации Мероприятия считается дата принятия Постановления о распределении Субсидий, которым Муниципальному образованию распределена Субсидия.

В случае если Субсидия распределена Муниципальному образованию на плановый период, датой начала реализации Мероприятия считается 01 января года, на который Муниципальному образованию распределена Субсидия.

Датой завершения реализации Мероприятия является дата исполнения всех обязательств, предусмотренных Муниципальным контрактом (договором, соглашением).

5.5. В случае отказа Муниципального образования от заключения Соглашения в срок, указанный в абзаце первом пункта 5.2 настоящего Порядка, высвободившиеся средства бюджета Пермского края перераспределяются на очередном конкурсном отборе, и Министерством

инициируется внесение изменений в Постановление о распределении Субсидий.

5.6. Муниципальное образование размещает информацию о Мероприятии на информационном портале «Управляем вместе» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения, а также обеспечивает своевременную актуализацию данной информации по мере реализации Мероприятия.

VI. Предоставление Субсидий

6.1. Предоставление Субсидий бюджетам Муниципальных образований осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и в пределах объема средств, определенного Постановлением о распределении Субсидий, на основании бюджетной заявки Министерства на перечисление средств в бюджет Муниципального образования.

6.2. Объем Субсидии, образовавшийся в результате экономии денежных средств по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур) (далее – Экономия по итогам осуществления закупок), может быть использован в году предоставления Субсидии на осуществление закупок товаров, работ, услуг, направленных на улучшение (укрупнение) того же Мероприятия.

В случае образования Экономии по итогам осуществления закупок и отсутствия потребности в ее использовании Муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня образования Экономии по итогам осуществления закупок информирует об этом Министерство посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД).

В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство информации об отсутствии потребности в использовании Экономии по итогам осуществления закупок между Министерством и Муниципальным образованием заключается дополнительное соглашение к Соглашению, после чего Министерством инициируется внесение изменений в Постановление о распределении Субсидий.

6.3. Для перечисления Субсидий Муниципальное образование представляет в Министерство Отчет о выполнении условий софинансирования. К Отчету о выполнении условий софинансирования прилагаются следующие документы:

6.3.1. выписка из отчета об исполнении бюджета муниципального образования Пермского края по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

6.3.2. выписка из решения представительного органа Муниципального образования о бюджете Муниципального образования на текущий (очередной) финансовый год и плановый период об утверждении объема расходов на софинансирование Мероприятия за счет собственных средств бюджета Муниципального образования (далее соответственно – Выписка из бюджета, Решение о бюджете Муниципального образования). Выписка из бюджета предоставляется в случае, если в финансировании Мероприятия участвуют собственные средства бюджета Муниципального образования.

В случае отсутствия в выписке из Решения о бюджете Муниципального образования детализации средств бюджета Муниципального образования на софинансирование Мероприятия дополнительно прикладывается пояснительная записка, в которой отражается объем собственных средств бюджета Муниципального образования, предусмотренный на реализацию Мероприятия;

6.3.3. реестр платежных документов, подтверждающих поступление в бюджет муниципального образования Пермского края средств самообложения граждан, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

6.3.4. копия Муниципального контракта (договора, соглашения), заверенная главой (главой администрации) Муниципального образования или иным уполномоченным лицом Муниципального образования;

6.3.5. в случае если Заявкой предусматривалось участие средств самообложения граждан сверх установленного платежа, дополнительно предоставляются следующие документы:

реестр платежных документов, подтверждающих поступление в бюджет муниципального образования Пермского края средств самообложения граждан сверх установленного платежа, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

копии платежных документов, подтверждающих поступление в бюджет Муниципального образования средств самообложения граждан сверх установленного платежа, заверенные главой (главой администрации) Муниципального образования или иным уполномоченным лицом Муниципального образования.

6.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня предоставления Муниципальным образованием Отчета о выполнении условий софинансирования и прилагаемых к нему документов:

проверяет Отчет о выполнении условий софинансирования и прилагаемые к нему документы на предмет наличия ошибок;

принимает Отчет о выполнении условий софинансирования в случае отсутствия ошибок в Отчете о выполнении условий софинансирования и прилагаемых к нему документах;

направляет на доработку Муниципальному образованию Отчет о выполнении условий софинансирования и прилагаемые к нему документы в случае выявления ошибок в Отчете о выполнении условий софинансирования и (или) прилагаемых к нему документах.

6.5. Перечисление Субсидии в бюджет Муниципального образования осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия Отчета о выполнении условий софинансирования и при наличии Мероприятия в Кассовом плане текущего месяца либо после внесения соответствующих изменений в Кассовый план.

6.6. Муниципальное образование в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения на доработку Отчета о выполнении условий софинансирования и прилагаемых к нему документов устраняет выявленные ошибки и повторно предоставляет в Министерство Отчет о выполнении условий софинансирования и прилагаемые к нему документы.

6.7. Срок и порядок повторного рассмотрения Министерством Отчета о выполнении условий софинансирования и прилагаемых к нему документов после доработки Муниципальным образованием аналогичны сроку и порядку рассмотрения, указанным в пункте 6.4 настоящего Порядка.

6.8. Объем Субсидии, образовавшийся в результате невыполнения работ (части работ) и расторжения Муниципального контракта (договора, соглашения) с подрядчиком вследствие неисполнения его обязательств по Муниципальному контракту (договору, соглашению) либо по причине уточнения сметной документации (далее – Экономия в ходе реализации Мероприятия), может быть использован в году предоставления Субсидии на осуществление закупок товаров, работ, услуг для реализации Мероприятия и (или) улучшение (укрупнение) того же Мероприятия.

Экономия в ходе реализации Мероприятия, не использованная в году предоставления Субсидии (далее – Неиспользованный объем Субсидии), может быть использована в очередном финансовом году на осуществление закупок товаров, работ, услуг, направленных на реализацию Мероприятия и (или) улучшение (укрупнение) того же Мероприятия, в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации. В этом случае заключается дополнительное соглашение к Соглашению в течение

10 рабочих дней со дня осуществления возврата из бюджета Пермского края Неиспользованного объема Субсидии на основании согласованного с Министерством финансов Пермского края решения о наличии потребности в Неиспользованном объеме Субсидии.

В случае образования Экономии в ходе реализации Мероприятия и отсутствия потребности в ее использовании Муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня образования Экономии в ходе реализации Мероприятия информирует об этом Министерство посредством СЭД и осуществляет возврат Экономии в ходе реализации Мероприятия в бюджет Пермского края.

В течение 10 рабочих дней со дня возврата в бюджет Пермского края Экономии в ходе реализации Мероприятия, указанной в абзаце втором настоящего пункта, между Министерством и Муниципальным образованием заключается дополнительное соглашение к Соглашению, после чего Министерством инициируется внесение изменений в Постановление о распределении Субсидий.

6.9. В случае образования в соответствующем финансовом году остатка нераспределенных средств в объеме, достаточном для финансирования Мероприятий, на которые Субсидии предусмотрены в плановом периоде, данные средства при наличии согласия Муниципальных образований перераспределяются с планового периода на соответствующий финансовый год.

Для перераспределения Субсидий Министерство направляет Муниципальным образованиям, Субсидии которым распределены в плановом периоде, письмо посредством СЭД о возможности перераспределения Субсидии на соответствующий финансовый год.

В случае согласия Муниципального образования на перераспределение Субсидии Муниципальные образования в течение 5 рабочих дней со дня получения письма, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляют в Министерство письмо посредством СЭД с указанием года, на который предлагается перераспределить Субсидию.

В случае если остатка нераспределенных средств в соответствующем финансовом году недостаточно для перераспределения Субсидий всем Муниципальным образованиям, от которых поступили соответствующие письма, Субсидии перераспределяются тем Муниципальным образованиям, от которых данные письма поступили в Министерство раньше.

Министерство после дня окончания срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляет разработку и представление в установленном порядке в Правительство Пермского края проекта

постановления Правительства Пермского края о внесении изменений в Постановление о распределении Субсидий.

VII. Предоставление отчетности об использовании Субсидий

7.1. Муниципальное образование в течение 30 календарных дней со дня реализации Мероприятия предоставляет в Министерство отчет о реализации мероприятия с участием средств самообложения граждан по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку (далее – Отчет о реализации мероприятия).

7.2. К Отчету о реализации мероприятия прилагаются:

копии платежных документов, подтверждающих расчет Муниципального образования по Муниципальному контракту (договору, соглашению), заверенные главой (главой администрации) Муниципального образования или иным уполномоченным лицом Муниципального образования;

копии актов приемки выполненных работ (обязательств, оказанных услуг), заверенные заказчиком, и (или) товарных либо товарно-транспортных накладных, подписанных покупателем, в случае закупки товара, материала.

7.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления Отчета о реализации мероприятия и прилагаемых к нему документов Министерство:

проверяет Отчет о реализации мероприятия и прилагаемые к нему документы на предмет наличия ошибок;

принимает Отчет о реализации мероприятия в случае отсутствия ошибок в Отчете о реализации мероприятия и прилагаемых к нему документах;

направляет на доработку Муниципальному образованию Отчет о реализации мероприятия и прилагаемые к нему документы в случае выявления ошибок в Отчете о реализации мероприятия и (или) прилагаемых к нему документах.

7.4. Муниципальное образование в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения на доработку Отчета о реализации мероприятия и прилагаемых к нему документов устраняет выявленные ошибки и повторно предоставляет в Министерство Отчет о реализации мероприятия и прилагаемые к нему документы.

7.5. Срок и порядок повторного рассмотрения Министерством Отчета о реализации мероприятия и прилагаемых к нему документов после

доработки Муниципальным образованием аналогичны сроку и порядку рассмотрения, указанным в пункте 7.3 настоящего Порядка.

VIII. Расходование Субсидий и контроль

8.1. Контроль за соблюдением Муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении Субсидий, осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля.

8.2. Контроль за расходованием Субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

8.3. В случае выявления нецелевого использования Субсидий Муниципальными образованиями к ним применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством.

8.4. Остаток не использованных в текущем финансовом году Субсидий подлежит возврату в бюджет Пермского края в сроки, установленные бюджетным законодательством.

8.5. В случае если неиспользованные остатки Субсидии не перечислены Муниципальным образованием в бюджет Пермского края, данные средства подлежат взысканию в бюджет Пермского края в порядке, установленном законодательством.

8.6. Объем Субсидии, предусмотренный Муниципальному образованию, не перечисленный в текущем финансовом году и распределенный Постановлением о распределении Субсидии, направляется на увеличение бюджетных ассигнований Муниципальному образованию в очередном финансовом году и используется на те же цели в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на реализацию мероприятий
с участием средств
самообложения граждан

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии из бюджета Пермского края бюджетам
муниципальных образований Пермского края на реализацию
мероприятий с участием средств самообложения граждан**

(наименование муниципального образования Пермского края)

(наименование населенного пункта Пермского края)¹

№ п/п	Наименование	Значение
1	2	3
1	Вопрос местного значения (в соответствии со статьями 14, 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), статьей 2 Закона Пермского края от 22 декабря 2014 г. № 416-ПК «О закреплении дополнительных вопросов местного значения за сельскими поселениями Пермского края и о внесении изменения в Закон Пермского края «О бюджетном процессе в Пермском крае»	
2	Наименование мероприятия	
3	Реквизиты решения о введении самообложения граждан, принятого на местном референдуме (сходе граждан), с указанием даты его опубликования (обнародования)	
4	Численность граждан, обладающих избирательным правом в соответствующем муниципальном образовании (населенном пункте) при проведении местного референдума (схода граждан)	
5	Численность граждан, обладающих избирательным правом, принявших участие в местном референдуме (сходе граждан)	
6	Реквизиты муниципального правового акта, утверждающего порядок уплаты средств самообложения граждан,	

¹ Заполняется при введении самообложения граждан на сходе граждан.

1	2	3
	с указанием размера льготы для каждой категории граждан, выделенных в отдельную категорию граждан в соответствии со статьей 56 Федерального закона № 131-ФЗ	
6.1	(указывается категория граждан и размер льготы, %)	
6.2	(указывается категория граждан и размер льготы, %)	
...	...	
7	Численность всех жителей муниципального образования (населенного пункта) в соответствии с частью 1 статьи 56 Федерального закона № 131-ФЗ на момент проведения местного референдума (схода граждан) всего, из них:	
7.1	не включенных в отдельную категорию граждан	
7.2	включенных в категорию (указывается категория)	
7.3	включенных в категорию (указывается категория)	
...	...	
8	Размер разового платежа, определенного в соответствии с решением о введении самообложения граждан, принятым на местном референдуме (сходе граждан), для граждан:	
8.1	не включенных в отдельную категорию граждан	
8.2	включенных в категорию (указывается категория)	
8.3	включенных в категорию (указывается категория)	
...	...	
9	Стоимость мероприятия (руб.), в том числе:	
9.1	средства бюджета Пермского края (руб.)	
9.2	собственные средства бюджета муниципального образования (при наличии) (руб.)	
9.3	средства самообложения граждан (руб.), в том числе:	
9.3.1	не включенных в отдельную категорию граждан	
9.3.2	включенных в категорию (указывается категория)	
9.3.3	включенных в категорию (указывается категория)	
...	...	
9.4	средства самообложения граждан сверх установленного платежа (руб.)	
10	Доля средств самообложения граждан от максимального возможного объема средств самообложения граждан (%)	$\left(\text{гр. 3 стр. 9.3} / \left(\left(\text{гр. 3 стр. 7.1} * \text{гр. 3 стр. 8.1} + \text{гр. 3 стр. 7.2} * \text{гр. 3 стр. 8.2} + \text{гр. 3 стр. 7.3} * \text{гр. 3 стр. 8.3} + \dots \right) * 100 \right)$

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

«___» _____ 20__ г.

Глава (глава администрации)
муниципального образования Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на реализацию мероприятий
с участием средств
самообложения граждан

ФОРМА

СМЕТА

расходов на приобретение товаров (оказание услуг)

(наименование мероприятия)

№ п/п	Наименование работ и затрат	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Полная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Приобретение (оказание), в том числе:				
1.1	товаров (указать полное наименование)				
1.2	услуг (указать полное наименование)				
2	Накладные расходы, в том числе:				
2.1					
2.2					
...					
3	ИТОГО				

К данной смете дополнительно прилагаются документы, подтверждающие заявленные расходы (коммерческие предложения, прайсы).

Глава (глава администрации)
муниципального образования Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на реализацию мероприятий
с участием средств
самообложения граждан

ФОРМА

ОТЧЕТ

**о выполнении условий софинансирования расходов при реализации
мероприятия с участием средств самообложения граждан**

(наименование муниципального образования Пермского края)

(наименование мероприятия)

Предусмотренное заявкой финансирование, руб.					Стоимость муниципальных контрактов (договоров, соглашений) на осуществление закупок товаров, работ, услуг, руб.	Подлежит перечислению из средств бюджета Пермского края, руб.	Остаток неиспользованных средств, руб.
всего	в том числе:						
	средства бюджета Пермского края	собственные средства бюджета муниципального образования	средства самообложения граждан	средства самообложения граждан сверх установленного платежа			
$1 = 2 + 3 + 4 + 5$	2	3	4	5	$6 = 3 + 4 + 5 + 7$	$7 = 2 - 8$	$8 = 1 - 6$

Глава (глава администрации)
муниципального образования Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП

Руководитель финансового органа
муниципального образования Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Отметка о дате предоставления отчета в Министерство территориального развития Пермского края

«__» _____ 20__ г.

ПРОВЕРЕН:

_____ / _____ / _____ /
(должность ответственного лица) (подпись) (ФИО)

ПРИНЯТ:

_____ / _____ / _____ /
(должность ответственного лица) (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на реализацию мероприятий
с участием средств
самообложения граждан

ФОРМА

ВЫПИСКА

**из отчета об исполнении бюджета муниципального
образования Пермского края**

(наименование муниципального образования Пермского края)

Наименование финансового органа, формирующего бюджетную отчетность	
Наименование бюджета	

Доходы бюджета

Наименование показателя	Код дохода по КД	Утверждено бюджетом муниципального образования (руб.)	Исполнено по бюджету муниципального образования (руб.)
1	2	3	4
Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты городских округов / муниципальных округов / сельских поселений			
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов / муниципальных округов / сельских поселений			

Глава (глава администрации)
муниципального образования Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП

Руководитель финансового органа
муниципального образования Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на реализацию мероприятий
с участием средств
самообложения граждан

ФОРМА

РЕЕСТР

платежных документов, подтверждающих поступление в бюджет
муниципального образования Пермского края средств
самообложения граждан

(наименование муниципального образования Пермского края)

№ платежного документа	Дата платежного документа	Сумма платежа (руб.)	Код доходов бюджетной классификации	Наименование плательщика	Назначение платежа	ФИО гражданина, за которого осуществлен платеж
1	2	3	4	5	6	7

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем реестре, подтверждаю.

Глава (глава администрации)
муниципального образования Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП

Руководитель финансового органа
муниципального образования Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на реализацию мероприятий
с участием средств
самообложения граждан

ФОРМА

РЕЕСТР

**платежных документов, подтверждающих поступление
в бюджет муниципального образования Пермского края средств
самообложения граждан сверх установленного платежа**

(наименование муниципального образования Пермского края)

№ платеж-ного документа	Дата платеж-ного документа	Сумма платежа (руб.)	Код доходов бюджетной класси-фикации	Наименование плательщика	Назначение платежа	ФИО гражданина, за которого осуществлен платеж
1	2	3	4	5	6	7

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем реестре и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Глава (глава администрации)
муниципального образования Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП

Руководитель финансового органа
муниципального образования Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на реализацию мероприятий
с участием средств
самообложения граждан

ФОРМА

ОТЧЕТ

о реализации мероприятия с участием средств
самообложения граждан

(наименование муниципального образования Пермского края)

(наименование мероприятия)

№ п/п	Наименование отчетного показателя	Значение отчетного показателя
1	2	3
1	Предусмотрено средств на реализацию мероприятия (руб.)	Собственные средства бюджета муниципального образования
2		Средства самообложения граждан
3		Средства самообложения граждан сверх установленного платежа
4		Средства бюджета Пермского края
5	Фактическое поступление средств на реализацию мероприятия (руб.)	Собственные средства бюджета муниципального образования
6		Средства самообложения граждан
7		Средства самообложения граждан сверх установленного платежа
8		Средства бюджета Пермского края

1	2		3
9	Собственные средства бюджета муниципального образования		
10	Средства самообложения граждан		
11	Средства самообложения граждан сверх установленного платежа		
12	Средства бюджета Пермского края		
13		Отклонение (руб.)	
14		Причины отклонения	

Глава (глава администрации)
муниципального образования Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП

Руководитель финансового органа
муниципального образования Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Отметка о дате предоставления отчета в Министерство территориального
развития Пермского края « ___ » _____ 20 ___ г.

ПРИНЯТ:

_____ / _____ / _____ /
(должность ответственного лица) (подпись) (ФИО)

« ___ » _____ 20 ___ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных постановлений Правительства Пермского края и отдельных положений постановлений Правительства Пермского края, признаваемых утратившими силу

1. Постановление Правительства Пермского края от 13 апреля 2011 г. № 188-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан, и Методики распределения из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан».

2. Постановление Правительства Пермского края от 02 августа 2011 г. № 518-п «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета Пермского края иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 13.04.2011 № 188-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пермского края иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан, и Методики распределения из бюджета Пермского края иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан».

3. Постановление Правительства Пермского края от 02 декабря 2011 г. № 997-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 13.04.2011 № 188-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пермского края иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан, и Методики распределения из бюджета Пермского края иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов

местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан».

4. Постановление Правительства Пермского края от 29 августа 2012 г. № 754-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 13 апреля 2011 г. № 188-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пермского края иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан, и Методики распределения из бюджета Пермского края иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан».

5. Пункт 4 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 08 мая 2013 г. № 406-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края».

6. Постановление Правительства Пермского края от 16 мая 2013 г. № 468-п «О внесении изменений в приложение 4 к Порядку предоставления из бюджета Пермского края иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан, утвержденному постановлением Правительства Пермского края от 13 апреля 2011 г. № 188-п».

7. Постановление Правительства Пермского края от 30 января 2014 г. № 54-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 13 апреля 2011 г. № 188-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пермского края иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан, и Методики распределения из бюджета Пермского края иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан».

8. Постановление Правительства Пермского края от 04 сентября 2015 г. № 601-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 13 апреля 2011 г. № 188-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов

местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан, и Методики распределения из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан».

9. Постановление Правительства Пермского края от 29 августа 2017 г. № 757-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 13 апреля 2011 г. № 188-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан, и Методики распределения из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан».

10. Постановление Правительства Пермского края от 08 июня 2018 г. № 311-п «О внесении изменения в приложение 3 к Порядку предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан, утвержденному постановлением Правительства Пермского края от 13 апреля 2011 г. № 188-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан, и Методики распределения из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан».

11. Пункт 1 постановления Правительства Пермского края от 31 октября 2018 г. № 643-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края в сфере поддержки проектов местных инициатив».

12. Пункт 1 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 17 июля 2019 г. № 503-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края».

13. Пункт 1 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Пермского края в сфере поддержки

проектов местных инициатив, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 28 ноября 2019 г. № 868-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края в сфере поддержки проектов местных инициатив».

14. Постановление Правительства Пермского края от 28 мая 2020 г. № 374-п «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 13 апреля 2011 г. № 188-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан, и Методики распределения из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан».