



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2021

357-п

№

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Пермского края субсидии на обеспечение деятельности некоммерческой организации – фонда «Фонд грантов губернатора Пермского края» и Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации – фонду «Фонд грантов губернатора Пермского края» на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок определения объема и предоставления из бюджета Пермского края субсидии на обеспечение деятельности некоммерческой организации – фонда «Фонд грантов губернатора Пермского края»;

1.2. Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации – фонду «Фонд грантов губернатора Пермского края» на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Пермского края от 28 декабря 2017 г. № 1099-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий отдельных подпрограмм государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края»;

постановление Правительства Пермского края от 23 января 2019 г. № 24-п «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий отдельных подпрограмм государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 28 декабря 2017 г. № 1099-п»;

постановление Правительства Пермского края от 11 апреля 2019 г. № 246-п «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий отдельных подпрограмм государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 28 декабря 2017 г. № 1099-п»;

постановление Правительства Пермского края от 15 августа 2019 г. № 559-п «О внесении изменений в приложение 6 к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий отдельных подпрограмм государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края

от 03 октября 2013 г. № 1326-п, утвержденному постановлением Правительства Пермского края от 28 декабря 2017 г. № 1099-п»;

пункт 2 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Пермского края в сфере предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 26 марта 2020 г. № 132-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края в сфере предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя Администрации губернатора Пермского края.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 01.06.2021 № 357-п

ПОРЯДОК

**определения объема и предоставления из бюджета Пермского края
субсидии на обеспечение деятельности некоммерческой организации –
фонда «Фонд грантов губернатора Пермского края»**

И. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема, цели и условия предоставления субсидии из бюджета Пермского края на обеспечение деятельности некоммерческой организации – фонда «Фонд грантов губернатора Пермского края», а также порядок предоставления отчетности, осуществления контроля и возврата субсидии (далее соответственно – субсидия, Фонд).

1.2. Субсидия предоставляется Фонду в целях развития некоммерческого сектора, создания благоприятных условий для вовлечения и расширения участия социально ориентированных некоммерческих организаций и представителей гражданского общества в решении задач социально-экономического и общественного развития Пермского края.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация губернатора Пермского края (далее – Администрация).

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. соответствие Фонда на первое число месяца, предшествующего

месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

отсутствие у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у Фонда просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Пермским краем;

соблюдение Фондом запрета на получение средств из бюджета Пермского края в соответствии с иными правовыми актами на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

Фонд не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.2. предоставление Фондом заявки на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка (далее соответственно – заявка, документы);

2.1.3. заключение соглашения о предоставлении из бюджета Пермского края субсидии Фонду между Администрацией и Фондом по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение);

2.1.4. расходование субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, при соблюдении Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, запрета на приобретение за счет полученных из бюджета Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.2. Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением

деятельности Фонда, направленной на достижение цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и в целях возмещения затрат, связанных с обеспечением деятельности Фонда, направленной на достижение цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и произведенных со дня регистрации Фонда до заключения Соглашения.

2.3. В целях определения объема субсидии на очередной финансовый год и плановый период Фонд в срок, установленный планом подготовки проекта закона о бюджете Пермского края на соответствующий год и плановый период (в год создания Фонда – при предоставлении документов для получения субсидии) направляет в Администрацию смету расходов на обеспечение деятельности некоммерческой организации – фонда «Фонд грантов губернатора Пермского края» по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – смета расходов), сформированную в соответствии с Порядком определения объема субсидии на обеспечение деятельности Фонда, установленным в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.4. Для получения субсидии в 2021 году Фонд в срок до 10 июня, далее ежегодно в срок с 15 ноября года, предшествующего году предоставления субсидии, по 15 января года предоставления субсидии, представляет в Администрацию нарочным или посредством почтового отправления по адресу: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, заявку и документы:

2.4.1. копию устава Фонда, удостоверенную директором Фонда (иным уполномоченным лицом);

2.4.2. справку, подписанную руководителем Фонда (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, получатель субсидии соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1.1 настоящего Порядка;

2.4.3. документ о назначении директора Фонда или об определении лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

2.4.4. документ, подтверждающий полномочия иного уполномоченного лица на подписание заявки и документов, прилагаемых к заявке (в случае если документы подписываются лицом, не являющимся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Фонда в соответствии со сведениями, размещенными в Едином государственном реестре юридических лиц);

2.4.5. смету расходов на обеспечение деятельности Фонда, сформированную в соответствии с Порядком определения объема субсидии на обеспечение деятельности Фонда, установленном

в приложении 2 к настоящему Порядку;

2.4.6. копии документов, подтверждающих расходы по направлениям расходов и видам затрат, указанным в смете расходов, с даты создания Фонда до заключения Соглашения, для получения субсидии в целях возмещения затрат.

Документами, подтверждающими расходы, могут быть:

при оплате труда: трудовой договор (контракт), табель учета рабочего времени, расчетно-платежная ведомость, платежные поручения, подтверждающие выплаты сотрудникам и оплату налогов и взносов;

при оплате командировочных расходов: приказ о командировке, расходно-кассовый ордер, подтверждающий получение суточных, копии билетов, счета об оплате гостиницы (командировочные расходы должны возмещаться строго в соответствии с российскими нормами возмещения командировочных расходов);

при оплате товаров, работ / услуг:

в случае расчета наличными деньгами: авансовый отчет с приложением кассового чека, товарного чека или квитанции к приходно-кассовому ордеру и накладная / акт выполненных работ / оказанных услуг;

в случае безналичной оплаты: договор, счет, счет-фактура, накладная / акт выполненных работ / оказанных услуг, платежное поручение с отметкой банка.

2.5. В рамках межведомственного взаимодействия Администрацией для предоставления субсидии самостоятельно запрашиваются:

документ, подтверждающий отсутствие у Фонда задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.6. Фонд вправе представить документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, по собственной инициативе. Документ, указанный в абзаце третьем пункта 2.5 настоящего Порядка, должен быть выдан соответствующим государственным органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на получение субсидии.

2.7. Заявка и документы должны быть:

выполнены с использованием технических средств без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование;

заверены подписью руководителя Фонда или иного

уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия);

сброшюрованы (или прошиты) и скреплены печатью Фонда.

2.8. Администрация в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения от Фонда заявки и документов:

2.8.1. рассматривает заявку и документы, проверяет их на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка;

2.8.2. в случае соответствия заявки и документов требованиям настоящего Порядка оформляет распоряжение руководителя Администрации губернатора Пермского края о предоставлении субсидии;

2.8.3. в случае несоответствия заявки и документов требованиям настоящего Порядка оформляет распоряжение руководителя Администрации губернатора Пермского края об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа и в течение 3 рабочих дней со дня издания такого распоряжения и направляет его в Фонд вместе с документами, представленными в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

После устранения замечаний Администрации Фонд имеет право повторно представить документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, не позднее 30 календарных дней со дня получения распоряжения руководителя Администрации губернатора Пермского края об отказе в предоставлении субсидии. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.9. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении субсидии являются:

2.9.1. несоблюдение Фондом требований, установленных пунктом 2.1.1 настоящего Порядка на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

2.9.2. несоответствие представленной Фондом заявки форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, и документов – требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.7 настоящего Порядка;

2.9.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Фондом;

2.9.4. заявка и документы поданы с нарушением сроков, установленных пунктами 2.4, 2.8.3 настоящего Порядка.

2.10. Конкретные направления расходов и затрат, связанных с обеспечением деятельности Фонда, направленной на достижение цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, на которые Фонду

предоставляется субсидия, а также Порядок определения объема субсидии на обеспечение деятельности Фонда установлены в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.11. Размер субсидии определяется законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.12. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня оформления распоряжения о предоставлении субсидии осуществляет подготовку и подписание Соглашения.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения Администрация обеспечивает направление двух экземпляров Соглашения в Фонд для подписания.

Фонд в течение 2 рабочих дней со дня получения Соглашения осуществляет подписание Соглашения в двух экземплярах со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения в Администрацию.

2.13. В Соглашении должны содержаться следующие условия:

объем субсидии и сроки перечисления субсидии;

условия предоставления субсидии;

целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон;

результат предоставления субсидии и его значение;

положение об обязательной проверке Администрацией и уполномоченными органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

согласие Фонда на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Администрацией и органом, осуществляющим государственный финансовый контроль;

обязательство Фонда о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

о запрете приобретения Фондом, а также иными юридическими

лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, а также в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка;

срок действия Соглашения;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

2.14. Результатами предоставления субсидии является обеспечение проведения:

краевого конкурса социальных и гражданских инициатив, подготовленного и проведенного Фондом среди социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края;

конкурса проектов общественных организаций, занимающихся патриотическим воспитанием, подготовленного и проведенного Фондом среди общественных организаций Пермского края, занимающихся патриотическим воспитанием;

Пермского краевого форума общественности и добровольчества, проведенного Фондом.

2.15. Перечисление субсидии в целях финансового обеспечения затрат или в целях возмещения затрат осуществляется Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения на счет, открытый Фонду в кредитной организации Российской Федерации, указанный в Соглашении.

2.16. В случае образования экономии в ходе исполнения сметы расходов по отдельным статьям затрат Фонд вправе направить для согласования в Администрацию предложения об изменении показателей сметы расходов в пределах выделенных бюджетных средств с приложением пояснительной записки, которая должна содержать:

2.16.1. обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств с приведением расчетов, подтверждающих объем

неиспользованных средств;

2.16.2. обоснование необходимости направления этих средств на другие статьи затрат.

2.17. Фонд оплаты труда Фонда может быть увеличен за счет перераспределения расходов на начисления на оплату труда при наличии экономии по текущим расходам и начислениям на оплату труда и отсутствии кредиторской задолженности по этим расходам по итогам года по согласованию с Администрацией.

2.18. В случае необходимости, в том числе в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе при необходимости дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края (далее – Дополнительное соглашение).

Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, Администрация направляет два экземпляра подписанного Дополнительного соглашения в Фонд для подписания;

в течение 5 рабочих дней со дня получения Дополнительного соглашения Фонд осуществляет подписание Дополнительного соглашения в двух экземплярах со своей стороны и направляет один экземпляр подписанного Дополнительного соглашения в Администрацию.

III. Требования к отчетности

3.1. Фонд ежегодно, не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом, представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии и отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по формам, определенным типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Пермского края, а также по запросу Администрации информацию, подтверждающую расходы Фонда.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

3.2. Администрация проверяет отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня поступления

их в Администрацию.

3.3. В случае несоответствия представленных отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличия ошибок и неточностей отчеты возвращаются в течение срока проверки отчетов, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, Фонду на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня возврата отчетов на доработку.

3.4. При отсутствии замечаний Администрация в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, согласовывает отчеты, представленные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

IV. Контроль и возврат субсидии

4.1. Администрация и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, а также достижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края:

4.2.1. в случае установления в ходе проверок, проведенных Администрацией и (или) органом государственного финансового контроля, фактов нарушения Фондом целей, условий и порядка предоставления субсидии;

4.2.2. в случае недостижения результата предоставления субсидии;

4.2.3. в случае наличия остатков субсидии.

4.3. В случае выявления нарушения Фондом целей, порядка и условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в размере, определенном на основании выявленных нарушений.

Возврат субсидии в случае выявления указанных нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, производится на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии в случае выявления указанных нарушений по результатам проверок, проведенных Администрацией, осуществляется

в следующем порядке:

4.3.1. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления соответствующих нарушений направляет Фонду требование о возврате субсидии по реквизитам, указанным Администрацией;

4.3.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено Фондом в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования;

4.3.3. в случае невыполнения Фондом в установленный срок требования о возврате субсидии Администрация обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

4.4. В случае недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по каждому результату отдельно по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(1 - \frac{X_{\text{факт}}}{X_{\text{устан}}} \right) \times V_{\text{субсидии}}$$

где:

$X_{\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

$X_{\text{устан}}$ – значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением на отчетную дату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, перечисленной Фонду на обеспечение деятельности.

4.5. Возврат средств субсидии в случае, указанном в пункте 4.4 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, направляет Фонду требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка;

4.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено Фондом в течение 20 рабочих дней с даты получения указанного требования;

4.5.3. в случае невыполнения Фондом требования о возврате средств Администрация обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

4.6. В случае использования в текущем финансовом году Фондом средств, представленных в соответствии с Соглашением, не в полном объеме остаток средств субсидии может быть использован в течение очередного финансового года на те же цели на основании решения

о наличии потребности в указанных средствах, принятого Администрацией.

4.7. Принятие указанного решения Администрацией осуществляется при наличии письменного обращения Фонда в следующем порядке:

4.7.1. Фонд обращается в Администрацию в срок до 01 февраля очередного финансового года с обоснованием использования возникшей потребности (далее – обращение).

Обращение Фонда должно содержать:

номер Соглашения;

текстовое наименование цели предоставления субсидии;

объем не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года остатков субсидии на расчетном счете, открытом в кредитной организации Фонду;

информацию о неисполненных обязательствах, принятых Фондом до начала очередного финансового года со сроком оплаты в отчетном финансовом году, с указанием реквизитов документов, на основании которых приняты обязательства (далее – принятые обязательства), а также объема обязательств, в отношении которых имеется потребность в подтверждении остатков средств субсидии;

объем обязательств Фонда по выплатам физическим лицам;

информацию об обязательствах, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с начатыми до 01 января очередного финансового года конкурсными процедурами;

реестр документов, подтверждающих наличие и объем принятых (подлежащих принятию) обязательств Фонда в текущем и очередном финансовых годах, копии документов, подтверждающих возникновение обязательств;

4.7.2. Фонд предоставляет обращение в Администрацию нарочно посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

4.7.3. Администрация в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения рассматривает его и принимает решение о наличии или отсутствии потребности в средствах субсидии в текущем финансовом году, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, а также о направлении их использования (далее – решение). Решение оформляется распоряжением руководителя Администрации;

4.7.4. Администрация передает решение Фонду в течение 3 рабочих дней со дня его принятия нарочно или направляет посредством почтового отправления по адресу, указанному в Соглашении.

При наличии замечаний Администрация передает Фонду нарочно или направляет посредством почтового отправления по адресу, указанному в обращении, уведомление об отклонении обращения без исполнения с указанием причины отклонения не позднее 5 рабочих дней со дня поступления обращения. Основаниями для отклонения обращения без исполнения является нарушение требований, установленных пунктом 4.7.1 настоящего Порядка.

При принятии решения о наличии потребности в указанных средствах между Администрацией и Фондом заключается дополнительное соглашение к Соглашению в течение 10 рабочих дней с момента принятия такого решения.

4.8. В случае если Фонд не направил в Администрацию обращение об использовании остатков субсидии, не использованных в течение отчетного финансового года, в срок до 01 февраля текущего финансового года и (или) отсутствия решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах, остатки субсидии, не использованные Фондом в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Пермского края в срок до 01 марта текущего финансового года.

Приложение 1
к Порядку определения
объема и предоставления
из бюджета Пермского края
субсидии на обеспечение
деятельности некоммерческой
организации – фонда «Фонд
грантов губернатора
Пермского края»

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии на обеспечение деятельности
некоммерческой организации – фонда «Фонд грантов
губернатора Пермского края»
в _____ году**

Прошу принять заявку на предоставление субсидии из бюджета Пермского края в целях финансового обеспечения затрат (в целях возмещения затрат), связанных с обеспечением деятельности некоммерческой организации – фонда «Фонд грантов губернатора Пермского края».

(полное и сокращенное наименование с указанием организационно-правовой формы и местонахождения)

Рассчитанная сумма субсидии _____ рублей.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____,
2. _____,
3. _____.

Дата составления « _____ » _____ 20__ г.

Директор

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МП

Приложение 2
к Порядку определения
объема и предоставления
из бюджета Пермского края
субсидии на обеспечение
деятельности некоммерческой
организации – фонда «Фонд
грантов губернатора
Пермского края»

ПОРЯДОК

определения объема субсидии на обеспечение деятельности некоммерческой организации – фонда «Фонд грантов губернатора Пермского края»

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на обеспечение деятельности некоммерческой организации – фонда «Фонд грантов губернатора Пермского края» (далее соответственно – субсидия, Фонд).

2. Ежегодный объем субсидии определяется по формуле:

$$C = P_{от} + P_{пр} + P_r + E_{Дз},$$

где:

C – размер субсидии, руб.;

$P_{от}$ – расходы на оплату труда работников и иные выплаты, руб.;

$P_{пр}$ – расходы на приобретение товаров, оплату работ, услуг, руб.;

P_r – прочие расходы на уплату налогов, сборов и иных платежей, руб.;

$E_{Дз}$ – единовременные расходы, руб.

2.1. Расходы на оплату труда работников и иные выплаты рассчитываются по формуле:

$$P_{от} = (\text{ФОТ} \times \text{Отч} + \text{Впр}),$$

где:

ФОТ – размер фонда оплаты труда работников, утвержденный в соответствии с Уставом Фонда, руб., рассчитываемый по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{Числ} \times (\text{Тст} + \text{Вскс}) \times N,$$

где:

Числ – численность сотрудников в размере, установленном пунктом 4 постановления Правительства Пермского края от 21 декабря 2020 г. № 978-п «О создании некоммерческой организации – фонда «Фонд грантов губернатора Пермского края», и согласно штатному расписанию, утвержденному в соответствии с уставом Фонда, ед.;

Тст – тарифная ставка (оклад) согласно штатному расписанию, согласованному с высшим коллегиальным органом Фонда, основной функцией которого является обеспечение достижения целей, определенных уставом Фонда, – Советом Фонда, в соответствии с уставом Фонда, руб.;

Вскс – выплаты стимулирующего, компенсационного и социального характера в размере не менее 25 % от Тст, руб.;

Отч – коэффициент отчислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с действующим законодательством;

Впр – прочие выплаты (включают в себя командировочные расходы и прочие выплаты, предусмотренные положением по оплате труда Фонда), руб.;

N – количество полных месяцев осуществления деятельности Фонда в календарном году.

2.2. Расходы на приобретение товаров, оплату работ и услуг включают в себя расходы на оплату товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением деятельности Фонда, в том числе:

- арендные платежи за помещения;
- эксплуатационные расходы на содержание и текущий ремонт помещений;
- коммунальные услуги;
- услуги по охране и уборке помещений;
- приобретение прав использования программ для электронно-вычислительных машин, баз данных по лицензионным (сублицензионным) договорам, а также исключительных прав на программы для электронно-вычислительных машин;
- создание и обеспечение работы веб-сайта Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- разработка брендбука Фонда и изготовление брендированной продукции;
- приобретение материальных запасов (в том числе канцелярских товаров, бытовой химии, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, топлива, картриджей, средств индивидуальной защиты);
- расходы на внесение взноса Пермского края в имущество Фонда в размере, определенном пунктом 6 постановления Правительства Пермского края от 21 декабря 2020 г. № 978-п «О создании некоммерческой организации – фонда «Фонд грантов губернатора Пермского края»;
- прочие работы и услуги.

Прочие работы и услуги включают в себя следующие расходы:

транспортные расходы, расходы на аренду транспортных средств, компенсация сотрудникам за использование личного транспорта в служебных целях;

услуги связи и доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовые расходы;

услуги по разработке, модификации, сопровождению и использованию информационных систем;

оплата услуг по приему и передаче электронных документов по каналам передачи данных;

экспертные, информационные, консультационные, аудиторские услуги;

участие в форумах, семинарах, конференциях, стратегических сессиях;

содержание и ремонт оргтехники и имущества;

сопровождение программ и защита информации;

услуги по информированию населения (в том числе производство и демонстрация телевизионных сюжетов, публикации информационных сообщений в СМИ);

банковские услуги;

нотариальные услуги;

представительские расходы;

судебные расходы;

расходы на архивирование конкурсной и отчетной документации, внутренней документации Фонда;

изготовление полиграфической продукции (в том числе рекламных конструкций).

2.3. Расчет затрат на оплату товаров, работ и услуг на обеспечение деятельности Фонда производится исходя из стоимости товаров, работ и услуг в соответствии с договорами на текущий финансовый год или в соответствии с коммерческими предложениями.

2.4. Прочие расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации рассчитываются в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

2.5. Объем средств на единовременные расходы включает в себя расходы на приобретение оборудования, предметов длительного пользования, в том числе компьютерной и оргтехники, мебели, приобретение программного обеспечения. Расчет затрат на единовременные расходы осуществляется исходя из потребности Фонда в соответствии с коммерческими предложениями.

Приложение 3
к Порядку определения
объема и предоставления
из бюджета Пермского края
субсидии на обеспечение
деятельности некоммерческой
организации – фонда «Фонд
грантов губернатора
Пермского края»

СОГЛАСОВАНО
Наименование должности

(подпись) _____
(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

СМЕТА

**расходов на обеспечение деятельности некоммерческой организации –
фонда «Фонд грантов губернатора Пермского края»**

руб.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Объемы финансирования
1	2	3
1	Расходы на оплату работников и иные выплаты	
1.1	оплата труда	
1.2	отчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	
1.3	прочие выплаты (расшифровать)	
2	Расходы на приобретение товаров, оплату работ и услуг	
2.1	арендные платежи за помещения	
2.2	эксплуатационные расходы на содержание и текущий ремонт помещений	
2.3	коммунальные услуги	
2.4	услуги по охране и уборке помещений	
2.5	приобретение прав использования программ для электронно-вычислительных машин, баз данных по лицензионным (сублицензионным) договорам, а также исключительных прав на программы для электронно-	

1	2	3
	вычислительных машин	
2.6	создание и обеспечение работы веб-сайта некоммерческой организации – фонда «Фонд грантов губернатора Пермского края» (далее – Фонд) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
2.7	разработка брендбука Фонда и изготовление брендированной продукции	
2.8	приобретение материальных запасов	
2.9	расходы на внесение взноса Пермского края в имущество Фонда в размере, определенном пунктом 6 постановления Правительства Пермского края от 21 декабря 2020 г. № 978-п «О создании некоммерческой организации – фонда «Фонд грантов губернатора Пермского края»	
3	Прочие работы и услуги:	
3.1	транспортные расходы, расходы на аренду транспортных средств, компенсация сотрудникам за использование личного транспорта в служебных целях	
3.2	услуги связи и доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовые расходы	
3.3	услуги по разработке, модификации, сопровождению и использованию информационных систем	
3.4	услуги по приему и передаче электронных документов по каналам передачи данных	
3.5	экспертные, информационные, консультационные, аудиторские услуги	
3.6	участие в форумах, семинарах, конференциях, стратегических сессиях	
3.7	содержание и ремонт оргтехники и имущества	
3.8	сопровождение программ и защита информации	
3.9	услуги по информированию населения (в том числе производство и демонстрация телевизионных сюжетов, публикации информационных сообщений в СМИ)	
3.10	банковские услуги	
3.11	нотариальные услуги	

1	2	3
3.12	представительские расходы	
3.13	судебные расходы	
3.14	расходы на архивирование конкурсной и отчетной документации, внутренней документации Фонда	
3.15	изготовление полиграфической продукции (в том числе рекламных конструкций)	
4	Прочие расходы (налоги, пошлины, взносы)	
5	Единовременные расходы (организация рабочего процесса)	
5.1	приобретение оборудования, предметов длительного пользования, в том числе компьютерной и оргтехники	
5.2	приобретение мебели	
5.3	приобретение программного обеспечения	
Всего расходов		
Дата составления « ____ » _____ 20__ г.		
Директор	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
МП		

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 01.06.2021 № 357-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации – фонду «Фонд грантов губернатора Пермского края» на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия, порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации – фонду «Фонд грантов губернатора Пермского края» (далее соответственно – субсидия, Фонд) на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п, а также порядок предоставления отчетности, осуществления контроля и возврата субсидии.

1.2. Целями предоставления субсидии Фонду являются:

1.2.1. подготовка и проведение краевого конкурса социальных и гражданских инициатив и предоставление по его результатам грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов по следующим направлениям:

поддержка проектов в области науки, образования и просвещения;

поддержка молодежных проектов, проектов в сфере организации работы с молодежью и молодежной политики;

поддержка проектов в области культуры и искусства, поддержка молодых талантов в сфере культуры и искусства;

сохранение исторической памяти;

поддержка ветеранского движения;

охрана здоровья, популяризация здорового образа жизни, физической культуры и спорта;

социальная поддержка отдельных категорий граждан;

поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;

межнациональное и межконфессиональное согласие, сохранение и развитие культурного и этнического многообразия в Пермском крае;

поддержка и развитие институтов гражданского общества;

охрана окружающей среды и защита животных;

защита прав и свобод человека и гражданина, правовое просвещение;

развитие креативных индустрий;

повышение качества жизни людей старшего поколения;

1.2.2. подготовка и проведение конкурса проектов общественных организаций, занимающихся патриотическим воспитанием, и предоставление по его результатам грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов по следующему направлению:

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания;

1.2.3. подготовка и проведение Пермского краевого форума общественности и добровольчества (далее – мероприятие).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Кроме того, в настоящем Порядке применяются следующие понятия:

социальные и гражданские инициативы – проекты, содержащие комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным в статье 6 Закона Пермского края от 07 марта 2013 г. № 174-ПК «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае» (далее – социальные проекты);

грант – денежные средства, предоставляемые Фондом за счет средств субсидии из бюджета Пермского края на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированной некоммерческой организации, победившей в конкурсе, на реализацию социального проекта, с обязательным предоставлением отчетности, подтверждающей достижение результата реализации социального проекта и целевое использование гранта.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Администрация губернатора Пермского края (далее – Администрация).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью

бюджета Пермского края в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. соответствие Фонда на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (далее – заявка) следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у Фонда просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Пермского края;

соблюдение Фондом запрета на получение средств из бюджета Пермского края в соответствии с иными правовыми актами на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

Фонд не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.2. заключение между Администрацией и Фондом соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение);

2.1.3. расходование субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, при соблюдении Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров,

заключенных с Фондом, запрета на приобретение за счет полученных из бюджета Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.2. Для получения субсидии Фонд в 2021 году в срок до 10 июня, далее ежегодно в срок с 15 ноября года, предшествующего году предоставления субсидии, по 15 января года предоставления субсидии (далее – текущий финансовый год), представляет в Администрацию нарочным или посредством почтового отправления по адресу: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

2.2.1. копию устава Фонда, удостоверенную руководителем Фонда (иным уполномоченным лицом);

2.2.2. справку, оформленную на фирменном бланке Фонда и подписанную руководителем Фонда (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что Фонд соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1.1 настоящего Порядка;

2.2.3. документ о назначении руководителя Фонда или об определении лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

2.2.4. смету расходов Фонда на реализацию мероприятий отдельных подпрограмм государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.2.5. документ, подтверждающий полномочия иного уполномоченного лица на подписание документов, указанных в пунктах 2.2.1, 2.2.2 и 2.2.4 настоящего Порядка (в случае если документы подписываются лицом, не являющимся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Фонда в соответствии со сведениями, размещенными в Едином государственном реестре юридических лиц).

Фонд вправе самостоятельно предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку об отсутствии задолженности, полученные в установленном порядке в Федеральной налоговой службе или сформированные с использованием интернет-сервиса.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. документы должны быть выполнены с использованием технических средств без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование;

2.3.2. копии документов заверяются руководителем Фонда либо иным уполномоченным лицом. Копии документов, не заверенные руководителем Фонда либо уполномоченным им лицом, предоставляются с предъявлением оригинала. Администрация заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Фонду лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа предоставления оригиналов документов);

2.3.3. документы должны быть представлены в Администрацию с сопроводительным письмом.

2.4. Администрация самостоятельно проверяет информацию, указанную в абзацах третьем и четвертом пункта 2.1.1 настоящего Порядка.

2.5. Администрация проверяет Фонд на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, а также рассматривает документы, представленные Фондом на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их получения согласовывает смету расходов Фонда на реализацию мероприятий отдельных подпрограмм государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п, и издает распоряжение руководителя Администрации Пермского края о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии (далее – распоряжение). При отказе в предоставлении субсидии в распоряжении указывается основание отказа.

2.6. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. несоответствие представленных Фондом документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.6.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, представленных Фондом;

2.6.3. несоответствие Фонда требованиям, установленным

пунктом 2.1.1 настоящего Порядка;

2.6.4. заявка и документы поданы с нарушением сроков, установленных пунктами 2.2, 2.9 настоящего Порядка.

2.7. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня издания распоряжения информирует Фонд о принятом решении посредством направления нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении копии распоряжения на адрес Фонда, указанный в почтовом отправлении при предоставлении документов на получение субсидии.

2.8. В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация направляет Фонду распоряжение об отказе в предоставлении субсидии и возвращает документы, представленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.9. После устранения замечаний Администрации Фонд имеет право повторно представить документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, не позднее 30 календарных дней со дня получения распоряжения об отказе в предоставлении субсидии. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.10. Вместе с распоряжением о предоставлении субсидии Администрация направляет Фонду два экземпляра проекта Соглашения.

2.11. В Соглашении должны содержаться следующие условия:

2.11.1. объем субсидии и сроки перечисления субсидии;

2.11.2. условия предоставления субсидии;

2.11.3. целевое назначение субсидии;

2.11.4. права и обязанности сторон;

2.11.5. результат предоставления субсидии и его значение;

2.11.6. положение об обязательной проверке Администрацией и уполномоченными органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.11.7. согласие Фонда на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Администрацией и органом, осуществляющим государственный финансовый контроль;

2.11.8. обязательство Фонда о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых

образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2.11.9. о запрете приобретения Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2.11.10. условие в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2.11.11. порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка;

2.11.12. срок действия Соглашения;

2.11.13. ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

2.11.14. обязательство Фонда об указании в порядке (положении) о проведении конкурса условий, содержащихся в пункте 4 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте «м» пункта 5 и пункте 6 постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2.12. Фонд в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения обязан их подписать со своей стороны и передать в Администрацию нарочно или направить почтовым

отправлением с уведомлением о вручении.

Администрация осуществляет подписание Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня представления его Фондом.

Подписанный экземпляр Соглашения в день подписания Администрацией направляется Фонду нарочно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Соглашении.

2.13. В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны указанного Соглашения заключают дополнительное соглашение об изменении условий заключенного Соглашения или соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям (далее – дополнительное соглашение).

Рассмотрение Администрацией или Фондом предложения о заключении дополнительного соглашения и направление письма о согласии (несогласии) заключения дополнительного соглашения осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного предложения.

Администрация не позднее 10 рабочих дней со дня получения (направления) письма о согласии заключения дополнительного соглашения обеспечивает формирование проекта дополнительного соглашения, его согласование и направляет Фонду нарочно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Соглашении, уведомление о готовности к подписанию дополнительного соглашения.

Фонд должен подписать дополнительное соглашение в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о готовности к подписанию проекта дополнительного соглашения.

Заключение дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пермского края.

2.14. Администрация осуществляет перечисление субсидии Фонду в течение 15 календарных дней со дня подписания Соглашения на отдельный расчетный счет, открытый в кредитной организации Фонду.

2.15. Результатами предоставления субсидии является:

подготовка и проведение краевого конкурса социальных и гражданских инициатив и предоставление по его результатам грантов

социально ориентированным некоммерческим организациям, вошедшим в перечень победителей на реализацию социальных проектов по направлениям, указанным в пункте 1.2.1 настоящего Порядка;

подготовка и проведение конкурса проектов общественных организаций, занимающихся патриотическим воспитанием, и предоставление по его результатам грантов общественным организациям, занимающимся патриотическим воспитанием, вошедшим в перечень победителей на реализацию социальных проектов по направлению, указанному в пункте 1.2.2 настоящего Порядка;

проведение Пермского краевого форума общественности и добровольчества в соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, указаны в приложении 3 к настоящему Порядку. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

2.16. Субсидия направляется на финансовое обеспечение следующих расходов:

2.16.1. для достижения целей, указанных в пункте 1.2.1. и 1.2.2 настоящего Порядка:

предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, вошедшим в перечень победителей конкурса социальных и гражданских инициатив и конкурса проектов общественных организаций, занимающихся патриотическим воспитанием, на реализацию социальных проектов по направлениям, указанным в пункте 1.2.1. и 1.2.2 настоящего Порядка;

2.16.2. для достижения цели, указанной в пункте 1.2.3 настоящего Порядка:

оплата труда работников, принимающих участие в подготовке и проведении мероприятия, и страховых взносов на обязательное страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оплата услуг экспертов, привлекаемых к участию в мероприятии, (включая питание, проживание, транспортные расходы);

услуги по формированию, обучению и организации работы волонтерского корпуса мероприятия;

расходы на разработку концепции и программы мероприятия;

арендные платежи за арендуемые помещения, а также за пользование имуществом, необходимым для проведения мероприятия;

приобретение расходных материалов (в том числе канцелярских, товаров бытовой химии, инвентаря и хозяйственных принадлежностей,

топлива, картриджей, средств индивидуальной защиты);

работы по подготовке помещений (в том числе монтаж / демонтаж мобильных конструкций, проведение отделочных, электротехнических работ, обслуживание звукового, светотехнического оборудования, декоративное оформление, расстановка мебели, оснащение площадок мероприятия необходимым оборудованием, мебелью и инвентарем);

услуги по обеспечению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе с использованием проводной и беспроводной инфраструктуры сетей связи), почтовые расходы;

транспортные расходы и погрузо-разгрузочные работы;

услуги по охране и уборке помещений и территории проведения мероприятия, в том числе организация отдельного сбора вторсырья в ходе мероприятия и его дальнейшей передачи в переработку;

обеспечение медицинского сопровождения мероприятия;

разработка фирменного стиля мероприятия;

изготовление и приобретение памятных подарков, сувенирной продукции, стилизованной форменной одежды;

обеспечение питанием участников, волонтеров, почетных гостей и организационной группы мероприятия;

обеспечение проживания участников и почетных гостей мероприятия из других субъектов Российской Федерации;

расходы на проведение полезной, экскурсионной и культурно-развлекательной программ для участников и почетных гостей мероприятия из других субъектов Российской Федерации;

оплата услуг печати, полиграфии и информационных сообщений в средствах массовой информации, изготовление и размещение рекламных конструкций;

расходы на производство и демонстрацию телевизионных сюжетов.

2.17. Объем субсидии определяется на основании сметы расходов на финансовое обеспечение затрат, связанных с достижением целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с перечнем расходов, предусмотренным пунктом 2.16 настоящего Порядка, представленной в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Порядка (далее – смета расходов), но не более объема средств, предусмотренных на эти цели в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

III. Требования к отчетности

3.1. Фонд предоставляет в Администрацию нарочно или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку, по формам, установленным в Соглашении;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая Фонду на достижение целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, по формам, установленным в Соглашении, с приложением копий документов, заверенных в установленном порядке и подтверждающих фактические расходы Фонда, произведенные для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, в части:

3.2.1. отчета о расходах, указанных в пункте 2.16.1 настоящего Порядка, произведенных для достижения целей, указанных в пунктах 1.2.1 и 1.2.2 настоящего Порядка, предоставляются Фондом в Администрацию по завершении реализации социальных проектов длительностью не более 18 месяцев в следующем порядке:

по социальным проектам, завершенным в I квартале календарного года, предоставляются в срок до 30 июня календарного года, в котором был завершен социальный проект;

по социальным проектам, завершенным во II квартале календарного года, предоставляются в срок до 30 сентября календарного года, в котором был завершен социальный проект;

по социальным проектам, завершенным в III квартале календарного года, предоставляются в срок до 31 декабря календарного года, в котором был завершен социальный проект;

по социальным проектам, завершенным в IV квартале календарного года, предоставляются в срок до 31 марта года, следующего за календарным годом, в котором был завершен социальный проект;

3.2.2. отчета о расходах, указанных в пункте 2.16.2 настоящего Порядка, произведенных для достижения цели, указанной в пункте 1.2.3 настоящего Порядка, предоставляются Фондом в Администрацию в течение 15 рабочих дней со дня достижения цели;

3.2.3. отчета о достижении значений результатов предоставления

субсидии, указанных во втором и третьем абзацах пункта 2.15 настоящего Порядка, в следующем порядке:

в части показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии «Количество некоммерческих организаций, принявших участие в краевом конкурсе социальных и гражданских инициатив по направлениям, указанным в пункте 1.2.1 настоящего Порядка» и «Количество некоммерческих организаций, ведущих деятельность в сфере патриотического воспитания, принявших участие в краевом конкурсе социальных проектов» в течение 15 рабочих дней со дня завершения приема заявок на участие в конкурсах;

в части показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, подлежащих включению в государственный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края – получателей государственной поддержки, по направлениям, указанным в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, оказанной при участии Фонда» и «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, подлежащих включению в государственный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края – получателей государственной поддержки, по направлениям, указанным в пункте 1.2.2 настоящего Порядка, оказанной при участии Фонда» в десятидневный срок со дня принятия соответствующего решения о поддержке;

3.2.4. отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в четвертом абзаце пункта 2.15 настоящего Порядка, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предоставляются не позднее 15 рабочих дней со дня достижения цели, указанной в пункте 1.2.3 настоящего Порядка.

3.3. Администрация проверяет документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, и оценивает достижение значений результатов предоставления субсидии в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию.

Отчет об использовании субсидии считается принятым Администрацией после проставления ответственным сотрудником Администрации отметки на отчете «Отчет проверен, отчет принят» с указанием даты.

3.4. В случае несоответствия представленных документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличия в них ошибок и неточностей, за исключением обстоятельств, свидетельствующих о нарушении Фондом условий, целей и порядка,

установленных при предоставлении субсидии, документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, возвращаются в течение срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, Фонду на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Фондом на доработку.

Порядок рассмотрения повторно поступивших после доработки документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, аналогичен порядку рассмотрения указанных документов, поданных впервые.

3.5. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

IV. Контроль и возврат субсидии

4.1. Администрация и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае выявления нарушения Фондом целей, порядка и условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в размере, определенном на основании выявленных нарушений.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, по результатам проверок, проведенных Администрацией, осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления соответствующих нарушений направляет Фонду требование о возврате субсидии по реквизитам, указанным Администрацией;

4.2.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено Фондом в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования;

4.2.3. в случае невыполнения Фондом в установленный срок требования о возврате субсидии Администрация обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

4.3. В случае недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по каждому

результату отдельно по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(1 - \frac{X_{\text{факт}}}{X_{\text{устан}}} \right) \times V_{\text{субсидии}}$$

где:

$X_{\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

$X_{\text{устан}}$ – значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением на отчетную дату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, перечисленной Фонду на реализацию соответствующего мероприятия.

4.4. Возврат средств субсидии в случае, указанном в пункте 4.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, направляет Фонду требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка;

4.4.2. требование о возврате средств должно быть исполнено Фондом в течение 20 рабочих дней с даты получения указанного требования;

4.4.3. в случае невыполнения Фондом требования о возврате средств Администрация обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

4.5. В случае использования в текущем финансовом году Фондом средств, представленных в соответствии с Соглашением, не в полном объеме остаток средств субсидии может быть использован в течение очередного финансового года на те же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого Администрацией.

4.6. Принятие указанного решения Администрацией осуществляется при наличии письменного обращения Фонда в следующем порядке:

4.6.1. Фонд обращается в Администрацию в срок до 01 февраля очередного финансового года с обоснованием использования возникшей потребности (далее – обращение).

Обращение Фонда должно содержать:

номер Соглашения;

текстовое наименование цели предоставления субсидии;

объем не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года остатков субсидии на расчетном счете, открытом в кредитной организации Фонду;

информацию о неисполненных обязательствах, принятых Фондом до начала очередного финансового года со сроком оплаты в отчетном финансовом году, с указанием реквизитов документов, на основании которых приняты обязательства (далее – принятые обязательства), а также объема обязательств, в отношении которых имеется потребность в подтверждении остатков средств субсидии;

объем обязательств Фонда по выплатам физическим лицам;

информацию об обязательствах, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с начатыми до 01 января очередного финансового года конкурсными процедурами;

реестр документов, подтверждающих наличие и объем принятых (подлежащих принятию) обязательств Фонда в текущем и очередном финансовых годах, копии документов, подтверждающих возникновение обязательств;

4.6.2. Фонд предоставляет обращение в Администрацию нарочно или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

4.6.3. Администрация в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения рассматривает его и принимает решение о наличии или отсутствии потребности в средствах субсидии в очередном финансовом году, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, а также о направлении их использования (далее – решение). Решение оформляется распоряжением руководителя Администрации;

4.6.4. Администрация передает решение Фонду в течение 3 рабочих дней со дня его принятия нарочно или направляет посредством почтового отправления по адресу, указанному в Соглашении.

При наличии замечаний Администрация передает Фонду нарочно или направляет посредством почтового отправления по адресу, указанному в обращении, уведомление об отклонении обращения без исполнения с указанием причины отклонения не позднее 5 рабочих дней со дня поступления обращения. Основаниями для отклонения обращения без исполнения является нарушение требований, установленных пунктом 4.6.1 настоящего Порядка.

При принятии решения о наличии потребности в указанных средствах между Администрацией и Фондом заключается дополнительное соглашение к Соглашению в течение 10 рабочих дней с момента принятия такого решения.

4.7. В случае если Фонд не направил в Администрацию обращение об использовании остатков субсидии, не использованных в течение

текущего финансового года, в срок до 01 февраля текущего финансового года и (или) отсутствия решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах, остатки субсидии, не использованные Фондом в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Пермского края в срок до 01 марта текущего финансового года.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации –
фонду «Фонд грантов
губернатора Пермского края»
на реализацию отдельных
мероприятий государственной
программы «Общество
и власть», утвержденной
постановлением Правительства
Пермского края от 03 октября
2013 г. № 1326-п

ФОРМА

ЗАЯВКА

некоммерческой организации – фонда «Фонд грантов губернатора Пермского края» на реализацию мероприятий отдельных подпрограмм государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п

Прошу принять заявку на предоставление субсидии из бюджета Пермского края в следующих целях:

1. подготовка и проведение краевого конкурса социальных и гражданских инициатив и предоставление по его результатам грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов по следующим направлениям:

поддержка проектов в области науки, образования и просвещения;

поддержка молодежных проектов, проектов в сфере организации работы с молодежью и молодежной политики;

поддержка проектов в области культуры и искусства, поддержка молодых талантов в сфере культуры и искусства;

сохранение исторической памяти;

поддержка ветеранского движения;

охрана здоровья, популяризация здорового образа жизни, физической культуры и спорта;

социальная поддержка отдельных категорий граждан;

поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;

межнациональное и межконфессиональное согласие, сохранение и развитие культурного и этнического многообразия в Пермском крае;

поддержка и развитие институтов гражданского общества;

охрана окружающей среды и защита животных;

защита прав и свобод человека и гражданина, правовое просвещение;

развитие креативных индустрий;

повышение качества жизни людей старшего поколения.

Сумма субсидии _____ рублей;

2. подготовка и проведение конкурса проектов общественных организаций, занимающихся патриотическим воспитанием, и предоставление по его результатам грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов по следующему направлению:

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания.

Сумма субсидии _____ рублей;

3. подготовка и проведение Пермского краевого форума общественности и добровольчества.

Сумма субсидии _____ рублей.

Дата составления « _____ » _____ 20__ г.

Директор

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МП

Приложение 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации – фонду
«Фонд грантов губернатора
Пермского края» на реализацию
отдельных мероприятий
государственной программы
«Общество и власть», утвержденной
постановлением Правительства
Пермского края от 03 октября 2013 г.
№ 1326-п

ФОРМА

СМЕТА

**расходов некоммерческой организации – фонда «Фонд грантов губернатора Пермского края»
на реализацию мероприятий отдельных подпрограмм государственной программы Пермского края
«Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края
от 03 октября 2013 г. № 1326-п**

руб.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Объемы финансирования
1	2	3
1	Подготовка и проведение краевого конкурса социальных и гражданских инициатив и предоставление по его результатам грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, в том числе:	

1	2	3
1.1	предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, вошедшим в перечень победителей конкурса социальных и гражданских инициатив на реализацию социальных проектов	
2	Подготовка и проведение конкурса проектов общественных организаций, занимающихся патриотическим воспитанием, и предоставление по его результатам грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, в том числе:	
2.1	предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, вошедшим в перечень победителей конкурса проектов общественных организаций, занимающихся патриотическим воспитанием, на реализацию социальных проектов	
3	Подготовка и проведение Пермского краевого форума общественности и добровольчества (далее – мероприятие), в том числе:	
3.1	оплата труда работников, принимающих участие в подготовке и проведении мероприятия, и страховых взносов на обязательное страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации	
3.2	оплата услуг экспертов, привлекаемых к участию в мероприятии (включая питание, проживание, транспортные расходы)	
3.3	услуги по формированию, обучению и организации работы волонтерского корпуса мероприятия	
3.4	расходы на разработку концепции и программы мероприятия	
3.5	арендные платежи за арендуемые помещения, а также за пользование имуществом, необходимым для проведения мероприятия	

1	2	3
3.6	приобретение расходных материалов (в том числе канцелярских, товаров бытовой химии, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, топлива, картриджей, средств индивидуальной защиты)	
3.7	работы по подготовке помещений (в том числе монтаж / демонтаж мобильных конструкций, проведение отделочных, электротехнических работ, обслуживание звукового, светотехнического оборудования, декоративное оформление, расстановка мебели, оснащение площадок мероприятия необходимым оборудованием, мебелью и инвентарем)	
3.8	услуги по обеспечению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе с использованием проводной и беспроводной инфраструктуры сетей связи), почтовые расходы	
3.9	транспортные расходы и погрузо-разгрузочные работы	
3.10	услуги по охране и уборке помещений и территории проведения мероприятия	
3.11	обеспечение медицинского сопровождения мероприятия	
3.12	разработка фирменного стиля мероприятия	
3.13	изготовление и приобретение памятных подарков (сувенирной продукции, стилизованной форменной одежды)	
3.14	оплата услуг общественного питания для участников, волонтеров, почетных гостей и организационной группы мероприятия	
3.15	обеспечение проживания участников и почетных гостей мероприятия из других субъектов Российской Федерации	

1	2	3
3.16	расходы на проведение экскурсионной и культурно-развлекательной программ для участников и почетных гостей мероприятия из других субъектов Российской Федерации	
3.17	оплата услуг печати, полиграфии и информационных сообщений в средствах массовой информации, изготовление и размещение рекламных конструкций	
3.18	расходы на информационную кампанию мероприятия (в том числе производство и демонстрацию телевизионных сюжетов, размещение информационных сообщений в средствах массовой информации)	
Всего расходов		
Дата составления « ____ » _____ 20__ г.		
Директор	_____ (подпись)	_____ (ФИО)

Приложение 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации – фонду
«Фонд грантов губернатора
Пермского края» на реализацию
отдельных мероприятий
государственной программы
«Общество и власть», утвержденной
постановлением Правительства
Пермского края от 03 октября 2013 г.
№ 1326-п

**ПОКАЗАТЕЛИ,
необходимые для достижения результатов предоставления субсидии**

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии*	Наименование показателя, необходимого для достижения результата
1	2	3
1	Подготовка и проведение краевого конкурса социальных и гражданских инициатив и предоставление по его результатам субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, вошедшим в перечень победителей на реализацию социальных проектов по направлениям, указанным в пункте 1.2.1 Порядка	<p>Количество некоммерческих организаций, принявших участие в краевом конкурсе социальных и гражданских инициатив по направлениям, указанным в пункте 1.2.1 Порядка</p> <p>Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, подлежащих включению в государственный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края – получателей государственной поддержки, по направлениям, указанным в пункте 1.2.1 Порядка, оказанной при участии Фонда</p>

1	2	3
2	Подготовка и проведение конкурса проектов общественных организаций, занимающихся патриотическим воспитанием, и предоставление по его результатам субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, вошедшим в перечень победителей на реализацию социальных проектов по направлению, указанному в пункте 1.2.2 Порядка	<p>Количество некоммерческих организаций, ведущих деятельность в сфере патриотического воспитания, принявших участие в краевом конкурсе социальных проектов по направлению, указанному в пункте 1.2.2 Порядка</p> <p>Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, подлежащих включению в государственный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края – получателей государственной поддержки, по направлениям, указанным в пункте 1.2.2 Порядка, оказанной при участии Фонда</p>
3	Проведение Пермского краевого форума общественности и добровольчества в соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью Соглашения	Количество некоммерческих организаций, принявших участие в Пермском краевом форуме общественности и добровольчества

* Наименование результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.15 Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации – фонду «Фонд грантов губернатора Пермского края» на реализацию отдельных мероприятий государственной программы «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. № __ (далее – Порядок).