



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2021

406-п

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, акционерному обществу «Корпорация развития малого и среднего предпринимательства Пермского края» для финансового обеспечения затрат на исполнение обязательств по поручительствам, предоставленным не ранее 2018 года, в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, акционерному обществу «Корпорация развития малого и среднего предпринимательства Пермского края» для финансового обеспечения затрат на исполнение обязательств по поручительствам, предоставленным не ранее 2018 года, в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности и торговли Пермского края.

И.о. председателя Правительства  
Пермского края

 О.В. Антипина

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, акционерному обществу «Корпорация развития малого и среднего предпринимательства Пермского края» для финансового обеспечения затрат на исполнение обязательств по поручительствам, предоставленным не ранее 2018 года, в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета (далее – Субсидия), акционерному обществу «Корпорация развития малого и среднего предпринимательства Пермского края» (далее – акционерное общество) для финансового обеспечения затрат на исполнение обязательств по поручительствам, предоставленным акционерным обществом, в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства, основанных на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, заключенных субъектами малого и среднего предпринимательства не ранее 2018 года, в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

1.2. Субсидия предоставляется акционерному обществу на финансовое обеспечение затрат на исполнение обязательств по поручительствам, предоставленным акционерным обществом, в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства, основанных на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, заключенных

субъектами малого и среднего предпринимательства не ранее 2018 года.

В затраты не включаются расходы по уплате денежных сумм, начисленных в соответствии с условиями поручительства за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств региональной гарантийной организацией перед бенефициаром, а также судебные расходы региональной гарантийной организации, связанные с рассмотрением в суде требования бенефициара о взыскании денежной суммы по поручительству.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке до Агентства по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края (далее – Агентство) как получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.4. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Пермского края о бюджете Пермского края (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон о бюджете Пермского края).

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

## **II. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.1.1. представление акционерным обществом заявки на предоставление Субсидий и документов, указанных в пунктах 2.4, 2.4.1 – 2.4.4 настоящего Порядка;

2.1.2. соответствие акционерного общества требованиям, установленным пунктами 2.3.1 – 2.3.4 настоящего Порядка;

2.1.3. наличие заключенного с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» соглашения между Агентством и акционерным обществом о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашениях предусматриваются:

- размер предоставляемой Субсидии;
- условия, цели, порядок предоставления Субсидии;
- срок перечисления Субсидии;
- права и обязанности сторон;
- значения результатов предоставления Субсидии;
- согласие получателя Субсидии на осуществление Агентством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- обязательство получателя Субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Агентством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- формы и сроки представления получателем Субсидии отчетности и информации об исполнении обязательств;
- порядок возврата Субсидии в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии;
- срок действия;
- условие о запрете приобретения акционерным обществом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;
- положение о возможности использования в текущем финансовом году остатка средств Субсидии, не израсходованного в отчетном финансовом году, в случае принятия Агентством решения о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидии;
- положение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Агентству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств

на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2.1.4. акционерное общество должно осуществлять деятельность и использовать Субсидию в соответствии с требованиями к реализации мероприятия, направленного на обеспечение предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства поручительств (гарантий) фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), а также требованиями к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации;

2.1.5. в целях предоставления акционерному обществу Субсидии поручительства должны соответствовать следующим условиям:

поручительство выдано акционерным обществом российской кредитной организации (иной финансовой организации) в соответствии с частью 1 статьи 15.2 Федерального закона № 209-ФЗ;

поручительство выдано в целях обеспечения исполнения обязательств по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам, заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства не ранее 2018 года.

2.2. Результатом, в целях достижения которого предоставляется Субсидия (далее – результат предоставления Субсидии), является объем финансовой поддержки, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства, при гарантийной поддержке региональной гарантийной организации, заключившей Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом, значение которого должно соответствовать значению, установленному в соглашении о реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», и составлять не менее 1 000,0 млн рублей ежегодно.

Значение результата устанавливается в Соглашении.

2.3. Предоставление Субсидии осуществляется акционерному обществу при условии соответствия на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление Субсидии, следующим требованиям:

2.3.1. акционерное общество не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к акционерному обществу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него

не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.2. акционерное общество не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.3 не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Пермским краем;

2.3.4. не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.5. акционерное общество не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.4. Акционерное общество представляет в течение 30 рабочих дней с начала текущего финансового года, а в 2021 году – в течение 5 рабочих дней после дня вступления в силу настоящего Порядка в Агентство заявку на предоставление субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, акционерному обществу «Корпорация развития малого и среднего предпринимательства Пермского края» для финансового обеспечения затрат на исполнение обязательств по поручительствам, предоставленным акционерным обществом, в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства, основанных на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, заключенных субъектами малого и среднего предпринимательства не ранее 2018 года,

по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка) и следующие документы:

2.4.1. копии учредительных документов акционерного общества;

2.4.2. справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у акционерного общества неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором акционерное общество подает заявку (в случае непредставления такого документа Агентство запрашивает соответствующие сведения самостоятельно);

2.4.3. справку, подписанную руководителем акционерного общества и главным бухгалтером, подтверждающую соответствие акционерного общества требованиям, установленным пунктами 2.3.1, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5 настоящего Порядка;

2.4.4. стратегию развития (бизнес-план) акционерного общества на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.5. Заявка и документы, указанные в пунктах 2.4.1 – 2.4.4 настоящего Порядка (далее – документы), должны быть:

подписаны, а копии заверены подписью руководителя акционерного общества или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью;

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.6. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и документов в Агентство, несет акционерное общество.

2.7. Агентство в день приема заявки регистрирует ее с использованием системы электронного документооборота Пермского края.

2.8. Рассмотрение представленных акционерным обществом заявки и документов осуществляется Агентством в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов.

2.9. Агентство рассматривает представленные акционерным обществом заявку и документы на предмет их соответствия перечню, формам, требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.3.1 – 2.3.5, 2.4,

2.4.1 – 2.4.4, 2.5 настоящего Порядка, и условиям предоставления Субсидии, установленным пунктами 2.1.1 – 2.1.5 настоящего Порядка.

2.10. В случае соответствия представленных заявки и документов перечню, формам, требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.3.1 – 2.3.5 2.4, 2.4.1 – 2.4.4, 2.5 настоящего Порядка, достоверности содержащихся в них сведений и соответствия условиям предоставления Субсидии, установленным пунктами 2.1.1 – 2.1.5 настоящего Порядка, Агентство в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявки и документов заключает с акционерным обществом Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, аналогичной типовой форме соглашения, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации, в виде электронного документа, подписываемого усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:  
несоответствие представленных заявки и документов перечню, форме, требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.4.1 – 2.4.4, 2.5 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, информацию по которым Агентство запрашивает самостоятельно в случае их непредставления акционерным обществом);

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных акционерным обществом;

несоответствие акционерного общества требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.3.1 – 2.3.5 настоящего Порядка.

2.12. В случае несоответствия представленных заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.4.1 – 2.4.4, 2.5 настоящего Порядка, и (или) непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, информацию по которым Агентство запрашивает самостоятельно в случае их непредставления акционерным обществом), и (или) предоставления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных акционерным обществом, Агентство в срок, установленный в пункте 2.8 настоящего Порядка, возвращает заявку и документы акционерному обществу с приложением письменного уведомления о выявленных несоответствиях.

Акционерное общество после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Агентство заявку и документы не позднее 3 рабочих дней со дня их получения.

2.13. Повторное рассмотрение Агентством представленных акционерным обществом заявки и документов осуществляется в порядке, аналогичном порядку рассмотрения документов, представленных впервые.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется Агентством единовременно на счет акционерного общества, открытый в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – лицевой счет неучастника бюджетного процесса), в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных до Агентства как получателя бюджетных средств, в установленном порядке:

2.14.1. акционерное общество направляет в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю документы, необходимые для открытия лицевого счета неучастника бюджетного процесса, в соответствии с порядком, установленным Федеральным казначейством;

2.14.2. для перечисления Субсидии на лицевой счет неучастника бюджетного процесса Агентство в течение 5 рабочих дней со дня открытия лицевого счета неучастника бюджетного процесса представляет в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю копию Соглашения, платежный документ о перечислении Субсидии, оформленный в установленном порядке;

2.14.3. операции по списанию средств с лицевого счета неучастника бюджетного процесса осуществляются не позднее второго рабочего дня после представления акционерным обществом в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю документов, предусмотренных порядком проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации, для осуществления санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

2.15. В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (далее – Дополнительное соглашение), между получателем Субсидии и Агентством.

Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке:

Агентство в течение 3 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, формирует с использованием государственной интегрированной

информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» Дополнительное соглашение и направляет акционерному обществу для подписания;

акционерное общество в течение 2 рабочих дней со дня получения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» Дополнительного соглашения подписывает его усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени акционерного общества.

2.16. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии может быть использован акционерным обществом в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, в случае принятия Агентством решения о наличии потребности в неиспользованном остатке Субсидии.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Для подтверждения целевого использования средств Субсидии на финансовое обеспечение затрат акционерное общество ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней после завершения I квартала, полугодия, 9 месяцев, и ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представляет в Агентство:

3.1.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с приложением реестра поручительств, требования бенефициаров по которым удовлетворены за счет средств Субсидии, с указанием размера Субсидии и даты принятия акционерным обществом заявки принципала и российской кредитной организации (иной финансовой организации) на получение поручительства, а также следующие документы в отношении каждой выплаты по поручительству:

копию выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждающую соответствие принципала статусу субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенную руководителем акционерного общества;

копию поручительства, заверенную руководителем акционерного общества;

копию требования бенефициара об уплате денежной суммы по поручительству, заверенную руководителем акционерного общества, или копию вступившего в законную силу решения суда, которым удовлетворено предъявленное к акционерному обществу требование

бенефициара о взыскании денежной суммы по поручительству, заверенную руководителем акционерного общества;

приказ или иной документ о принятии решения об осуществлении выплаты по поручительству, заверенный руководителем акционерного общества;

3.1.2. отчет о достижении результата предоставления Субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации. К отчету о достижении результата предоставления Субсидии прилагаются документы, подтверждающие достижение результата (реестры получателей поддержки, подписанные руководителем акционерного общества и главным бухгалтером).

3.2. Агентство вправе устанавливать в Соглашениях сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Агентство по итогам завершения I квартала, полугодия и 9 месяцев проверяет отчеты, указанные в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня поступления их в Агентство и в течение 20 рабочих дней по итогам завершения отчетного года со дня поступления их в Агентство, в том числе проводит оценку достижения результата предоставления Субсидии.

3.4. В случае несоответствия представленных отчетов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, установленным формам, и (или) наличия ошибок и неточностей, и (или) непредставления документов, подтверждающих использование Субсидии (достижение результатов), отчеты возвращаются акционерному обществу на доработку с указанием причин возврата в течение 2 рабочих дней со дня проверки отчетов. Срок доработки не может превышать 5 рабочих дней со дня их получения акционерным обществом.

3.5. При отсутствии замечаний Агентство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, согласовывает представленные отчеты.

#### **IV. Контроль за использованием Субсидии. Возврат Субсидии**

4.1. Агентство и орган государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения акционерным обществом условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

4.2. В случае нарушения акционерным обществом целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных пунктами 1.1, 2.1.1 – 2.1.4, 2.3.1 – 2.3.5 настоящего Порядка и (или) Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Агентством и органом государственного финансового контроля, Субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае недостижения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка и установленного Соглашением, по итогам окончания финансового года, в котором была предоставлена Субсидия, и при условии использования Субсидии в полном объеме, а также в случае неиспользования Субсидии в полном объеме и отсутствия решения о наличии потребности в использовании остатков Субсидии в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times p / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер предоставленной Субсидии;

$k$  – коэффициент возврата Субсидии;

$p$  – количество результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов предоставления Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии ( $k$ ) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления Субсидии ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

В случае недостижения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка и установленного Соглашением, по итогам окончания финансового года, в котором были предоставлены, но не использованы в полном объеме Субсидии, при условии принятия Агентством решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка окончательная оценка достижения результата предоставления Субсидии производится на основании итоговых отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, подтверждающих использование средств Субсидии.

4.4. Возврат Субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, производится в сроки и в порядке, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат Субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных Агентством, производится в следующем порядке:

4.4.1. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения акционерным обществом целей и условий предоставления Субсидии, установленных пунктами 1.1, 2.1.1 – 2.1.4 настоящего Порядка и (или) Соглашением, направляет акционерному обществу требование о возврате Субсидии;

4.4.2. требование о возврате Субсидии должно быть исполнено акционерным обществом в течение 30 календарных дней со дня его получения;

4.4.3. в случае невыполнения акционерным обществом в срок, установленный пунктом 4.4.2 настоящего Порядка, требования о возврате Субсидии Агентство обеспечивает взыскание Субсидии в судебном порядке.

4.5. Возврат средств в случае, указанном в пункте 4.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения отчетов о достижении результатов предоставления Субсидии направляет акционерному обществу требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка;

4.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено акционерным обществом в течение 30 календарных дней со дня его получения;

4.5.3. в случае невыполнения акционерным обществом в срок, установленный пунктом 4.5.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Агентство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

4.6. Агентство принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от получателя Субсидии следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

4.6.1. письма о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидии с указанием причин их образования за подписью руководителя получателя Субсидии;

4.6.2. расчетов и (или) документов, подтверждающих потребность в неиспользованных остатках Субсидии (при наличии).

4.7. При отсутствии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидии остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем Субсидии в срок до 01 марта текущего финансового года в бюджет Пермского края.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета Пермского  
края, в том числе за счет  
средств, источником  
финансового обеспечения  
которых является субсидия  
из федерального бюджета,  
акционерному обществу  
«Корпорация развития  
малого и среднего  
предпринимательства  
Пермского края»  
для финансового обеспечения  
затрат на исполнение  
обязательств  
по поручительствам,  
предоставленным не ранее  
2018 года, в целях обеспечения  
исполнения обязательств  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства

ФОРМА

### ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, акционерному обществу «Корпорация развития малого и среднего предпринимательства Пермского края» для финансового обеспечения затрат на исполнение обязательств по поручительствам, предоставленным не ранее 2018 года, в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства**

\_\_\_\_\_ (полное наименование акционерного общества)

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, акционерному обществу «Корпорация развития малого и среднего предпринимательства Пермского края» для финансового обеспечения затрат на исполнение обязательств по поручительствам, предоставленным не ранее 2018 года, в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от «\_\_» \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на реализацию мероприятия:

«Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (субсидии АО «Корпорация развития малого и среднего предпринимательства Пермского края» для финансового обеспечения затрат на исполнение обязательств по поручительствам, предоставленным не ранее 2018 года, в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства)» на \_\_\_\_\_ год в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование акционерного общества)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к акционерному обществу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Пермским краем;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о предоставлении субсидий акционерному обществу «Корпорация развития малого и среднего предпринимательства Пермского края».

К заявке прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Стр.
1	2	3

Заявка предоставлена на \_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Заявка проверена.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности ответственного лица)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.