



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2021

№ 440-п

### **«Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся одеждой для посещения школы, а также спортивной формой»**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 15 Закона Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения обучающихся одеждой для посещения школы, а также спортивной формой.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам социальной защиты и здравоохранения).

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

**ПОРЯДОК**  
**обеспечения обучающихся одеждой для посещения школы,**  
**а также спортивной формой**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия обеспечения одеждой для посещения школы, а также спортивной формой обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, частных общеобразовательных организаций, а также обучающихся по основным общеобразовательным программам в государственных образовательных учреждениях Пермского края, реализующих основные общеобразовательные программы, обучающихся по очной, очно-заочной формам и в форме семейного образования в форме денежной выплаты (далее соответственно – образовательная организация, обучающиеся, денежная выплата).

1.2. Денежная выплата предоставляется на обучающихся из многодетных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в среднем по Пермскому краю на душу населения, а также однократно на обучающихся из многодетных семей, среднедушевой доход которых превысил величину прожиточного минимума, установленного в среднем по Пермскому краю на душу населения, но не более чем на 10 процентов, при условии, что обращение за предоставлением мер социальной поддержки последовало не позднее 6 месяцев со дня их прекращения.

Денежная выплата предоставляется одному из родителей (законному представителю), проживающему совместно с обучающимся, получателю мер социальной поддержки, предусмотренных статьей 15 Закона Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае» (далее – Закон № 533-83).

1.3. Денежная выплата не предоставляется на обучающихся:

1.3.1. с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в отдельных муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в муниципальных общеобразовательных учреждениях со специальным наименованием

«специальные учебно-воспитательные учреждения» и муниципальных санаторных общеобразовательных учреждениях, обеспеченных в учреждении школьной и спортивной формой как воспитанники указанных учреждений;

1.3.2. из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в приемных, патронатных семьях, семьях опекунов.

1.4. Денежная выплата предоставляется межрайонными территориальными управлениями, территориальными управлениями Министерства социального развития Пермского края (далее соответственно – Министерство, территориальные управления Министерства) в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Денежная выплата предоставляется один раз в календарный год.

1.6. Денежная выплата предоставляется в размере, установленном подпунктом 6 пункта 2 статьи 15 Закона № 533-83.

1.7. Контроль за целевым расходованием денежной выплаты осуществляется территориальными управлениями Министерства в отношении малоимущих многодетных семей, находящихся в социально опасном положении, а именно при:

злоупотреблении родителями (законными представителями) алкогольными напитками и психоактивными веществами;

отсутствии определенного места жительства, антисанитарных условиях проживания и быта;

уклонении родителей (законных представителей) от выполнения обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей;

жестоким обращении с детьми.

1.8. Информация о предоставлении денежной выплаты малоимущим многодетным семьям размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО). Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

## **II. Назначение денежной выплаты**

2.1. Денежная выплата предоставляется проактивно (в беззаявительном порядке).

2.2. В целях предоставления денежной выплаты территориальные управления Министерства запрашивают сведения об обучении ребенка

(детей) в образовательной организации в Министерстве образования и науки Пермского края.

2.3. Решение о предоставлении денежной выплаты принимается территориальным управлением Министерства в период с 01 июля по 30 ноября текущего года для обеспечения обучающихся одеждой для посещения школы, а также спортивной формой на очередной учебный год на основании сведений:

о наличии у семьи статуса многодетной, содержащихся в Единой автоматизированной информационной системе «Социальный регистр населения» (далее – ЕАИС);

о наличии среднедушевого дохода семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в среднем по Пермскому краю на душу населения, либо среднедушевого дохода семьи, который превысил величину прожиточного минимума, установленного в среднем по Пермскому краю на душу населения, но не более чем на 10 процентов, содержащихся в ЕАИС.

2.4. Решение о предоставлении денежной выплаты оформляется приказом территориального управления Министерства.

### **III. Предоставление денежной выплаты**

3.1. Территориальное управление Министерства в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении денежной выплаты перечисляет ее родителям (законным представителям) обучающегося через организацию федеральной почтовой связи, кредитную или иную организацию, реквизиты которой содержатся в ЕАИС для назначения выплат, предусмотренных статьей 15 либо статьей 18 Закона № 533-83, за исключением случаев, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка.

3.2. Предоставление денежной выплаты на обучающихся из семей, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. территориальное управление Министерства в течение 15 рабочих дней, начиная с 01 июля текущего года, уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении денежной выплаты посредством почтовой связи или электронной почты по адресам, содержащимся в ЕАИС, указанным родителями (законными представителями) при обращении за предоставлением мер социальной поддержки;

3.2.2. родитель (законный представитель) обучающегося представляет в территориальное управление Министерства заявление-согласие на предоставление денежной выплаты на обеспечение обучающихся одеждой для посещения школы, а также спортивной формой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление-согласие);

3.2.3. специалист территориального управления Министерства:

в заявлении-согласии указывает специалиста территориального управления Министерства, осуществляющего контроль за целевым расходованием денежной выплаты, регистрирует заявление-согласие в день его поступления в журнале приема заявлений-согласий, ставит отметку о регистрации и выдает родителю (законному представителю) расписку о приеме заявления-согласия;

не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления-согласия запрашивает сведения об обучении ребенка в образовательной организации (в случае отсутствия указанных сведений в ЕАИС);

3.2.4. территориальное управление Министерства в течение 15 рабочих дней со дня принятия заявления-согласия перечисляет денежную выплату родителю (законному представителю) обучающегося через организацию федеральной почтовой связи, кредитную или иную организацию, реквизиты которой содержатся в ЕАИС для перечисления выплат, предусмотренных статьей 15 либо статьей 18 Закона № 533-83;

3.2.5. родитель (законный представитель) обучающегося в течение 10 календарных дней с момента получения денежной выплаты:

реализует ее на приобретение для обучающегося одежды для посещения школы, а также спортивной формы;

предоставляет в территориальное управление Министерства товарные и кассовые чеки, подтверждающие факт приобретения одежды для посещения школы, а также спортивной формы.

3.3. Денежная выплата или часть денежной выплаты, потраченные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Пермского края.

Денежная выплата или часть денежной выплаты, не подтвержденная в соответствии с пунктом 3.2.5 настоящего Порядка, приравнивается к потраченной не по целевому назначению и подлежит возврату в бюджет Пермского края.

Территориальное управление Министерства в течение 10 календарных дней со дня установления факта нецелевого использования денежной выплаты направляет родителю (законному представителю) требование о добровольном их возврате (далее – требование).

Требование должно быть исполнено родителем (законным представителем) в течение 30 календарных дней со дня его получения.

В случае невыполнения родителем (законным представителем) требования в установленный срок территориальное управление Министерства обеспечивает взыскание излишне выплаченных сумм денежной выплаты в судебном порядке.

3.4. Споры по вопросам назначения и предоставления денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Порядок формирования и ведения реестра получателей денежной выплаты**

4.1. Формирование и ведение реестра получателей денежной выплаты на обеспечение обучающихся одеждой для посещения школы, а также спортивной формой осуществляются территориальными управлениями Министерства в ЕАИС по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – реестр получателей денежной выплаты).

4.2. Территориальные управления Министерства ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство реестры получателей денежной выплаты за период с июля по ноябрь текущего года.

Реестры получателей денежной выплаты направляются в Министерство в электронной форме (по защищенным каналам связи или на учтенных машинных носителях) в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### **V. Финансирование денежной выплаты и отчетность**

5.1. Финансирование расходов на предоставление денежной выплаты осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год, включая расходы на оплату услуг по выплате, доставке через организацию федеральной почтовой связи, кредитную или иную организацию.

5.2. Территориальные управления Министерства ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в Министерство отчет о расходах на осуществление денежной выплаты

за период с июля по ноябрь текущего года по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5.3. Министерство до 15 числа месяца, следующего за окончанием отчетного года, направляет в Министерство финансов Пермского края отчет о расходах на осуществление денежной выплаты по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Приложение 1  
к Порядку обеспечения  
обучающихся одеждой  
для посещения школы,  
а также спортивной формой

**ФОРМА**

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального  
управления Министерства социального  
развития Пермского края)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
гражданина в родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа,  
удостоверяющего личность, серия и номер)

\_\_\_\_\_  
(адрес места проживания)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ**

**на предоставление денежной выплаты на обеспечение обучающихся  
одеждой для посещения школы, а также спортивной формой**

Прошу предоставить денежную выплату на обеспечение одеждой  
для посещения школы, а также спортивной формой обучающихся:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

(указать ФИО детей, число, месяц, год рождения, место учебы (номер школы, класса))

Я предупрежден(-а) о том, что:

1. средства денежной выплаты должны быть использованы  
на обеспечение обучающихся одеждой для посещения школы, а также  
спортивной формой;

2. в течение 10 календарных дней с момента получения денежной  
выплаты необходимо представить в территориальное управление  
Министерства социального развития Пермского края (далее –  
территориальное управление Министерства) документы, подтверждающие  
их целевое использование (товарные чеки, кассовые чеки);

3. в случае выявления нецелевого использования либо непредоставления в установленные сроки товарных и кассовых чеков денежные средства должны быть возвращены в бюджет Пермского края в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате денежных средств, направленного территориальным управлением Министерства.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата заполнения заявления)

Специалист территориального управления Министерства, ответственный за осуществление контроля за целевым расходованием денежной выплаты:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заявление зарегистрировано в журнале приема заявлений-согласий « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. под № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

### Расписка

Заявление гр. \_\_\_\_\_ принял:

Регистрационный номер заявления	Дата представления заявления	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку обеспечения  
обучающихся одеждой  
для посещения школы,  
а также спортивной формой

ФОРМА

**РЕЕСТР**

**получателей денежной выплаты на обеспечение обучающихся  
одеждой для посещения школы, а также спортивной формой**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя денежной выплаты	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии)	Фамилия, имя, отчество обучаю- щегося	Дата рождения обучаю- щегося	Серия и номер свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося	Произведенные расходы на денежную выплату (руб., коп.)
1	2	3	4	5	6	7
1						

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата составления)

Приложение 3  
к Порядку обеспечения  
обучающихся одеждой  
для посещения школы,  
а также спортивной формой

ФОРМА

**ОТЧЕТ**

**о расходах на осуществление денежной выплаты на обеспечение  
обучающихся одеждой для посещения школы, а также спортивной  
формой**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование расходов	Численность обучающихся, на которых предоставлена денежная выплата, человек	Размер денежной выплаты, рублей	Предусмотрено сводной бюджетной росписью, тыс. рублей	Исполнено за отчетный период, тыс. рублей	Остаток неиспользованных средств, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
1	Денежная выплата на обеспечение обучающихся одеждой для посещения школы, а также спортивной формой					

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Исполнитель, телефон

Приложение 4  
к Порядку обеспечения  
обучающихся одеждой  
для посещения школы,  
а также спортивной формой

ФОРМА

**ОТЧЕТ**

**о расходах на осуществление денежной выплаты на обеспечение  
обучающихся одеждой для посещения школы, а также спортивной  
формой**

за 20\_\_ год

№ п/п	Наименование расходов	Численность обучающихся, на которых предоставлена денежная выплата, человек	Размер денежной выплаты, рублей	Предусмотрено сводной бюджетной росписью, тыс. рублей	Исполнено за отчетный период, тыс. рублей	Остаток неисполь- зованных средств, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
1	Денежная выплата на обеспечение обучающихся одеждой для посещения школы, а также спортивной формой					

Министр социального развития

Пермского края \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель, телефон