



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2021

№ 441-п

### **Об утверждении Порядка предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта**

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», приложением 8(6) к государственной программе Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 296, Законом Пермской области от 30 ноября 2004 г. № 1832-389 «О государственной социальной помощи в Пермском крае», государственной программой «Социальная поддержка жителей Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1321-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Признать утратившими силу:

пункт 1.4 постановления Правительства Пермского края от 24 декабря 2013 г. № 1804-п «О предоставлении государственной социальной помощи»;

пункт 7 изменений, которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 24 декабря 2013 г. № 1804-п «О предоставлении государственной социальной помощи в форме социального пособия и натуральной помощи», утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. № 1065-п;

пункт 4 изменений, которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 24 декабря 2013 г. № 1804-п «О предоставлении государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 16 сентября 2020 г. № 687-п.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам социальной защиты и здравоохранения).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 30.06.2021 № 441-п

**ПОРЯДОК**  
**предоставления государственной социальной помощи**  
**на основании социального контракта**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, предусмотренным Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Пермском крае, в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации (далее соответственно – граждане, социальный контракт).

1.2. Условием заключения социального контракта с гражданами является наличие у них по независящим причинам среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума, установленного в Пермском крае.

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производятся на основании сведений о составе семьи, доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им имуществе на праве собственности, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также с учетом иных условий, определенных Федеральным законом от 05 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

В состав малоимущей семьи при расчете среднедушевого дохода включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается одному из совершеннолетних членов малоимущей

семьи (малоимущему одиноко проживающему гражданину) при согласии гражданина и всех совершеннолетних членов его семьи, совместно проживающих и ведущих совместное хозяйство.

1.3. При определении права на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта среднедушевой доход семьи, доход одиноко проживающего гражданина сравниваются с величиной прожиточного минимума на душу населения или по основным социально-демографическим группам населения в Пермском крае:

1.3.1. среднедушевой доход семьи, состоящей только из трудоспособных членов семьи, сравнивается с величиной прожиточного минимума на душу населения в Пермском крае;

1.3.2. среднедушевой доход семьи, состоящей только из пенсионеров по возрасту и (или) инвалидов 1-й или 2-й группы, сравнивается с величиной прожиточного минимума на одного пенсионера в Пермском крае;

1.3.3. среднедушевой доход семьи, состоящей из трудоспособных и нетрудоспособных (пенсионеров по возрасту, инвалидов 1-й или 2-й группы, детей в возрасте до 15 лет) членов семьи, сравнивается с величиной прожиточного минимума на душу населения в Пермском крае;

1.3.4. доход одиноко проживающего трудоспособного гражданина сравнивается с величиной прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Пермском крае;

1.3.5. доход одиноко проживающего пенсионера по возрасту или инвалида 1-й или 2-й группы сравнивается с величиной прожиточного минимума на одного пенсионера в Пермском крае.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются основные понятия, которые определены Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1.5. К социальному контракту, на основании которого гражданам оказывается государственная социальная помощь, прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая мероприятия:

1.5.1. по поиску работы. В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, проживающим в семьях с детьми. Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год;

1.5.2. по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

1.5.3. по ведению личного подсобного хозяйства. В рамках указанного мероприятия оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта в соответствии с утвержденными нормативно-правовым актом Пермского края нормативами чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции;

1.5.4. по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования. В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, проживающим в семьях с детьми.

1.6. Настоящим Порядком утверждаются форма социального контракта с прилагаемой к нему программой социальной адаптации и перечень возможных оснований для досрочного расторжения социального контракта (потеря трудоспособности гражданина, потеря дееспособности гражданина, стихийные бедствия и иные основания), разработанные с учетом методических рекомендаций по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта, утверждаемых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.7. С целью реализации мероприятий, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, орган социальной защиты населения исходя из условий жизни гражданина (семьи гражданина) оказывает содействие в получении гражданином иных видов поддержки, в том числе:

1.7.1. в получении мер социальной поддержки;

1.7.2. в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

1.7.3. в направлении несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;

1.7.4. в организации ухода за нетрудоспособными лицами.

1.8. Орган социальной защиты населения заключает с гражданином социальный контракт на следующий срок:

по мероприятию, указанному в пункте 1.5.1 настоящего Порядка, – не более чем на 9 месяцев;

по мероприятию, указанному в пункте 1.5.2 настоящего Порядка, – не более чем на 12 месяцев;

по мероприятию, указанному в пункте 1.5.3 настоящего Порядка, – не более чем на 12 месяцев;

по мероприятию, указанному в пункте 1.5.4 настоящего Порядка, – не более чем на 6 месяцев.

1.9. С целью реализации мероприятий, предусмотренных пунктами 1.5.1 – 1.5.3 настоящего Порядка, орган социальной защиты населения оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Орган социальной защиты населения при осуществлении мероприятия, предусмотренного пунктом 1.5.1 настоящего Порядка, направляет гражданина в службу занятости населения с целью прохождения гражданином профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в случае наличия у службы занятости населения возможности обеспечить такое прохождение.

При отсутствии в службе занятости населения такой возможности или в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств службы занятости населения, орган социальной защиты населения самостоятельно оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

1.10. При оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с целью оценки эффективности реализации мероприятий, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, в социальном контракте указываются следующие требования к конечному результату:

1.10.1. по мероприятию, указанному в пункте 1.5.1 настоящего Порядка:

заключение гражданином трудового договора в период действия социального контракта;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

1.10.2. по мероприятию, указанному в пункте 1.5.2 настоящего Порядка:

регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

1.10.3. по мероприятию, указанному в пункте 1.5.3 настоящего Порядка:

регистрация гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

1.10.4. по мероприятию, указанному в пункте 1.5.4 настоящего Порядка:

преодоление гражданином (семьей гражданина) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

1.11. Органом социальной защиты населения осуществляется ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

1.12. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта орган социальной защиты по мероприятию, указанному в пункте 1.5.1 настоящего Порядка, обязан:

1.12.1. оказывать совместно с органом занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске гражданином работы с последующим трудоустройством;

1.12.2. осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Пермском крае за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

1.12.3. возместить расходы работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом.

Возмещение расходов работодателям (юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям), связанных с проведением стажировки получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, прошедших профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение расходов, связанных с проведением стажировки получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, прошедших профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, утвержденным постановлением Правительства Пермского края;

1.12.4. осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 1.8 настоящего Порядка, в период обучения, но не более трех месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Пермском крае за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

1.12.5. оплатить расходы гражданину на прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (не более 30 000 рублей за курс обучения), если указанное обязательство установлено социальным контрактом.

1.13. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин, с которым заключен социальный контракт по мероприятию, указанному в пункте 1.5.1 настоящего Порядка, обязан:

1.13.1. встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

1.13.2. зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

1.13.3. осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

1.13.4. пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

1.13.5. пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство установлено социальным контрактом.

1.14. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта орган социальной защиты населения по мероприятию, указанному в пункте 1.5.2 настоящего Порядка, обязан:

1.14.1. оказывать совместно с органами государственной власти Пермского края, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами занятости населения и органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края содействие гражданину в создании условий для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

1.14.2. возместить гражданину расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 % суммы, выделенной гражданину в рамках социального контракта;

1.14.3. осуществлять гражданину денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности, в том числе являющемуся самозанятым в соответствии с условиями социального контракта, единовременно не более 250 000 рублей на одного предпринимателя или самозанятого гражданина для ведения предпринимательской деятельности, в том числе для закупки оборудования, создания и оснащения дополнительных рабочих мест, при условии соблюдения требований федеральных законов «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

1.14.4. оплатить расходы гражданину на прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (не более 30 000 рублей за курс обучения), если указанное обязательство установлено социальным контрактом.

1.15. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин, с которым заключен социальный контракт по мероприятию, указанному в пункте 1.5.2 настоящего Порядка, обязан:

1.15.1. встать на учет в налоговом органе по Пермскому краю в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

1.15.2. представить в орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

1.15.3. приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 % назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в орган социальной защиты населения подтверждающие документы;

1.15.4. возратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе).

1.16. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта орган социальной защиты населения по мероприятию, указанному в пункте 1.5.3 настоящего Порядка, обязан:

1.16.1. оказывать совместно с органами исполнительной власти Пермского края, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края и организациями в сфере сельского хозяйства содействие гражданину в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

1.16.2. совместно с налоговыми органами по Пермскому краю оказывать содействие гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

1.16.3. осуществлять гражданину денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта (не более 100 000 рублей);

1.16.4. оплатить расходы гражданину на прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального

образования (не более 30 000 рублей за курс обучения), если указанное обязательство установлено социальным контрактом.

1.17. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин, с которым заключен социальный контракт по мероприятию, указанному в пункте 1.5.3 настоящего Порядка, обязан:

1.17.1. встать на учет в налоговом органе по Пермскому краю в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

1.17.2. приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

1.17.3. осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства.

1.18. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта орган социальной защиты населения по мероприятию, указанному в пункте 1.5.4 настоящего Порядка, обязан:

1.18.1. оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

1.18.2. осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину, заключившему социальный контракт, не более 6 месяцев в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Пермском крае за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

1.19. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин, с которым заключен социальный контракт по мероприятию, указанному в пункте 1.5.4 настоящего Порядка, обязан:

1.19.1. предпринимать действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

1.19.2. с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения

потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

1.20. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин, с которым заключен социальный контракт, обязан:

1.20.1. ежемесячно представлять в орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации;

1.20.2. уведомить орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

1.20.3. представлять по запросу органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни гражданина (семьи гражданина) по мероприятиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

1.21. Орган социальной защиты населения при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта взаимодействует с органами службы занятости населения, органами исполнительной власти Пермского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края в целях содействия в реализации получателями государственной социальной помощи мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

1.22. Денежные средства государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде денежной выплаты используются получателем исключительно на мероприятия программы социальной адаптации.

В случае получения гражданином и (или) членом его семьи ранее единовременной финансовой помощи при его государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации через органы службы занятости населения либо выплат, предоставляемых гражданину и (или) членам его семьи на развитие индивидуальной предпринимательской деятельности или крестьянского (фермерского) хозяйства, через исполнительные органы государственной власти

Пермского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Пермского края государственная социальная помощь на основе социального контракта на индивидуальную предпринимательскую деятельность не предоставляется.

1.23. Граждане вправе обращаться за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта неоднократно.

## **II. Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта**

2.1. Для получения государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин представляет в письменной форме в орган социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Пермском крае (далее – МФЦ) заявление об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявление) от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи.

В заявлении указываются сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем гражданину (его семье) имуществе на праве собственности, а также сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». Заявление заполняется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются письменные согласия совершеннолетних членов семьи гражданина или их законных представителей на обработку персональных данных (при наличии таких лиц).

Для получения государственной социальной помощи на основании социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности дополнительно к документам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, гражданином представляется бизнес-план.

2.2. Одновременно с заявлением, поданным в орган социальной защиты населения непосредственно или через МФЦ, гражданин представляет:

копию паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копии паспортов детей, достигших возраста 14 лет, и иных совершеннолетних членов семьи.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с предъявлением оригиналов для проверки соответствия копий представленных документов оригиналам и заверяются специалистом органа социальной защиты населения, МФЦ, после чего оригиналы возвращаются гражданину.

2.3. Гражданин несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также документов, в которых они содержатся.

2.4. При подаче заявления непосредственно в орган социальной защиты населения специалист органа социальной защиты населения в день поступления заявления регистрирует его в журнале приема заявлений и выдает гражданину расписку-уведомление.

При подаче заявления в орган социальной защиты населения через МФЦ специалист МФЦ в день поступления заявления регистрирует его в МФЦ, ставит отметку в заявлении о его приеме и выдает гражданину расписку-уведомление о приеме заявления по форме, установленной МФЦ. Датой приема заявления, поданного в МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ.

2.5. Орган социальной защиты населения вправе провести дополнительную проверку (комиссионное обследование) представленных гражданином сведений, указанных в заявлении:

- о месте жительства или пребывания семьи или одиноко проживающего гражданина;
- о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина;
- о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства;
- о принадлежащем семье или одиноко проживающему гражданину имуществе на праве собственности.

2.6. Отдел социальной защиты населения не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах сведения, предусмотренные пунктами 3.2.1 – 3.2.7 Порядка признания семьи и одиноко проживающего гражданина малоимущими, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 24 декабря 2013 г. № 1804-п «О предоставлении государственной социальной помощи».

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней

региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

В случае отсутствия доступа к СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. Организации несут ответственность за достоверность данных, содержащихся в выданных ими документах, в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Гражданин вправе представить документы, подтверждающие сведения, указанные в пункте 2.1, 2,5 настоящего Порядка, по собственной инициативе при подаче заявления.

2.9. Специалист органа социальной защиты населения после получения заявления и документов, предусмотренных в пунктах 2.1, 2.2, 2.6 настоящего Порядка, в ходе собеседования с заявителем заполняет лист собеседования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в который со слов заявителя вносится информация о проблемах семьи, ее возможностях по выходу из трудной жизненной ситуации. Собеседование проводится в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления в орган социальной защиты.

2.10. На основании заявления, листа собеседования органом социальной защиты населения совместно с гражданином в течение 3 рабочих дней со дня проведения собеседования разрабатывается программа социальной адаптации, включающая мероприятия, которые направлены на преодоление трудной жизненной ситуации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) на период действия социального контракта.

2.11. Программа социальной адаптации разрабатывается органом социальной защиты населения совместно с заявителем и при необходимости со следующими органами:

2.11.1. органы исполнительной власти Пермского края, осуществляющие полномочия в области содействия занятости населения (далее – органы занятости населения), и органы местного самоуправления муниципальных образований Пермского края – по мероприятию, указанному в пункте 1.5.1 настоящего Порядка;

2.11.2. органы государственной власти Пермского края, уполномоченные в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, в сфере сельского хозяйства, а также органы занятости населения и органы местного самоуправления муниципальных образований Пермского края – по мероприятию, указанному в пункте 1.5.2 настоящего Порядка;

2.11.3. органы государственной власти Пермского края, уполномоченные в сфере сельского хозяйства, и органы местного самоуправления муниципальных образований Пермского края – по мероприятию, указанному в пункте 1.5.3 настоящего Порядка;

2.11.4. органы местного самоуправления муниципальных образований Пермского края – по мероприятию, указанному в пункте 1.5.4 настоящего Порядка.

2.12. В программе социальной адаптации указываются обязательные для реализации гражданином на основании социального контракта мероприятия, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, и сроки их выполнения.

Примерный перечень мероприятий программы социальной адаптации приведен в приложении 7 к настоящему Порядку.

2.13. Орган социальной защиты населения рассматривает документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, и принимает решение о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта в срок, обеспечивающий соблюдение срока для направления гражданину уведомления о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении, предусмотренного пунктом 2.15 настоящего Порядка.

Решение о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта оформляется протоколом, который подписывается руководителем органа социальной защиты населения.

В решении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта указываются вид, размер и срок предоставления государственной социальной помощи.

2.14. Основанием для отказа в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта является предоставление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.

Решение об отказе в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть обжаловано в установленном действующим законодательством порядке.

2.15. Уведомление о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении направляется в письменной форме гражданину органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина не позднее чем через 10 дней после обращения гражданина и представления им необходимых документов.

При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) органом социальной защиты населения представленных гражданином сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) данный орган должен дать в указанный срок предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае окончательный ответ должен быть дан гражданину не позднее чем через 30 дней после дня подачи заявления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта письменное уведомление об этом направляется гражданину с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Заявление и копии документов, содержащие сведения, на основании которых была представлена государственная социальная помощь на основании социального контракта, хранятся в личном деле гражданина.

2.16. Социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации подписывается руководителем органа социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина.

2.17. Учет лиц, обратившихся за получением государственной социальной помощи на основании социального контракта, ведется органом социальной защиты населения в журнале учета.

На каждого гражданина формируется личное дело. На лицевой стороне обложки личного дела указываются: номер личного дела, фамилия, имя, отчество гражданина.

На внутренней стороне обложки личного дела указываются: адрес, телефон, номер лицевого счета гражданина и реквизиты банка.

Сведения о лице, получившем государственную социальную помощь на основании социального контракта, вносятся в базу данных регионального регистра лиц, имеющих право на получение мер государственной социальной помощи и поддержки.

2.18. Если решение о назначении государственной социальной помощи в виде ежемесячной денежной выплаты на основании социального контракта принято до 15 числа месяца, то предоставление государственной социальной помощи в виде ежемесячной денежной выплаты осуществляется с месяца принятия решения о ее назначении.

Если решение о назначении государственной социальной помощи в виде ежемесячной денежной выплаты на основании социального контракта принято после 15 числа месяца, то ее предоставление осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о ее назначении.

Выплата ежемесячной денежной выплаты на период действия социального контракта осуществляется не позднее 26 числа каждого месяца, выплата единовременной денежной выплаты осуществляется до 26 числа месяца, в котором принято решение о ее назначении.

Предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется путем перечисления органом социальной защиты населения денежных средств на открытые в кредитной организации банковские счета гражданина или доставки ему через отделения федеральной почтовой службы или иные организации, осуществляющие доставку выплат, в соответствии с программой социальной адаптации.

### **III. Заключение социального контракта**

3.1. Социальный контракт заключается между органом социальной защиты населения и гражданином в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Социальный контракт по направлению, указанному в пункте 1.5.1 настоящего Порядка, заключается по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Социальный контракт по направлению, указанному в пункте 1.5.2 настоящего Порядка, заключается по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Социальный контракт по направлению, указанному в пункте 1.5.3 настоящего Порядка, заключается по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

Социальный контракт по направлению, указанному в пункте 1.5.4 настоящего Порядка, заключается по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

3.2. Социальный контракт заключается в двух экземплярах, один экземпляр с приложением программы социальной адаптации в день подписания социального контракта передается гражданину, второй экземпляр социального контракта с приложением программы социальной адаптации находится в органе социальной защиты населения.

3.3. Орган социальной защиты населения осуществляет сопровождение социального контракта и ежемесячный контроль за выполнением мероприятий программы социальной адаптации на всех этапах, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта

гражданину.

3.4. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин, с которым заключен социальный контракт, обязан:

3.4.1. ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в орган социальной защиты населения отчет по исполнению установленных в программе социальной адаптации мероприятий (далее – отчет) в свободной форме с приложением документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы с социальной адаптации;

3.4.2. известить орган социальной защиты населения об изменениях, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи на основании социального контракта, сведениях о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности в течение 2 недель со дня наступления указанных изменений;

3.4.3. уведомить орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

3.4.4. представлять по запросу органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни гражданина (семьи гражданина) по мероприятиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

3.5. В течение последнего месяца действия социального контракта орган социальной защиты населения готовит заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

3.6. В течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта орган социальной защиты населения готовит отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет гражданин, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных гражданином при подаче заявления;

оценку условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта;

анализ целесообразности заключения нового социального контракта.

Отчет предоставляется органом социальной защиты населения в Министерство социального развития Пермского края (далее – Министерство) ежемесячно.

3.7. Органом социальной защиты населения проводится ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта:

по мероприятию, указанному в пункте 1.5.1 настоящего Порядка, проверяется факт осуществления гражданином трудовой деятельности;

по мероприятию, указанному в пункте 1.5.2 настоящего Порядка, проверяется факт осуществления гражданином предпринимательской деятельности;

по мероприятию, указанному в пункте 1.5.3 настоящего Порядка, проверяется факт ведения гражданином личного подсобного хозяйства;

по мероприятию, указанному в пункте 1.5.4 настоящего Порядка, проверяется материально-бытовое состояние заявителя (семьи заявителя).

По результатам, полученным в ходе мониторинга, орган социальной защиты населения принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта.

3.8. Информация о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО). Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3.9. Орган социальной защиты населения при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта взаимодействует с органами службы занятости населения, органами исполнительной власти Пермского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края в целях содействия в реализации получателями государственной социальной помощи мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

#### **IV. Финансовое обеспечение расходов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта**

4.1. Источником финансового обеспечения выплаты социальной помощи на основании социального контракта являются средства бюджета Пермского края и субсидия из федерального бюджета, предоставляемая бюджету Пермского края на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования.

4.2. Субсидия предоставляется бюджету Пермского края в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации как получателя средств федерального бюджета на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

4.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения между Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и Правительством Пермского края о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Пермского края, подготовленного (сформированного) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение).

4.4. Бюджетные средства, предусмотренные на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта, распределяются по органам социальной защиты населения главным распорядителем бюджетных средств – Министерством.

4.5. Органом социальной защиты населения перечисляются средства на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также осуществляются расходы на оплату услуг по пересылке и доставке организациям федеральной почтовой связи, кредитным или иным организациям, указанным гражданином.

Расходование средств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетной росписью.

Финансирование расходов по оплате доставки производится в пределах 1,5 % от выплаченных сумм.

4.6. Органом социальной защиты населения ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляется в Министерство отчет о расходовании средств, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

## **V. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта**

5.1. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта проводится в соответствии с методикой оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Федеральной службы государственной статистики от 30 сентября 2013 г. № 506н/389.

5.2. Орган социальной защиты населения в срок до 15 января года, следующего за отчетным, представляет в Министерство информацию по форме федерального статистического наблюдения № 1-соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 30 июля 2013 г. № 297 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации федерального статистического наблюдения за оказанием социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации» (далее – форма № 1-соцконтракт).

5.3. Министерство на основании представленной органом социальной защиты населения информации по форме № 1-соцконтракт, указанной в пункте 5.2 настоящего Порядка, ежегодно, в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сводную информацию по форме № 1-соцконтракт.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Орган социальной защиты населения в одностороннем порядке прекращает оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта путем расторжения социального контракта по следующим основаниям:

прекращение трудового договора (увольнение) с получателем государственной социальной помощи в период действия социального контракта – для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.5.1 настоящего Порядка;

прекращение индивидуальной предпринимательской деятельности (снятие с учета) в период действия социального контракта – для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.5.2 настоящего Порядка;

прекращение ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта – для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.5.3 настоящего Порядка;

невыполнение получателем (членами семьи получателя) государственной социальной помощи условий программы социальной адаптации без уважительных причин, определенных пунктом 6.3 настоящего Порядка;

нецелевое использование денежных средств при выполнении обязательств в рамках социального контракта;

непредставление получателем государственной социальной помощи отчета о выполнении программы социальной адаптации в срок, установленный программой социальной адаптации, без уважительных причин, определенных пунктом 6.3 настоящего Порядка;

представление получателем государственной социальной помощи недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

добровольный отказ гражданина от государственной социальной помощи, оказываемой на основании социального контракта, выраженный в подаче соответствующего заявления;

выезд заявителя на новое место жительства за пределы Пермского края;

смерть заявителя или признание его умершим (безвестно отсутствующим) по решению суда, вступившему в законную силу.

6.2. В случае установления органом социальной защиты населения фактов невыполнения заявителем мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, а также фактов невыполнения заявителем обязательств, предусмотренных заключенным социальным контрактом, по уважительным причинам изменение условий социального контракта осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

6.3. Уважительными причинами для целей настоящего Порядка являются:

чрезвычайные, непредотвратимые, непреодолимые обстоятельства (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная

катастрофа, авария, террористический акт и др.), подтвержденные соответствующими документами, выдаваемыми уполномоченными органами, а также введение режима повышенной готовности по решению Правительства Российской Федерации, либо председателя Правительства Пермского края, либо органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, либо руководителей организаций Пермского края, принятому в пределах установленной компетенции в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

временная нетрудоспособность получателя (члена (членов) семьи получателя) государственной социальной помощи на основании социального контракта вследствие заболевания или травмы;

смерть одного или нескольких членов семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

осуществление получателем (членами семьи получателя) государственной социальной помощи на основании социального контракта ухода за членом семьи, нуждающимся в постоянном постороннем уходе в связи с заболеванием (травмой).

6.4. В случае неисполнения (несвоевременного исполнения) гражданином мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимися уважительными в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, орган социальной защиты населения прекращает предоставление денежной выплаты и (или) возмещение расходов.

6.5. Уведомление о расторжении социального контракта, за исключением случаев, предусмотренных абзацем одиннадцатым пункта 6.1 настоящего Порядка, направляется гражданину не позднее 10 календарных дней со дня установления оснований для прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

6.6. В случае установления органом социальной защиты населения факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений гражданин (его семья) лишается права на получение денежной выплаты на период, устанавливаемый органом социальной защиты населения, но не более чем на период, в течение которого указанная

денежная выплата незаконно выплачивалась.

6.7. Сумма ежемесячной денежной выплаты или единовременной денежной выплаты, необоснованно выплаченная гражданину вследствие его злоупотребления (представления документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта), подлежит возврату в бюджет Пермского края.

6.8. Возврат ежемесячной денежной выплаты или единовременной денежной выплаты осуществляется в следующем порядке:

6.8.1. в случае выявления необоснованной выплаты орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня выявления данного факта направляет получателю денежной выплаты требование о возврате суммы денежной выплаты;

6.8.2. требование о возврате денежной выплаты подлежит исполнению заявителем в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;

6.8.3. в случае невыполнения в установленный срок заявителем требования о возврате денежной выплаты Министерство обеспечивает ее взыскание в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
государственной социальной  
помощи на основании  
социального контракта

ФОРМА

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа социальной защиты  
населения)

от \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий  
личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи, кем выдан, серия, номер)

СНИЛС \_\_\_\_\_  
(при наличии)

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об оказании государственной социальной помощи  
на основании социального контракта**

Прошу заключить со мной социальный контракт, назначить и выплатить мне (моей семье) государственную социальную помощь в виде ежемесячной (единовременной) денежной выплаты (далее — денежная выплата) (нужное подчеркнуть) на мероприятие (выделить одно мероприятие):

1. поиск работы;
2. осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;
3. ведение личного подсобного хозяйства;
4. осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.

Все совершеннолетние члены семьи согласны на заключение

социального контракта:

_____	_____
(ФИО)	(подпись)
_____	_____
(ФИО)	(подпись)
_____	_____
(ФИО)	(подпись)

Обязуюсь известить орган социальной защиты населения об изменениях, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания мне (моей семье) государственной социальной помощи на основании социального контракта, сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем мне (моей семье) имуществе на праве собственности в течение 2 недель со дня наступления указанных изменений.

В случае установления органом социальной защиты населения факта недостоверности представленных мной сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем мне (моей семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений лишаясь права на получение денежной выплаты на период, устанавливаемый органом социальной защиты населения, но не более чем на период, в течение которого указанная денежная выплата незаконно выплачивалась.

Предупрежден об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения пособия. Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями органа социальной защиты населения социального развития Пермского края не возражаю.

Предупрежден об ответственности за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в настоящем заявлении.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие

\_\_\_\_\_  
(наименование органа социальной защиты населения социального развития Пермского края)

\_\_\_\_\_  
(адрес органа социальной защиты населения социального развития Пермского края)

(далее – Оператор) на обработку (в том числе автоматизированную) моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в прилагаемых документах и сведениях, полученных Оператором в рамках межведомственного взаимодействия, включающих в том числе: фамилию; имя; отчество; дату рождения; вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату

выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), в целях получения государственной социальной помощи на основании социального контракта, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными.

1. Сведения о гражданине, претендующем на заключение социального контракта, и членах его семьи\*:

ФИО	Дата рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность – для работающих, место учебы – для учащихся в настоящее время	Образование – для лиц старше 15 лет
1	2	3	4	5	6
Сведения о членах семьи, зарегистрированных по одному адресу (супруг / супруга, несовершеннолетние дети)					
			Заявитель		
Сведения о членах семьи, зарегистрированных по другому адресу (супруг / супруга, несовершеннолетние дети)					

\* Указываются запрашиваемые сведения в отношении всех членов семьи, включая несовершеннолетних детей.

2. Сведения о доходах каждого члена семьи, в том числе государственной социальной помощи в виде предоставления срочных социальных услуг в соответствии с действующим законодательством:

№ п/п	ФИО	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 месяца (рублей)			
			месяц	месяц	месяц	доход за 3 месяца
1	2	3	4	5	6	7
1		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		Ежемесячная денежная выплата (далее – ЕДВ)				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации по оплате жилищно-коммунальных услуг (далее – ЖКУ), стипендии и т.д.) – нужное подчеркнуть				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи аренды жилья внаем и т.п. – указать их вид)				
2		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		ЕДВ				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) – нужное подчеркнуть				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи аренды жилья внаем и т.п. – указать их вид)				
3		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		ЕДВ				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) – нужное подчеркнуть				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации				

1	2	3	4	5	6	7
		продукции личного подсобного хозяйства, сдачи аренды жилья внаем и т.п. – указать их вид)				
4		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		ЕДВ				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) – нужное подчеркнуть				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи аренды жилья внаем и т.п. – указать их вид)				
Указываются все члены семьи, включая несовершеннолетних детей						

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные мною алименты в сумме \_\_\_\_\_ руб., удержанные по исполнительному листу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, в пользу \_\_\_\_\_.

**Дополнительная информация для безработных (неработающих):**

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы
1	2	3	4	5	6

**Жилищно-бытовые условия семьи:**

жилая площадь: \_\_\_\_\_ кв. метров; форма собственности: \_\_\_\_\_; число комнат: \_\_\_\_\_.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в нормальном состоянии, ветхий, аварийный (нужное подчеркнуть)).

Благоустройство жилища (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д. (нужное подчеркнуть)).

3. Сведения о недвижимости и имуществе, принадлежащем гражданину и членам моей семьи на праве собственности, владения и пользования земельным участком:

Вид имущества	Адрес местонахождения (для автомобиля: марка и срок эксплуатации)	Принадлежность
1	2	3

Состояние здоровья членов семьи (хорошее, плохое, инвалид):

Гражданин \_\_\_\_\_

Супруг (супруга) \_\_\_\_\_

Дети \_\_\_\_\_

Другие совместно проживающие члены семьи \_\_\_\_\_

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя) \_\_\_\_\_

#### Расчет денежной выплаты

Общая сумма дохода семьи за 3 месяца	Общая сумма дохода семьи за 1 месяц	Среднедушевой доход семьи в месяц или доход одиноко проживающего гражданина	Превышение прожиточного минимума над среднедушевым доходом семьи или одиноко проживающего гражданина	Возможность заключения социального контракта (да или нет)
1	2	3	4	5

К заявлению прилагаю следующие документы (копии) и справки:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1	2	3
1	Сведения о доходах всех членов семьи	
2	Сведения о получении государственной социальной помощи	
3	Копия паспорта (или иного документа)	
	Иные документы	

---

(дата)

---

(подпись заявителя)

### Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя \_\_\_\_\_

Количество документов \_\_\_\_ ед. на \_\_\_\_ листах.

Документы принял \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
государственной социальной  
помощи на основании  
социального контракта

ФОРМА

Лист собеседования

ФИО гражданина \_\_\_\_\_

ФИО специалиста \_\_\_\_\_

Дата обращения за государственной социальной помощью на основе  
социального контракта \_\_\_\_\_

	ФИО	Дата рождения	Место рождения	Занятие
1	2	3	4	5
Гражданин				
Супруг (супруга)				
Дети				
Другие родственники				

Характеристика семьи (одинок проживающего гражданина) \_\_\_\_\_

Трудовая деятельность (место работы, должность, причина  
увольнения): \_\_\_\_\_

Гражданин \_\_\_\_\_

Супруг (супруга) \_\_\_\_\_

Финансовое положение (в том числе наличие личного подсобного  
хозяйства или крестьянского подворья, земли, скота и т.д.) – со слов  
заявителя \_\_\_\_\_

Отношения с членами семьи \_\_\_\_\_

Сложности в семье \_\_\_\_\_

Возможности (трудовой потенциал) \_\_\_\_\_

Проблемы, беспокойства, трудности \_\_\_\_\_

Желания семьи \_\_\_\_\_

Другое \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
государственной социальной  
помощи на основании  
социального контракта

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа  
социальной защиты населения

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА**  
**социальной адаптации (на поиск работы)**

Орган социальной защиты населения \_\_\_\_\_  
Получатель государственной социальной помощи на основании  
социального контракта \_\_\_\_\_  
(ФИО, адрес регистрации)

Дата начала действия социального контракта \_\_\_\_\_

Дата окончания действия социального контракта \_\_\_\_\_

Планируемые активные действия: \_\_\_\_\_

**Дополнительная информация для безработных (неработающих)**

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте работы	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы
1	2	3	4	5	6

1. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\*

\* Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы адаптации.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющие услуги, помощь	Отметка о выполнении	Результат
1	2	3	4	5	6

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям

---



---



---

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости \_\_\_\_\_

с органом социальной защиты населения \_\_\_\_\_

с органом здравоохранения \_\_\_\_\_

с органом образования \_\_\_\_\_

другие контакты \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

2. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющие услуги, помощь	Отметка о выполнении	Результат
1	2	3	4	5	6

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям

---



---



---

**Необходимое взаимодействие:**

с органом службы занятости \_\_\_\_\_

с органом социальной защиты населения \_\_\_\_\_

с органом здравоохранения \_\_\_\_\_

с органом образования \_\_\_\_\_

другие контакты \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**Виды предоставляемой помощи:**

Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.)	Натуральная помощь
1	2	3	4

Заключение органа социальной защиты населения об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий:

заключение заявителем бессрочного или срочного трудового договора с работодателем с размером гарантированной заработной платы выше минимального размера оплаты труда, установленного нормативным актом субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
сохранение трудовой занятости по истечении срока действия социального контракта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина), выход на самообеспечение и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
государственной социальной  
помощи на основании  
социального контракта

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
Руководитель органа  
социальной защиты населения

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА**

**социальной адаптации (на осуществление индивидуальной  
предпринимательской деятельности)**

Орган социальной защиты населения \_\_\_\_\_

Получатель государственной социальной помощи на основании  
социального контракта \_\_\_\_\_  
(ФИО, адрес регистрации)

Дата начала действия социального контракта \_\_\_\_\_

Дата окончания действия социального контракта \_\_\_\_\_

Планируемые активные действия: \_\_\_\_\_

**Дополнительная информация для безработных (неработающих)**

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте работы	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы
1	2	3	4	5	6

1. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\*

\* Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы адаптации.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющие услуги, помощь	Отметка о выполнении	Результат
1	2	3	4	5	6

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего  
сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям

---



---



---

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости \_\_\_\_\_

с органом социальной защиты населения \_\_\_\_\_

с органом здравоохранения \_\_\_\_\_

с органом образования \_\_\_\_\_

другие контакты \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

2. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющие услуги, помощь	Отметка о выполнении	Результат
1	2	3	4	5	6

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего  
сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям

---



---



---

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости \_\_\_\_\_

с органом социальной защиты населения \_\_\_\_\_

с органом здравоохранения \_\_\_\_\_

с органом образования \_\_\_\_\_

другие контакты \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**Виды предоставляемой помощи:**

Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.)	Натуральная помощь
1	2	3	4

**В случае единовременной выплаты:**

**смета затрат:**

Наименование затрат	Стоимость (руб.)
1	2
Итого	

**Заклучение органа социальной защиты населения об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий:**

оформление гражданином статуса индивидуального предпринимателя или самозанятого, а также подтверждение нахождения по истечении срока действия социального контракта в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого \_\_\_\_\_;

развитие предпринимательской деятельности заявителя путем приобретения основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, ведения или организации самозанятости \_\_\_\_\_;

сохранение стабильного дохода, выход на самообеспечение и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Порядку предоставления  
государственной социальной  
помощи на основании  
социального контракта

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа  
социальной защиты населения

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА**

**социальной адаптации (на ведение личного подсобного хозяйства)**

Орган социальной защиты населения \_\_\_\_\_

Получатель государственной социальной помощи на основании  
социального контракта \_\_\_\_\_  
(ФИО, адрес регистрации)

Дата начала действия социального контракта \_\_\_\_\_

Дата окончания действия социального контракта \_\_\_\_\_

Планируемые активные действия: \_\_\_\_\_

**Дополнительная информация для безработных (неработающих)**

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте работы	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы
1	2	3	4	5	6

1. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\*

\* Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы адаптации.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющие услуги, помощь	Отметка о выполнении	Результат
1	2	3	4	5	6

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям

---



---



---

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости \_\_\_\_\_

с органом социальной защиты населения \_\_\_\_\_

с органом здравоохранения \_\_\_\_\_

с органом образования \_\_\_\_\_

другие контакты \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

2. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющие услуги, помощь	Отметка о выполнении	Результат
1	2	3	4	5	6

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям

---



---



---

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости \_\_\_\_\_

с органом социальной защиты населения \_\_\_\_\_

с органом здравоохранения \_\_\_\_\_

с органом образования \_\_\_\_\_

другие контакты \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.)	Натуральная помощь
1	2	3	4

Смета затрат:

Наименование приобретаемой техники, оборудования и т.п.	Стоимость (руб.)
1	2
Итого	

Заключение органа социальной защиты населения об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий:

регистрация гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход \_\_\_\_\_;

развитие личного подсобного хозяйства заявителя путем приобретения необходимых для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», для организации самозанятости \_\_\_\_\_;

повышение денежных доходов заявителя (семьи заявителя),

выход на самообеспечение и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к Порядку предоставления  
государственной социальной  
помощи на основании  
социального контракта

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа  
социальной защиты населения

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА**

**социальной адаптации (на иные мероприятия, направленные  
на преодоление трудной жизненной ситуации)**

Орган социальной защиты населения \_\_\_\_\_

Получатель государственной социальной помощи на основании  
социального контракта \_\_\_\_\_  
(ФИО, адрес регистрации)

Дата начала действия социального контракта \_\_\_\_\_

Дата окончания действия социального контракта \_\_\_\_\_

Планируемые активные действия: \_\_\_\_\_

**Дополнительная информация для безработных (неработающих)**

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте работы	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы
1	2	3	4	5	6

1. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\*

\* Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы адаптации.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющие услуги, помощь	Отметка о выполнении	Результат
1	2	3	4	5	6

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости \_\_\_\_\_

с органом социальной защиты населения \_\_\_\_\_

с органом здравоохранения \_\_\_\_\_

с органом образования \_\_\_\_\_

другие контакты \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

2. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющие услуги, помощь	Отметка о выполнении	Результат
1	2	3	4	5	6

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости \_\_\_\_\_

с органом социальной защиты населения \_\_\_\_\_

с органом здравоохранения \_\_\_\_\_

с органом образования \_\_\_\_\_

другие контакты \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

## Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.)	Натуральная помощь
1	2	3	4

## В случае единовременной выплаты:

смета затрат:

Наименование приобретаемой техники, оборудования и т.п.	Стоимость (руб.)
1	2
Итого	

Заключение органа социальной защиты населения об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий:

повышение денежных доходов, улучшение материального положения заявителя (семьи заявителя) \_\_\_\_\_;

создание условий для самообеспечения заявителя и его семьи \_\_\_\_\_;

преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

**Приложение 7**  
к Порядку предоставления  
государственной социальной  
помощи на основании  
социального контракта

**Примерный перечень мероприятий  
программы социальной адаптации**

<p align="center">Поиск работы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение профессиональной ориентации (выявление подходящих видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих выполнять работу по конкретным профессиям (специальностям) с учетом возможностей и потребностей, положения на рынке труда для трудоустройства).</li> <li>2. Разработка и представление получателю перечня вакансий, имеющихся в банке центра занятости.</li> <li>3. Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта.</li> <li>4. Постановка на учет в центре занятости населения в качестве безработного с целью получения пособия по безработице и дальнейшего трудоустройства или в качестве ищущего работу.</li> <li>5. Заключение договора на профессиональное обучение с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и его прохождение.</li> <li>6. Прохождение собеседований у потенциальных работодателей с целью дальнейшего трудоустройства.</li> <li>7. Регистрация в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России» с целью поиска работы.</li> <li>8. Организация временного трудоустройства на период поиска постоянного места работы.</li> <li>9. Прохождение стажировки с целью будущего трудоустройства.</li> <li>10. Заключение срочного или бессрочного трудового договора.</li> <li>11. Ежемесячное информирование органов социальной защиты населения о выполнении мероприятий программы социальной адаптации.</li> <li>12. Иные мероприятия</li> </ol>
<p align="center">Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление и утверждение бизнес-плана.</li> <li>2. Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта.</li> <li>3. Заключение договора на обучение навыкам предпринимательской деятельности с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и его прохождение.</li> <li>4. Консультирование по вопросам осуществления предпринимательской деятельности с привлечением профильных органов (организаций).</li> <li>5. Получение свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.</li> <li>6. Постановка на учет в качестве самозанятого.</li> <li>7. Осуществление поиска и аренды помещения.</li> <li>8. Приобретение основных средств.</li> <li>9. Приобретение материально-производственных запасов.</li> <li>10. Ежемесячное информирование органов социальной защиты</li> </ol>

	<p>населения о выполнении мероприятий программы социальной адаптации.</p> <p>11. Иные мероприятия</p>
<p>Ведение личного подсобного хозяйства (далее – ЛПХ)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта.</li> <li>2. Приобретение инкубатора.</li> <li>3. Приобретение птиц.</li> <li>4. Приобретение пчел.</li> <li>5. Приобретение крупного рогатого и (или) мелкого рогатого скота.</li> <li>6. Приобретение кормов.</li> <li>7. Уход за домашними животными.</li> <li>8. Оборудование мест для содержания животных, птиц.</li> <li>9. Приобретение удобрений.</li> <li>10. Приобретение сельскохозяйственного инвентаря.</li> <li>11. Приобретение укрывного материала.</li> <li>12. Проведение ремонта объектов содержания сельскохозяйственных животных, птиц пчел.</li> <li>13. Обеспечение семьи продукцией ЛПХ.</li> <li>14. Реализация продукции ЛПХ.</li> <li>15. Приобретение посадочного материала.</li> <li>16. Приобретение сельскохозяйственной техники.</li> <li>17. Постановка на учет в качестве самозанятого.</li> <li>18. Содействие созданию сбытовых (торговых), перерабатывающих, обслуживающих и иных сельскохозяйственных потребительских кооперативов.</li> <li>19. Проведение ветеринарного осмотра.</li> <li>20. Иные мероприятия</li> </ol>
<p>Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта.</li> <li>2. Приобретение товаров первой необходимости.</li> <li>3. Приобретение одежды и обуви.</li> <li>4. Приобретение лекарственных препаратов.</li> <li>5. Приобретение товаров для ведения личного подсобного хозяйства.</li> <li>6. Приобретение товаров с целью обеспечения возможности получения дошкольного и школьного образования.</li> <li>7. Прохождение курса реабилитации от наркологической или алкогольной зависимости.</li> <li>8. Приобретение товаров, работ, услуг с целью ведения здорового образа жизни.</li> <li>9. Приобретение товаров, работ и услуг, необходимых для поддержания жизнедеятельности семьи.</li> <li>10. Приобретение лекарственных препаратов по назначению врача.</li> <li>11. Ежемесячное информирование органов социальной защиты населения о выполнении мероприятий программы социальной адаптации.</li> <li>12. Иные мероприятия</li> </ol>

Приложение 8  
к Порядку предоставления  
государственной социальной  
помощи на основании  
социального контракта

ФОРМА

## СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ на поиск работы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий контракт заключен между \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа социальной защиты населения)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемым в дальнейшем «Орган социальной защиты населения»,  
и гражданином \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность гражданина)

проживающим (зарегистрированным) по адресу: \_\_\_\_\_,  
именуемым в дальнейшем  
«Заявитель».

### 1. Предмет контракта

1.1. Предметом настоящего контракта является сотрудничество между Органом социальной защиты населения и Заявителем по реализации программы социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) в соответствии с Законом Пермской области от 30 ноября 2004 г. № 1832-389 «О государственной социальной помощи в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее – Порядок) (поиск работы).

### 2. Права и обязанности Органа социальной защиты населения

2.1. Орган социальной защиты населения имеет право:

2.1.1. в установленном законодательством порядке запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

2.1.2. комиссионно обследовать материально-бытовые условия проживания Заявителя;

2.1.3. использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;

2.1.4. прекращать предоставление государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет мероприятия по программе социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина);

2.1.5. продлять срок оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта в случае невыполнения программы социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) по не зависящим от Заявителя причинам (болезнь, смерть члена (членов) семьи, пожар, стихийное бедствие, техногенная катастрофа, террористический акт), но не более чем на половину срока настоящего социального контракта;

2.1.6. осуществлять проверку сведений о доходах семьи Заявителя в течение 12 месяцев после окончания срока действия социального контракта. При определении доходов учитывается приобретение семьей жилого помещения, транспортного средства, земельного участка.

2.2. Орган социальной защиты населения обязуется:

2.2.1. оказывать совместно с органами занятости населения Пермского края, органами местного самоуправления и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске Заявителем работы с последующим трудоустройством;

2.2.2. осуществлять Заявителю ежемесячную денежную выплату гражданину, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства Заявителя в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Пермском крае;

2.2.3. возместить расходы работодателю на прохождение Заявителем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

2.2.4. оплатить расходы Заявителю на прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (не более 30 000 рублей за курс обучения), если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

2.2.5. осуществлять ежемесячную денежную выплату Заявителю в случае, предусмотренном пунктом 1.9 Порядка, в период обучения, но не более трех месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Пермском крае;

2.2.6. осуществлять ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

2.2.7. прекратить предоставление ежемесячной денежной выплаты в случае прекращения трудового договора (увольнения) Заявителя с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

2.2.8. подготовить не позднее чем за 1 месяц до дня завершения срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 9 месяцев) либо заключения нового социального контракта по другому мероприятию, указанному в пункте 1.5;

2.2.9. проводить регулярный мониторинг (1 раз в полгода) уровня доходов и условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

### **3. Права и обязанности Заявителя**

3.1. Заявитель имеет право:

3.1.1. на продление предоставления государственной социальной помощи на основе социального контракта по окончании срока выплат и выполнения обязательств по настоящему контракту в случае положительного решения Органа социальной защиты населения по предоставлению государственной социальной помощи на основе социального контракта, но не более чем на половину срока настоящего контракта;

3.1.2. на заключение нового социального контракта по текущему или иному направлению.

3.2. Заявитель обязан:

3.2.1. встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

3.2.2. зарегистрироваться в информационно-аналитической системе

Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

3.2.3. осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

3.2.4. пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

3.2.5. пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

3.2.6. представить в Орган социальной защиты населения копии документов, подтверждающих трудоустройство либо прохождение стажировки на рабочем месте, в случае ее прохождения в период действия социального контракта;

3.2.7. представить в Орган социальной защиты населения свидетельство (сертификат) о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в случае его прохождения в период действия социального контракта;

3.2.8. ежемесячно информировать Орган социальной защиты населения об осуществлении трудовой деятельности в период действия социального контракта;

3.2.9. предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

3.2.10. в случае прекращения трудовых отношений в период действия социального контракта по вине Заявителя осуществить возврат денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в срок не позднее 10 рабочих дней с даты расторжения трудового договора;

3.2.11. уведомить Орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней в случае прекращения трудового договора (увольнения) в период действия социального контракта;

3.2.12. представлять по запросу Органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

3.2.13. извещать Орган социальной защиты населения об изменениях, являвшихся основанием для назначения либо

продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи, сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности в течение 2 недель со дня наступления указанных изменений;

3.2.14. в случае представления недостоверных сведений, необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, добровольно возместить денежные выплаты, полученные неправомерно;

3.2.15. обеспечить доступ для комиссионного обследования Органом социальной защиты населения материально-бытовых условий проживания Заявителя.

#### **4. Размер и порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта**

4.1. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в виде ежемесячной (единовременной) денежной выплаты в размере \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ рублей в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(сумма прописью)

4.2. Перечисление денежной выплаты осуществляется Органом социальной защиты населения на лицевой счет, указанный Заявителем, открытый в кредитных или иных организациях, либо доставляется Заявителю через организации федеральной почтовой связи.

4.3. Финансирование расходов на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в пределах расходов бюджета Пермского края, предусмотренных бюджетной росписью Органу социальной защиты населения.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Заявление).

5.2. Орган социальной защиты населения несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи на основе социального контракта в объеме, утвержденном программой социальной адаптации семьи (одинокو проживающего гражданина).

## **6. Порядок изменения и основания прекращения социального контракта**

6.1. В случае наступления обстоятельств, указанных в пунктах 2.1.5, 3.2.8 настоящего контракта, изменение социального контракта осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о наступлении таких обстоятельств.

6.2. Социальный контракт расторгается в случаях:

6.2.1. невыполнения Заявителем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

6.2.2. нецелевого использования денежных средств при выполнении обязательств в рамках социального контракта;

6.2.3. добровольного отказа Заявителя от государственной социальной помощи, оказываемой на основании социального контракта, выразившегося в подаче соответствующего Заявления;

6.2.4. представления Заявителем в отчетах недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

6.2.5. выезда Заявителя на новое место жительства за пределы Пермского края;

6.2.6. смерти Заявителя или признания его умершим (безвестно отсутствующим) по решению суда, вступившему в законную силу.

## **7. Сроки действия социального контракта об оказании государственной социальной помощи**

7.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

## **8. Подписи и реквизиты Сторон**

Орган социальной защиты  
населения:

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 9  
к Порядку предоставления  
государственной социальной  
помощи на основании  
социального контракта

ФОРМА

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**  
**на осуществление индивидуальной**  
**предпринимательской деятельности**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий контракт заключен между \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа социальной защиты населения)

в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
именуемым в дальнейшем «Орган социальной защиты населения»  
и гражданином \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность гражданина)

проживающим (зарегистрированным) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Заявитель».

**1. Предмет контракта**

1.1. Предметом настоящего контракта является сотрудничество между Органом социальной защиты населения и Заявителем по реализации программы социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) в соответствии с Законом Пермской области от 30 ноября 2004 г. № 1832-389 «О государственной социальной помощи в Пермском крае, постановлением Правительства Пермского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее – Порядок) (на индивидуальную трудовую деятельность).

**2. Права и обязанности Органа социальной защиты населения**

2.1. Орган социальной защиты населения имеет право:

2.1.1. в установленном законодательством порядке запрашивать

у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

2.1.2. комиссионно обследовать материально-бытовые условия проживания Заявителя;

2.1.3. использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;

2.1.4. прекращать предоставление государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет мероприятия по программе социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина);

2.1.5. продлять срок оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта в случае невыполнения программы социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) по не зависящим от Заявителя причинам (болезнь, смерть члена (членов) семьи, пожар, стихийное бедствие, техногенная катастрофа, террористический акт), но не более чем на половину срока настоящего социального контракта;

2.1.6. осуществлять проверку сведений о доходах семьи Заявителя в течение 12 месяцев после окончания срока действия социального контракта. При определении доходов учитывается приобретение семьей жилого помещения, транспортного средства, земельного участка.

2.2. Орган социальной защиты населения обязуется:

2.2.1. сопровождать Заявителя при получении единовременной денежной выплаты на осуществление предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ) или в качестве самозанятого путем индивидуального сопровождения по выводу из трудной жизненной ситуации;

2.2.2. осуществлять контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных Заявителю;

2.2.3. оказывать содействие в реализации мероприятий, направленных на регистрацию и дальнейшее развитие в качестве индивидуального предпринимателя, КФХ или в качестве самозанятого;

2.2.4. осуществлять Заявителю единовременную денежную выплату в соответствии с условиями социального контракта, а также контроль за целевым расходованием указанных денежных средств;

2.2.5. осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

2.2.6. в случае неисполнения условий социального контракта взыскать денежные средства, направленные не на цели осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, ведения КФХ

или не в целях самозанятости;

2.2.7. подготовить не позднее чем за 1 месяц до дня окончания срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев) либо о необходимости заключения нового социального контракта по другому мероприятию, указанному в пункте 1.5 Порядка;

2.2.8. проводить регулярный мониторинг (1 раз в полгода) уровня доходов и условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

2.2.9. оказывать совместно с органами государственной власти Пермского края, уполномоченными на решение вопросов в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами занятости населения и органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края содействие гражданину в создании условий для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

2.2.10. возместить Заявителю расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 % суммы, выделенной гражданину в рамках социального контракта;

2.2.11. предоставлять Заявителю денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями настоящего социального контракта (единовременно не более 250 000 рублей), в том числе осуществления закупки оборудования, создания и оснащения дополнительных рабочих мест;

2.2.12. оплатить расходы Заявителю на прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (не более 30 000 рублей за курс обучения), если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации.

### **3. Права и обязанности Заявителя**

3.1. Заявитель имеет право:

3.1.1. на продление предоставления государственной социальной помощи на основе социального контракта по окончании срока выплат и выполнения обязательств по настоящему контракту в случае положительного решения Органа социальной защиты населения,

но не более чем на половину срока настоящего контракта;

3.1.2. на заключение нового социального контракта по иному направлению.

3.2. Заявитель обязан:

3.2.1. встать на учет в налоговом органе по Пермскому краю в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3.2.2. при необходимости пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование по программе \_\_\_\_\_;

3.2.3. представить в Орган социальной защиты населения свидетельство (сертификат) о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в случае его прохождения в период действия социального контракта;

3.2.4. представить в Орган социальной защиты населения выписку (либо копию выписки) о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или о регистрации гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3.2.5. представить в Орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3.2.6. приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, имущественные обязательства на праве аренды (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, ведения КФХ или в целях самозанятости, и представить в Орган социальной защиты населения подтверждающие документы;

3.2.7. использовать приобретенные основные средства исключительно для целей осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, ведения КФХ или в целях самозанятости;

3.2.8. осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в течение срока действия социального контракта с представлением соответствующих сведений в Орган социальной защиты населения;

3.2.9. уведомить Орган социальной защиты населения о прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности, ведения КФХ или в целях самозанятости в течение 10 рабочих дней;

3.2.10. вернуть денежные средства, полученные в качестве

государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

3.2.11. представлять по запросу Органа социальной защиты населения сведения об осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

3.2.12. предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний.

#### **4. Размер и порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта**

4.1. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в виде единовременной денежной выплаты в размере \_\_\_\_\_ рублей.

4.2. Перечисление денежной выплаты осуществляется Органом социальной защиты населения на лицевой счет, указанный Заявителем, открытый в кредитных или иных организациях, либо доставляется Заявителю через организации федеральной почтовой связи.

4.3. Финансирование расходов на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в пределах расходов бюджета Пермского края, предусмотренных бюджетной росписью Органу социальной защиты населения.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Заявление).

5.2. Орган социальной защиты населения несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи на основе социального контракта в объеме, утвержденном программой социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина).

## **6. Порядок изменения и основания прекращения социального контракта**

6.1. В случае наступления обстоятельств, указанных в пунктах 2.1.5, 3.2.8 настоящего контракта, изменение социального контракта осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о наступлении таких обстоятельств.

6.2. Социальный контракт расторгается в случаях:

6.2.1. невыполнения Заявителем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, прилагаемой к настоящему контракту;

6.2.2. нецелевого использования денежных средств при выполнении обязательств в рамках социального контракта;

6.2.3. добровольного отказа Заявителя от государственной социальной помощи, оказываемой на основании социального контракта, выразившегося в подаче соответствующего Заявления;

6.2.4. представления Заявителем в отчетах недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, прилагаемой к настоящему контракту;

6.2.5. выезда Заявителя на новое место жительства за пределы Пермского края;

6.2.6. смерти Заявителя или признания его умершим (безвестно отсутствующим) по решению суда, вступившему в законную силу.

## **7. Сроки действия социального контракта об оказании государственной социальной помощи**

7.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

## **8. Подписи и реквизиты Сторон**

Орган социальной защиты населения:

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 10  
к Порядку предоставления  
государственной социальной  
помощи на основании  
социального контракта

ФОРМА

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**  
**на ведение личного подсобного хозяйства**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий контракт заключен между \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование органа социальной защиты населения)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, ФИО руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

именуемым в дальнейшем «Орган социальной защиты населения»

и гражданином \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность гражданина)

проживающим (зарегистрированным) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем

«Заявитель».

**1. Предмет контракта**

1.1. Предметом настоящего контракта является сотрудничество между Органом социальной защиты населения и Заявителем по реализации программы социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) в соответствии с Законом Пермской области от 30 ноября 2004 г. № 1832-389 «О государственной социальной помощи в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее – Порядок) (на индивидуальную трудовую деятельность).

## **2. Права и обязанности Органа социальной защиты населения**

**2.1. Орган социальной защиты населения имеет право:**

**2.1.1. в установленном законодательством порядке запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;**

**2.1.2. комиссионно обследовать материально-бытовые условия проживания Заявителя;**

**2.1.3. использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;**

**2.1.4. прекращать предоставление государственной социальной помощи, если Орган социальной защиты населения не выполняет мероприятия по программе социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина);**

**2.1.5. продлять срок оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта в случае невыполнения программы социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) по не зависящим от Заявителя причинам (болезнь, смерть члена (членов) семьи, пожар, стихийное бедствие, техногенная катастрофа, террористический акт), но не более чем на половину срока настоящего контракта;**

**2.1.6. осуществлять проверку сведений о доходах семьи Заявителя в течение 12 месяцев после окончания срока действия социального контракта. При определении доходов учитывается приобретение семьей жилого помещения, транспортного средства, земельного участка.**

**2.2. Орган социальной защиты населения обязуется:**

**2.2.1. оказывать совместно с органами исполнительной власти Пермского края, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края и организациями в сфере сельского хозяйства содействие гражданину в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;**

**2.2.2. совместно с налоговыми органами по Пермскому краю оказывать содействие гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;**

**2.2.3. осуществлять Заявителю денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта (не более 100 000 рублей);**

2.2.4. оплатить расходы гражданину на прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (не более 30 000 рублей за курс обучения), если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

2.2.5. осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных Заявителю;

2.2.6. подготовить не позднее чем за 1 месяц до дня окончания срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев) либо о необходимости заключения нового социального контракта по другому мероприятию, указанному в пункте 1.5 Порядка, а также в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

сведения о доходах Заявителя (семьи Заявителя) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет Заявитель, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных Заявителем при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Заявление);

оценку условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) по окончании срока действия социального контракта;

анализ целесообразности заключения нового социального контракта;

2.2.7. проводить регулярный мониторинг (1 раз в полгода) уровня доходов и условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

### **3. Права и обязанности Заявителя**

3.1. Заявитель имеет право:

3.1.1. на продление предоставления государственной социальной помощи на основе социального контракта по окончании срока выплат и выполнения обязательств по настоящему контракту в случае положительного решения комиссии по предоставлению государственной социальной помощи на основе социального контракта;

3.1.2. на заключение нового социального контракта по текущему

или иному направлению.

3.2. Заявитель обязан:

3.2.1. встать на учет в налоговом органе по субъекту Российской Федерации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3.2.2. приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

3.2.3. при необходимости пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование по программе \_\_\_\_\_;

3.2.4. представить в Орган социальной защиты населения свидетельство (сертификат) о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в случае его прохождения в период действия социального контракта;

3.2.5. представить в Орган социальной защиты населения выписку (либо копию выписки) о регистрации гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3.2.6. осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства, с представлением соответствующих сведений в Орган социальной защиты населения;

3.2.7. осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в течение срока действия социального контракта с представлением соответствующих сведений в Орган социальной защиты населения;

3.2.8. ежемесячно представлять в Орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

3.2.9. уведомить Орган социальной защиты населения о прекращении ведения личного подсобного хозяйства в течение 3 рабочих дней;

3.2.10. представлять по запросу Органа социальной защиты населения сведения об осуществлении индивидуальной

предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

#### **4. Размер и порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта**

4.1. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в виде единовременной денежной выплаты в размере \_\_\_\_\_ рублей на оплату курса по программе \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего контракта.

4.2. Перечисление денежной выплаты осуществляется Органом социальной защиты населения на лицевой счет, указанный Заявителем, открытый в кредитных или иных организациях, либо доставляется Заявителю через организации федеральной почтовой связи.

4.3. Финансирование расходов на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в пределах расходов бюджета Пермского края, предусмотренных бюджетной росписью Органу социальной защиты населения.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в Заявлении.

5.2. Орган социальной защиты населения несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи на основе социального контракта в объеме, утвержденном программой социальной адаптации семьи (одинок проживающего гражданина).

#### **6. Порядок изменения и основания прекращения социального контракта**

6.1. В случае наступления обстоятельств, указанных в пунктах 2.1.5, 3.2.8 настоящего контракта, изменение социального контракта осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о наступлении таких обстоятельств.

6.2. Социальный контракт расторгается в случаях:

6.2.1. невыполнения Заявителем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

6.2.2. нецелевого использования денежных средств при выполнении

обязательств в рамках социального контракта;

6.2.3. добровольного отказа Заявителя от государственной социальной помощи, оказываемой на основании социального контракта, выразившегося в подаче соответствующего Заявления;

6.2.4. представления Заявителем в отчетах недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

6.2.5. выезда Заявителя на новое место жительства за пределы Пермского края;

6.2.6. смерти Заявителя или признания его умершим (безвестно отсутствующим) по решению суда, вступившему в законную силу.

### **7. Сроки действия социального контракта об оказании государственной социальной помощи**

7.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

### **8. Подписи и реквизиты Сторон**

Орган социальной защиты  
населения:

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 11  
к Порядку предоставления  
государственной социальной  
помощи на основании  
социального контракта

ФОРМА

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**  
**на иные мероприятия, направленные на преодоление**  
**трудной жизненной ситуации**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий контракт заключен между \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа социальной защиты населения )

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
именуемым в дальнейшем «Орган социальной защиты населения»  
и гражданином \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность гражданина)

проживающим (зарегистрированным) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем  
«Заявитель».

**1. Предмет контракта**

1.1. Предметом настоящего контракта является сотрудничество между Органом социальной защиты населения и Заявителем по реализации программы социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) в соответствии с Законом Пермской области от 30 ноября 2004 г. № 1832-389 «О государственной социальной помощи в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее – Порядок) (иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации).

## 2. Права и обязанности Органа социальной защиты населения

2.1. Орган социальной защиты населения имеет право:

2.1.1. в установленном законодательством порядке запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

2.1.2. комиссионно обследовать материально-бытовые условия проживания Заявителя;

2.1.3. использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;

2.1.4. прекращать предоставление государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет мероприятия по программе социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина);

2.1.5. продлять срок оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта в случае невыполнения программы социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) по не зависящим от Заявителя причинам (болезнь, смерть члена (членов) семьи, пожар, стихийное бедствие, техногенная катастрофа, террористический акт);

2.1.6. осуществлять проверку сведений о доходах семьи Заявителя в течение 2 лет после окончания срока действия социального контракта. При определении доходов учитывается приобретение семьей жилого помещения, транспортного средства, земельного участка.

2.2. Орган социальной защиты населения обязуется:

2.2.1. оказывать совместно с органами государственной власти Пермского края и организациями социального обслуживания содействие по выходу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации путем индивидуального сопровождения;

2.2.2. осуществлять Заявителю ежемесячную денежную выплату (или единовременную денежную выплату) в размере \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

2.2.3. проводить в период действия социального контракта ежемесячный контроль исполнения Заявителем условий социального контракта, а также сведений, подтверждающих расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

2.2.4. оказывать содействие в получении информации об услугах, предоставляемых органами и организациями по преодолению трудной

жизненной ситуации;

2.2.5. направлять Заявителя на прохождение медицинского осмотра или диспансеризации, проведение вакцинации и иных мероприятий, связанных с сохранением здоровья Заявителя и членов его семьи, в соответствии с законодательством в сфере труда и охраны здоровья, а также оказать содействие в направлении в приоритетном порядке несовершеннолетних членов семьи Заявителя (при объективном наличии такой возможности) в дошкольное образовательное и общеобразовательное учреждение;

2.2.6. прекратить выплату государственной социальной помощи в случае нарушения Заявителем условий социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств;

2.2.7. подготовить заключение не позднее чем за 1 месяц до даты окончания срока действия социального контракта об эффективности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по текущему или иному направлению, указанному в пункте 1.5 Порядка;

2.2.8. проводить регулярный мониторинг (1 раз в полгода) уровня доходов и условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

### **3. Права и обязанности Заявителя**

3.1. Заявитель имеет право:

3.1.1. на продление предоставления государственной социальной помощи на основе социального контракта по окончании срока выплат и выполнения обязательств по настоящему контракту в случае положительного решения комиссии по предоставлению государственной социальной помощи на основе социального контракта;

3.1.2. на заключение нового социального контракта по текущему или иному направлению.

3.2. Заявитель обязан:

3.2.1. предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

3.2.2. представлять своевременно в Орган социальной защиты населения сведения, подтверждающие расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

3.2.3. представлять в Орган социальной защиты населения ежемесячно информацию о ходе исполнения социального контракта, в том числе о целевом расходовании денежной выплаты;

3.2.4. предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

3.2.5. обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено социальным контрактом;

3.2.6. представлять по запросу Органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

3.2.7. в случае представления недостоверных сведений, необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, добровольно возместить денежные выплаты, полученные неправомерно;

3.2.8. обеспечить доступ для комиссионного обследования органом социальной защиты населения материально-бытовых условий проживания Заявителя.

#### **4. Размер и порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта**

4.1. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в виде ежемесячной денежной выплаты или единовременной денежной выплаты в размере \_\_\_\_\_ рублей в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.2. Перечисление денежной выплаты осуществляется Органом социальной защиты населения на лицевой счет, указанный Заявителем, открытый в кредитных или иных организациях, либо доставляется Заявителю через организации федеральной почтовой связи.

4.3. Финансирование расходов на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в пределах расходов бюджета Пермского края, предусмотренных бюджетной росписью органу социальной защиты населения.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта (далее – Заявление).

5.2. Орган социальной защиты населения несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи на основе социального контракта в объеме, утвержденном программой социальной адаптации семьи (одинокو проживающего гражданина).

## **6. Порядок изменения и основания прекращения социального контракта**

6.1. В случае наступления обстоятельств, указанных в пунктах 2.1.5, 3.2.8 настоящего контракта, изменение социального контракта осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о наступлении таких обстоятельств.

6.2. Социальный контракт расторгается в случаях:

6.2.1. невыполнения Заявителем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

6.2.2. нецелевого использования денежных средств при выполнении обязательств в рамках социального контракта;

6.2.3. добровольного отказа Заявителя от государственной социальной помощи, оказываемой на основании социального контракта, выразившегося в подаче соответствующего заявления;

6.2.4. представления Заявителем в отчетах недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

6.2.5. выезда Заявителя на новое место жительства за пределы Пермского края;

6.2.6. смерти Заявителя или признания его умершим (безвестно отсутствующим) по решению суда, вступившему в законную силу.

## **7. Сроки действия социального контракта об оказании государственной социальной помощи**

7.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

### 8. Подписи и реквизиты Сторон

Орган социальной защиты  
населения:

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 12  
к Порядку предоставления  
государственной социальной  
помощи на основании  
социального контракта

ФОРМА

ОТЧЕТ

о расходовании средств, связанных с оказанием государственной  
социальной помощи на основании социального контракта,  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(нарастающим итогом)

№ п/п	Виды социального контракта	Предусмотрено сводной бюджетной росписью (тыс. руб.)	Количество граждан, заключивших социальный контракт (по видам) (чел.)	Кассовый расход органа социальной защиты населения органа (тыс. руб.)	Остаток ассигнований (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6 (3 – 5)
1		X			X
2		X			X
		X			X
Итого					

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(тел.)