



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2021

№ 526-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение квалификации работников агропромышленного комплекса Пермского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение квалификации работников агропромышленного комплекса Пермского края.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Пермского края от 04 октября 2013 г. № 1338-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение квалификации работников агропромышленного комплекса Пермского края»;

постановление Правительства Пермского края от 25 марта 2014 г. № 183-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 4 октября 2013 г. № 1338-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение квалификации работников агропромышленного комплекса Пермского края»;

пункт 8 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Пермского края в сфере развития сельского хозяйства, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 25 июня 2015 г. № 418-п;

пункт 1 постановления Правительства Пермского края от 30 мая 2017 г. № 434-п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение квалификации работников агропромышленного комплекса Пермского края, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 04 октября 2013 г. № 1338-п, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края»;

пункт 2 постановления Правительства Пермского края от 05 декабря 2017 г. № 988-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края в сфере развития сельского хозяйства и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края в сфере развития сельского хозяйства»;

пункт 2 постановления Правительства Пермского края от 28 декабря 2017 г. № 1084-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края в сфере развития сельского хозяйства»;

пункт 4 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Пермского края в сфере развития сельского хозяйства, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 07 февраля 2019 г. № 66-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края в сфере развития сельского хозяйства и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края в сфере развития сельского хозяйства»;

пункт 1 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Пермского края в сфере развития сельского хозяйства, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 февраля 2019 г. № 100-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края в сфере развития сельского хозяйства и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края»;

пункт 3 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Пермского края в сфере развития сельского хозяйства, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 10 июля 2019 г. № 469-п;

пункт 1 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Пермского края в сфере развития сельского хозяйства,

утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 09 апреля 2020 г. № 203-п.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности и торговли Пермского края.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 27.07.2021 № 526-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение квалификации работников агропромышленного комплекса Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение квалификации работников агропромышленного комплекса Пермского края из бюджета Пермского края (далее – субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения порядка, целей и условий, установленных при их предоставлении, в рамках реализации государственной программы «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п.

1.2. Под повышением квалификации в настоящем Порядке понимается совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации без повышения образовательного уровня.

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) в целях возмещения части затрат на повышение квалификации работников агропромышленного комплекса Пермского края (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (далее – Министерство).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке, на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Пермского края о бюджете Пермского края (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон о бюджете Пермского края).

1.7. Способ проведения отбора – запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных сельскохозяйственными товаропроизводителями для участия в отборе (далее – участник отбора), исходя из соответствия участников отбора критериям (условиям) отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

II. Условия предоставления субсидии и порядок проведения отбора

2.1. Министерство размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.agro.permkrai.ru (далее – официальный сайт) не позднее 01 октября текущего финансового года объявление о проведении отбора (далее – объявление), в котором указываются:

2.1.1. сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые составляют 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2.1.2. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

2.1.3. результат, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), указанный в пункте 3.9 настоящего Порядка;

- 2.1.4. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта;
- 2.1.5. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 2.3 – 2.3.8, 2.4 настоящего Порядка;
- 2.1.6. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- 2.1.7. порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки и документы участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- 2.1.8. правила рассмотрения и оценки заявок и документов участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;
- 2.1.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- 2.1.10. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;
- 2.1.11. условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;
- 2.1.12. дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте в соответствии с пунктами 2.9, 2.9.5 настоящего Порядка.
- 2.2. Субсидии предоставляются участникам отбора:
- 2.2.1. указанным в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;
- 2.2.2. зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Пермского края;
- 2.2.3. включенным в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденный Министерством. Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства утверждается Министерством и размещается на официальном сайте Министерства;
- 2.2.4. по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.2.4.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.4.2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.2.4.3. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.4.4. участники отбора не должны получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.2.4.5. участник отбора не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.5. при соблюдении следующих условий:

2.2.5.1. прохождение повышения квалификации работником агропромышленного комплекса Пермского края (далее – работник) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам на основании лицензии, за счет средств участника отбора в текущем финансовом году;

2.2.5.2. оплата по договору об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам произведена участником отбора в полном объеме;

2.2.5.3. в последние три года, включая текущий финансовый год, субсидия за счет средств бюджета Пермского края на возмещение части

затрат на повышение квалификации данного работника не предоставлялась;

2.2.5.4. соответствие направления повышения квалификации перечню направлений, утвержденному приказом Министерства.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении, представляет в Министерство в бумажной форме заявку на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение квалификации работников агропромышленного комплекса Пермского края (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.3.1. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за месяц до даты подачи участником отбора заявки в Министерство (предоставляется по инициативе участника отбора);

2.3.2. документа, подтверждающего отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданного на дату, предшествующую дате представления документов для получения субсидии не более чем на семь рабочих дней, или на дату поступления документов в Министерство, заверенного соответствующим образом Федеральной налоговой службой и (или) Фондом социального страхования Российской Федерации (предоставляется по инициативе участника отбора);

2.3.3. справки-расчета о размере субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение квалификации работников агропромышленного комплекса Пермского края по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет);

2.3.4. копии договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам;

2.3.5. копии документа, подтверждающего повышение квалификации работника;

2.3.6. копий платежных документов, подтверждающих факт оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг;

2.3.7. справки о том, что участник отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется

проведение отбора, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку:

не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получал из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Справка, указанная в настоящем пункте, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени участника отбора без доверенности, и скреплена печатью (при наличии печати). В случае подписания справки иным уполномоченным на это лицом к справке должна быть приложена выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия доверенного лица на подписание данной справки, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

2.3.8. участники отбора – крестьянские (фермерские) хозяйства дополнительно представляют копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», или решения главы крестьянского (фермерского) хозяйства о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.4. Заявка и документы должны быть сшиты в единый пакет документов, все листы последовательно пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и удостоверены подписью руководителя участника отбора.

Представленные заявка и документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Участник отбора вправе представить в рамках отбора только одну заявку.

2.5. Участник отбора вправе отозвать или изменить направленные ранее заявку и документы в любое время до дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

Министерство возвращает заявку и документы по письменному заявлению (в свободной форме) участника отбора и производит соответствующую запись о возврате в журнале регистрации заявок на участие в отборе (далее – журнал регистрации заявок).

Для изменения направленных ранее заявки и документов участник отбора отзывает их в порядке, определенном настоящим пунктом, и представляет измененную заявку и документы в Министерство в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка. Данные заявка и документы будут считаться вновь поданными.

2.6. Участник отбора вправе направить в Министерство обращение в письменной свободной форме о разъяснении положений объявления с даты размещения объявления на едином портале и официальном сайте и не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи (приема) заявок, указанной в объявлении.

Министерство в течение 2 рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения положений объявления путем направления участнику отбора письменного ответа на его электронную почту.

2.7. Заявки и документы регистрируются в день их представления в Министерство в журнале регистрации заявок с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени ее приема.

Журнал регистрации заявок должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Министерства.

Заявка и документы, предоставленные участниками отбора позднее срока, установленного в объявлении, не принимаются.

2.8. В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документа, указанного в пункте 2.3.1 настоящего Порядка,

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока приема документов, указанного в объявлении, получает указанный документ посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы на дату поступления заявки и документов в Министерство и их регистрации в журнале регистрации заявок.

В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документа, указанного в пункте 2.3.2 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока приема документов, указанного в объявлении, запрашивает указанный документ у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия и у регионального отделения Фонда социального страхования путем письменного запроса на дату поступления документов в Министерство и их регистрации в журнале регистрации заявок.

2.9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявки и документов, указанного в объявлении:

2.9.1. проверяет соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.9.2. проверяет поступившие заявку и документы, указанные в пунктах 2.3 – 2.3.8 настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленными пунктами 2.3 – 2.3.8, 2.4 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации;

2.9.3. рассчитывает размер субсидии участникам отбора в порядке очередности поступления заявок согласно регистрационному номеру заявки в журнале регистрации заявок на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

2.9.4. принимает оформленные приказами решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение), или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии в отношении каждого участника отбора, подавшего документы;

2.9.5. размещает на едином портале и официальном сайте приказы, указанные в пункте 2.9.4 настоящего Порядка.

2.10. В приказе об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии указывается информация об участниках отбора, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения

в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, а также положений объявления, которым не соответствуют такие заявки и документы.

В приказе о заключении Соглашения указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявка и документы которых были рассмотрены;

наименование участников отбора, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения (далее – получатель субсидии), размер предоставляемой им субсидии.

2.11. Министерство в течение 4 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка:

2.11.1. заключает с получателем субсидии Соглашение в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Дата подписания Соглашения является датой принятия решения о предоставлении субсидии;

2.11.2. составляет сводную справку-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение квалификации работников агропромышленного комплекса Пермского края по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – сводная справка-расчет).

2.12. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

2.12.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.12.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в пунктах 2.3 – 2.3.8, 2.4 настоящего Порядка;

2.12.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.3 – 2.3.8 настоящего Порядка, за исключением документов, которые в соответствии с настоящим Порядком запрашиваются Министерством;

2.12.4. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.12.5. установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

2.12.6. подача участником отбора заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи (приема) заявок.

2.13. Субсидии предоставляются в размере 50 % от фактически понесенных затрат по договору на оказание платных образовательных

услуг (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость), но не более 15 000 рублей за обучение одного работника.

Затраты на проезд к месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, наем жилого помещения, питание на период повышения квалификации не возмещаются.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, размеры субсидии участникам отбора, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения в соответствии с пунктом 2.9.4 настоящего Порядка, уменьшаются пропорционально объему лимитов бюджетных обязательств.

III. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии в текущем финансовом году по результатам отбора.

3.2. Субсидии предоставляются получателю субсидии на основании Соглашения, предусматривающего в том числе следующие положения:

общий размер субсидии;

целевое назначение субсидии;

условия и сроки предоставления субсидии;

права и обязательства сторон;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

результат предоставления субсидии и его значение;

формы и сроки представления дополнительной отчетности и информации об исполнении получателем субсидии обязательств;

порядок возврата субсидий в случае нарушения порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении;

срок действия Соглашения;
условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.3. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта Соглашения в 2 экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателю субсидии для подписания.

Получатели субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его, скрепляют печатью (при наличии) и представляют в Министерство два экземпляра Соглашения.

В случае если получатель субсидии не представил подписанное Соглашение в течение 2 рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках поданной заявки.

3.4. Министерство осуществляет регистрацию Соглашения с присвоением порядкового номера в журнале регистрации Соглашений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Регистрация Соглашений производится в день подписания Соглашения обеими сторонами.

3.5. В Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению между получателем субсидии и Министерством (далее – Дополнительное соглашение).

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края:

на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения, внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон», направленных получателем субсидии, не противоречащих настоящему Порядку;

при согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.6. Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке:

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений

в Соглашение, подписывает и направляет получателю субсидии Дополнительное соглашение;

получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения Дополнительного соглашения подписывает и представляет в Министерство Дополнительное соглашение.

3.7. Министерство в течение 4 рабочих дней со дня заключения Соглашения (Дополнительного соглашения) представляет в Министерство финансов Пермского края сводную справку-расчет, платежный документ на перечисление субсидии, оформленный в установленном порядке, а также копию Соглашения (Дополнительного соглашения).

3.8. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

3.9. Результатом предоставления субсидии является укомплектованность получателя субсидии кадрами, прошедшими повышение квалификации в году предоставления субсидии, на 01 декабря года предоставления субсидии, в процентах ($Y_{\text{кпк}}$, %), рассчитывается по формуле:

$$Y_{\text{кпк}} = \frac{Ч_{\text{пк}}}{Ч_{\text{шт}}} * 100,$$

где:

$Y_{\text{кпк}}$ – укомплектованность получателя субсидии кадрами, прошедшими повышение квалификации в году предоставления субсидии, на 01 декабря года предоставления субсидии, в процентах;

$Ч_{\text{пк}}$ – численность работников, прошедших повышение квалификации в году предоставления субсидии, человек;

$Ч_{\text{шт}}$ – штатная численность работников получателя субсидии, человек.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

IV. Предоставление отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 25 декабря текущего финансового года представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Возврат и контроль за использованием субсидии

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

5.2. В случае выявления нарушения получателями субсидии порядка предоставления субсидий или условий, установленных при их предоставлении, субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае выявления указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии в случае выявления указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателями субсидии целей, порядка предоставления субсидий или условий, установленных при их предоставлении, направляет получателям субсидии требование о возврате субсидий;

5.3.2. требование о возврате субсидий должно быть исполнено получателями субсидии в течение одного месяца со дня его получения;

5.3.3. в случае невыполнения получателями субсидии в срок, установленный пунктом 5.3.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидий Министерство обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

5.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 01 декабря текущего финансового года не достигнут результат предоставления субсидии, указанный в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m – результат предоставления субсидии, по которому индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = D / m,$$

где:

D – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - \Phi / \Pi,$$

где:

Φ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Π – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.5. Возврат средств, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня предоставления получателями субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидий направляет получателю субсидии требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка;

5.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателями субсидии в течение одного месяца со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения получателями субсидии в срок, установленный пунктом 5.5.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на повышение квалификации
работников агропромышленного
комплекса Пермского края

ФОРМА

В Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Пермского края
г. Пермь, б. Гагарина, 10

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части
затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение
квалификации работников агропромышленного комплекса
Пермского края от**

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат
сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение
квалификации работников агропромышленного комплекса Пермского края
в размере _____ (_____) руб. _____ коп.
(цифрами) (прописью)

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование _____.
2. Местонахождение _____.
3. Почтовый адрес _____.
4. Адрес электронной почты _____.
5. Телефон/факс _____.
6. ОГРН (ОГРНИП) _____.
7. ИНН _____.
8. КПП _____.
9. ОКПО _____.
10. ОКТМО _____.

№ п/п	ФИО, должность работников, получивших дополнительное профессиональное образование	Направления повышения квалификации согласно приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	Наименование образовательной организации, на базе которой повышались квалификации	Наименование программы повышения квалификации	Фактически понесенные затраты по договору на оказание платных образовательных услуг на 1 человека *, руб.	Наименование и реквизиты документа о квалификации работника, получившего дополнительное профессиональное образование
1	2	3	4	5	6	7
	Итого	X	X	X		X

* Заполняется сельскохозяйственными товаропроизводителями: применяющими общий режим налогообложения – без учета НДС; применяющими специальный налоговый режим – с учетом НДС.

К заявке приложены следующие документы:

1. _____ на _____ л. в 1 экз.;
2. _____ на _____ л. в 1 экз.;
3. _____ на _____ л. в 1 экз.;
4. _____ на _____ л. в 1 экз.;
5. _____ на _____ л. в 1 экз.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверных и (или) ложных сведений предупрежден.

Подписанием настоящей заявки я даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, содержащейся в настоящей заявке.

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на повышение квалификации
работников агропромышленного
комплекса Пермского края

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**о размере субсидии на возмещение части затрат
сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение
квалификации работников агропромышленного комплекса
Пермского края**

№ п/п	Полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя	Номер, дата договора на оказание платных образова- тельных услуг	ФИО прошедшего повышение квалификации согласно договору	Фактически понесенные затраты по договору на оказание платных образо- вательных услуг на 1 человека*, руб.	Размер субсидии (гр. 5 x 50 %, но не более 15 тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
	Итого	X	X		

* Заполняется сельскохозяйственными товаропроизводителями:
применяющими общий режим налогообложения – без учета НДС;
применяющими специальный налоговый режим – с учетом НДС.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей
справке-расчете, подтверждаю.

В последние три года субсидия на повышение квалификации лицам,
указанным в настоящей справке-расчете, не предоставлялась.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений
предупрежден.

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП (при наличии)

ПРОВЕРЕНО:
специалист Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Пермского края, ответственный
за прием и проверку документов

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на повышение квалификации
работников агропромышленного
комплекса Пермского края

СПРАВКА

(сельскохозяйственный товаропроизводитель)

по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственный товаропроизводитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получал средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение квалификации работников агропромышленного комплекса Пермского края.

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя _____ / _____ /

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20____ г.

МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на повышение квалификации
работников агропромышленного
комплекса Пермского края

ФОРМА

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

**о размере субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям
на повышение квалификации работников агропромышленного комплекса Пермского края**

№ п/п	Полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальное образование	Номер, дата договора на оказание платных образова- тельных услуг	ФИО прошедшего повышение квалификации согласно договору	Фактически понесенные затраты по договору на оказание платных образовательных услуг на 1 человека (без учета налога на добавленную стоимость), руб.	Размер субсидии, руб. (гр. 5 x 50%, но не более 15 тыс. руб.)	Коэффициент обеспеченности (объем лимитов бюджетных обязательств*/ итог гр. 6)	Размер субсидии к перечислению, руб. (гр. 6 x гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя						
1.1							
...							
	Итого по сельскохозяйственному	X	X				

1	2	3	4	5	6	7	8
	товаропроизводителю						
2	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя						
2.1							
...							
	Итого по сельскохозяйственному товаропроизводителю	X	X				
	Всего	X	X				

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП
«___» _____ 20__ г.

Руководитель структурного подразделения
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (специалист
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Пермского края) _____ / _____ / тел. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* Объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный до Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение квалификации работников агропромышленного комплекса Пермского края, на текущий финансовый год составляет _____ руб. ___ коп.