



УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

30.07.2021

№ 94

**О внесении изменения в Положение
об Администрации губернатора
Пермского края, утвержденное
указом губернатора Пермского края
от 27 сентября 2010 г. № 70
«Об Администрации губернатора
Пермского края»**

В соответствии со статьями 20, 23 Устава Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об Администрации губернатора Пермского края, утвержденное указом губернатора Пермского края от 27 сентября 2010 г. № 70 «Об Администрации губернатора Пермского края» (в редакции указов губернатора Пермского края от 06 апреля 2011 г. № 27, от 29 сентября 2011 г. № 82, от 24 октября 2011 г. № 90, от 21 февраля 2012 г. № 12, от 15 апреля 2013 г. № 37, от 26 июня 2013 г. № 75, от 02 августа 2013 г. № 84, от 17 февраля 2014 г. № 14, от 09 июня 2015 г. № 79, от 29 июля 2015 г. № 104, от 06 августа 2015 г. № 107, от 10 августа 2015 г. № 108, от 21 сентября 2015 г. № 133, от 25 августа 2016 г. № 123, от 19 января 2017 г. № 16, от 24 января 2017 г. № 19, от 13 февраля 2017 г. № 27, от 11 апреля 2017 г. № 52, от 13 июля 2018 г. № 67, от 16 мая 2019 г. № 56, от 29 ноября 2019 г. № 122, от 24 декабря 2019 г. № 131, от 23 марта 2020 г. № 19, от 02 июля 2020 г. № 93, от 03 августа 2020 г. № 114, от 27 октября 2020 г. № 148, от 18 декабря 2020 г. № 164, от 25 декабря 2020 г. № 176, от 28 мая 2021 г. № 66), изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему указу.

2. Настоящий указ вступает в силу с 01 августа 2021 года.

Д.Н. Махонин

Приложение
к указу
губернатора Пермского края
от 30.07.2021 № 94

«УТВЕРЖДЕНО
указом
губернатора Пермского края
от 27.09.2010 № 70

ПОЛОЖЕНИЕ

об Администрации губернатора Пермского края

Настоящее Положение определяет правовой статус, структуру, цели и функции Администрации губернатора Пермского края в соответствии с действующим законодательством.

I. Общие положения

1.1. Администрация губернатора Пермского края (далее – Администрация) в соответствии с Уставом Пермского края является государственным органом Пермского края.

1.2. Администрация обеспечивает деятельность губернатора Пермского края и Правительства Пермского края (далее соответственно – губернатор, Правительство), а также в пределах своей компетенции осуществляет координацию деятельности исполнительных органов государственной власти Пермского края (далее – ИОГВ ПК) и взаимодействие губернатора с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края (далее – органы местного самоуправления), общественными объединениями.

1.3. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Пермского края, законами Пермского края, постановлениями Законодательного Собрания Пермского края, указами, распоряжениями губернатора, постановлениями, распоряжениями Правительства, распоряжениями председателя Правительства Пермского края по вопросам компетенции Администрации, а также настоящим Положением.

1.4. Администрация обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением герба Пермского края, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Администрация имеет счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Финансирование деятельности Администрации осуществляется за счет средств бюджета Пермского края. Расходы на содержание Администрации предусматриваются в смете Администрации.

1.7. Местонахождение (юридический адрес) Администрации: Пермский край, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14.

II. Цели деятельности Администрации

2.1. Администрация осуществляет деятельность в целях обеспечения реализации губернатором полномочий высшего должностного лица Пермского края, а также полномочий Правительства, установленных законодательством Российской Федерации и Пермского края, в том числе:

2.1.1. обеспечивает содействие губернатору в проведении единой государственной политики на территории Пермского края и реализацию полномочий губернатора по развитию институтов гражданского общества;

2.1.2. обеспечивает реализацию губернатором полномочий в сфере определения стратегии социально-экономического развития Пермского края;

2.1.3. обеспечивает реализацию губернатором полномочий по определению целей и задач деятельности ИОГВ ПК в рамках реализации приоритетных направлений развития Пермского края и осуществляет контроль за достижением целевых показателей;

2.1.4. обеспечивает содействие реализации губернатором полномочий в сфере противодействия коррупции в Пермском крае;

2.1.5. организует взаимодействие губернатора с ИОГВ ПК, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными некоммерческими организациями и координацию их деятельности в рамках реализации единой государственной политики в Пермском крае;

2.1.6. обеспечивает содействие губернатору в формировании единой информационной политики в системе ИОГВ ПК и координации органов местного самоуправления в указанной сфере;

2.1.7. обеспечивает проведение единой государственной политики в области геральдики на территории Пермского края;

2.1.8. обеспечивает деятельность губернатора по осуществлению управления государственной гражданской службой Пермского края (далее – гражданская служба), по определению общих правил прохождения гражданской службы, реализации кадровой политики в сфере гражданской службы, правовому обеспечению муниципальной службы в Пермском крае;

2.1.9. обеспечивает реализацию губернатором, председателем Правительства Пермского края (далее – председатель Правительства) полномочий по формированию организационно-штатной структуры ИОГВ ПК, Администрации, аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пермском крае;

2.1.10. обеспечивает реализацию губернатором, председателем Правительства, руководителем Администрации полномочий представителя нанимателя (работодателя);

2.1.11. обеспечивает реализацию кадровой работы в ИОГВ ПК, их территориальных органов (обособленных структурных подразделений) в рамках соглашений о передаче функций в сфере кадрового обеспечения и профилактики коррупции, заключенных с соответствующими ИОГВ ПК, территориальными органами (обособленными структурными подразделениями) ИОГВ ПК в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Пермского края;

2.1.12. обеспечивает реализацию губернатором, Правительством права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Пермского края;

2.1.13. осуществляет правовое обеспечение деятельности губернатора, Правительства, председателя Правительства, руководителя Администрации, Администрации;

2.1.14. осуществляет документационное обеспечение деятельности губернатора, Правительства, руководителя Администрации, Администрации;

2.1.15. организует финансовое обеспечение деятельности губернатора, председателя Правительства, заместителей председателя Правительства, иных членов Правительства, руководителя Администрации, Администрации;

2.1.16. обеспечивает деятельность, относящуюся к компетенции губернатора, Правительства, Администрации, по награждению граждан, государственных гражданских служащих Пермского края, муниципальных служащих муниципальных образований Пермского края (далее соответственно – государственные гражданские служащие, муниципальные служащие) и коллективов организаций наградами и поощрениями;

2.1.17. организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию;

2.1.18. обеспечивает защиту государственной тайны и режима секретности в работе со сведениями, составляющими государственную тайну, губернатора, Правительства, Администрации, а также ИОГВ ПК в соответствии с договорами (соглашениями);

2.1.19. обеспечивает реализацию конституционного права граждан на обращения в органы государственной власти Пермского края;

2.1.20. осуществляет организационно-протокольное обеспечение деятельности губернатора, Правительства, председателя Правительства, руководителя Администрации;

2.1.21. осуществляет контрольно-организационное обеспечение деятельности губернатора, Правительства, Администрации;

2.1.22. обеспечивает реализацию полномочий губернатора, Правительства в сфере международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей в Пермском крае, осуществляет полномочия уполномоченного органа по координации деятельности в сфере международных и внешнеэкономических связей в Пермском крае;

2.1.23. осуществляет материально-техническое, информационное, транспортное обеспечение деятельности губернатора, председателя Правительства, заместителей председателя Правительства, Администрации.

III. Функции Администрации

3.1. Администрация осуществляет следующие функции:

3.1.1. В целях обеспечения содействия губернатору в проведении единой государственной политики на территории Пермского края и реализации полномочий губернатора по развитию институтов гражданского общества:

3.1.1.1. оказывает содействие губернатору в обеспечении стабильного и позитивного развития внутривластных процессов в Пермском крае;

3.1.1.2. определяет внутривластные риски, ограничения и стимулы в реализации стратегии социально-экономического развития Пермского края;

3.1.1.3. проводит мониторинг общественного мнения и готовит предложения губернатору по корректировке на его основе действий ИОГВ ПК;

3.1.1.4. обеспечивает деятельность губернатора по содействию избирательным комиссиям, комиссиям референдума в реализации

их полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края;

3.1.1.5. обеспечивает содействие губернатору в оказании на равных условиях поддержки политических партий, их региональных отделений и иных структурных подразделений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.1.6. обеспечивает содействие губернатору в реализации основных направлений государственной национальной (этнической) политики на территории Пермского края, содействует обеспечению гарантий сохранения национальных (этнических) культур Пермского края;

3.1.1.7. обеспечивает содействие губернатору в реализации мероприятий по позитивному развитию межконфессиональных отношений и гарантий свободы вероисповедания в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Пермского края;

3.1.1.8. обеспечивает содействие губернатору в развитии гражданского общества посредством:

проведения публичных обсуждений и общественной экспертизы социально значимых решений ИОГВ ПК;

вовлечения представителей гражданского общества в процесс подготовки правовых актов ИОГВ ПК, затрагивающих права и законные интересы граждан и организаций;

создания и деятельности при ИОГВ ПК общественных советов с участием представителей гражданского общества;

3.1.1.9. обеспечивает содействие губернатору в реализации основных направлений государственной политики в части патриотического воспитания граждан и развития добровольчества (волонтерства) на территории Пермского края;

3.1.1.10. осуществляет ведение мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций на территории Пермского края.

3.1.2. В целях обеспечения полномочий губернатора в сфере определения стратегии социально-экономического развития Пермского края управляет процессом разработки (корректировки) стратегии социально-экономического развития Пермского края, в том числе взаимодействует с ИОГВ ПК и иными участниками стратегического планирования.

3.1.3. В целях обеспечения реализации губернатором полномочий по определению целей и задач деятельности ИОГВ ПК в рамках реализации приоритетных направлений развития Пермского края осуществляет контроль за достижением целевых показателей:

3.1.3.1. управляет процессом планирования целей, задач и целевых показателей деятельности Правительства по социально-экономическому развитию Пермского края;

3.1.3.2. организует мониторинг и контроль достижения плановых значений целевых показателей деятельности ИОГВ ПК;

3.1.3.3. организует подготовку доклада губернатора о достигнутых за отчетный период значениях (уровнях) показателей для оценки эффективности деятельности ИОГВ ПК;

3.1.3.4. осуществляет организацию проектной деятельности в ИОГВ ПК;

3.1.3.5. осуществляет администрирование информационно-аналитических систем Пермского края в сфере управления проектной деятельностью.

3.1.4. В целях обеспечения содействия реализации губернатором полномочий в сфере противодействия коррупции в Пермском крае:

3.1.4.1. разрабатывает направления, формы и методы реализации антикоррупционной политики в Пермском крае, оценивает состояние и эффективность принимаемых мер по противодействию коррупции;

3.1.4.2. готовит предложения по формированию условий для системного противодействия коррупции и минимизации рисков коррупционных проявлений в деятельности государственных органов Пермского края и органов местного самоуправления;

3.1.4.3. создает координационные, совещательные либо экспертные органы из числа представителей заинтересованных государственных органов и органов местного самоуправления, иных организаций и лиц;

3.1.4.4. координирует деятельность государственных органов Пермского края и органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции;

3.1.4.5. обеспечивает координацию антикоррупционного образования и пропаганды;

3.1.4.6. обеспечивает формирование у лиц, замещающих государственные должности Пермского края, государственных гражданских служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и граждан нетерпимости к коррупционному поведению;

3.1.4.7. осуществляет профилактику коррупционных правонарушений в Правительстве, ИОГВ ПК, Администрации, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ИОГВ ПК;

3.1.4.8. осуществляет контроль за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Пермского края, для которых

федеральными законами не предусмотрено иное, государственными гражданскими служащими и лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ИОГВ ПК, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

3.1.4.9. участвует в обеспечении соблюдения законных прав и интересов лиц, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции;

3.1.4.10. осуществляет антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов губернатора и Правительства;

3.1.4.11. контролирует в порядке, установленном законодательством, исполнение Правительством, ИОГВ ПК, государственными гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в ИОГВ ПК, законодательства о противодействии коррупции;

3.1.4.12. анализирует работу Правительства, ИОГВ ПК с обращениями граждан, юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц;

3.1.4.13. готовит информационно-аналитические материалы о ходе исполнения государственными органами Пермского края и органами местного самоуправления антикоррупционных программ и иных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции;

3.1.4.14. принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности Пермского края, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и при исполнении должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Пермского края;

3.1.4.15. обеспечивает реализацию государственными гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.1.4.16. оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

3.1.4.17. участвует в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

3.1.4.18. осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями.

3.1.5. В целях организации взаимодействия губернатора с ИОГВ ПК, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными некоммерческими организациями и координации их деятельности в рамках реализации единой государственной политики в Пермском крае:

3.1.5.1. обеспечивает деятельность губернатора в: круглом столе по вопросам взаимодействия общественных организаций и органов государственной власти, Совете глав муниципальных районов, муниципальных и городских округов при губернаторе Пермского края; совещаниях с крупнейшими налогоплательщиками Пермского края и иных совещательных и коллегиальных органах, созданных при губернаторе;

3.1.5.2. обеспечивает в муниципальных образованиях Пермского края мониторинг вопросов социально-политических последствий и оценки населением результатов реализации региональных проектов, деятельности органов местного самоуправления;

3.1.5.3. обеспечивает взаимодействие губернатора с органами местного самоуправления;

3.1.5.4. обеспечивает взаимодействие губернатора с Советом муниципальных образований;

3.1.5.5. обеспечивает мониторинг исполнения нормативных правовых актов губернатора в муниципальных образованиях Пермского края;

3.1.5.6. готовит предложения губернатору по проведению ежегодного краевого конкурса гражданских и общественных инициатив;

3.1.5.7. готовит предложения губернатору по вопросам взаимодействия и поддержки некоммерческих общественных организаций на территории Пермского края;

3.1.5.8. обеспечивает взаимодействие губернатора с общественными организациями и их ассоциациями;

3.1.5.9. участвует в работе общественных объединений, иных некоммерческих организаций по вопросам, входящим в компетенцию Администрации.

3.1.6. В целях обеспечения содействия губернатору в формировании единой информационной политики в системе ИОГВ ПК и координации органов местного самоуправления в указанной сфере:

3.1.6.1. обеспечивает взаимодействие губернатора и Правительства со средствами массовой информации с целью информирования населения Пермского края о деятельности ИОГВ ПК;

3.1.6.2. организует подготовку и размещение в средствах массовой информации материалов по актуальным вопросам социально-экономического, культурного развития Пермского края;

3.1.6.3. оказывает содействие представителям средств массовой информации по освещению мероприятий с участием губернатора, руководителя Администрации, председателя Правительства и членов Правительства, руководителей ИОГВ ПК;

3.1.6.4. организует для средств массовой информации пресс-конференции, интервью, комментарии губернатора, руководителя и заместителей руководителя Администрации, председателя Правительства и членов Правительства, руководителей ИОГВ ПК;

3.1.6.5. осуществляет подготовку и размещение информации о деятельности губернатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте губернатора (<http://www.governator.permkrai.ru>), а также иной информации по актуальным вопросам деятельности председателя Правительства и членов Правительства, руководителей ИОГВ ПК;

3.1.6.6. осуществляет размещение информации о деятельности Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации <http://www.admin.permkrai.ru>;

3.1.6.7. осуществляет размещение информации о деятельности Правительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства <https://gov.permkrai.ru>;

3.1.6.8. формирует для средств массовой информации еженедельные планы мероприятий, проводимых губернатором, руководителем Администрации, председателем Правительства и членами Правительства, руководителями ИОГВ ПК;

3.1.6.9. осуществляет проведение ежедневного и еженедельного мониторинга средств массовой информации;

3.1.6.10. обеспечивает обобщение и представление губернатору, руководителю Администрации предложений по вопросам формирования информационной политики;

3.1.6.11. обеспечивает информирование губернатора, руководителя и заместителей руководителя Администрации, председателя Правительства, членов Правительства, руководителей ИОГВ ПК о позиции средств массовой информации в отношении деятельности губернатора, Администрации, ИОГВ ПК для принятия управленческих решений

по вопросам формирования информационной политики, при необходимости предоставление соответствующих информационно-аналитических материалов;

3.1.6.12. обеспечивает организацию и функционирование процесса долгосрочного и среднесрочного медиапланирования в целях информационного сопровождения деятельности губернатора, Администрации;

3.1.6.13. осуществляет координацию деятельности ИОГВ ПК, органов местного самоуправления в части формирования единой информационной политики;

3.1.6.14. осуществляет подготовку аналитической информации по вопросам бюджетного финансирования средств массовой информации и массовой коммуникации.

3.1.7. В целях обеспечения проведения единой государственной политики в области геральдики на территории Пермского края:

3.1.7.1. организует работу Геральдической комиссии Пермского края;

3.1.7.2. ведет Геральдический реестр Пермского края;

3.1.7.3. оказывает методическую помощь государственным органам и ИОГВ ПК, органам местного самоуправления по вопросам учреждения и использования официальных символов.

3.1.8. В целях обеспечения деятельности губернатора по осуществлению управления гражданской службой, по определению общих правил прохождения гражданской службы, реализации кадровой политики в сфере гражданской службы, правовому обеспечению муниципальной службы в Пермском крае:

3.1.8.1. осуществляет следующие функции государственного органа Пермского края по управлению гражданской службой в соответствии с действующим законодательством:

разрабатывает и утверждает примерный должностной регламент гражданского служащего;

обеспечивает формирование кадрового резерва Пермского края;

осуществляет координацию подготовки кадров для гражданской службы, обеспечивает формирование государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих;

осуществляет координацию деятельности ИОГВ ПК, государственных органов Пермского края при решении вопросов поступления на гражданскую службу, ее прохождения и прекращения, формирования кадрового резерва и его использования для замещения должностей гражданской службы;

осуществляет формирование резерва управленческих кадров Пермского края, организует работу с ним;

готовит по поручению губернатора аналитические, информационные материалы в сфере гражданской службы;

3.1.8.2. осуществляет подготовку программ и планов мероприятий по реализации кадровой политики в сфере гражданской службы;

3.1.8.3. обеспечивает правовое регулирование в сфере муниципальной службы в Пермском крае в рамках компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и Пермского края;

3.1.8.4. осуществляет координацию работы ИОГВ ПК, государственных органов Пермского края с федеральной государственной информационной системой в области государственной гражданской службы, методическое обеспечение Единой информационной системы управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций бюджетного сектора Пермского края как региональной информационной системы в области гражданской службы в пределах компетенции.

3.1.9. В целях обеспечения реализации губернатором, председателем Правительства полномочий по формированию организационно-штатной структуры ИОГВ ПК, Администрации, аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пермском крае:

3.1.9.1. по поручению губернатора разрабатывает проекты правовых актов губернатора о составе Правительства, структуре ИОГВ ПК;

3.1.9.2. согласовывает проекты положений об ИОГВ ПК;

3.1.9.3. разрабатывает совместно с соответствующими ИОГВ ПК проекты правовых актов председателя Правительства об утверждении распределения обязанностей председателя Правительства, заместителей председателя Правительства и иных членов Правительства;

3.1.9.4. разрабатывает проекты правовых актов губернатора об установлении общей предельной штатной численности, суммированного фонда должностных окладов ИОГВ ПК, предельной штатной численности и фонда должностных окладов Администрации, структуре Администрации, предельной штатной численности и предельного фонда должностных окладов аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пермском крае;

3.1.9.5. разрабатывает проекты правовых актов председателя Правительства об утверждении предельной штатной численности и фонда должностных окладов ИОГВ ПК (включая территориальные органы и обособленные структурные подразделения);

3.1.9.6. разрабатывает проекты правовых актов председателя Правительства об утверждении штатного расписания Правительства,

штатных расписаний ИОГВ ПК в отдельных случаях, связанных с их реорганизацией, ликвидацией и (или) отсутствием лиц, замещающих должности руководителей ИОГВ ПК;

3.1.9.7. проводит экспертный анализ обоснованности предложений по изменению штатной численности и фонда должностных окладов ИОГВ ПК, соответствия проектов штатных расписаний ИОГВ ПК установленным нормам и методическим указаниям; осуществляет мониторинг функций и полномочий ИОГВ ПК;

3.1.9.8. разрабатывает систему управленческого учета в ИОГВ ПК;

3.1.9.9. разрабатывает проекты правовых актов Правительства об установлении расчетных показателей по материальным расходам на содержание работников в ИОГВ ПК, государственных органах Пермского края, в том числе на осуществление отдельных государственных полномочий Пермского края, переданных для осуществления органами местного самоуправления, расчетного показателя на проведение референдумов и выборов в органы государственной власти Пермского края.

3.1.10. В целях обеспечения реализации губернатором, председателем Правительства, руководителем Администрации полномочий представителя нанимателя (работодателя):

3.1.10.1. оформляет проекты решений, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением и прекращением, оформлением трудовых отношений, осуществляет иные функции кадровой работы;

3.1.10.2. осуществляет функции воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

3.1.11. В целях обеспечения реализации кадровой работы в ИОГВ ПК, их территориальных органах (обособленных структурных подразделениях) в рамках соглашений о передаче функций в сфере кадрового обеспечения и профилактики коррупции, заключенных с соответствующими ИОГВ ПК, их территориальными органами (обособленными структурными подразделениями) ИОГВ ПК (далее – соглашения) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Пермского края:

3.1.11.1. обеспечивает осуществление кадровой работы в ИОГВ ПК, их территориальных органах (обособленных структурных подразделениях) в объеме, определенном соглашениями;

3.1.11.2. осуществляет оформление трудовых отношений помощников сенаторов Российской Федерации и помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

3.1.12. В целях обеспечения реализации губернатором, Правительством права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Пермского края:

3.1.12.1. координирует деятельность Правительства по разработке проектов законов Пермского края, иных нормативных правовых актов Законодательного Собрания Пермского края, подготовке заключений на них;

3.1.12.2. обеспечивает процедуру участия губернатора в работе Законодательного Собрания Пермского края;

3.1.12.3. организует процедуры подготовки законов Пермского края к обнародованию;

3.1.12.4. организует оперативное взаимодействие участников законодательного процесса, реализующих право законодательной инициативы губернатора и Правительства с Законодательным Собранием Пермского края.

3.1.13. В целях осуществления правового обеспечения деятельности губернатора, Правительства, председателя Правительства, руководителя Администрации, Администрации:

3.1.13.1. осуществляет правовое обеспечение деятельности губернатора, Правительства, председателя Правительства, руководителя Администрации, Администрации по реализации их полномочий;

3.1.13.2. осуществляет координацию и контроль подготовки предложений, замечаний, отзывов, заключений к проектам федеральных законов и законов Пермского края, поступивших на рассмотрение губернатора, Правительства;

3.1.13.3. представляет интересы губернатора, Правительства, председателя Правительства, Администрации, руководителя Администрации в органах государственного контроля (надзора), судах;

3.1.13.4. осуществляет аналитическое обеспечение деятельности губернатора, Правительства, председателя Правительства, руководителя Администрации, Администрации, связанной с правовыми вопросами;

3.1.13.5. осуществляет информационно-справочное обеспечение деятельности губернатора, Правительства, председателя Правительства, руководителя Администрации, Администрации, связанной с правовыми вопросами;

3.1.13.6. организует экспертно-консультационную поддержку ИОГВ ПК, органов местного самоуправления по осуществлению судебной и правовой защиты интересов Пермского края, муниципальных образований Пермского края;

3.1.13.7. обеспечивает координацию деятельности ИОГВ ПК, органов местного самоуправления по осуществлению судебной и правовой

защиты интересов Пермского края, муниципальных образований Пермского края;

3.1.13.8. координирует деятельность статс-секретарей – заместителей руководителей ИОГВ ПК по вопросам законопроектной, правотворческой деятельности и судебной защиты.

3.1.14. В целях осуществления документационного обеспечения деятельности губернатора, Правительства, Администрации:

3.1.14.1. обеспечивает единый порядок документирования деятельности губернатора, Правительства, Администрации;

3.1.14.2. организует документооборот в Правительстве, Администрации, ИОГВ ПК с использованием системы электронного документооборота (далее – СЭД);

3.1.14.3. обеспечивает организацию проведения лингвистической экспертизы и редактирования проектов правовых актов губернатора, Правительства, председателя Правительства, руководителя Администрации, писем и телеграмм, оформляемых за подписью губернатора, председателя Правительства, писем полномочного представителя губернатора и Правительства в Законодательном Собрании Пермского края, а также проектов писем заместителей председателя Правительства, направляемых в Управление Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций, протоколов, оформляемых за подписью губернатора, председателя Правительства, и поздравительных адресов губернатора;

3.1.14.4. координирует работу по совершенствованию форм и методов работы с документами, в том числе в СЭД и других информационных системах, предназначенных и (или) используемых для обработки сведений, относящихся к ведению Администрации. В качестве функционального заказчика информационных систем совместно с Министерством информационного развития и связи Пермского края участвует в совершенствовании по направлениям дальнейшей автоматизации процессов создания, обмена, обработки и хранения электронных документов, архивного хранения электронных документов;

3.1.14.5. обеспечивает комплектование, хранение, учет и использование текущего архивного фонда документов губернатора, Правительства, председателя Правительства, Администрации, подготовку документов к передаче на дальнейшее государственное хранение;

3.1.14.6. обеспечивает официальное опубликование законов Пермского края, нормативных правовых актов губернатора, Правительства, ИОГВ ПК в соответствии с законодательством Пермского края.

3.1.15. В целях организации финансового обеспечения деятельности губернатора, председателя Правительства, заместителей председателя Правительства, иных членов Правительства, руководителя Администрации, Администрации:

3.1.15.1. формирует и представляет информацию о финансово-хозяйственной деятельности Администрации, а также об исполнении соответствующей части бюджета Пермского края;

3.1.15.2. обеспечивает контроль за использованием имущества, материальных и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

3.1.15.3. обеспечивает целевое использование бюджетных средств, своевременное предупреждение нарушений в финансово-хозяйственной деятельности Администрации;

3.1.15.4. организует ведение бухгалтерского и бюджетного учета деятельности губернатора, Правительства, составление и представление отчетности самостоятельно Администрацией либо иными органами (организациями) посредством заключения договоров (соглашений) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.15.5. осуществляет расходование бюджетных средств на материальное обеспечение деятельности сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и их помощников.

3.1.16. В целях обеспечения деятельности, относящейся к компетенции губернатора, Правительства, Администрации, по награждению граждан, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих и коллективов организаций наградами и поощрениями:

3.1.16.1. организует работу с документами граждан, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих и коллективов организаций, представленных к государственным наградам Российской Федерации (далее – государственные награды), наградам и поощрениям Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Пермского края, наградам и поощрениям губернатора, Правительства и Администрации, в том числе обеспечивает согласование губернатором документов граждан и коллективов организаций, представленных ИОГВ ПК к ведомственным наградам Российской Федерации, оказывает методическую помощь ИОГВ ПК по вопросам реализации наградной политики на территории Пермского края, в оформлении документов граждан и коллективов организаций на ведомственные награды Российской Федерации и Пермского края;

3.1.16.2. организует подготовку документов о восстановлении

граждан в правах на государственные награды и награды Пермского края, о выдаче дубликатов государственных наград и наград Пермского края, документов к государственным наградам и наградам Пермского края взамен утраченных;

3.1.16.3. организует проведение церемоний вручения наград и поощрений;

3.1.16.4. ведет учет граждан, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих и коллективов организаций, награжденных наградами и поощрениями, обеспечивает отчетность;

3.1.16.5. организует работу комиссии при губернаторе по наградам Пермского края.

3.1.17. В целях организации и обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации:

3.1.17.1. организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию;

3.1.17.2. осуществляет руководство мобилизационной подготовкой ИОГВ ПК, муниципальных образований Пермского края и организаций, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, координирует и контролирует проведение ими мероприятий по мобилизационной подготовке;

3.1.17.3. осуществляет методическое обеспечение мероприятий по мобилизационной подготовке Законодательного Собрания Пермского края, ИОГВ ПК, муниципальных образований Пермского края и организаций;

3.1.17.4. обеспечивает исполнение федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

3.1.17.5. разрабатывает мобилизационные планы Пермского края;

3.1.17.6. обеспечивает во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, ИОГВ ПК, органами местного самоуправления и организациями, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов, проведение мероприятий по мобилизационной подготовке экономики Пермского края и по переводу экономики Пермского края на работу в условиях военного времени при объявлении мобилизации;

3.1.17.7. организует работу по заключению договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации Пермского края и муниципальных образований;

3.1.17.8. организует в случае несостоятельности (банкротства) организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), принятие мер по передаче этих заданий (заказов) другим организациям, деятельность которых связана с деятельностью ИОГВ ПК или которые находятся в сфере их ведения;

3.1.17.9. оказывает содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации в пределах полномочий, установленных федеральным законодательством;

3.1.17.10. организует работу и обеспечивает методическое руководство по бронированию граждан, пребывающих в запасе, и осуществляет контроль полноты, качества организации и ведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

3.1.17.11. вносит в органы государственной власти предложения по совершенствованию мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.1.18. В целях обеспечения защиты государственной тайны и режима секретности в работе со сведениями, составляющими государственную тайну, губернатора, Правительства, Администрации, а также ИОГВ ПК в соответствии с договорами (соглашениями):

3.1.18.1. обеспечивает защиту переданных губернатору и Правительству, в Администрацию органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, засекречиваемых в Администрации;

3.1.18.2. обеспечивает в пределах своей компетенции проведение проверочных мероприятий в отношении граждан, допускаемых к государственной тайне;

3.1.18.3. реализует предусмотренные законодательством меры по ограничению прав граждан и предоставлению социальных гарантий лицам, имеющим либо имевшим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;

3.1.18.4. вносит в полномочные органы государственной власти предложения по совершенствованию системы защиты государственной тайны;

3.1.18.5. организует в Правительстве, Администрации, координирует в ИОГВ ПК, органах местного самоуправления деятельность в части технической защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну;

3.1.18.6. обеспечивает руководителей органов государственной власти Пермского края, главного федерального инспектора по Пермскому краю специальной документальной связью.

3.1.19. В целях обеспечения реализации конституционного права граждан на обращения в органы государственной власти Пермского края:

3.1.19.1. обеспечивает подготовку и организацию проведения личного приема граждан губернатором, председателем Правительства и заместителями председателя Правительства; осуществляет ежедневный прием граждан, обратившихся в Администрацию;

3.1.19.2. обеспечивает рассмотрение обращений граждан, иностранных граждан, лиц без гражданства и объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее – обращения граждан), адресованных губернатору, председателю Правительства, заместителям председателя Правительства, Правительству, Администрации;

3.1.19.3. осуществляет координацию деятельности, а также информационно-статистическое, аналитическое и методическое обеспечение губернатора, председателя Правительства, заместителей председателя Правительства, Администрации и ИОГВ ПК по рассмотрению обращений граждан;

3.1.19.4. обеспечивает деятельность мобильной (выездной) приемной губернатора.

3.1.20. В целях осуществления организационно-протокольного обеспечения деятельности губернатора, председателя Правительства, руководителя Администрации:

3.1.20.1. обеспечивает осуществление единой протокольной практики при проведении мероприятий с участием губернатора, председателя Правительства, руководителя Администрации;

3.1.20.2. организует подготовку, проведение и протокольное сопровождение мероприятий, проводимых с участием губернатора, председателя Правительства, руководителя Администрации;

3.1.20.3. организует прием и представление информации, необходимой для исполнения губернатором, председателем Правительства собственных полномочий, а также для исполнения руководителем Администрации, заместителями председателя Правительства, заместителями руководителя Администрации своих служебных обязанностей;

3.1.20.4. осуществляет организационно-техническое обеспечение пребывания в Москве губернатора, председателя Правительства, руководителя Администрации в связи со служебной необходимостью (рабочих визитов).

3.1.21. В целях осуществления контрольно-организационного обеспечения деятельности губернатора, Правительства, Администрации:

3.1.21.1. организует и осуществляет контроль за достижением результатов текущей и проектной деятельности структурных

подразделений Администрации, а также ИОГВ ПК по направлениям, определяемым губернатором, в том числе посредством электронных сетевых ресурсов;

3.1.21.2. осуществляет контроль за своевременным и в полном объеме исполнением Администрацией, ИОГВ ПК:

поручений и указаний Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, адресованных губернатору и в Правительство;

постановлений Законодательного Собрания Пермского края;

поручений, содержащихся в правовых актах губернатора, Правительства, председателя Правительства, руководителя Администрации;

поручений, содержащихся в протоколах совещаний, возглавляемых губернатором, председателем Правительства, в протоколах заседаний Правительства, координационных и совещательных органов Правительства, возглавляемых председателем Правительства, адресованных заместителям председателя Правительства, заместителям руководителя Администрации, ИОГВ ПК;

резолуций по служебным письмам, адресованным губернатору, в Правительство, председателю Правительства, требующим принятия управленческих решений и (или) содержащим конкретные задания и сроки их исполнения;

обращений граждан, рассмотренных губернатором, Администрацией, председателем Правительства, заместителями председателя Правительства, ИОГВ ПК (в части соблюдения исполнительской дисциплины ИОГВ ПК за отчетный период).

3.1.22. В целях обеспечения реализации полномочий губернатора, Правительства в сфере международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей в Пермском крае, осуществления полномочий уполномоченного органа по координации деятельности в сфере международных и внешнеэкономических связей в Пермском крае:

3.1.22.1. осуществляет координацию процессов заключения международных и межрегиональных соглашений Пермского края, готовит проекты соглашений Пермского края об осуществлении международных связей, обеспечивает процедуры их согласования в федеральных органах исполнительной власти, регистрации и опубликования, осуществляет анализ и контроль их исполнения;

3.1.22.2. координирует и осуществляет мониторинг реализации международных связей ИОГВ ПК;

3.1.22.3. осуществляет организационное и протокольное обеспечение переговоров губернатора, председателя Правительства с иностранными партнерами;

3.1.22.4. осуществляет взаимодействие с дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Российской Федерации, дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями иностранных государств в целях обеспечения реализации полномочий Администрации;

3.1.22.5. осуществляет организационно-техническое обеспечение визита за рубеж официальной делегации Пермского края;

3.1.22.6. согласовывает программы визитов в Пермский край иностранных делегаций и делегаций представителей иностранных организаций в рамках компетенции;

3.1.22.7. согласовывает письма ИОГВ ПК, Администрации, направляемые в адрес представителей иностранных государств;

3.1.22.8. обеспечивает информирование Министерства иностранных дел Российской Федерации, Представительства Министерства иностранных дел Российской Федерации в г. Екатеринбурге об осуществляемой международной деятельности и международных связях Пермского края (официальных поездках, консультациях и переговорах, подписанных документах, участии в реализации международных проектов);

3.1.22.9. обеспечивает ежегодную подготовку и направление губернатору аналитической информации об итогах деятельности в сфере международных и внешнеэкономических связей в Пермском крае за прошедший год;

3.1.22.10. обеспечивает координацию деятельности ИОГВ ПК в целях проведения единой внешнеполитической линии Российской Федерации;

3.1.22.11. оказывает содействие муниципальным образованиям Пермского края по налаживанию международных связей в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий.

3.1.23. В целях осуществления материально-технического, информационного, транспортного обеспечения деятельности губернатора, председателя Правительства, заместителей председателя Правительства, Администрации:

3.1.23.1. обеспечивает эффективное использование административных зданий, в которых осуществляется деятельность губернатора, председателя Правительства, заместителей председателя Правительства, Администрации, ИОГВ ПК;

- 3.1.23.2. осуществляет подготовку предложений по формированию сметы расходов на содержание Администрации;
- 3.1.23.3. организует государственные закупки, учет и распределение материально-технических ценностей в Администрации;
- 3.1.23.4. осуществляет контроль сохранности материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;
- 3.1.23.5. разрабатывает мероприятия по эффективному использованию и экономии материальных и финансовых ресурсов, выделяемых на хозяйственную деятельность Администрации;
- 3.1.23.6. осуществляет транспортное обеспечение, обеспечение средствами вычислительной техники и средствами связи протокольных мероприятий губернатора, председателя Правительства, руководителя Администрации;
- 3.1.23.7. осуществляет материальное, техническое, транспортное обслуживание Администрации;
- 3.1.23.8. в качестве функционального заказчика информационных систем совместно с Министерством информационного развития и связи Пермского края участвует в организации работ по вводу в эксплуатацию, эксплуатации, модификации, развитию, выводу из эксплуатации информационных систем, предназначенных и (или) используемых для обработки сведений, относящихся к ведению Администрации, а также участвует в организации создания новых информационных систем в интересах Администрации;
- 3.1.23.9. организует выполнение мероприятий по охране труда и пожарной безопасности в отношении губернатора, председателя Правительства, заместителей председателя Правительства, руководителя Администрации, государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, в Администрации, в том числе утверждает программу вводного инструктажа по охране труда;
- 3.1.23.10. организует выполнение мероприятий по гражданской обороне в отношении губернатора, председателя Правительства, заместителей председателя Правительства, руководителя Администрации, государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, в Администрации;
- 3.1.23.11. организует в пределах своей компетенции работы по выполнению требований законодательства Российской Федерации по защите информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в том числе персональных данных, в информационных системах, эксплуатируемых Администрацией;

3.1.24. обеспечивает деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края;

3.1.25. организует сбор, анализ, представление и сопровождение информации, необходимой для исполнения заместителями председателя Правительства по вопросам ведения структурных подразделений Администрации, координацию деятельности которых они осуществляют в соответствии с распределением обязанностей, определенных распоряжением председателя Правительства;

3.1.26. обеспечивает обработку персональных данных, необходимых для реализации возложенных на Администрацию функций и обязанностей, реализацию обязанностей оператора обработки персональных данных в пределах компетенции, в том числе определенных соглашениями;

3.1.27. разрабатывает проекты законов Пермского края, правовых актов губернатора, Правительства, председателя Правительства, руководителя Администрации в рамках компетенции;

3.1.28. организует информирование граждан Российской Федерации о проведении общероссийского голосования;

3.1.29. осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Администрации в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.1.30. осуществляет функции и полномочия учредителя (отраслевого органа) подведомственных государственных учреждений Пермского края;

3.1.31. осуществляет от имени Пермского края функции и полномочия учредителя фонда, некоммерческого партнерства, автономной некоммерческой организации, хозяйственного общества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края;

3.1.32. участвует в деятельности координационных и совещательных органов в рамках компетенции;

3.1.33. исполняет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации и Пермского края, поручениями губернатора, Правительства, председателя Правительства и руководителя Администрации.

IV. Организация деятельности Администрации

4.1. Администрацию возглавляет руководитель Администрации.

Руководитель Администрации:

представляет Администрацию во взаимоотношениях с органами государственной власти Пермского края, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

по поручению губернатора представляет Администрацию во взаимоотношениях с представителями правительств иностранных государств, руководителями дипломатических представительств (послами, генеральными консулами), руководителями органов государственной власти административно-территориальных единиц иностранных государств;

проводит рабочие встречи и переговоры по вопросам в сфере своей компетенции с представителями органов исполнительной власти территориальных образований иностранных государств в рамках заключенных соглашений о межрегиональном сотрудничестве, представителями международных организаций, представителями деловых кругов и общественных организаций иностранных государств;

организует разработку перспективных и текущих планов работы губернатора, представляет их губернатору для утверждения;

представляет губернатору проекты повесток заседаний и совещаний, назначаемых губернатором, а также проекты перечней вопросов для обсуждения в ходе встреч и консультаций, проводимых губернатором;

представляет губернатору для подписания проекты заключений по проектам законов Пермского края, проекты законов Пермского края для внесения их в порядке законодательной инициативы в Законодательное Собрание Пермского края, поправки к проектам законов Пермского края, проекты указов и распоряжений губернатора, проекты иных документов, в том числе подготовленных для направления органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, а также законы Пермского края, поступившие для подписания и обнародования губернатору;

информирует губернатора о вопросах, выносимых на рассмотрение Правительства, и проектах решений по ним;

осуществляет предварительное рассмотрение аналитических, прогнозно-аналитических материалов и рекомендаций, подготовленных Администрацией, докладывает о соответствующих материалах и рекомендациях губернатору;

координирует мероприятия, осуществляемые Администрацией совместно с аппаратом Законодательного Собрания Пермского края, ИОГВ ПК в целях создания условий, необходимых для реализации губернатором своих полномочий;

организует разработку и выполнение планов Администрации по основным направлениям ее деятельности;

готовит губернатору предложения об установлении предельной штатной численности работников Администрации, утверждает штатное расписание Администрации в пределах установленной губернатором предельной штатной численности и фонда должностных окладов Администрации;

представляет губернатору кандидатуры для назначения на должности заместителей руководителя Администрации;

подписывает служебные контракты и трудовые договоры с сотрудниками Администрации, осуществляет иные полномочия представителя нанимателя (работодателя), а также функции воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в Администрации, за исключением полномочий губернатора по назначению на должности и увольнению заместителей руководителя Администрации;

издает распоряжения и дает поручения по вопросам деятельности Администрации, отнесенным к его компетенции;

регулярно информирует губернатора о деятельности Администрации;

обеспечивает рассмотрение обращений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, адресованных губернатору, в том числе подписывает ответы на эти обращения, по вопросам компетенции руководителя Администрации, Администрации;

осуществляет координацию деятельности Агентства по делам архивов Пермского края, Комитета записи актов гражданского состояния Пермского края;

осуществляет иные полномочия, связанные с организацией деятельности Администрации, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. По вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к полномочиям высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, руководство отдельными структурными подразделениями Администрации осуществляет губернатор.

4.3. Заместители руководителя Администрации осуществляют свою деятельность в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Администрации и заместителями руководителя Администрации, утверждаемым руководителем Администрации.

4.4. Если иное не установлено распоряжением губернатора, в период временного отсутствия руководителя Администрации, а также в случае досрочного прекращения его полномочий – на период до назначения руководителя Администрации исполнение обязанностей по должности

руководителя Администрации возлагается на одного из заместителей руководителя Администрации в соответствии с распределением обязанностей между руководством Администрации.

4.5. В структуре Администрации действует Аппарат Администрации губернатора Пермского края и Правительства Пермского края, не обладающий правами юридического лица и состоящий из структурных подразделений Администрации, к полномочиям которых относится обеспечение деятельности губернатора, Администрации и Правительства.

Структура Аппарата Администрации губернатора Пермского края и Правительства Пермского края устанавливается распоряжением руководителя Администрации.

Аппарат Администрации губернатора Пермского края и Правительства Пермского края возглавляет первый заместитель руководителя Администрации – руководитель Аппарата Администрации губернатора Пермского края и Правительства Пермского края.

4.6. Структурными подразделениями Администрации являются департаменты, отделы, секторы.

Структурные подразделения Администрации осуществляют свою деятельность на основании положений о соответствующих подразделениях, утверждаемых руководителем Администрации.

4.7. Департаментом является структурное подразделение, входящее в состав Администрации, обеспечивающее реализацию отдельных направлений деятельности Администрации, которое может состоять из отделов и секторов.

4.8. Отделом Администрации, не входящим в состав департамента, является структурное подразделение, отвечающее за конкретное направление деятельности Администрации.

Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации выполняет функции органа Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.9. По вопросам, отнесенным распоряжением председателя Правительства к вопросам ведения отдельных заместителей председателя Правительства, координацию деятельности соответствующих структурных подразделений Администрации осуществляют заместители председателя Правительства.»