



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2021

№ 537-п

### «О наградах Правительства Пермского края»

В соответствии с пунктом 13<sup>5</sup> части 2 статьи 17 Закона Пермского края от 07 сентября 2007 г. № 107-ПК «О системе исполнительных органов государственной власти Пермского края»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить следующие виды наград Правительства Пермского края:  
Почетную грамоту Правительства Пермского края;  
благодарность Правительства Пермского края.
2. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. Положение о Почетной грамоте Правительства Пермского края;
  - 2.2. Положение о благодарности Правительства Пермского края;
  - 2.3. форму представления к награждению гражданина;
  - 2.4. форму представления к награждению коллектива организации.
3. Администрации губернатора Пермского края разработать и утвердить макеты бланков Почетной грамоты Правительства Пермского края и благодарности Правительства Пермского края, обеспечить изготовление указанных бланков.
4. Признать утратившими силу постановления Правительства Пермского края по перечню согласно приложению к настоящему постановлению.
5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя Администрации губернатора Пермского края.

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 04.08.2021 № 537-п

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Почетной грамоте Правительства Пермского края**

1. Награждение Почетной грамотой Правительства Пермского края (далее – Почетная грамота) является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане), коллективов организаций независимо от форм собственности, их филиалов, осуществляющих деятельность на территории Пермского края (далее – коллективы организаций), за достигнутые результаты в профессиональной, общественной, учебной деятельности, направленные на социально-экономическое развитие Пермского края, благополучие его населения и оказывающие содействие в выполнении задач и осуществлении полномочий, возложенных на Правительство Пермского края.

2. При рассмотрении вопроса о награждении Почетной грамотой учитываются характер и степень заслуг награждаемого, которые должны соответствовать настоящему Положению.

3. Почетной грамотой с учетом положений пункта 1 настоящего Положения могут быть награждены:

3.1. граждане, имеющие государственные и (или) ведомственные награды Российской Федерации и (или) награды (иные поощрения) губернатора Пермского края, с даты награждения которыми прошло не менее 3 лет;

3.2. граждане, имеющие благодарность Правительства Пермского края или награды органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, исполнительных органов государственной власти (государственных органов) Пермского края, с даты поощрения которыми прошло не менее 3 лет;

3.3. коллективы организаций в связи с юбилейными датами (15 лет со дня образования организации, ее филиала и каждые последующие 5 лет) при отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой (далее – ходатайство) гражданина, коллектива организации направляется на имя председателя Правительства Пермского края.

Ходатайство о награждении гражданина (за исключением граждан, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта), коллектива организации подписывается руководителем организации.

Ходатайство о награждении руководителя организации подписывается учредителем организации (председателем совета директоров, председателем собрания акционеров (участников)).

Ходатайство о награждении индивидуальных предпринимателей и иных граждан, ведущих деятельность без образования юридического лица, подписывается главой муниципального образования Пермского края, на территории которого они осуществляют свою деятельность.

5. К ходатайству о награждении Почетной грамотой гражданина прилагаются:

представление к награждению гражданина по форме, утвержденной постановлением Правительства Пермского края, утвердившим настоящее Положение;

согласие, выраженное в письменной форме, на обработку персональных данных гражданина, содержащее требования, установленные частями 4 и 9 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

копии документов, подтверждающих соблюдение требований, указанных в пунктах 3.1 и (или) 3.2 настоящего Положения.

6. К ходатайству о награждении Почетной грамотой коллектива прилагаются:

представление к награждению коллектива по форме, утвержденной постановлением Правительства Пермского края, утвердившим настоящее Положение;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у организации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи ходатайства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документы, подтверждающие соблюдение требований, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

7. К ходатайству могут быть приложены копии иных документов, подтверждающих заслуги гражданина, коллектива организации, представленного к награждению Почетной грамотой.

8. Срок рассмотрения ходатайства и прилагаемых к нему документов (далее – документы) не может превышать 30 календарных дней со дня поступления соответствующих документов председателю Правительства Пермского края.

9. Уполномоченное структурное подразделение Администрации губернатора Пермского края проводит проверку поступившего ходатайства на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, не более 5 рабочих дней со дня поступления документов председателю Правительства Пермского края.

В случае выявленных несоответствий требованиям, установленным настоящим Положением, документы возвращаются ходатайствующему лицу с указанием причины возврата.

В случае отсутствия замечаний документы направляются на согласование заместителю председателя Правительства Пермского края, осуществляющему руководство в соответствующей сфере деятельности.

10. Заместитель председателя Правительства Пермского края, осуществляющий руководство в соответствующей сфере деятельности, рассматривает документы не более 5 рабочих дней со дня поступления к нему документов и готовит заключение, в котором указывает о принятии одного из решений:

10.1. поддержать ходатайство о награждении Почетной грамотой;

10.2. не поддержать ходатайство о награждении Почетной грамотой с указанием причины;

10.3. изменить форму поощрения на благодарность Правительства Пермского края с указанием причины.

11. В случае если заместителем председателя Правительства Пермского края, осуществляющим руководство в соответствующей сфере деятельности, не поддержано ходатайство о награждении Почетной грамотой, уполномоченное структурное подразделение Администрации губернатора Пермского края возвращает документы ходатайствующему лицу с указанием причины.

12. В случае принятия заместителем председателя Правительства Пермского края, осуществляющим руководство в соответствующей сфере деятельности, решения об изменении формы поощрения на благодарность Правительства Пермского края рассмотрение объявления благодарности Правительства осуществляется в соответствии с пунктами 12 – 13 Положения о благодарности Правительства Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края, утвердившим настоящее Положение, о чем информируется ходатайствующее лицо с указанием причины не позднее 5 рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 13 Положения о благодарности Правительства Пермского края.

13. В случае если заместителем председателя Правительства Пермского края, осуществляющим руководство в соответствующей сфере деятельности, поддержано ходатайство о награждении Почетной грамотой,

уполномоченное структурное подразделение Администрации губернатора Пермского края осуществляет подготовку проекта распоряжения Правительства Пермского края о награждении Почетной грамотой и направляет его на согласование в соответствии с действующим Регламентом подготовки проектов правовых актов Правительства Пермского края и председателя Правительства Пермского края.

14. В случае несогласования согласующим органом, должностным лицом проекта распоряжения Правительства Пермского края о награждении Почетной грамотой уполномоченное структурное подразделение Администрации губернатора Пермского края возвращает документы ходатайствующему лицу с указанием причины.

15. Распоряжение Правительства Пермского края о награждении Почетной грамотой принимается Правительством Пермского края не позднее срока, указанного в пункте 8 настоящего Положения.

В случае решения Правительства Пермского края о нецелесообразности награждения Почетной грамотой документы возвращаются ходатайствующему лицу с указанием причин.

Повторное представление к награждению Почетной грамотой гражданина (коллектива организации), в отношении которого принято решение о нецелесообразности награждения данной наградой либо возврате документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, возможно не ранее чем через год со дня принятия Правительством Пермского края указанного решения либо возвращения документов соответственно.

16. Вручение Почетной грамоты осуществляется председателем Правительства Пермского края или по его поручению иным лицом в торжественной обстановке.

17. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

18. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченной не выдается.

19. Уполномоченное структурное подразделение Администрации губернатора Пермского края ведет учет граждан и коллективов организаций, награжденных Почетной грамотой.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о благодарности Правительства Пермского края

1. Объявление благодарности Правительства Пермского края (далее – благодарность) является формой поощрения граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане), коллективов организаций независимо от форм собственности, их филиалов, действующих на территории Пермского края (далее – коллективы организаций):

1.1. за достигнутые результаты в профессиональной, общественной, учебной деятельности, направленные на социально-экономическое развитие Пермского края, благополучие его населения и оказывающие содействие в выполнении задач и осуществлении полномочий, возложенных на Правительство Пермского края;

1.2. за вклад в проведение отдельных мероприятий, проектов, программ, реализуемых с участием Правительства Пермского края.

2. Благодарность может быть объявлена с учетом положений, указанных в пункте 1 настоящего Положения:

2.1. гражданам при наличии наград и иных форм поощрений органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, исполнительных органов государственной власти (государственных органов) Пермского края, с даты награждения которыми прошло не менее одного года (за исключением случаев, указанных в пункте 3 настоящего Положения);

2.2. коллективам организаций при отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3. Условие о наличии у награждаемого лица наград и иных форм поощрений органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, исполнительных органов государственной власти (государственных органов) Пермского края может не применяться в случаях:

3.1. объявления благодарности за заслуги, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;

3.2. наличия у гражданина государственных и (или) ведомственных

наград Российской Федерации и (или) наград (иных поощрений) губернатора Пермского края.

4. Ходатайство об объявлении благодарности (далее – ходатайство) направляется на имя председателя Правительства Пермского края.

Ходатайство о награждении гражданина (за исключением граждан, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта), коллектива организации подписывается руководителем организации.

Ходатайство о награждении руководителя организации подписывается учредителем организации (председателем совета директоров, председателем собрания акционеров (участников)).

Ходатайство о награждении индивидуальных предпринимателей и иных граждан, ведущих деятельность без образования юридического лица, подписывается главой муниципального образования Пермского края, на территории которого они осуществляют свою деятельность.

5. К ходатайству об объявлении благодарности гражданину прилагаются:

представление к награждению гражданина по форме, утвержденной постановлением Правительства Пермского края, утвердившим настоящее Положение;

согласие, выраженное в письменной форме, на обработку персональных данных гражданина, содержащее требования, установленные частями 4 и 9 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

копии документов, подтверждающих соблюдение требований, указанных в пункте 2.1 или 3 настоящего Положения.

6. К ходатайству об объявлении благодарности коллективу прилагаются:

представление к награждению коллектива по форме, утвержденной постановлением Правительства Пермского края, утвердившим настоящее Положение;

справка налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (организацией) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

7. К ходатайству могут быть приложены копии иных документов, подтверждающих заслуги гражданина (коллектива организации), представленного к объявлению благодарности.

8. Уполномоченное структурное подразделение Администрации губернатора Пермского края проводит проверку поступившего ходатайства на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, не более 5 рабочих дней.

В случае выявленных несоответствий требованиям, установленным настоящим Положением, документы возвращаются ходатайствующему лицу с указанием причины возврата.

В случае отсутствия замечаний документы направляются на согласование заместителю председателя Правительства Пермского края, осуществляющему руководство в соответствующей сфере деятельности, по соответствующему направлению деятельности.

9. Заместитель председателя Правительства Пермского края, осуществляющий руководство в соответствующей сфере деятельности, рассматривает документы не более 5 рабочих дней и вправе принять одно из следующих решений:

9.1. поддержать ходатайство об объявлении благодарности;

9.2. не поддержать ходатайство об объявлении благодарности с указанием причин.

10. В случае если заместителем председателя Правительства Пермского края, осуществляющим руководство в соответствующей сфере деятельности, не поддержано ходатайство об объявлении благодарности, уполномоченное структурное подразделение Администрации губернатора Пермского края возвращает документы ходатайствующему лицу с указанием причин.

11. В случае если заместителем председателя Правительства Пермского края, осуществляющим руководство в соответствующей сфере деятельности, поддержано ходатайство об объявлении благодарности, уполномоченное структурное подразделение Администрации губернатора Пермского края осуществляет подготовку проекта распоряжения Правительства Пермского края об объявлении благодарности и направляет его на согласование в соответствии с Регламентом подготовки проектов правовых актов Правительства Пермского края и председателя Правительства Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 05 октября 2007 г. № 223-п.

12. В случае несогласования согласующим органом, должностным лицом проекта распоряжения уполномоченное структурное подразделение Администрации губернатора Пермского края возвращает документы ходатайствующему лицу с указанием причин.

13. Решение об объявлении благодарности принимается Правительством Пермского края не позднее 30 календарных дней с момента регистрации ходатайства.

В случае решения Правительства Пермского края о нецелесообразности объявления благодарности документы возвращаются ходатайствующему лицу с указанием причин.

14. Вручение благодарности осуществляется председателем Правительства Пермского края или по его поручению иным лицом в торжественной обстановке.

15. Дубликат бланка благодарности взамен утраченного не выдается.

16. Уполномоченное структурное подразделение Администрации губернатора Пермского края ведет учет граждан и коллективов организаций, которым объявлена благодарность.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 04.08.2021 № 537-п

ФОРМА

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**к награждению гражданина**

\_\_\_\_\_ (наименование награды Правительства Пермского края)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Гражданство \_\_\_\_\_

3. Должность, место работы<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
(полное наименование должности и организации)

4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

5. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность по образованию, наименование образовательной организации, год окончания)

6. Какими государственными и (или) ведомственными наградами Российской Федерации, наградами (иными поощрениями) губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти (государственных органов) Пермского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края отмечены заслуги и даты награждения (поощрения) – указать в хронологическом порядке

7. Общий стаж работы \_\_\_\_\_. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_.

Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_. Стаж работы в должности \_\_\_\_\_.

8. Трудовая деятельность<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Для неработающего гражданина в пункте 3 указывается «Не работает».

<sup>2</sup> Пункты 7 и 8 не заполняются при представлении к награждению членов общественных организаций, индивидуальных предпринимателей и иных граждан, ведущих деятельность без образования юридического лица.

Число, месяц, год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	увольнения		
1	2	3	4

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 04.08.2021 № 537-п

ФОРМА

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
к награждению коллектива организации**

\_\_\_\_\_ (наименование награды)

1. Полное наименование организации \_\_\_\_\_

2. Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_

3. Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

4. Юридический адрес организации \_\_\_\_\_  
(индекс, край, район, город, улица, дом)

5. Фактический адрес организации \_\_\_\_\_  
(индекс, край, район, город, улица, дом)

6. Характеристика коллектива организации (история и цель создания организации, общее количество работников, достигнутые успехи и последние крупные достижения за 5 лет, объем и значимость работ (услуг), показатели улучшения качества работ (услуг), кадровая и социальная политика, участие и победы организации в краевых, всероссийских конкурсах, награды)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель (учредитель) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **утративших силу постановлений Правительства Пермского края**

1. Постановление Правительства Пермского края от 07 декабря 2009 г. № 921-п «О Почетной грамоте Правительства Пермского края».
2. Постановление Правительства Пермского края от 03 февраля 2011 г. № 50-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 07 декабря 2009 г. № 921-п «О Почетной грамоте Правительства Пермского края, Почетном дипломе Правительства Пермского края и Благодарственном письме председателя Правительства Пермского края».
3. Постановление Правительства Пермского края от 30 декабря 2015 г. № 1175-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 07 декабря 2009 г. № 921-п «О Почетной грамоте Правительства Пермского края, Почетном дипломе Правительства Пермского края и Благодарственном письме председателя Правительства Пермского края».
4. Постановление Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. № 5-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 07 декабря 2009 г. № 921-п «О Почетной грамоте Правительства Пермского края, Почетном дипломе Правительства Пермского края и Благодарственном письме председателя Правительства Пермского края».
5. Постановление Правительства Пермского края от 07 июня 2017 г. № 484-п «О внесении изменения в пункт 2 постановления Правительства Пермского края от 07 декабря 2009 г. № 921-п «О Почетной грамоте Правительства Пермского края, Почетном дипломе Правительства Пермского края и Благодарственном письме председателя Правительства Пермского края».
6. Постановление Правительства Пермского края от 29 августа 2017 г. № 750-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 07 декабря 2009 г. № 921-п «О Почетной грамоте Правительства Пермского края, Почетном дипломе Правительства Пермского края и Благодарственном письме председателя Правительства Пермского края».
7. Постановление Правительства Пермского края от 02 ноября 2018 г. № 666-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 07 декабря 2009 г. № 921-п «О Почетной грамоте

Правительства Пермского края и Почетном дипломе Правительства Пермского края».

8. Постановление Правительства Пермского края от 03 февраля 2021 г. № 56-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 07 декабря 2009 г. № 921-п «О Почетной грамоте Правительства Пермского края».