



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2021

№ 660-п

Об утверждении Порядка организации и проведения конкурса по выбору специализированной организации, осуществляющей деятельность по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств на территории Пермского края

В соответствии со статьей 3 Закона Пермского края от 28 августа 2012 г. № 86-ПК «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения конкурса по выбору специализированной организации, осуществляющей деятельность по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств на территории Пермского края.

2. Определить Инспекцию государственного технического надзора Пермского края исполнительным органом государственной власти Пермского края, уполномоченным на организацию и проведение конкурса по выбору специализированной организации, осуществляющей деятельность по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств на территории Пермского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам инфраструктуры).

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

ПОРЯДОК

организации и проведения конкурса по выбору специализированной организации, осуществляющей деятельность по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств на территории Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок организации и проведения конкурса по выбору специализированной организации, осуществляющей деятельность по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств (далее соответственно – конкурс, специализированные организации) на территории Пермского края, а также требования к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, претендующим на осуществление деятельности по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств (далее – претенденты).

1.2. Предметом конкурса является право на заключение договора об осуществлении деятельности по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств на территории Пермского края (далее – договор).

1.3. Конкурс является открытым и проводится в целях выбора специализированной организации, предложившей лучшие условия исполнения договора.

1.4. Организатором конкурса является исполнительный орган государственной власти Пермского края, уполномоченный на организацию и проведение конкурса (далее – организатор конкурса).

1.5. Решение о проведении конкурса принимается организатором конкурса.

1.6. Основанием для принятия организатором конкурса решения о проведении конкурса является необходимость определения специализированной организации, а также окончание срока действия ранее заключенного договора.

1.7. Организатор конкурса формирует комиссию по проведению конкурса (далее – комиссия), определяет порядок ее деятельности и утверждает состав комиссии.

1.8. По результатам конкурса со специализированной организацией, признанной победителем конкурса (далее – победитель) заключается договор на срок, определенный законодательством Пермского края.

Форма договора утверждается организатором конкурса.

II. Требования к претендентам

2.1. Принять участие в конкурсе может специализированная организация, являющаяся юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – претендент).

2.2. К претендентам устанавливаются следующие обязательные требования:

претендент не находится в процессе ликвидации (для юридических лиц), в отношении претендента отсутствует решение о признании его несостоятельным (банкротом), в отношении него не возбуждена процедура по делу о банкротстве, имущество претендента не арестовано;

в отношении претендента отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе (далее – заявка);

у претендента отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды в размере более 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. При этом претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу на день рассмотрения заявки;

претендент соответствует Требованиям к специализированным организациям, осуществляющим деятельность по перемещению, хранению и возврату задержанных транспортных средств на территории Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края (далее – Требования к специализированным организациям);

претендент соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации.

2.3. Проверка претендентов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется комиссией.

III. Извещение о проведении конкурса

3.1. Извещение о проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и публикуется в периодическом печатном издании Пермского края не менее чем за 30 календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками.

3.2. В извещении о проведении конкурса указываются:

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

предмет конкурса;

информация о лотах;

срок, место и порядок представления конкурсной документации, электронный адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация;

информация о том, что конкурс является открытым;

базовые уровни тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Пермского края;

место, дата и время начала и окончания срока приема заявок и прилагаемых к ним документов;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками;

место, дата и время рассмотрения комиссией заявок;

место, дата и время проведения конкурса и подведения итогов.

3.3. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за 5 рабочих дней до дня вскрытия конвертов с заявками. Изменение предмета и лотов конкурса не допускается. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до дня вскрытия конвертов с заявками составлял не менее 30 календарных дней.

IV. Конкурсная документация

4.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается организатором конкурса.

4.2. Конкурсная документация содержит:

сведения, указанные в извещении о проведении конкурса;

понятия и сокращения, используемые в конкурсной документации;
форму заявки и инструкцию по ее заполнению;
порядок внесения изменений в конкурсную документацию;
порядок разъяснения положений конкурсной документации;
порядок обмена информацией между претендентом / участником конкурса и организатором открытого конкурса;
требования к претендентам;
критерии оценки заявок;
порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, условия их отклонения;
порядок определения победителя;
место, дату начала и окончания срока подачи заявок;
место, дату и время вскрытия конвертов с заявками;
место, дату и время подведения итогов конкурса;
порядок определения победителя;
порядок заключения договора;
конкурсное предложение по форме, установленной организатором конкурса.

К конкурсной документации прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

4.3. Организатор конкурса размещает конкурсную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

4.4. Претендент вправе не позднее чем за 10 рабочих дней до дня вскрытия конвертов с заявками направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации и в течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснений положений конкурсной документации размещает их на официальном сайте с указанием предмета запроса. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

4.5. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 рабочих дней до дня вскрытия конвертов с заявками. Изменение предмета и лотов конкурса не допускается. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором

конкурса на официальном сайте. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до дня вскрытия конвертов с заявками составлял не менее 30 календарных дней.

V. Порядок подачи заявок

5.1. Заявки представляются по форме, указанной в конкурсной документации, в порядке, сроки и место, указанные в извещении о проведении конкурса.

Для участия в конкурсе претендент подает заявку отдельно на каждый лот конкурса.

5.2. Претендент подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование предмета конкурса, лота конкурса и порядковый номер конкурса, на участие в котором подается заявка.

5.3. К заявке прилагаются следующие документы:

опись представляемых документов;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (в случае необходимости);

копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);

документы, подтверждающие, что претендент не находится в процессе ликвидации (для юридических лиц), в отношении претендента отсутствует решение о признании его несостоятельным (банкротом), в отношении него не возбуждена процедура по делу о банкротстве, имущество претендента не арестовано;

документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды в размере более 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

документы, подтверждающие, что деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

конкурсное предложение на лот по форме, утвержденной организатором конкурса;

документы претендента на право владения транспортными средствами, соответствующими требованиям, указанным в конкурсной документации, предназначенными для перемещения задержанных транспортных средств, в том числе копии паспортов транспортных средств

либо свидетельств о регистрации транспортных средств, копии договоров аренды (лизинга), или иные документы, подтверждающие право претендента использовать указанные транспортные средства;

копии документов (договоров, соглашений и т.д., заключенных с претендентом), подтверждающих опыт осуществления перемещения и хранения задержанных транспортных средств (для претендентов, имеющих опыт осуществления перемещения задержанных транспортных средств);

перечень транспортных средств, которые предлагаются к использованию для перемещения задержанных транспортных средств, с указанием марки, модели, грузоподъемности, способа погрузки (полная, краном-манипулятором), VIN-кода транспортного средства (при наличии), государственного номерного знака, года выпуска транспортного средства, экологического класса безопасности двигателя (при наличии);

документы, подтверждающие соответствие претендента Требованиям к специализированным организациям.

5.4. Претендент несет ответственность за достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах.

5.5. Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется организатором конкурса в журнале регистрации заявок.

5.6. По требованию претендента, подавшего заявку, организатор конкурса выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

5.7. Претендент вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока ее подачи.

5.8. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

5.9. Заявки, полученные после даты окончания приема заявок, установленной в извещении о проведении конкурса, признаются не соответствующими требованиям конкурсной документации.

5.10. Полученные после даты окончания приема заявок конверты в течение 2 рабочих дней возвращаются претендентам. В случае если на конверте не указаны почтовый адрес юридического лица или сведения о месте жительства физического лица, перед отправкой такие конверты вскрываются.

VI. Порядок вскрытия конвертов с заявками

6.1. Комиссия вскрывает конверты с заявками во время и месте, указанные в извещении, в присутствии представителей претендентов.

Вскрытие всех поступивших конвертов осуществляется в один день.

6.2. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок в отношении одного лота указанные заявки комиссией не рассматриваются и возвращаются претенденту в течение 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия конвертов.

6.3. При вскрытии конвертов объявляется и заносится в протокол вскрытия конвертов следующая информация:

6.3.1. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя);

6.3.2. наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, согласно описи документов, входящих в состав заявки;

6.3.3. условия исполнения договора, указанные в конкурсном предложении.

6.4. В случае непредставления либо представления неполного комплекта сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, претендент не допускается к участию в конкурсе, о чем делается отметка в протоколе вскрытия конвертов.

6.5. Протокол вскрытия конвертов ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день вскрытия конвертов.

VII. Порядок рассмотрения заявок

7.1. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и конкурсной документацией.

7.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 15 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

7.3. В период рассмотрения заявок комиссия имеет право проверить представленную претендентами информацию, запрашивать у претендентов оригиналы документов, копии которых были приложены к заявке, и дополнительные разъяснения по представленным в заявке документам, а также организовать и провести выездную проверку данных, содержащихся в заявках.

Порядок проведения проверки достоверности информации, представленной в заявке, устанавливается организатором конкурса.

7.4. На основании результатов рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

7.5. Секретарь комиссии в день рассмотрения заявок оформляет протокол рассмотрения заявок, который в день оформления подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

Протокол рассмотрения заявок должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения, в том числе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка, и положений заявки, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией.

Протокол рассмотрения заявок размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

7.6. Основания для принятия решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе:

7.6.1. несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

7.6.2. непредставление (представление не в полном объеме) претендентом документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка;

7.6.3. выявление фактов недостоверности сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, представленных претендентом.

7.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе в отношении всех претендентов, подавших заявки, конкурс признается несостоявшимся.

7.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске только одного претендента, конкурс признается несостоявшимся, договор заключается с единственным участником.

VIII. Оценка и сопоставление заявок

8.1. Оценка и сопоставление заявок осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в конкурсной документации, в течение 1 рабочего дня со дня размещения протокола рассмотрения заявок на официальном сайте.

8.2. После оценки комиссией документов, поданных участниками конкурса, производится суммирование баллов.

8.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы показателей оценки) порядковый номер. Заявке,

набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае если несколько заявок набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

8.4. Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

8.5. Секретарь комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок, в котором указываются:

- 8.5.1. наименование предмета конкурса;
- 8.5.2. место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок;
- 8.5.3. наименование (для юридических лиц) либо фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес участника конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 8.5.4. перечень критериев оценки заявок с указанием их значений;
- 8.5.5. решение о присвоении заявкам порядковых номеров, принятое на основании результатов оценки и сопоставления заявок.

8.6. Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, в день оценки и сопоставления заявок.

Протокол оценки и сопоставления заявок размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

8.7. Участник конкурса в течение 13 календарных дней после размещения протокола оценки и сопоставления заявок вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней со дня поступления такого запроса направляет участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

8.8. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.9. Протоколы, предусмотренные настоящим Порядком, заявки, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками хранятся организатором конкурса в течение пяти лет.

IX. Порядок заключения договора

9.1. Организатор конкурса в течение 10 календарных дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок или протокола рассмотрения заявок на официальном сайте направляет

для подписания победителю или единственному участнику подписанный со своей стороны договор в 2 экземплярах.

9.2. Победитель или единственный участник конкурса не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 календарных дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок или протокола рассмотрения заявок на официальном сайте подписывает договор со своей стороны и возвращает организатору конкурса 1 подписанный экземпляр договора.

Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня подписания договора всеми сторонами направляет соответствующее письменное уведомление в органы, должностные лица которых уполномочены в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях принимать решения о задержании транспортных средств.

9.3. В случае письменного отказа победителя от заключения договора либо неподписания договора победителем в срок, указанный в абзаце первом пункта 9.2 настоящего Порядка, организатор конкурса предлагает подписать договор участнику конкурса, занявшему последующее место в порядке очередности.

При отсутствии иных участников конкурса, занявших последующие места, конкурс признается несостоявшимся и организатор конкурса принимает решение о проведении повторного конкурса.

9.4. Победитель в течение 2 рабочих дней со дня подписания договора направляет исполнительному органу государственной власти Пермского края в сфере государственного регулирования цен (тарифов) документы, определенные договором, для установления тарифа на перемещение и хранение задержанных транспортных средств (далее соответственно – тариф, Исполнительный орган).

В течение 10 рабочих дней после получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Исполнительный орган утверждает тариф и направляет копию нормативного правового акта об утверждении тарифа организатору конкурса и победителю.

Х. Прекращение, приостановление действия договора

10.1. Прекращение, приостановление действия договора возможно в следующих случаях:

10.1.1. обращения победителя к организатору конкурса с заявлением о прекращении действия договора;

10.1.2. по инициативе организатора конкурса при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

письменное уведомление победителя о прекращении выполнения условий договора в связи с невозможностью выполнения обязательств по договору, направленное в адрес организатора конкурса не позднее чем за 30 календарных дней до дня прекращения условий договора;

невыполнение победителем условий и обязательств по договору;

письменное соглашение между организатором конкурса и победителем о прекращении действия договора.

10.2. В случае, предусмотренном пунктом 10.1.1 настоящего Порядка, действие договора прекращается по истечении 30 календарных дней со дня поступления заявления о прекращении действия договора организатору конкурса. До истечения указанного срока победитель, обратившийся с таким заявлением, обязан осуществлять деятельность, предусмотренную договором.

10.3. В случае принятия решения о прекращении договора организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет соответствующее письменное уведомление в органы, должностные лица которых уполномочены в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях принимать решения о задержании транспортных средств, и размещает на официальном сайте информацию о принятом решении.