



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2021

№ 704-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края автономной некоммерческой организации «Агентство новых технологий» на финансовое обеспечение затрат, связанных с координацией работ по организации мероприятий, приуроченных к празднованию 300-летия основания г. Перми

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края автономной некоммерческой организации «Агентство новых технологий» на финансовое обеспечение затрат, связанных с координацией работ по организации мероприятий, приуроченных к празднованию 300-летия основания г. Перми.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам образования, культуры и спорта).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 29.09.2021 № 704-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Пермского края автономной некоммерческой организации «Агентство новых технологий» на финансовое обеспечение затрат, связанных с координацией работ по организации мероприятий, приуроченных к празднованию 300-летия основания г. Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края автономной некоммерческой организации «Агентство новых технологий» на финансовое обеспечение затрат, связанных с координацией работ по организации мероприятий, приуроченных к празднованию 300-летия основания г. Перми (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии), а также порядок возврата субсидии, отчетность и контроль за ее использованием.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края или сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство культуры Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Пермского края о бюджете Пермского края (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон о бюджете Пермского края).

II. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с координацией работ

по организации мероприятий, приуроченных к празднованию 300-летия основания г. Перми, и расходуется по следующим направлениям:

оплата труда и начислений на оплату труда, в том числе по договорам гражданско-правового характера, работникам получателя субсидии, физическим лицам, принимающим участие в координации работ по организации мероприятий, приуроченных к празднованию 300-летия основания г. Перми, а также в подготовке отчетности;

приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг), связанных с координацией работ по организации мероприятий, приуроченных к празднованию 300-летия основания г. Перми;

приобретение компьютерного оборудования, оргтехники, канцелярских товаров и расходных материалов;

оплата расходов, связанных с арендой, содержанием и текущим ремонтом помещений, павильонов, палаток, тентов, необходимых для проведения мероприятий, приуроченных к празднованию 300-летия основания г. Перми;

оплата транспортных расходов, командировочных расходов, расходов по услугам связи и почтовых расходов;

оплата расходов по организации проезда, питания и проживания лицам, принимающим участие в координации работ по организации мероприятий, приуроченных к празднованию 300-летия основания г. Перми;

оплата расходов по созданию концепции и ведению единого плана событий на период 2021 – 2023 годов;

оплата расходов по разработке, изготовлению и (или) приобретению рекламно-информационной, полиграфической, сувенирной, имиджевой, призовой и иной продукции, связанной с координацией работ по организации мероприятий, приуроченных к празднованию 300-летия основания г. Перми;

оплата расходов по приобретению, изготовлению и доставке оборудования, необходимого для координации работ по организации мероприятий, приуроченных к празднованию 300-летия основания г. Перми;

оплата расходов по организации и проведению общественных слушаний, оргкомитетов, рабочих групп в рамках координации работ по организации мероприятий, приуроченных к празднованию 300-летия основания г. Перми, в том числе оплата расходов по техническому обеспечению, аренде звукового, светового, видео-, проекционного, мультимедийного, компьютерного и иного оборудования, по фото-

и видеосъемке, изготовлению фото- и видеоматериалов, включая печать, монтаж;

оплата расходов по PR-продвижению, разработке сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.regm-300.ru, направленного на информирование о мероприятиях, приуроченных к празднованию 300-летия основания г. Перми (далее – Сайт), разработке брендбука.

2.2. Получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края автономной некоммерческой организации «Агентство новых технологий» на финансовое обеспечение затрат, связанных с координацией работ по организации мероприятий, приуроченных к празднованию 300-летия основания г. Перми, по типовой форме, установленной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.2.3. получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.4. получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.2.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

2.2.6. получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным Соглашением и носит целевой характер.

2.4. Результатами предоставления субсидии (далее – результат) являются:

2.4.1. создание концепции мероприятий, приуроченных к празднованию 300-летия основания г. Перми;

2.4.2. создание концепции продвижения мероприятий, приуроченных к празднованию 300-летия основания г. Перми;

2.4.3. количество размещенных материалов в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.4.4. количество уникальных посетителей Сайта.

2.5. Значения результатов устанавливаются Министерством в Соглашении.

2.6. Срок достижения результата предоставления субсидии – 31 декабря 2022 года.

III. Предоставление субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

3.2. В Соглашении должны быть определены следующие условия:
объем субсидии и сроки перечисления субсидии;
условия предоставления субсидии;
целевое назначение субсидии;
права и обязанности сторон;
значения результатов;
порядок, сроки и формы отчета об использовании субсидии и достижении результата;
размеры перечисляемой ежеквартально субсидии;
согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ

и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), заключенных с получателем субсидии, на осуществление проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии Министерством и органами, осуществляющими государственный финансовый контроль;

запрет получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

запрет на привлечение получателем субсидии иных лиц, в том числе юридических лиц, для организации мероприятий, за исключением исполнения контрактов (договоров) на оказание услуг (выполнение работ), необходимых получателю субсидии для организации мероприятий;

порядок и сроки возврата неизрасходованного остатка средств субсидии;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

порядок и сроки возврата субсидии в случае недостижения плановых значений результата;

срок действия Соглашения;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.3. Получатель субсидии в срок до 25 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, представляет в Министерство:

3.3.1. заявку на предоставление субсидии в произвольной форме;

3.3.2. справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии

с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число текущего месяца;

3.3.3. справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, об отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем по состоянию на 01 число текущего месяца;

3.3.4. справку в произвольной форме о том, что получатель субсидии по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получал средств из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Справка, указанная в настоящем пункте, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии без доверенности, и скреплена печатью (при наличии). В случае подписания справки иным уполномоченным на это лицом к справке должна быть приложена выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия доверенного лица на подписание данной справки, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

3.4. Заявка и документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны

быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Заявка и документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя получателя субсидии или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами, скреплены печатью получателя субсидии (при наличии).

3.5. Министерство рассматривает представленные получателем субсидии заявку и документы в течение 5 рабочих дней со дня их представления, в том числе осуществляет проверку достоверности содержащейся в них информации, и в этот же срок принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии. Решение оформляется приказом Министерства. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пунктов 3.3, 3.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает Соглашение с получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство уведомляет получателя субсидии о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований отказа.

3.7. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет подготовку проекта Соглашения в двух экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателю субсидии для подписания.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его, скрепляет печатью (при наличии) и представляет в Министерство два экземпляра Соглашения.

В случае если получатель субсидии не представил подписанное Соглашение в течение 2 рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право на получение субсидии в рамках поданной заявки.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, ежеквартально, до 20 числа первого месяца квартала, в размерах, определенных Соглашением.

3.9. В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, размеры субсидии получателю субсидии уменьшаются пропорционально объему лимитов бюджетных обязательств.

3.10. В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в двух экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателю субсидии для подписания.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению подписывает его, скрепляет печатью (при наличии) и представляет в Министерство два экземпляра дополнительного соглашения.

IV. Отчетность

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за прошедшим кварталом (далее – отчетный период), а за IV квартал и за год не позднее 15 января следующего финансового года представляет в Министерство следующие отчетные документы:

4.1.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с координацией работ по организации мероприятий, приуроченных к празднованию 300-летия основания г. Перми, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края, с приложением копий документов, заверенных в установленном порядке и подтверждающих фактические расходы получателя субсидии по организации и проведению мероприятий (договор со всеми приложениями и дополнительными соглашениями к договору, счет,

счет-фактура, универсальный передаточный документ, платежные поручения, акт выполненных работ и другие документы);

4.1.2. отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с координацией работ по организации мероприятий, приуроченных к празднованию 300-летия основания г. Перми, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края.

4.2. Министерство проверяет отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в том числе проводит оценку достижения результата предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня поступления их в Министерство.

4.3. В случае несоответствия представленных отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличия ошибок и неточностей отчеты возвращаются в течение срока проверки отчетов, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка, на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку. Рассмотрение исправленных отчетов осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом.

4.4. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Контроль за использованием субсидии. Возврат субсидии

5.1. Министерство и орган, осуществляющий государственный финансовый контроль, в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

5.2. В случае нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

5.3. Возврат субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных Министерством, производится в следующем порядке:

5.3.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.3.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения данного требования;

5.3.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.3.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.4. В случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края. Объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Пермского края, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(1 - \frac{\sum T_i}{\sum S_i}\right) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края;

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата на отчетную дату предоставления субсидии;

S_i – плановое значение i -го результата, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ – объем субсидии на координацию работ по организации мероприятий, приуроченных к празднованию 300-летия основания г. Перми.

В случае невозврата получателем субсидии в бюджет Пермского края средств, указанных в настоящем пункте, Министерство обеспечивает их взыскание в порядке, определенном пунктами 5.3.1 – 5.3.3 настоящего Порядка.

5.5. В случае достижения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, и при наличии остатка средств субсидии получатель субсидии в срок до 29 января года, следующего за годом получения субсидии, направляет в Министерство уведомление о наличии

остатков и о потребности в использовании указанных остатков в текущем финансовом году или об отсутствии такой потребности.

5.6. Министерство в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления от получателя субсидии проводит балансовую комиссию с участием представителя Министерства финансов Пермского края и принимает решение о направлении получателем субсидии остатка субсидии на расходы, носящие непостоянный характер, или о возврате остатка субсидии.

5.7. В случае принятия решения о возврате субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения.