



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2021

№ 735-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на поддержку краевого ресурсного центра профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на поддержку краевого ресурсного центра профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Пермского края от 28 августа 2014 г. № 891-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления

субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на поддержку краевого ресурсного центра профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом»;

пункт 2 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 28 июня 2016 г. № 416-п;

постановление Правительства Пермского края от 25 июля 2018 г. № 401-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 августа 2014 г. № 891-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2014 – 2018 годах субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на поддержку краевого ресурсного центра профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом»;

пункт 1 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Пермского края в сфере предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 20 марта 2019 г. № 187-п;

пункт 1 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Пермского края в сфере предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 15 октября 2019 г. № 746-п.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам социальной защиты и здравоохранения).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 05.10.2021 № 735-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на поддержку краевого ресурсного центра профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на поддержку краевого ресурсного центра профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом (далее соответственно – субсидия, некоммерческая организация), порядок проведения отбора получателя субсидии, а также порядок представления отчетности, осуществление контроля и возврата субсидии.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на поддержку краевого ресурсного центра профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, в рамках реализации основного мероприятия 1.5 «Профилактика жестокого обращения с детьми и реабилитация несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом и пострадавших от тяжких и особо тяжких преступлений» подпрограммы 1 «Социальная поддержка семей с детьми. Профилактика социального сиротства и защита прав детей-сирот» государственной программы «Социальная поддержка жителей Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1321-п.

1.3. Под краевым ресурсным центром профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, в настоящем Порядке понимается ресурсный центр, созданный на базе некоммерческой организации с целью подготовки специалистов субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – специалисты системы профилактики), работающих с семьями и детьми

Пермского края, находящимися в социально опасном положении или находящимися в группе риска социально опасного положения.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство социального развития Пермского края (далее – Министерство).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Пермского края о бюджете Пермского края (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон о бюджете Пермского края).

1.7. Категория получателя субсидии – некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Пермского края. Субсидия предоставляется по результатам отбора некоммерческой организации для предоставления субсидии (далее – отбор), проводимого в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, проводимый при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии).

2.2. Министерство в срок не позднее 20 октября 2021 года, в последующие годы не позднее 01 марта размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.minsoc.permkrai.ru (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора, в котором указываются:

2.2.1. сроки проведения отбора:

дата и время начала подачи (приема) заявок участников отбора: 9:00 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

дата и время окончания подачи (приема) заявок участников отбора: 18:00 тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

дата и время определения получателя субсидии по результатам проведения отбора: в 2021 году не позднее 18:00 30 ноября, в последующие годы не позднее 18:00 20 апреля;

2.2.2. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

2.2.3. результат предоставления субсидии (в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка);

2.2.4. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

2.2.5. требования к участникам отбора (в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка) и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям (в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка);

2.2.6. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора (в соответствии с пунктами 2.4 – 2.7 настоящего Порядка);

2.2.7. порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора (в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка);

2.2.8. правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора (в соответствии с пунктами 2.15 – 2.17 настоящего Порядка);

2.2.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления (в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка);

2.2.10. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) (в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка);

2.2.11. условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения (в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка);

2.2.12. дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства: в 2021 году не позднее 04 декабря, в последующие годы не позднее 27 апреля.

2.3. К участникам отбора устанавливаются следующие требования:

2.3.1. участник отбора должен являться некоммерческой организацией, зарегистрированной на территории Пермского края;

2.3.2. по состоянию на 01 число месяца, в котором представляется заявка:

2.3.2.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2.2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.3.2.3. участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.2.4. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.2.5. участники отбора не должны получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.3.3. наличие у участника отбора квалифицированных кадров для обучения специалистов субъектов системы технологиям работы с семьями и детьми и проведения супервизии их деятельности;

2.3.4. наличие у участника отбора опыта работы в сфере профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом;

2.3.5. наличие у участника отбора опыта участия в межрегиональных (общероссийских) проектах (программах) в сфере профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних;

2.3.6. представление участником отбора описания модели функционирования краевого ресурсного центра профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, предусмотренного для подачи (приема) заявок пунктом 2.2.1 настоящего Порядка, представляет в Министерство в бумажной форме заявку на участие в отборе некоммерческой организации для предоставления субсидии на поддержку краевого ресурсного центра профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом (далее – заявка), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.4.1. копии учредительного документа (учредительных документов);

2.4.2. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или сведений о юридическом лице, полученных с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по состоянию на дату не ранее чем 01 число месяца, в котором представляется заявка (предоставляется по инициативе участника отбора);

2.4.3. копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (предоставляется по инициативе участника отбора);

2.4.4. копии справки налогового органа, подтверждающей отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем 01 число месяца, в котором представляется заявка (предоставляется по инициативе участника отбора);

2.4.5. пояснительной записки с обоснованием запрашиваемого объема средств и сметы расходов на поддержку краевого ресурсного

центра профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом (далее – смета расходов), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.4.6. копии документов, подтверждающих наличие квалифицированных кадров для обучения специалистов субъектов системы профилактики технологиям работы с семьями и проведения супервизии их деятельности;

2.4.7. копии документов, подтверждающих наличие опыта работы в сфере профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом (контрактов, соглашений и других документов);

2.4.8. копии документов, подтверждающих участие в межрегиональных (общероссийских) проектах (программах) в сфере профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних (дипломы, сертификаты и др.);

2.4.9. описания модели функционирования краевого ресурсного центра профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом;

2.4.10. согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, оформляемого лицами, в отношении которых представляются документы, указанные в пункте 2.4.6 настоящего Порядка.

2.5. Заявка с прилагаемыми к ней документами должны быть сшиты в единый пакет документов, все листы последовательно пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и удостоверены подписью руководителя участника отбора. Копии документов представляются одновременно с оригиналами соответствующих документов, которые в день их представления сверяются с копиями и возвращаются участнику отбора, либо представляются нотариально заверенные копии документов.

2.6. Заявка и документы (копии документов), указанные в пунктах 2.4.1 – 2.4.10 настоящего Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

2.7. Заявка и документы, указанные в пунктах 2.4.1 – 2.4.10 настоящего Порядка, представляются с сопроводительным письмом.

2.8. Участник отбора вправе представить в рамках отбора только одну заявку.

2.9. Участник отбора вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку с приложенными документами в любое время до дня

окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в пункте 2.2.1 настоящего Порядка.

Министерство возвращает заявку с приложенными документами по письменному заявлению (в свободной форме) участника отбора с соответствующей записью о возврате в журнале учета заявок.

Для изменения направленной ранее заявки участник отбора отзывает ее в порядке, определенном настоящим пунктом, и представляет измененную заявку в Министерство в соответствии с пунктами 2.4 – 2.7 настоящего Порядка. Данная заявка будет считаться вновь поданной.

2.10. Участник отбора вправе направить в Министерство обращение в письменной свободной форме о разъяснении положений объявления о проведении отбора начиная с даты размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте и едином портале и не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи (приема) заявок, указанной в пункте 2.2.1 настоящего Порядка.

Министерство в течение 5 календарных дней с даты поступления обращения дает разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления участнику отбора письменного ответа.

2.11. Заявки с прилагаемыми к ним документами регистрируются в день их представления в Министерство в журнале учета заявок с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени ее приема.

2.12. При получении заявки и документов, представленных участниками отбора, Министерством на сопроводительном письме к документам делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени (часы, минуты) приема и изготавливается копия сопроводительного письма. Оригинал сопроводительного письма с отметкой о приеме возвращается участнику отбора, а его копия остается в Министерстве.

2.13. В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документов, указанных в пунктах 2.4.2 – 2.4.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, от соответствующих органов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.14. В случае отсутствия поступивших заявок отбор признается несостоявшимся, информация о чем размещается на едином портале и официальном сайте в течение 5 календарных дней с даты окончания подачи (приема) заявок, указанной в пункте 2.2.1 настоящего Порядка.

2.15. Рассмотрение и оценка заявок с прилагаемыми к ним документами осуществляются комиссией по рассмотрению заявок (далее – Комиссия) в течение 10 календарных дней после окончания срока приема заявок, указанного в пункте 2.2.1 настоящего Порядка.

Состав и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Министерства в течение 10 календарных дней со дня вступления в силу постановления, утвердившего настоящий Порядок.

2.16. Состав Комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края в Министерстве и членов общественного совета при Министерстве. Состав Комиссии состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и 5 членов Комиссии. Секретарь Комиссии правом голоса не обладает.

В ходе заседания Комиссия:

осуществляет рассмотрение заявок с прилагаемыми к ним документами, а также сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка, на предмет соответствия участников отбора и представленных ими заявок с прилагаемыми документами требованиям, установленным в пунктах 2.3 – 2.7 настоящего Порядка;

производит оценку заявок участников отбора с прилагаемыми к ним документами, которые соответствуют требованиям, установленным в пунктах 2.3 – 2.7 настоящего Порядка, в соответствии с Критериями отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на получение субсидии на поддержку краевого ресурсного центра профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – Критерии отбора);

присваивает каждой заявке порядковый номер в зависимости от суммарного количества присвоенных каждой заявке баллов в соответствии с Критериями отбора.

При этом суммарное количество баллов, присваиваемых каждой заявке, определяется как сумма баллов, присвоенных заявке каждым членом Комиссии по каждому Критерию отбора.

2.17. Каждый член Комиссии оценивает заявки лично, при этом он не вправе оценивать заявку, если она представлена организацией, в которой он, его близкий родственник (родители, дети, родные братья, сестры) или супруг (супруга) является работником или членом коллегиального органа, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член Комиссии лично,

прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения соответствующей заявки. В указанном случае член Комиссии предоставляет письменный отказ от рассмотрения заявки председателю Комиссии.

Член Комиссии не вправе обсуждать заявку с организацией, представившей данную заявку, напрямую запрашивать у такой организации документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать иные действия, на основе которых организация может определить члена Комиссии, оценивающего ее заявку.

В случае возникновения у члена Комиссии при оценке заявки вопросов, для разрешения которых необходимо получить от организации, представившей заявку, дополнительную информацию и (или) документы, член Комиссии вправе обратиться в Министерство с просьбой запросить указанные информацию и (или) документы.

2.18. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии (далее – протокол), в котором указываются:

состав комиссии;

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, которые не соответствуют требованиям настоящего Порядка, и (или) заявки и прилагаемые к ним документы которых не соответствуют требованиям настоящего Порядка, с указанием положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные участники отбора, представленные ими заявки и (или) прилагаемые к ним документы;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных Критериев отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

Протокол подписывается председателем, секретарем комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день проведения заседания Комиссии.

2.19. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола Министерство издает приказ о результатах отбора с указанием наименования участника отбора – получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, размера предоставляемой субсидии, а также

с указанием участников отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные участники отбора, представленные ими заявки и (или) прилагаемые к ним документы.

Протокол и приказ о результатах отбора размещаются Министерством на едином портале и официальном сайте в 2021 году не позднее 04 декабря, в последующие годы не позднее 27 апреля.

2.20. Получателем субсидии признается участник отбора при соблюдении следующих условий одновременно:

участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

участник отбора представил заявку и прилагаемые к ней документы, соответствующие требованиям, установленным пунктами 2.4 – 2.7 настоящего Порядка;

по результатам рассмотрения Комиссией заявок участник отбора набрал наибольшее количество баллов;

заявке участника отбора присвоен первый порядковый номер.

2.21. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) прилагаемых к ним документов требованиям, установленным в пунктах 2.4 – 2.7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи (приема) заявок;

суммарное количество баллов, присвоенных заявке участника отбора, составляет 90 баллов и менее;

заявке участника присвоен не первый порядковый номер.

2.22. В случае если заявки двух и более участников отбора одновременно набрали наибольшее количество баллов, победителем признается участник отбора, чья заявка была зарегистрирована первой в журнале регистрации заявок в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.23. В случае если по результатам отбора Министерством принято решение об отклонении заявок всех участников отбора, такой

отбор признается несостоявшимся, информация о чем размещается на едином портале и официальном сайте в срок, предусмотренный пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.24. Министерство проводит дополнительный отбор в следующих случаях:

признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка;

наличия нераспределенного остатка субсидии по результатам отбора, если Министерством принято решение о проведении дополнительного отбора;

увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

Дополнительный отбор проводится в порядке, установленном для проведения отбора в соответствии с настоящим разделом, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Дополнительный отбор может быть проведен неоднократно.

Объявление о проведении дополнительного отбора размещается Министерством на едином портале и официальном сайте в течение 5 рабочих дней с момента размещения на едином портале и официальном сайте результатов отбора (дополнительного отбора) либо с момента признания отбора (дополнительного отбора) несостоявшимся. Получатель субсидии по результатам дополнительного отбора должен быть определен, и результаты дополнительного отбора должны быть размещены на едином портале и официальном сайте в 2022 году и в последующие годы не позднее 21 июня.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. расходование субсидии на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

3.1.2. признание участника отбора получателем субсидии по результатам проведения отбора;

3.1.3. заключение получателем субсидии с Министерством Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края для соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края;

3.1.4. согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных

предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля в отношении них проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также включение таких положений в Соглашение;

3.1.5. соблюдение запрета на привлечение получателем субсидии для создания и поддержки краевого ресурсного центра профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, других лиц, в том числе юридических лиц, за исключением выполнения данными лицами работ (услуг), необходимых получателю субсидии для создания и поддержки краевого ресурсного центра профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом;

3.1.6. соблюдение запрета на приобретение получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Результаты предоставления субсидии:

обучение не менее 300 специалистов субъектов системы профилактики технологиям работы с семьями и детьми, в том числе не менее 50 специалистов – восстановительным технологиям;

проведение супервизии деятельности не менее 120 специалистов субъектов системы профилактики, работающих с семьями и детьми.

Результаты предоставления субсидии должны быть достигнуты получателем субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии.

3.3. Размер субсидии определяется на основании сметы планируемых расходов, сформированной в соответствии с перечнем расходов, указанных в настоящем пункте, но не более объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка, в соответствующем финансовом году и плановом периоде.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих расходов получателя субсидии:

3.3.1. оплата труда сотрудников с начислениями на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, в должностные (профессиональные) обязанности которых входит обучение специалистов субъектов системы профилактики технологиям работы семьями и детьми, восстановительным технологиям, в том числе через организацию проведения практических стажировок специалистов субъектов системы профилактики по «кустовому методу», а также проведение супервизии их деятельности и дальнейшее системное методическое сопровождение;

3.3.2. расходы, непосредственно связанные с организацией обучения и проведения супервизий (приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов);

3.3.3. расходы, связанные с изданием методических и информационных материалов по теме профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом.

3.4. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа подписывает Соглашение в двух экземплярах и направляет его получателю субсидии для подписания. Получатель субсидии в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает Соглашение и направляет один экземпляр в Министерство.

3.5. Соглашение включает следующие положения:

размер субсидии;

условия предоставления субсидии;

целевое назначение субсидии;

результат предоставления субсидии и его значение;

сроки представления получателем субсидии отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля в отношении них проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

порядок и сроки возврата неиспользованного остатка субсидии.

3.6. В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в срок и порядке, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.7. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны указанного Соглашения заключают дополнительное соглашение об изменении условий заключенного Соглашения или соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям (далее – дополнительное соглашение).

3.8. Дополнительное соглашение заключается при необходимости внесения изменений в Соглашение, не противоречащих настоящему Порядку (в том числе исправление технических ошибок, изменение реквизитов сторон), по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края, на основании предложений Министерства или получателя субсидии, направленных в письменной или электронной форме посредством почтовой связи или электронной почты.

Рассмотрение Министерством или получателем субсидии предложения о заключении дополнительного соглашения и направление письма о согласии (несогласии) на заключение дополнительного соглашения осуществляются не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного предложения.

Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня получения (направления) письма о согласии на заключение дополнительного соглашения обеспечивает формирование проекта дополнительного соглашения и направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о готовности к подписанию проекта дополнительного соглашения.

Получатель субсидии подписывает и представляет подписанное дополнительное соглашение в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о готовности к подписанию проекта дополнительно соглашения.

В течение 3 рабочих дней со дня представления подписанного дополнительного соглашения получателем субсидии в Министерство дополнительное соглашение подписывается Министерством.

3.9. Министерство не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в полном объеме.

3.10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

IV. Представление отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство на бумажном и электронном носителях:

4.1.1. отчет об использовании субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края, с описанием комплекса реализованных мероприятий с приложением копий документов, подтверждающих фактические расходы получателя субсидии, заверенных руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии;

4.1.2. отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края.

4.2. Отчеты и копии документов, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, представляются в Министерство не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

4.3. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении результата предоставления субсидии проверяет его на предмет соответствия установленной форме, достоверности представленной в нем информации и достижения установленного результата предоставления субсидии.

В случае несоответствия представленного отчета о достижении

результата предоставления субсидии установленной форме и (или) наличия в нем недостоверной информации, ошибок отчет возвращается в течение срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного отчета на доработку.

V. Возврат и контроль за использованием субсидии

5.1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии на поддержку краевого ресурсного центра профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и (или) Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

5.3. В случае недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по каждому показателю отдельно по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(1 - \frac{X_{\text{факт}}}{X_{\text{план}}} \right) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

$X_{\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение показателя результативности предоставления субсидии, ед.;

$X_{\text{план}}$ – плановое значение показателя результативности предоставления субсидии, ед.

5.4. Возврат субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля нарушений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Министерство в десятидневный срок со дня выявления факта соответствующих нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии по реквизитам, указанным Министерством;

5.5.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения указанного требования;

5.5.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.6. Возврат средств субсидии в случае, указанном в пункте 5.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.6.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета, указанного в абзаце первом пункта 4.1.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;

5.6.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования;

5.6.3. в случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате средств в срок, установленном пунктом 5.6.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.7. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края получателем субсидии в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края некоммерческой
организации, не являющейся
государственным
(муниципальным) учреждением,
на поддержку краевого
ресурсного центра
профилактики противоправного
поведения и сопровождения
несовершеннолетних,
находящихся в конфликте
с законом

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на участие в отборе некоммерческой организации для предоставления
субсидии на поддержку краевого ресурсного центра профилактики
противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних,
находящихся в конфликте с законом**

Дата и время регистрации заявки:	№ заявки:
(заполняется сотрудником Министерства социального развития Пермского края (далее – Министерство))	(присваивается при регистрации в журнале учета заявок на участие в отборе) (заполняется сотрудником Министерства)
Сведения о некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, участвующей в отборе	
Полное наименование организации (в соответствии с документом, подтверждающим факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц)	
ИНН/КПП организации	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта организации и официальных страниц в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Банковские реквизиты (расчетный или корреспондентский счет, наименование банка, БИК)	
Сведения об основных видах деятельности некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами	

Сведения о кадровом составе некоммерческой организации	
Сведения о наличии у некоммерческой организации опыта работы по поддержке краевого ресурсного центра профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом	

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об указанной в настоящей заявке организации, о настоящей заявке и иной информации об организации, связанной с проведением отбора организации для предоставления субсидии на поддержку краевого ресурсного центра профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на поддержку краевого ресурсного центра профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от « ____ » _____ г. № _____.

Приложение*:

1. _____;

2. _____;

...

* Указывается перечень документов, прилагаемых к настоящей заявке в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на поддержку краевого ресурсного центра профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от « ____ » _____ г. № _____.

Руководитель

некоммерческой организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП

(при наличии)

Отметка о принятии:

Сотрудник Министерства

социального Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края некоммерческой
организации, не являющейся
государственным
(муниципальным) учреждением,
на поддержку краевого
ресурсного центра
профилактики противоправного
поведения и сопровождения
несовершеннолетних,
находящихся в конфликте
с законом

ФОРМА

СМЕТА РАСХОДОВ

**на поддержку краевого ресурсного центра профилактики
противоправного поведения и сопровождения
несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом**

Наименование расходов в разрезе мероприятий	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель
некоммерческой организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер
некоммерческой организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края некоммерческой
организации, не являющейся
государственным
(муниципальным) учреждением,
на поддержку краевого
ресурсного центра
профилактики противоправного
поведения и сопровождения
несовершеннолетних,
находящихся в конфликте
с законом

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству социального развития Пермского края на обработку моих персональных данных, предоставленных в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на поддержку краевого ресурсного центра профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от «_____» _____ 20____ г. № _____.

Согласен (согласна) на совершение Министерством социального развития Пермского края действий по обработке моих персональных данных, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует один год со дня его подписания или до дня отзыва его мной в письменной форме.

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края некоммерческой
организации, не являющейся
государственным
(муниципальным) учреждением,
на поддержку краевого
ресурсного центра
профилактики противоправного
поведения и сопровождения
несовершеннолетних,
находящихся в конфликте
с законом

КРИТЕРИИ

**отбора некоммерческих организаций, не являющихся
государственными (муниципальными) учреждениями,
на получение субсидии на поддержку краевого ресурсного центра
профилактики противоправного поведения и сопровождения
несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом**

№ п/п	Критерии отбора	Интервал баллов оценки заявки по каждому критерию	Примерное содержание оценки в разрезе критериев
1	2	3	4
1	Наличие у некоммерческой организации опыта работы в сфере профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом	10	Некоммерческая организация имеет опыт работы в сфере профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, более 2 лет
		7	Некоммерческая организация имеет опыт работы в сфере профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, от 1 года до 2 лет
		5	Некоммерческая организация имеет опыт работы в сфере профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, менее 1 года
2	Наличие у некоммерческой организации квалифицированных кадров для обучения специалистов субъектов системы профилактики технологиям работы с семьями и детьми и проведение супервизии их деятельности	10	Наличие у некоммерческой организации не менее 7 квалифицированных кадров (в штате и (или) привлеченных сотрудников)
		7	Наличие у некоммерческой организации от 4 до 6 квалифицированных кадров (в штате и (или) привлеченных сотрудников)
		5	Наличие у некоммерческой организации менее 4 квалифицированных кадров

1	2	3	4
			(в штате и (или) привлеченных сотрудников)
3	Участие в межрегиональных (общероссийских) проектах (программах) в сфере профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом	10	Некоммерческая организация принимала участие более чем в 8 межрегиональных (общероссийских) проектах (программах) в сфере профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом
		7	Некоммерческая организация принимала участие более чем в 5, но менее чем в 8 межрегиональных (общероссийских) проектах (программах) в сфере профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом
		5	Некоммерческая организация принимала участие менее чем в 4 межрегиональных (общероссийских) проектах (программах) в сфере профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом
4	Описание модели функционирования краевого ресурсного центра профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом	10	Некоммерческая организация представила подробное описание модели функционирования ресурсного центра с указанием программной части работы со специалистами системы профилактики, указала дальнейшие перспективы развития ресурсного центра
		7	Некоммерческая организация представила общее описание модели функционирования ресурсного центра с указанием программной части работы со специалистами системы профилактики
		5	Некоммерческая организация представила общее описание модели функционирования ресурсного центра без указания программной части работы со специалистами системы профилактики