



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2021

№ 790-п

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края Пермскому фонду поддержки общественных инициатив на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией проведения Пермского конгресса ученых-юристов

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в целях реализации мероприятий государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Пермскому фонду поддержки общественных инициатив грант в форме субсидии из бюджета Пермского края в размере 3 500,00 тыс. рублей на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией проведения Пермского конгресса ученых-юристов, в рамках основного мероприятия «Развитие правовой культуры и правосознания граждан в Пермском крае» государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края Пермскому фонду поддержки общественных инициатив на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией проведения Пермского конгресса ученых-юристов.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Пермского края от 29 августа 2019 г. № 595-п «Об утверждении Порядка

предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края Пермскому отделению общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией проведения Пермского конгресса ученых-юристов».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу решения Федеральной антимонопольной службы о даче согласия на предоставление соответствующей государственной преференции и введении ограничения в отношении предоставления соответствующей государственной преференции.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя Администрации губернатора Пермского края (по согласованию).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 14.10.2021 № 790-п

ПОРЯДОК

**предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края
Пермскому фонду поддержки общественных инициатив
на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией
проведения Пермского конгресса ученых-юристов**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией проведения Пермского конгресса ученых-юристов (далее – грант), Пермскому фонду поддержки общественных инициатив (далее – Фонд), а также требования к отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Администрация губернатора Пермского края (далее – Администрация).

1.3. Сведения о гранте при формировании проекта закона Пермского края о бюджете Пермского края (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала).

II. Цели, условия и порядок предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Фонду в целях организации проведения Пермского конгресса ученых-юристов в рамках основного мероприятия «Развитие правовой культуры и правосознания граждан в Пермском крае» государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п (далее – Конгресс).

Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

2.2. Средства гранта расходуются на:

выплаты персоналу (оплата труда сотрудников Фонда, в том числе обслуживающего (вспомогательного) персонала, оплата услуг на основании договоров гражданско-правового характера, начисления на выплаты по оплате труда);

оплату полиграфических и печатных работ (услуг), приобретение сувенирной продукции, оплату расходов на приобретение хозяйственных товаров, канцелярских товаров, средств по обеспечению санитарно-эпидемиологических условий, оплату питания, аренду конференц-залов с материально-техническим обеспечением и оплату иных организационных и технических услуг на Конгрессе;

оплату почтовых и представительских затрат, оплату транспортных услуг, оплату проживания приглашенных на территорию Пермского края экспертов и участников Конгресса, оплату фото- и видеосъемки мероприятия, услуг по организации PR-сопровождения Конгресса в региональных и федеральных СМИ, включая изготовление и монтаж видеоматериалов о Конгрессе.

2.3. Условиями предоставления гранта являются:

2.3.1. наличие соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение), заключенного между Администрацией и Фондом по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края;

2.3.2. соответствие Фонда по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявления, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка, следующим требованиям:

2.3.2.1. не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.2.2. не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.3.2.3. не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.3.2.4. не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2.5. не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.2.6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

2.3.3. достижение результата, в целях которого предоставляется грант (далее – результат предоставления гранта), указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка;

2.3.4. расходование средств гранта на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходования, установленными пунктом 2.2 настоящего Порядка и подтвержденными в соответствии с перечнем документов, установленным пунктом 3.1.2 настоящего Порядка.

2.4. Для заключения Соглашения Фонд предоставляет в Администрацию заявление в произвольной форме, подтверждающее соответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 2.3.2 настоящего Порядка, подписанное уполномоченным лицом (далее – Заявление), с приложением следующих документов:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или сведений о юридическом лице, полученных с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

копии свидетельства о государственной регистрации Фонда;

копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копии учредительных документов;

справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в Администрацию;

справки о том, что Фонд не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

сметы расходов на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией проведения Пермского конгресса ученых-юристов, сформированной в соответствии с направлениями, определенными пунктом 2.2 настоящего Порядка.

В случае непредставления Фондом по собственной инициативе документов, предусмотренных абзацами вторым, шестым пункта 2.4 настоящего Порядка, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления Заявления запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного взаимодействия.

2.5. В течение одного рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, Администрация передает их для рассмотрения в комиссию по рассмотрению документов Фонда для предоставления гранта (далее – комиссия).

Состав и порядок работы комиссии утверждаются распоряжением руководителя Администрации. Состав комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края в Администрации.

Комиссия в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Администрации проверяет поступившие от Фонда документы и принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется протоколом комиссии.

Протокол комиссии подписывается в день заседания комиссии председателем и секретарем комиссии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

2.6.1. непредставление (представление не в полном объеме) Фондом документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, за исключением предусмотренных абзацами вторым, шестым пункта 2.4 настоящего Порядка;

2.6.2. установление факта недостоверности информации,

содержащейся в документах, представленных Фондом;

2.6.3. несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.3.2 настоящего Порядка.

2.7. В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении гранта Администрация в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола возвращает предоставленные Фондом документы.

Фонд после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Администрацию документы не позднее трех рабочих дней со дня их получения.

Повторное рассмотрение представленных Фондом документов осуществляется в порядке, аналогичном порядку рассмотрения документов, представленных впервые.

2.8. В случае принятия комиссией решения о предоставлении гранта Администрация в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии готовит проект Соглашения и направляет его в Фонд.

Фонд в течение 10 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и направляет в Администрацию.

2.9. В Соглашении должны быть определены:

размер, сроки, цели, условия и порядок предоставления гранта;

согласие Фонда на осуществление Администрацией и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления гранта;

обязательство Фонда включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Администрацией и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта и запрета приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Фонда, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

запрет на привлечение Фондом других лиц, в том числе юридических лиц, для исполнения обязательств по Соглашению, за исключением случаев привлечения таких лиц для выполнения работ (оказания услуг), необходимых Фонду для реализации условий, целей и порядка предоставления гранта;

формы, порядок и сроки представления отчетных документов, предусмотренных пунктами 3.1.1, 3.1.3 настоящего Порядка;

согласие Фонда на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Фонде как о получателе гранта;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

результаты предоставления гранта, показатели, необходимые для достижения результата, и их значения;

условия и сроки возврата гранта.

2.10. В случае необходимости внесения изменений, не противоречащих настоящему Порядку (в том числе при исправлении технических ошибок, изменении реквизитов сторон), на основании предложений Администрации и (или) Фонда в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе при необходимости заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края (далее – Дополнительное соглашение).

2.11. Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке:

в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, Администрация направляет два экземпляра подписанного Дополнительного соглашения в Фонд для подписания;

в течение 10 рабочих дней со дня получения Дополнительного соглашения Фонд осуществляет подписание Дополнительного соглашения в двух экземплярах со своей стороны и направляет один экземпляр подписанного Дополнительного соглашения в Администрацию.

2.12. Результатом предоставления гранта является проведение Конгресса.

2.13. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, являются:

2.13.1. количество лиц, принявших участие в Конгрессе, не менее 575 человек;

2.13.2. организация и проведение не менее двух мероприятий в рамках Конгресса;

2.13.3. изготовление не менее 30 экземпляров полиграфической, сувенирной продукции.

2.14. Предоставление гранта осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитами бюджетных обязательств, доведенных Администрации на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.15. Администрация осуществляет перечисление гранта на расчетный счет Фонда, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

III. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения целевого расходования средств гранта Фонд в течение 30 календарных дней после дня проведения Конгресса представляет в Администрацию акт об исполнении обязательств по выполнению мероприятий по организации проведения Пермского конгресса ученых-юристов (далее – акт об исполнении обязательств) по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

3.1.1. отчет о расходах Фонда, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением документов (копий документов), подтверждающих фактически произведенные затраты по направлениям расходования, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

3.1.2. перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

расчетно-платежные ведомости;

платежные поручения;

оборотно-сальдовые ведомости на перечисление НДФЛ;

карточки счета на перечисление страховых взносов;

авансовые отчеты;

приказы (распоряжения) о направлении работника в командировку;

авиабилеты, железнодорожные билеты;

посадочные талоны;

товарные накладные;

маршрутные квитанции;

квитанции об оплате сервисного сбора;

чеки;

договоры на закупку работ и услуг, произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств с приложением счетов на оплату, актов выполненных работ и (или) оказанных услуг, платежных поручений, товарных накладных;

иные документы, подтверждающие и (или) разъясняющие произведенные затраты по направлениям расходования, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

3.1.3. отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результата предоставления гранта с приложением документов и иных материалов, подтверждающих достижение результата предоставления гранта.

3.2. Формы отчетов, указанных в пунктах 3.1.1 и 3.1.3 настоящего Порядка, устанавливаются Соглашением.

3.3. Администрация проверяет документы и материалы, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию и оценивает достижение результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

3.4. В случае несоответствия представленных документов установленным формам и (или) наличия в них ошибок и неточностей, за исключением обстоятельств, свидетельствующих о нарушении Фондом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, и недостижения результата предоставления гранта, документы возвращаются в течение срока, установленного в пункте 3.3 настоящего Порядка, Фонду на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 5 рабочих дней со дня получения Фондом документов на доработку. Администрация проверяет доработанные документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

3.5. При отсутствии замечаний и соблюдении условий предоставления гранта, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, Администрация в течение трех рабочих дней со дня окончания срока проверки документов подписывает акт об исполнении обязательств.

3.6. Администрация имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

IV. Контроль использования гранта и возврат гранта

4.1. Администрация и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Фондом целей, условий,

порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

4.2. В случае нарушения Фондом целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных Администрацией и органом государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

4.3. Возврат гранта в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, производится в порядке и в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

4.4. Возврат гранта в случае выявления по результатам проведенной Администрацией проверки нарушений, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения направляет Фонду письменное требование о возврате гранта в доход бюджета Пермского края (далее – требование);

4.4.2. Фонд в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат гранта в доход бюджета Пермского края;

4.4.3. в случае неисполнения Фондом обязанности по возврату в бюджет Пермского края гранта Администрация обеспечивает взыскание гранта в судебном порядке.

4.5. В случае недостижения установленных при предоставлении гранта значений показателей результата предоставления гранта объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times p / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер предоставленного гранта;

k – коэффициент возврата гранта;

p – количество показателей результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата предоставления гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i – установленное значение i -го показателя результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

Средства, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату в бюджет Пермского края в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта при недостижении показателей результата предоставления гранта.

В случае невозвращения Фондом в бюджет Пермского края средств, указанных в настоящем пункте, Администрация обеспечивает их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством.

4.6. За нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта, а также за недостижение установленных при предоставлении гранта значений показателей результата предоставления гранта предусмотрены меры ответственности, установленные пунктами 4.2 – 4.5 настоящего Порядка.

4.7. Не использованный в текущем финансовом году остаток средств гранта подлежит возврату Фондом в бюджет Пермского края в срок до 31 декабря текущего финансового года.

Приложение
к Порядку предоставления
гранта в форме субсидии
из бюджета Пермского края
Пермскому фонду поддержки
общественных инициатив
на финансовое обеспечение
затрат, связанных
с организацией проведения
Пермского конгресса ученых-
юристов

ФОРМА

АКТ

**об исполнении обязательств по выполнению мероприятий
по организации проведения Пермского конгресса ученых-юристов**

г. Пермь

«__» _____ 20__ г.

Администрация губернатора Пермского края, именуемая
в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____
_____, действующего на основании
_____, с одной стороны
и Пермский фонд поддержки общественных инициатив, именуемый
в дальнейшем «Получатель», в лице

_____, действующего на основании
_____, с другой стороны,
именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт
о нижеследующем:

Получатель выполнил мероприятия по организации и проведению
Пермского конгресса ученых-юристов. Указанные мероприятия проведены
на сумму _____ (_____) рублей.
Значения показателей результата, установленные соглашением
о предоставлении гранта, достигнуты в объеме _____
(_____) процентов.

Проведение указанных мероприятий подтверждается:
отчетом о расходах Получателя, источником финансового
обеспечения которых является грант;

отчетом о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результата предоставления гранта.

Администрация губернатора
Пермского края

Пермский фонд поддержки
общественных инициатив

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)