



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2021

№ 938-п

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, органах и учреждениях системы профилактики, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 22 ноября 2017 г. № 938-п

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере социальной

реабилитации несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, органах и учреждениях системы профилактики, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 22 ноября 2017 г. № 938-п (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 22 февраля 2018 г. № 91-п, от 22 августа 2018 г. № 460-п, от 21 ноября 2018 г. № 720-п, от 03 июня 2020 г. № 386-п) (далее – Порядок), изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 5.1.2 Порядка, который вступает в силу с 01 января 2023 года.

И.о. председателя Правительства
Пермского края

 О.В. Антипина

Приложение
к постановлению
Правительства Пермского края
от 25.11.2021 № 938-п

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 22.11.2017 № 938-п

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета Пермского края
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат
на реализацию проектов в сфере социальной реабилитации
несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, состоящих
на профилактическом учете в органах внутренних дел, органах
и учреждениях системы профилактики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Пермского края субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческая организация), на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, органах и учреждениях системы профилактики (далее соответственно – субсидии, проект, несовершеннолетние), а также порядок возврата субсидии, отчетность и контроль.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значении, установленном Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. К категории некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии по итогам отбора, относятся некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Пермского края, соответствующие следующим критериям:

1.3.1. осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность, соответствующую цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.6 настоящего Порядка;

1.3.2. имеющие опыт реализации в Пермском крае мероприятий в сфере социальной реабилитации несовершеннолетних по направлениям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка (далее – мероприятия);

1.3.3. имеющие специалистов в сфере социальной реабилитации

несовершеннолетних (специалист по социальной работе, педагог-психолог, работающие в некоммерческой организации на условиях трудовых или гражданско-правовых договоров) (далее – специалисты).

1.4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Пермского края о бюджете Пермского края (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон о бюджете Пермского края).

1.5. Способ проведения отбора – запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных некоммерческими организациями для участия в отборе (далее – участник отбора), исходя из соответствия участников отбора критериям (условиям) отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор).

1.6. Целью предоставления субсидии является социальная реабилитация несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, органах и учреждениях системы профилактики.

Субсидия предоставляется для реализации проекта по следующим направлениям:

проведение выездных лагерных реабилитационных смен для несовершеннолетних в летние и осенние школьные каникулы с целью мотивации к отказу от противоправного образа жизни;

организация и проведение тренингов, семинаров-тренингов, школьных уроков, встреч с родителями, лагерей-тренингов, фестивалей для несовершеннолетних с участием совершеннолетних лиц, привлеченных некоммерческой организацией на безвозмездной волонтерской основе в целях социального сопровождения несовершеннолетних (далее – наставники);

проведение познавательных экскурсий по территории Пермского края и Российской Федерации для несовершеннолетних с целью мотивации к отказу от противоправного образа жизни;

проведение обучения (семинары, тренинги, слет, форум) для специалистов и наставников, направленного на формирование и совершенствование профессиональных компетенций в сфере реабилитации несовершеннолетних;

организация и проведение мониторинга правонарушений несовершеннолетних, участвующих в мероприятиях;

разработка, издание и распространение информационно-справочных материалов в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетних,

социальной реабилитации несовершеннолетних.

Финансовое обеспечение деятельности наставников осуществляется некоммерческой организацией за счет собственных средств, а также средств субсидии в соответствии с видами расходов, указанными в абзаце шестом пункта 3.4 настоящего Порядка. Количество наставников, участвующих в проекте, определяется некоммерческой организацией из расчета 1 наставник на 10 несовершеннолетних, участвующих в проекте, но не более 30 наставников всего.

1.7. Исполнительным органом государственной власти Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство территориальной безопасности Пермского края (далее – Министерство).

1.8. Субсидия предоставляется на 3 года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий год на цель, предусмотренную пунктом 1.6 настоящего Порядка.

1.9. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.10. Право на получение субсидии имеет некоммерческая организация, соответствующая на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление заявки, следующим требованиям:

у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения

к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

некоммерческая организация не должна получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов Пермского края на цель, указанную в пункте 1.6 настоящего Порядка.

II. Порядок проведения отбора

2.1. В срок до 15 марта года предоставления субсидии, один раз в 3 года, Министерство размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства <http://mtb.permkrai.ru/> (далее – сайт Министерства) и на едином портале.

Объявление должно содержать:

сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к некоммерческой организации в соответствии с пунктами 1.3 и 1.10 настоящего Порядка и перечень прилагаемых к заявке документов, представляемых некоммерческой организацией для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок некоммерческими организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.3 – 2.5 настоящего Порядка;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций в соответствии с пунктами 2.8 – 2.13 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого некоммерческая организация, признанная победителем отбора, должна подписать соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение), в соответствии с абзацем вторым пункта 2.14 настоящего Порядка;

условия признания некоммерческой организации, признанной победителем отбора, уклонившейся от заключения Соглашения в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.14 настоящего Порядка;

дату размещения результатов отбора.

2.2. Для участия в отборе некоммерческая организация представляет в Министерство заявку на предоставление из бюджета Пермского края субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на реализацию проекта в сфере социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, органах и учреждениях системы профилактики, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка) с указанием запрашиваемого объема субсидии.

2.3. К Заявке прилагаются следующие документы:

2.3.1. пояснительная записка с обоснованием запрашиваемого объема средств;

2.3.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление юридических действий от имени некоммерческой организации;

2.3.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи Заявки, или копия указанной выписки, или выписка, сформированная с использованием интернет-сервиса;

2.3.4. документ, подтверждающий отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана Заявка;

2.3.5. справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и главным бухгалтером (при наличии) некоммерческой организации, по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана Заявка, что некоммерческая организация не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края;

2.3.6. смета расходов на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, органах и учреждениях системы профилактики, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – смета расходов) в разрезе направлений в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка с указанием количества планируемых мероприятий и несовершеннолетних, участвующих в мероприятиях, а также с указанием объемов расходов по видам расходов, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка;

2.3.7. заверенные надлежащим образом копии документов:

2.3.7.1. свидетельства о постановке некоммерческой организации на учет в налоговом органе;

2.3.7.2. учредительных документов некоммерческой организации;

2.3.7.3. штатного расписания некоммерческой организации;

2.3.7.4. документов, подтверждающих соответствие некоммерческой организации критериям, установленным пунктами 1.3.1 – 1.3.3 настоящего Порядка.

2.4. Заявка и документы, указанные в пунктах 2.3.1 – 2.3.7 настоящего Порядка (далее – документы), представляются в Министерство

на бумажном носителе и в электронном виде.

В случае непредставления некоммерческой организацией по собственной инициативе документов, указанных в пунктах 2.3.3, 2.3.5, 2.3.7.1 настоящего Порядка, Министерство запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, у соответствующих органов в порядке межведомственного взаимодействия.

2.5. Представленные документы должны быть подписаны руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и заверены печатью некоммерческой организации.

При представлении незаверенных копий документов одновременно представляются оригиналы соответствующих документов, которые в день их представления сверяются с копиями и возвращаются некоммерческой организации.

2.6. Министерство осуществляет прием и регистрацию Заявок и документов, представленных некоммерческой организацией в бумажном и электронном виде, в порядке их поступления. Заявки регистрируются в журнале регистрации Заявок с указанием даты и времени ее приема.

2.7. Для рассмотрения и оценки Заявок, изучения и анализа представленных некоммерческой организацией документов создается комиссия по рассмотрению Заявок (далее – комиссия). Состав комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих в Министерстве, а также при необходимости по согласованию могут быть включены члены общественного совета Министерства. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом Министерства.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, передает их в комиссию для рассмотрения.

2.8. Комиссия:

рассматривает Заявки и документы на предмет соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 1.10 настоящего Порядка, соответствия Заявки и документов перечню и требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.5 настоящего Порядка;

осуществляет оценку Заявок и документов некоммерческих организаций в соответствии с критериями отбора и оценки заявок некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление субсидии на реализацию проекта в сфере социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, органах

и учреждениях системы профилактики, установленными в приложении 3 к настоящему Порядку (далее – критерии отбора);

присваивает каждой Заявке порядковый номер в зависимости от суммарного количества присвоенных каждой Заявке баллов в соответствии с критериями отбора (в порядке убывания суммарного количества присвоенных им баллов).

2.9. Заявки и документы рассматриваются на заседании комиссии в течение 20 рабочих дней со дня передачи Министерством в комиссию.

2.10. Победителем отбора признается некоммерческая организация, соответствующая требованиям, установленным пунктом 1.10 настоящего Порядка, Заявка и документы которой соответствуют перечню и требованиям, установленным пунктами 2.3.1 – 2.3.7 настоящего Порядка, и содержат достоверную информацию, набравшая наибольшее количество баллов в соответствии с критериями отбора.

В случае если несколько некоммерческих организаций набрали одинаковое наибольшее количество баллов в соответствии с критериями отбора, победителем отбора признается некоммерческая организация, Заявка которой зарегистрирована в Министерстве в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка на более раннюю дату или в более раннее время в случае, если Заявки зарегистрированы на одну дату.

2.11. Решение комиссии в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии, оформляется протоколом заседания комиссии (далее – Протокол), в котором указываются дата, время и место проведения рассмотрения Заявок, информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены, информация о некоммерческих организациях, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, последовательность оценки Заявок, присвоенные значения по каждому из предусмотренных критериев отбора.

2.12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания Протокола:

издает приказ о результатах отбора (далее – приказ) с указанием даты, времени и места рассмотрения Заявок, наименования участника отбора – получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, размера предоставляемой субсидии, а также с указанием участников отбора, Заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют указанные участники отбора, представленные ими Заявки и (или) прилагаемые к ним документы (далее – получатель субсидии);

направляет некоммерческим организациям, не прошедшим отбор, в письменной форме уведомления об отказе в предоставлении субсидии

с указанием причины отказа;

размещает на едином портале и сайте Министерства Протокол и приказ.

2.13. Основания для отклонения Заявки и отказа для предоставления субсидии:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора Заявок и документов требованиям к Заявкам и документам участников отбора, установленным в объявлении;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа направляет некоммерческой организации, признанной победителем отбора, проект Соглашения и копию приказа.

Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его, скрепляет печатью и возвращает в Министерство.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня предоставления победителем отбора подписанного и скрепленного печатью Соглашения подписывает и скрепляет печатью Министерства поступившее Соглашение.

Победитель отбора, не представивший в указанные в настоящем пункте сроки подписанное и скрепленное печатью Соглашение, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. расходование субсидии на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

3.1.2. участие некоммерческой организации в отборе и признание ее победителем по итогам проведения отбора;

3.1.3. наличие заключенного между Министерством и некоммерческой организацией, признанной победителем отбора,

Соглашения. Соглашение включает следующие положения:

- общий размер субсидии;
- целевое назначение субсидии;
- условия и сроки предоставления субсидии;
- права и обязательства сторон;
- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- результат предоставления субсидии и его значение;
- формы и сроки представления дополнительной отчетности и информации об исполнении получателем субсидии обязательств;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения порядка предоставления субсидии и условий, установленных при их предоставлении;
- срок действия Соглашения;
- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.2. В Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению между получателем субсидии и Министерством (далее – дополнительное соглашение к Соглашению).

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края:

на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения, внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон», направленных получателем субсидии, не противоречащих настоящему Порядку;

при согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.3. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в следующем порядке:

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений

в Соглашение, подписывает и направляет получателю субсидии дополнительное соглашение к Соглашению;

получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения к Соглашению подписывает и представляет в Министерство дополнительное соглашение к Соглашению.

3.4. Субсидия направляется на финансовое обеспечение следующих расходов:

оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда, в том числе оплата услуг физических лиц по гражданско-правовым договорам;

оплата расходов на проживание и питание несовершеннолетних, участвующих в мероприятиях;

оплата расходов на страхование несовершеннолетних, участвующих в мероприятиях;

оплата транспортных услуг для перевозки несовершеннолетних, участвующих в мероприятиях;

оплата расходов на организацию экскурсионного обслуживания несовершеннолетних, участвующих в мероприятиях, и лиц, их сопровождающих;

оплата расходов на разработку, изготовление и распространение пропагандирующей сувенирной продукции;

оплата расходов на разработку и изготовление методического и раздаточного материала;

оплата расходов на приобретение канцелярских товаров, расходных материалов (батарейки, картриджи, свечи, пряжа, нитки, иголки и ткань, мыльные пузыри, воздушные шары, одноразовые фартуки, перчатки и шапочки, одноразовая посуда, салфетки и материалы для детского творчества), материальных запасов (фонарики, спортивный инвентарь, настольные игры).

3.5. Размер субсидии определяется на основании Сметы расходов, представленной в соответствии с пунктом 2.3.6 настоящего Порядка, но не более объема средств, предусмотренных на эти цели в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.6. Министерство обеспечивает перечисление субсидии получателю субсидии на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в следующем порядке:

в году проведения отбора – в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения;

в последующие годы – в течение 10 рабочих дней со дня принятия

Министерством отчета о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края, за год, в котором перечислена субсидия.

3.7. Результатом предоставления субсидии является доля не менее 50 % несовершеннолетних, снятых с профилактического учета, от общего количества несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, органах и учреждениях системы профилактики, прошедших социальную реабилитацию в период с даты заключения Соглашения по 01 декабря года предоставления субсидии. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

количество проведенных выездных лагерных реабилитационных смен для несовершеннолетних в летние и осенние школьные каникулы с целью мотивации к отказу от противоправного образа жизни;

количество несовершеннолетних, принявших участие в проведенных выездных лагерных реабилитационных сменах;

количество несовершеннолетних, принявших участие в тренингах, семинарах-тренингах, школьных уроках, встречах с родителями, лагерях-тренингах, фестивалях, проведенных с участием их наставников;

количество несовершеннолетних, принявших участие в организованных некоммерческой организацией познавательных экскурсиях по территории Пермского края и Российской Федерации;

количество несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, органах и учреждениях системы профилактики, прошедших социальную реабилитацию;

количество специалистов и наставников, прошедших обучение (семинары, тренинги, слет, форум), направленное на формирование и совершенствование профессиональных компетенций в сфере реабилитации несовершеннолетних.

3.8. Значения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, на соответствующий год устанавливаются в Соглашении.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за каждым кварталом года предоставления субсидии, представляет

в Министерство:

отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Министерство не реже одного раза в квартал представляет в Министерство финансов Пермского края отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением пояснительной записки.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют:

5.1.1. проверку соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

5.1.2. мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае выявления по итогам проверки, проведенной Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, факта нарушения некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

5.3. Возврат субсидии в случае выявления нарушений, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, в бюджет Пермского края осуществляется в порядке и в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

5.4. Возврат субсидии в случае выявления нарушений, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, по результатам проверки,

проведенной Министерством, осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии в бюджет Пермского края;

5.4.2. требование о возврате субсидии в бюджет Пермского края должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 30 рабочих дней со дня получения указанного требования;

5.4.3. в случае неисполнения некоммерческой организацией в установленный срок требования о возврате субсидии в бюджет Пермского края Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.5. Остаток не использованной некоммерческой организацией субсидии по состоянию на 20 декабря текущего года подлежит возврату в бюджет Пермского края не позднее 25 декабря текущего года.

5.6. В случае невыполнения некоммерческой организацией требований пункта 5.5 настоящего Порядка Министерство в срок до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет некоммерческой организации требование о возврате в бюджет Пермского края не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии, которое подлежит исполнению некоммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае неисполнения некоммерческой организацией в установленный срок требования о возврате не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии в бюджет Пермского края Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.7. В случае недостижения некоммерческой организацией значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - X_{\text{факт}} / X_{\text{план}}) * V_{\text{субсидии}},$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – объем субсидии, полученной некоммерческой организацией;

$X_{\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, ед.;

$X_{\text{план}}$ – значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением, ед.

5.8. Возврат субсидии в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, осуществляется в следующем порядке:

5.8.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии в бюджет Пермского края;

5.8.2. требование о возврате субсидии в бюджет Пермского края должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

5.8.3. в случае неисполнения некоммерческой организацией в установленный срок требования о возврате субсидии в бюджет Пермского края Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, на финансовое
обеспечение затрат
на реализацию проектов в сфере
социальной реабилитации
несовершеннолетних,
находящихся в конфликте
с законом, состоящих
на профилактическом учете
в органах внутренних дел,
органах и учреждениях системы
профилактики

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление из бюджета Пермского края субсидии
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, на реализацию проекта в сфере
социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся
в конфликте с законом, состоящих на профилактическом учете
в органах внутренних дел, органах и учреждениях системы
профилактики (далее – Заявка)**

Прошу предоставить в соответствии с Порядком предоставления
субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере
социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в конфликте
с законом, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних
дел, органах и учреждениях системы профилактики, утвержденным
постановлением Правительства Пермского края от 22 ноября 2017 г.
№ 938-п (далее – Порядок), субсидию на финансовое обеспечение затрат
на реализацию проектов в сфере социальной реабилитации
несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, состоящих
на профилактическом учете в органах внутренних дел, органах
и учреждениях системы профилактики, некоммерческой организации
_____ (далее – организация) в объеме
_____ рублей.

Подтверждаю соответствие организации на « ____ » _____ 20 ____ г.
следующим требованиям:

№ п/п	Наименование требования	Соответствует	Не соответствует
1	2	3	4
1.1	Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах		
1.2	Не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем		
1.3	Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя		
1.4	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора		
1.5	Не получает средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.6 Порядка		

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой Заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Наименование организации: _____
(полное и сокращенное наименование):

Реквизиты организации: _____

Приложение¹: _____

¹ В приложении указываются документы, прилагаемые к Заявке в соответствии с пунктом 3.3 Порядка.

Руководитель
некоммерческой организации _____ / _____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___ г.

МП

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, на финансовое
обеспечение затрат
на реализацию проектов в сфере
социальной реабилитации
несовершеннолетних,
находящихся в конфликте
с законом, состоящих
на профилактическом учете
в органах внутренних дел,
органах и учреждениях системы
профилактики

ФОРМА

СМЕТА РАСХОДОВ

на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, органах и учреждениях системы профилактики

№ п/п	Наименование расходов в соответствии с пунктом 1.6 Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, органах и учреждениях системы профилактики (далее – Порядок), с указанием количества планируемых мероприятий и участников мероприятий	Виды планируемых расходов в соответствии с пунктом 3.2 Порядка	Объем планируемых расходов
1	2	3	4
1			
2			
...			

Руководитель

некоммерческой организации _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, на финансовое
обеспечение затрат
на реализацию проектов в сфере
социальной реабилитации
несовершеннолетних,
находящихся в конфликте
с законом, состоящих
на профилактическом учете
в органах внутренних дел,
органах и учреждениях системы
профилактики

КРИТЕРИИ

отбора и оценки заявок некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление субсидии на реализацию проекта в сфере социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, органах и учреждениях системы профилактики (далее соответственно – Заявка, несовершеннолетние)

№ п/п	Наименование критерия	Оценка (в баллах)
1	2	3
1	Длительность осуществления уставной деятельности некоммерческой организации с момента создания до даты подачи Заявки	
	более 3 лет	10
	от 1 года до 3 лет	5
	до 1 года	3
2	Наличие действующих на дату подачи Заявки соглашений, договоров о взаимодействии с правоохранительными органами Пермского края	
	имеются с двумя и более правоохранительными органами Пермского края	10
	имеется с одним правоохранительным органом Пермского края	5
	отсутствуют или не представлены	0
3	Опыт разработки информационно-справочных материалов в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетних, социальной реабилитации несовершеннолетних	
	разработано для тиражирования 4 и более информационно-справочных материалов	10
	разработано для тиражирования от 1 до 3 информационно-справочных материалов	5
	опыт разработки отсутствует или не подтвержден документально	0
4	Количество и стаж работы специалистов в сфере социальной реабилитации несовершеннолетних (специалист по социальной работе, педагог-психолог, работающие в некоммерческой организации на условиях трудовых или гражданско-правовых договоров) (далее – специалисты)	

1	2	3
	5 и более специалистов со стажем работы не менее 1 года	10
	от 2 до 4 специалистов со стажем работы не менее 1 года	5
	наличие 2 и более специалистов со стажем работы менее 1 года или наличие 1 специалиста со стажем работы не менее 1 года	3
	необходимые специалисты отсутствуют	0
5	Опыт проведения обучающих семинаров по социальной реабилитации и профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в течение 3 лет, предшествующих году подачи Заявки	
	проведено 3 и более обучающих семинара с представителями субъектов профилактики с общим числом участников 100 и более человек	10
	проведено менее 3 обучающих семинаров или общее число участников менее 100 человек	5
	опыт проведения обучающих семинаров отсутствует или не подтвержден документально	0
6	Опыт организации и развития наставничества из числа молодежи над несовершеннолетними в течение 3 лет, предшествующих году подачи Заявки	
	опыт имеется	10
	опыт отсутствует или не подтвержден документально	0
7	Опыт: 1. проведения выездных лагерных реабилитационных смен для несовершеннолетних в течение 3 лет, предшествующих году подачи Заявки; 2. организации последующего сопровождения несовершеннолетних наставниками в течение 3 лет, предшествующих году подачи Заявки	
	опыт имеется по обоим направлениям	10
	опыт имеется только по одному из направлений	5
	опыт отсутствует или не подтвержден документально	0
8	Количество муниципальных районов, муниципальных и городских округов Пермского края, на территории которых велась уставная деятельность некоммерческой организации в сфере социальной реабилитации несовершеннолетних в течение 3 лет, предшествующих году подачи Заявки	
	более 20	10
	от 10 до 20	5
	менее 10	3
	количество документально не подтверждено	0

»