



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2022

№ 1073-п

**О внесении изменений в постановление
Правительства Пермского края
от 04 мая 2007 г. № 87-п
«Об утверждении Положения о порядке
и условиях предоставления
единовременного денежного пособия
гражданам, усыновившим ребенка
(детей) из числа детей-сирот, детей,
оставшихся без попечения родителей,
и проживающим на территории
Пермского края»**

В целях совершенствования оказания государственной услуги по назначению единовременного денежного пособия гражданам, усыновившим ребенка (детей) из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и проживающим на территории Пермского края,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 04 мая 2007 г. № 87-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления единовременного денежного пособия гражданам, усыновившим ребенка (детей) из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и проживающим на территории Пермского края» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 27 сентября 2007 г. № 216-п, от 07 мая 2008 г. № 99-п, от 30 июня 2009 г. № 383-п, от 12 октября 2018 г. № 580-п, от 14 марта 2019 г. № 166-п, от 16 октября 2020 г. № 779-п) следующие изменения:

1.1. в пункте 4 слова «социальной политики» заменить словами «социальной защиты и здравоохранения»;

1.2. в Положении о порядке и условиях предоставления единовременного денежного пособия гражданам, усыновившим ребенка

(детей) из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и проживающим на территории Пермского края:

1.2.1. абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Заявление подается с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность усыновителя, для удостоверения территориальным органом Министерства личности усыновителя (после удостоверения личности усыновителя оригинал документа возвращается), за исключением случаев обращения в электронном виде.»;

1.2.2. дополнить пунктами 2.2.1 – 2.2.1.4 следующего содержания:

«2.2.1. Заявление может быть подано гражданином в территориальное управление Министерства лично, через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии, в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) либо почтовым отправлением.

2.2.1.1. Особенности подачи заявления через МФЦ.

При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и Министерством, с момента вступления в силу данного соглашения о взаимодействии заявитель имеет право подать через МФЦ заявление, которое подлежит регистрации с момента поступления в МФЦ.

2.2.1.2. Особенности подачи заявления в электронной форме.

Заявление может быть направлено в территориальное управление Министерства в электронной форме через Единый портал посредством использования личного кабинета для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и получения заявителем электронного сообщения, подтверждающего получение документов, в форме электронного документа.

Заявление заверяется простой электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Заявление, принятое посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов (далее – ответственный специалист), не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления

формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления.

2.2.1.3. Порядок подачи заявления посредством почтового отправления.

Заявление может быть направлено в территориальное управление Министерства по почте. В этом случае копии документов должны быть заверены нотариально.

Заявление, принятое посредством почтовой связи, регистрируется ответственным специалистом не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения. Заявителю в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляется по почте расписка о приеме заявления либо уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа.

2.2.1.4. В случае если заявление и приложенные к нему документы подаются представителем заявителя, дополнительно предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.»;

1.2.3. в пункте 2.5:

1.2.3.1. в абзаце первом слова «15 календарных» заменить словами «3 рабочих»;

1.2.3.2. в абзаце втором слова «10 календарных» заменить словами «5 рабочих»;

1.2.4. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

Приложение
к постановлению
Правительства Пермского края
от 14.12.2022 № 1073-п

«Приложение 1
к Положению о порядке
и условиях предоставления
единовременного денежного
пособия гражданам,
усыновившим ребенка (детей)
из числа детей-сирот, детей,
оставшихся без попечения
родителей, и проживающим
на территории Пермского края

ФОРМА

Руководителю
территориального органа
Министерства социального
развития Пермского края

(ФИО (при наличии) усыновителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременного денежного пособия

Прошу перечислить мне единовременное денежное пособие, назначаемое гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Пермского края, усыновившим ребенка (детей) из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Пермского края, в размере 100 000,00 руб.* на усыновленного (удочеренного) мною ребенка _____

(ФИО ребенка)

по следующим реквизитам:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Полное наименование кредитной организации	
ИНН	
КПП	
БИК	
Расчетный счет	

Лицевой счет	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	

* При усыновлении (удочерении) более одного ребенка указывается соответствующий размер пособия.

Приложение: на _____ листах.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Заявление и документы принял: _____
(ФИО специалиста, должность)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)»