



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2025

№ 12-п

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты при рождении ребенка в Пермском крае

В целях реализации статьи 19.1 Закона Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты при рождении ребенка в Пермском крае.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам социальной защиты и здравоохранения).

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

ПОРЯДОК
предоставления единовременной денежной выплаты
при рождении ребенка в Пермском крае

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления единовременной денежной выплаты при рождении ребенка в Пермском крае (далее – единовременная денежная выплата).

1.2. Единовременная денежная выплата предоставляется:

1.2.1. женщине, родившей в Пермском крае ребенка в период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2027 года, являющейся гражданином Российской Федерации, проживающей на территории Пермского края, обучающейся либо прекратившей обучение в течение 9 месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

1.2.2. женщине, родившей в Пермском крае ребенка в период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 года, являющейся гражданином Российской Федерации, проживающей на территории Пермского края, состоящей в браке с участником специальной военной операции либо состоявшей в браке с участником специальной военной операции¹, который погиб (признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим);

¹ К участникам специальной военной операции относятся:

1. граждане, проходящие (проходившие) в 2025 году военную службу по мобилизации или военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо лица, пребывающие (пребывавшие) в 2025 году в добровольческих формированиях и заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании в соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», либо лица, проходящие (проходившие) в 2025 году службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, при условии, что перечисленные категории граждан принимают (принимали) участие в специальной военной операции;

2. граждане, исключенные из списков личного состава воинской части, из добровольческих формирований либо уволенные со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации после 01 марта 2024 года и принимавшие участие в специальной военной операции.

1.2.3. отцу ребенка в случае смерти женщины, указанной в пунктах 1.2.1, 1.2.2 настоящего Порядка, объявления ее умершей, признания судом безвестно отсутствующей, недееспособной, ограничено дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав, объявления ее в розыск, совершения в отношении своего ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, определения места жительства ребенка с отцом при расторжении брака;

1.2.4. законному представителю ребенка в случае смерти отца ребенка, объявления его умершим, признания судом безвестно отсутствующим, недееспособным, ограничено дееспособным, ограничения его судом в родительских правах, лишения родительских прав, объявления его в розыск, совершения в отношении своего ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности.

1.3. Единовременная денежная выплата выплачивается в размере, установленном Законом Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае».

1.4. Единовременная денежная выплата не учитывается при исчислении дохода гражданина в целях предоставления мер социальной помощи и поддержки.

1.5. Информация о предоставлении единовременной денежной выплаты размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа). Размещение (получение) указанной информации на единой цифровой платформе осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

II. Назначение единовременной денежной выплаты

2.1. Единовременная денежная выплата назначается обособленным подразделением (отделом социальных выплат и компенсаций) подведомственного Министерству труда и социального развития Пермского края казенного учреждения в сфере предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (далее соответственно – уполномоченный орган, Министерство).

2.2. Заявление о назначении единовременной денежной выплаты при рождении ребенка (далее – заявление) по форме согласно

приложению 1 к настоящему Порядку подается заявителем до достижения ребенком возраста трех лет в уполномоченный орган по месту жительства (месту пребывания) одним из следующих способов:

2.2.1. через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2.2.2. в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

2.3. Одновременно с заявлением заявителем представляется:

2.3.1. для лиц, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.3, 1.2.4 настоящего Порядка, – справка о факте обучения женщины в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

2.3.2. для лиц, указанных в пунктах 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4 настоящего Порядка, – один из следующих документов, подтверждающих участие (период участия) в специальной военной операции:

справка из военного комиссариата, воинской части, подразделения, штаба, органа, оперативной или иных групп;

выписка из приказа командира (начальника) воинской части, подразделения, штаба, органа, оперативной или иных групп;

копия военного билета;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим, вступившее в законную силу.

2.4. В случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка.

В случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявителю отказывается в назначении единовременной денежной выплаты в срок, установленный пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.5. В случае если при личном обращении за назначением единовременной денежной выплаты заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, заявитель вправе представить в уполномоченный орган недостающие документы

в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом.

2.6. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Документы (сведения), необходимые для назначения единовременной денежной выплаты при рождении ребенка, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Порядку, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Уполномоченный орган определяет наличие либо отсутствие у заявителя права на предоставление единовременной денежной выплаты в соответствии с действующим законодательством, а именно:

2.8.1. для женщин, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, – на дату рождения ребенка;

2.8.2. для женщин, указанных в пункте 1.2.2 настоящего Порядка, – на дату обращения с соответствующим заявлением, за исключением случая расторжения брака с участником специальной военной операции после рождения ребенка, в таком случае право на единовременную денежную выплату определяется на дату рождения ребенка;

2.8.3. для отца, законного представителя ребенка при наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктами 1.2.3, 1.2.4 настоящего Порядка, – на дату, установленную пунктами 2.8.1 либо 2.8.2 настоящего Порядка.

2.9. Уполномоченный орган принимает решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Единовременная денежная выплата назначается в размере, установленном на дату рождения ребенка.

2.10. Основаниями для отказа в назначении единовременной денежной выплаты являются:

2.10.1. предоставление недостоверных сведений;

2.10.2. несоответствие условиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.10.3. государственная регистрация смерти ребенка (детей), в отношении которого(-ых) подано заявление;

2.10.4. непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.10.5. получение единовременного пособия при многоплодном рождении на ребенка (детей), в отношении которого(-ых) подано заявление.

2.11. В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной денежной выплаты заявителю направляется любым способом, обеспечивающим оперативное информирование, в срок, установленный пунктом 2.9 настоящего Порядка, уведомление с указанием аргументированного обоснования.

III. Финансирование единовременной денежной выплаты и отчетность

3.1. Перечисление единовременной денежной выплаты производится уполномоченным органом через кредитные организации либо через организации федеральной почтовой связи в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о назначении единовременной денежной выплаты.

3.2. Уполномоченный орган ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в Министерство отчет о расходах на предоставление единовременной денежной выплаты при рождении ребенка (далее – Отчет) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.3. Министерство ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Министерство финансов Пермского края Отчет согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

IV. Заключительные положения

4.1. Процессы назначения и предоставления единовременной денежной выплаты осуществляются уполномоченным органом с использованием Единой автоматизированной информационной системы «Социальный регистр населения».

4.2. Сумма единовременной денежной выплаты, излишне выплаченная заявителю вследствие представления им документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения единовременной денежной выплаты, возмещается заявителем в бюджет Пермского края.

Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня установления факта излишне выплаченной суммы единовременной денежной выплаты направляет заявителю требование о добровольном ее возврате (далее – требование).

Требование должно быть исполнено заявителем в течение 6 месяцев со дня его получения.

В случае невыполнения заявителем требования в установленный срок уполномоченный орган обеспечивает взыскание излишне выплаченной суммы единовременной денежной выплаты в судебном порядке.

4.3. Споры по вопросам назначения и предоставления единовременной денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
единовременной денежной
выплаты при рождении ребенка
в Пермском крае

ФОРМА

В _____

(наименование отдела государственного
казенного учреждения «Центр социальных
выплат и компенсаций Пермского края»)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о назначении единовременной денежной выплаты
при рождении ребенка**

Прошу предоставить единовременную денежную выплату при рождении ребенка по одному из оснований:

☐ обучаюсь (прекратила обучение) в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

☐ состою (состояла) в браке с участником специальной военной операции;

☐ являюсь отцом (законным представителем) ребенка, мать которого обучается (прекратила обучение) в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

☐ являюсь отцом (законным представителем) ребенка, мать которого состоит (состояла) в браке с участником специальной военной операции.

1. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Статус (мать, отец, законный представитель)	
Гражданство	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	
Дата рождения	
Место рождения	
Семейное положение (в браке никогда не состоял(-а), состою в браке, в разводе, вдовец (вдова)) ¹	

Адрес места жительства по месту постоянной регистрации, адрес места жительства по месту пребывания с указанием даты регистрации	
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	
Основание обращения за единовременной денежной выплатой ²	Отец (мать) ребенка умер(-ла), объявлен(-на) умершим(-ей), признан(-а) судом безвестно отсутствующим(-ей), недееспособным(-ой), ограниченно дееспособным(-ой), ограничен(-а) судом в родительских правах, лишен(-а) родительских прав, объявлен(-а) в розыск, совершил(-а) в отношении своего ребенка умышленное преступление, относящееся к преступлениям против личности, место жительства ребенка определено с отцом при расторжении брака (нужное подчеркнуть)
Свидетельство о смерти матери (отца) ребенка, в отношении которого подается заявление (серия, номер, кем и когда выдано) ³	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации матери ребенка ⁴	

2. СВЕДЕНИЯ О СУПРУГЕ ЗАЯВИТЕЛЯ ⁵

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Гражданство	
Дата рождения	
Место рождения	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, дата выдачи, реквизиты, код подразделения)	

3. СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Гражданство	
Дата рождения	
Место рождения	
Свидетельство о рождении (серия, номер, кем и когда выдан)	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации, адрес места жительства по месту пребывания с указанием даты регистрации	

Даю согласие на проведение в отношении меня и членов моей семьи мероприятий, направленных на формирование результата предоставления указанной государственной услуги, в том числе направление межведомственных запросов, получение на них ответов, формирование результата предоставления государственной услуги, а также направление его с использованием портала государственных и муниципальных услуг.

Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа доставки единовременной денежной выплаты:

☐ через кредитную организацию:

наименование кредитной организации _____;

БИК кредитной организации _____;

номер счета заявителя _____;

☐ через почтовое отделение:

адрес получателя: _____;

номер почтового отделения: _____;

«___» _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

«___» _____ 20__ г.

Подпись специалиста, принявшего заявление _____

¹ Заполняется в случае, если в графе «Статус» заявитель указал «мать» либо «отец».

² Заполняется в случае, если в графе «Статус» заявитель указал «отец» либо «законный представитель».

³ Заполняется в случае, если в графе «Статус» заявитель указал «отец» либо «законный представитель» и в графе «Основание обращения за единовременной денежной выплатой» указал «отец (мать) ребенка умер(-ла)».

⁴ Заполняется в случае, если в графе «Статус» заявитель указал «отец» либо «законный представитель».

⁵ Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке».

**Приложение 2
к Порядку предоставления
единовременной денежной
выплаты при рождении ребенка
в Пермском крае**

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов (сведений), необходимых для назначения единовременной
денежной выплаты при рождении ребенка**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений / способ получения
1	2	3
1	Сведения о рождении	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2	Сведения об установлении отцовства	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3	Сведения о заключении (расторжении) брака	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	Сведения о смерти	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6	Сведения об опекуне ребенка (детей), в отношении которого(-ых) подано заявление	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8	Сведения об ограничении дееспособности или признании	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная

1	2	3
	родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11	Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

**Приложение 3
к Порядку предоставления
единовременной денежной
выплаты при рождении ребенка
в Пермском крае**

ОТЧЕТ

**о расходах на предоставление единовременной денежной выплаты
при рождении ребенка за _____ 20__ г.
(нарастающим итогом с начала года)**

№ п/п	Вид денежной выплаты	Численность		Размер денежной выплаты (руб.)	Утверждено на отчетный период (руб.)	Кассовый расход (руб.)
		получателей	детей			
1	2	3	4	5	6	7
1	Единовременная денежная выплата при рождении ребенка					
1.1	женщине, обучающейся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования					
1.2	женщине, состоящей в браке с участником специальной военной операции					
ИТОГО		X				

Руководитель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель _____ / _____
(подпись) (ФИО, номер контактного телефона)